

Óvodai férőhelybővítés PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Pályázati kategória kódja: ÓFB-14

A meghirdetés dátuma: 2014. május 15.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő), mint a program lebonyolítója **meghívásos** pályázatot hirdet Óvodai férőhelyek bővítését célzó beruházások támogatására, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi CVIII. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Óvodai férőhely fejlesztéséhez forrás biztosítása azokon a településeken, amelyeken a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) 2013. január 1-jei adata szerint, a 2-5 éves népesség viszonylatában óvodai férőhelyhiány várható a következő években. A támogatással az önkormányzatok kötelező feladatuknak eleget tudnak tenni, ennek érdekében önkormányzati fenntartású óvodai férőhelyfejlesztés valósulhat meg.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás maximális és a pályázó által pályázaton kívüli forrásból biztosítandó önerő minimális mértéke az alábbi:

Egy főre jutó adóerő-képesség	Önerő minimális mértéke %	Támogatás maximális mértéke az elismert költség %-ában
0-15 000 forint között	5 %	100%
15 001- 25 000 forint között	15%	80%
25 000 felett	25%	60%

E pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2013. I. félévi beszámoló alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Támogatás akkor nyújtható az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán áfa-levonási joga nincs.

2.2. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

3. Támogatható tevékenységek

Önkormányzati fenntartású óvoda/óvodák bővítése és új önkormányzati óvoda építése az alábbiak szerint

3.1. Új óvodai férőhelyek létesítése

- a) csoportbővítéssel,
- b) működő óvodaépület bővítésével, átalakításával,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő, de képviselő-testületi határozattal korábban megszüntetett óvodaépület újrainyításával.

Óvodai csoportszoba-, illetve óvodaépület bővítésével, átalakításával létesülő új férőhelyek esetében, a támogatás a létszámnövekedés erejéig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 2. melléklet szerinti (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak szerint az 1. ÓVODA I. HELYISÉGEK alcím alatt felsorolt helyiségek kialakítására – figyelemmel az R. 162. § (7) bekezdésben is előírtakra, továbbá az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 99. § (3) bekezdés *d*) pontja és (4) bekezdésben előírtakra – *a létszámhoz igazított tisztálkodó helyiség és illemhely bővítésére/átalakítására* –, valamint az R. 2. melléklet II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI alcím 1-18. pont és a 31-37. pont alatt felsorolt eszközök, a III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK alcím alatt felsorolt eszközök és az V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK alcím 1-9. pont alatt felsorolt eszközök beszerzésére fordítható.

Óvodaépület bővítés, átalakítás esetén az elnyerhető támogatás mértéke kialakítandó férőhelyenként **legfeljebb 400 ezer forint**.

3.2. Új óvoda létesítése, amennyiben minimum három óvodai csoportszoba kialakításának szükségességét támasztja alá a következő nevelési évtől (2014/2015.) várható óvodai férőhelyhiány, az alábbiak szerint:

- a) vásárlással (telek és épület is),
- b) önkormányzati tulajdonban lévő, de nem óvodai funkciót betöltő épület átalakításával,
- c) építéssel.

Új óvoda építése esetén, a támogatás az R. 2. melléklet szerinti (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak szerint az 1. ÓVODA I. HELYISÉGEK alcím alatt felsorolt helyiségek kialakítására, figyelemmel az R. 162. § (7) bekezdésben is előírtakra, továbbá az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 99. § (3) bekezdés *d*) pontja és (4) bekezdésben előírtakra, továbbá az R. 2. melléklet II-VII. alcímek alatt felsorolt eszközök, felszerelések beszerzésére fordítható.

Új óvoda építése esetén az elnyerhető támogatás mértéke kialakítandó **férőhelyenként legfeljebb 1 100 ezer forint**.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen kiírás keretében az 1. mellékletben szereplő települések óvodafenntartó önkormányzata, illetve intézményi társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot.

