

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületi szekciói lebonyolításának támogatására (A pályázat kódja: NTP-XXXI. OTDK-M-12)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) megbízásából az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) és a Wekerle Sándor Alapkezelő (továbbiakban: Alapkezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2011–2012. évi cselekvési programjáról szóló 1373/2011. (XI. 8.) Korm. határozat, illetve a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (jogutód: Nemzeti Munkaügyi Hivatal) az Alapkezelő és az OFI között létrejött MPA-KA-1/2011/NTP. számú Támogatási szerződés alapján **meghívásos** pályázatot hirdet a **XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületi szekciói lebonyolításának támogatására**

Szakmai indoklás

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a felsőoktatási tehetséggondozás támogatása. A Nemzeti Tehetség Program 2011-2012-es cselekvési program II.5. pontjának értelmében „Támogatni kell pályázati úton felsőoktatás, a továbbképzés és a pályakezdés tehetségsegítő műhelyeit”.

1. A pályázat célja

A pályázat célja támogatás biztosítása a XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia 16 tudományterületi szekciója programjainak, szakmai és operatív szervezésének előkészítéséhez, továbbá 2013 áprilisában történő lebonyolításához.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **70 000 000 Ft**, azaz **hetvenmillió forint** a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 9. § (2) bekezdésének f) pontjában foglalt célkitűzés megvalósítása érdekében az Szht. 11. § (6) bekezdése alapján a Kormány által a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról kibocsátott 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendeletnek az 1. § (1) bekezdésének az ab) pontja szerint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 1. mellékletének LXIII. Munkaerő Piaci Alap fejezet 26. cím 3. alcíme és 31. címe alatti együttes tárgyévi előirányzatoknak az Szht. 9. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározott része keret terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

a) Az igényelhető támogatás összege:

Az előző három országos konferencián bemutatott pályamunkák számának átlaga alapján tudományterületenként kerül meghatározásra, az alábbiak szerint:

Tudományterület megnevezése	Előző három országos konferencián bemutatott pályamunkák számának átlaga	Pályamunkák várható száma (előző három konferencia átlaga + 10%)	A szekciók tervezett dolgozat %-a az összes tervezett dolgozathoz viszonyítva	Pályázható támogatás (ezer Ft)
Agrártudomány	316	347	8,64	6050
Állam-és Jogtudomány	271	298	7,42	5190
Biológia	255	281	6,99	4890
Fizika,	294	323	8,05	5630

Földtudományok és Matematika				
Had-és Rendészettudomány	94	104	2,58	1810
Humán Tudomány	384	423	10,52	7360
Informatika Tudomány	112	123	3,06	2140
Kémia és Vegyipar	172	189	4,70	3290
Közgazdaságtudomány	417	458	11,40	7980
Műszaki Tudomány	309	340	8,45	5915
Művészet és Művészettudomány	2012	233	5,79	4055
Orvos- és Egészségtudomány	180	198	4,92	3440
Pedagógia, Pszichológia, Andragógia és Könyvtártudomány	206	227	5,65	3950
Tanulás- és Tanításmódszertan-Tudástechnológia	83	92	2,28	1595
Társadalomtudomány	264	291	7,23	5065
Testnevelés- és Sporttudomány	86	94	2,34	1640
Összesen:			100,00	70 000

b) Az igényelhető támogatás formája: a támogatás vissza nem térítendő támogatás.

4. A támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

4.1. A támogatás mértéke, intenzitása

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A támogatás intenzitása – 2012. évi folyósítást alapul véve –100 %.

4.2. Elszámolható költségek köre

A pályázat keretében nagy értékű (100.000 Ft feletti) tárgyi eszközök vásárlását és a XXXI. OTDK-n a hallgatók számára odaítélt díjak kifizetését a kiíró nem támogatja.

A pályázat keretében támogatás nyújtható OTDK szervezési költségekre az alábbiak szerint:

- Személyi kiadások
 - bér jellegű kifizetések, járulékaikkal (a szervezési feladatok ellátása, szakmai közreműködés, informatikai fejlesztés – honlap létrehozása, bővítése, működtetése – adatok feldolgozása, egyeztetése, kiadványok előkészítése)
- Szolgáltatások és dologi kiadások
 - a tudományterületi konferenciák megvalósításához szükséges anyagok és szolgáltatások (technika, kulturális programok, stb.)
 - kis értékű (100 000 Ft-ot meg nem haladó) tárgyi eszköz beszerzése (legfeljebb 200 000 Ft értékben)
 - kiadványok és konferencia-dokumentumok előkészítése, grafikai tervezése, nyomdai kivitelezése
 - a résztvevők egymás közötti kommunikációját elősegítő és rendezvények szervezése, azok dokumentálása
 - szállás és étkezés költségei

- adminisztrációs költségek (irodaszerek, stb.)
- kommunikációs költségek (postázás, telefon, stb.)
- továbbá minden olyan költség, amely a XXXI. OTDK szekcióinak megszervezéséhez igazoltan köthető.

Egyéb kikötés: **Személyi kiadásoknál figyelembe kell venni a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)**” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

5. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően, a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át.

A támogatás finanszírozása **előfinanszírozási formában** történik.

6. Támogatási időszak

A **2012. július 1. és 2013. május 30.** közé eső időszak adható meg.

A szakmai és pénzügyi beszámoló **beérkezésének** végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb **2013. június 15.**

7. Beadható pályázatok száma

A pályázati felhívásra a meghívott szervezet, kizárólag a meghívás szerinti pályázati célokra nyújthat be egy pályázatot.

Várhatóan támogatandó pályázatok száma: 16

8. A Pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot: a XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia 16 szekcióját rendező, az Országos Tudományos Diákköri Tanács által megnevezett, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. sz. mellékletében szereplő államilag elismert felsőoktatási intézmények és karaik (amennyiben a pályázó kar, úgy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. sz. mellékletében szereplő államilag elismert felsőoktatási intézmény kötelezettségvállalásával):

Szekció	Pályázó intézmény, kar
Agrártudományi	Budapesti Corvinus Egyetem Élelmiszertudományi Kar
Állam-és Jogtudományi	Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Biológia	Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar
Fizika, Földtudományok és Matematika	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar
Had- és Rendészettudományi	Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Humán Tudományi	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Informatika Tudományi	Gábor Dénes Főiskola
Kémiai és Vegyipari	Eszterházy Károly Főiskola Természettudományi Kar
Közgazdaságtudományi	Pannon Egyetem Gazdaságtudományi kar
Műszaki Tudományi	Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolai Kar
Művészeti és Művészettudományi	Eszterházy Károly Főiskola Bölcsészettudományi Kar
Orvos és Egészségtudományi	Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar
Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi	Eszterházy Károly Főiskola Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar
Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai	Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar
Társadalomtudományi	Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar
Testnevelés- és Sporttudományi	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 72. § (3) a) pontja szerint;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

- i) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 50. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvényben foglalt követelményeknek;
- j) jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzathoz nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben, illetve jogszabálysértő módon nem teljesítette.

8.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázat formai követelményei

Három eredeti példányban nyújtandó be:

- Pályázati Adatlap;
- Pályázati Költségterv, a támogatás tételes szakmai indoklása és a költségek várható ütemezése (1. számú melléklet);
- Pályázói Nyilatkozat (2. számú melléklet);
- A pályázati kiírásban megfogalmazott célokhoz illeszkedő tevékenység rövid tartalmi leírása (3. számú melléklet);
- A pályázó, a tudományterületi szekció, a megvalósítók és a disszeminációs tervek bemutatása (4. számú melléklet);
- A felsőoktatási intézmény hatályos létesítő okiratának – alapító okirat – egyszerű másolata (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesítve);
- Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről (5. számú melléklet);
- Lehatárolási nyilatkozat (6. számú melléklet);
- A pályázati díj teljesítését igazoló bankszámlakivonat másolata.

Egy eredeti és két másolati példányban nyújtandó be:

- A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okirat kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata; (az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszerébe tartozó felsőoktatási intézmény esetében: törzskönyvi igazolás vagy kivonat, nem költségvetési szerv felsőoktatási intézmény esetében az Oktatási Hivatal, mint regisztrációs központnak a nyilvántartásba vételről szóló igazolása)
- A Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya.

A pályázatot magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon, postai úton, példányonként összefűzve kell benyújtani!

A pályázat benyújtásának helye:

**Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Wekerle Sándor Alapkezelő
Postacím: 1374 Budapest, Postafiók 564.**

Kérjük, a borítékon tüntessék fel:

Pályázat „A XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületi szekciói lebonyolításának támogatására” (A pályázat kódja: NTP-XXXI.OTDK-M-12)

10. A pályázatok benyújtásának határideje

Beadási határidő*: **2012. augusztus 17.**

* *postabélyegző dátuma.*

A határidőn túl érkezett pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül.