4.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a pályázat benyújtásakor – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban);
- az óvodai férőhelyfejlesztést már meglévő óvodai funkcionális helyiségek számának vagy területének csökkentésével kívánja megvalósítani;
- a pályázat benyújtása előtt az óvodai férőhelyfejlesztést (átalakítással, bővítéssel vagy óvodai létesítmény építésével) már megkezdte;
- más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

FIGYELEM! Az az önkormányzat, amely e pályázati kiírás keretében támogatásban részesül, ugyanezen a jogcímen a 2014. évben már nem részesülhet központi költségvetésből származó óvodabővítést vagy óvodaépítést célzó fejlesztési támogatásban.

A kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 15 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

- 5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 950.000.000 Ft, azaz kilencszázötvenmillió forint, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása jogcímcsoport előirányzata.

6. Támogatási időszak

- 6.1. A támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

FIGYELEM! A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értéke számolható el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

- 7.1. A pályázatok benyújtásának határideje: **2014. június 15.**

- 7.2. A pályázat benyújtása napja:

A pályázat feladását igazoló postabélyegző lenyomatán szereplő dátum.

A személyes benyújtás esetén a pályázat leadásának napja.

8. Benyújtható pályázatok száma

- 8.1. Jelen Pályázati kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

9. A pályázat benyújtásának módja

9.1. A pályázat papír-alapon, valamint (a pályázati adatlap és a fényképek vonatkozásában) elektronikusan továbbítva nyújtandó be, az alábbiak szerint:

Dokumentum megnevezése	Papír-alapon	Elektronikusan továbbítva
A pályázati kiírás 2. melléklet szerint kitöltött Pályázati Adatlap	1 eredeti és 1 hitelesített másolati példány	.xls
1. sz. melléklet: az óvodai nevelést ellátó intézmény fejlesztése esetében, az intézmény egységes szerkezetbe foglalt, a 2013/2014. nevelési évben – KIR adatbázisban rögzített – hatályos alapító okiratának <u>30 napnál nem régebbi hitelesített másolati példánya</u> , amely tartalmazza az Nkt. 21. § (3) bekezdés f) pontban előírt nevelési, oktatási feladatot ellátó feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszámot	2 hitelesített másolat	
2. sz. melléklet: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 72. § (3) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó igazolás 30 napnál nem régebbi <u>eredeti példánya</u>	1 eredeti és 1 hitelesített másolati példány	
3. sz. melléklet: nyilatkozat 30 napnál nem régebbi <u>eredeti példánya</u> arról, hogy a pályázó rendelkezik, a 2003. évi CXXV. törvény 31. § előírása alapján öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetében településenkénti bontásban)	1 eredeti és 1 hitelesített másolati példány	
4. sz. melléklet: a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetés <u>eredeti példánya</u>	1 eredeti és 1 hitelesített másolati példány	
5. sz. melléklet: az óvoda (vagy annak szánt ingatlan) önkormányzati tulajdont alátámasztó 30 napnál nem régebbi <u>elektronikus tulajdoni lapjának másolata</u>	2 másolati példány	
6. sz. melléklet: 2015. szeptember 1-jétől újra óvodai funkcióval megnyitásra kerülő épület esetén a Képviselőtestületi határozat <u>hitelesített másolata</u> , amely az óvoda <u>bezárásról meghozott döntést tartalmazza</u>	2 hitelesített másolati példány	
7. sz. melléklet: amennyiben korábban megszüntetett óvodaépület kerül 2015.	2 hitelesített másolati példány	

szeptember 1-jétől újra óvodai funkcióval megnyitásra, a Képviselőtestületi határozat hitelesített másolata, amely az épület óvodai funkcióval történő újrainvitásával kapcsolatos döntést tartalmazza		
8. sz. melléklet: új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lapjának másolata	2 másolati példány	
9. sz. melléklet: a meglévő óvoda épületről, épületrészről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (10 darab)		fényképek .jpg formátumban

FIGYELEM! Az elektronikus formátumban benyújtandó mellékleteket az ovodafejlesztes@emet.gov.hu címre kell megküldeni. Az elektronikusan megküldött és az aláírt, papír alapon benyújtott pályázat adatai közötti esetleges ellentmondás esetén a Támogatáskezelő az aláírt dokumentumon szereplő adatokat veszi figyelembe.