11. Pályázati díj

A Pályázónak pályázati díjat kell fizetnie a Wekerle Sándor Alapkezelő Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszámára történő befizetéssel.

Bankszámla száma: 10032000-00285128-00000000

A pályázati díj 8.000 Ft pályázónként!

A pályázati díj átutalása esetén - a pályázat pontos azonosítása érdekében - *kérjük a következő adatok feltüntetését a „Közlemény” vagy „Megjegyzés” rovatban:*

- a szervezet adószáma (a pályázati díjról készülő számlához szükséges adat); továbbá
- a kiírás kódja (NTP-XXXI. OTDK-M-12).

A pályázati díjat pályázati kiírásonként köteles a Pályázó megfizetni.

A pályázati díj teljesítését igazoló bankszámlakivonat másolatát csatolni kell a pályázati adatlaphoz!

12. Hiánypótlás

A pályázat hiánypótlására a felszólító levél kézhezvételétől számított 5 napon belül van lehetőség.

13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a pályázati program szakszerűsége, kidolgozottsága;
- a költségvetés mennyiben reális, érthető, alátámasztott;
- a program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek szakmai felkészültsége;
- a pályázati program kellően a pályázat célját szolgálja.

A pályázatok támogatásáról a Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanács¹ javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül dönt.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó.

14. A Pályázók döntést követő kiértékelése

A Kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket az OFI (www.ofi.hu) és az Alapkezelő (www.wekerle.gov.hu) a döntés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül a

¹ A Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanácsát az 1119/2009.(VII.23.) Korm. határozat 6. szakaszában foglaltak szerint a Fórum titkársági feladatait ellátó Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet főigazgatója dr. Hoffmann Rózsa közoktatásért felelős államtitkár jóváhagyása alapján hozta létre.

honlapján közzé teszi. A pályázatokkal kapcsolatos döntések elérhetőek továbbá a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapon.

Az Alapkezelő a döntést követő 15 napon belül írásban is értesíti a Pályázót a pályázat eredményéről.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2012. október 15.

15. Szerződéskötés

A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést az Alapkezelő köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 15. nap, legkésőbb **2013. június 15.**

Az OFI részére megküldendő dokumentum: szakmai beszámoló egy eredeti példányban.

Az OFI a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.

Az Alapkezelő részére megküldendő dokumentum: szakmai és pénzügyi beszámoló egy eredeti példányban.

Az Alapkezelő a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások alapján.

A pályázat megvalósításáról készült szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

a) Írásos szakmai beszámolót.

A szakmai beszámolót a támogatási szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlítható módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet. Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni, elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A beszámolóhoz mellékelni szükséges a program megvalósításához kapcsolódó fotódokumentációt, média megjelenések listáját, a potenciális partnerek listáját.

b) Írásos pénzügyi beszámolót.

A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetését igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, melyben jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell ellenszolgáltatás költségeire vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

c) A támogatási szerződésben meghatározott egyéb dokumentumokat.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

17. Kifogás

Az Ávr. 90. §-a, illetve az 54/2011. (IX.1.) NEFMI rendelet 13. §-a értelmében az államháztartáson kívüli szervezetek (a támogatás Kedvezményezettje, illetve igénylője) kifogást nyújthatnak be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás - álláspontjuk szerint - jogszabálysértő.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani az oktatásért felelős miniszternek. A NEFMI rendelet 13. § (4) bekezdése és az Ávr. 90. § (3) alapján a kifogást a kifogást tevő az Alapkezelőhöz (lebonyolító szervezet) is benyújthatja, amely szervezet a kifogást a külön jogszabályok szerint továbbítja a miniszter részére.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény vagy a támogatás azonosítását - így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát -, valamint a támogató meghatározását;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását;

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja. A miniszter a kifogás tárgyában hozott, indokolással ellátott döntéséről a kifogást tevőt, továbbá - amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik - a lebonyolító szervezetet írásban értesíti. E határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt annak lejártá előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti.

18. További információk

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

A Pályázati Felhívás és a pályázathoz kapcsolódó további dokumentumok letölthetőek az alábbi honlapokról:

www.ofi.hu

www.wekerle.gov.hu

A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

A pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos információ:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,

Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247,

e-mail: ntp@ofi.hu;

Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:

Wekerle Sándor Alapkezelő

Telefon: (06-1) 301-3200,

Fax: (06-1) 301-3220,

e-mail: info@wekerle.gov.hu

Budapest, 2012. július 17.