9.2. A pályázatot magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon postai úton, példányonként összefűzve kell benyújtani a 2 darab (egy eredeti és egy – a pályázó képviselőjének aláírásával és körbélyegzővel hitelesített – másolati példányban), fentieknek megfelelő tartalommal feltöltött CD-vel/DVD-vel együtt az alábbi címre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1387 Budapest, Pf. 116.**

FIGYELEM! Kérjük, a borítékon tüntessék fel: **„Óvodai férőhelybővítés” című pályázat**

9.3. A pályázat leadására lehetőség van személyesen is, munkanapokon ügyfélfogadási időben (H-Cs: 8.00-16.30, P: 8.00-14.00 között) az alábbi ügyfélszolgálati irodában:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1054 Budapest, Báthory u. 10.**

FIGYELEM! Személyes leadás esetén kizárólag zárt borítékban nyújtható be a pályázat!

10. Elszámolható költségek

10.1. Az elszámolható költségek köre az alábbiak szerint alakul:

A. Építéssel járó költségek

B. Eszközbeszerzés, amely nem haladhatja meg az igényelt támogatás 10 %-át

a beruházás költségvetésében (pályázati adatlapon) meghatározottaknak megfelelő bontásban.

10.2. **A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

10.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- pénzbeli jutalom;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- büntetések, pótdíjak költségei;

ÓVODAI FÉRŐHELYBŐVÍTÉS

- gépjármű-vásárlás;
- használat eszköz vásárlás.

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

11. A pályázat formai vizsgálata, hiánypótlás

- 11.1. A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok formai követelményének vizsgálatára kerül sor.
- 11.2. Amennyiben a pályázat ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a benyújtott pályázat nem felel meg maradéktalanul a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel a Támogatáskezelő legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

- 11.3. A Támogatáskezelő az érvényes, befogadott pályázatok adatait a www.emet.gov.hu honlapon közzéteszi.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

- 12.1. A beérkezett pályázatokról az Emberi Erőforrások Minisztere számára 5 tagú bizottság tesz javaslatot. A Nemzetgazdasági Minisztérium 1 főt, a Belügyminisztérium 1 főt, az Emberi Erőforrások Minisztériuma 3 főt delegál a döntés előkészítő bizottságba. A bizottság elnökére és tagjára a Köznevelésért Felelős Államtitkár tesz javaslatot.

Értékelési szempontok

A forrás erejéig:

- Óvodai férőhelyhiány mértéke a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) 2013. január 1-jei adata szerint, a településen 2-5 éves népességszámra figyelemmel.
- LHH és HH helyzetű gyermekek száma
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége.

- 12.2. A bizottság döntési javaslatát a Támogatáskezelő felterjeszti aláírásra az emberi erőforrások miniszterének. A támogatásokról az emberi erőforrások minisztere dönt.

- 12.3. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

- 13.1. Az emberi erőforrások minisztere döntését követően a Támogatáskezelő 10 munkanapon belül értesítést küld a támogatásban részesülő pályázóknak. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A pályázatokkal

kapcsolatos döntések a www.kormany.hu és az www.emet.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

- 13.2. A támogatásban részesülő pályázók közzétételének, a pályázók értesítésének várható időpontja: **2014. július 18.**

14. Szerződéskötés

- 14.1. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.
- 14.2. A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.
- 14.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 72. §-ában és az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való megfelelés igazolása), továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- 14.4. Amennyiben az Áht. 50. § (5) alapján – és figyelembe véve az Ávr. 77. §-ában felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.
- 14.5. Amennyiben a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, vagy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, illetve az abban foglaltakat nem teljesíti, továbbá a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat nem teljesíti, a támogatási szerződés nem jön létre, az elnyert támogatás nem kerül kifizetésre. Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

- 15.1. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosítás során a pályázati kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani.

FIGYELEM! A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatási összeg több részletben kerül folyósításra. A folyósítással kapcsolatos részletes információkat a támogatási szerződés tartalmazza.

17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

17.1. A szerződéskötés utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a támogatási szerződés tartalmazza.

18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett e pályázat keretében megvalósult fejlesztés tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

19.1. A támogatás felhasználásának végső határideje 2015. június 30.

19.2. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.3. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

19.4. A beszámoló beérkezésének végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2015. július 30.

19.5. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a támogatási szerződés tartalmazza.

20. Kifogás

20.1. A pályázati eljárással és a döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással, az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve, a Támogatáskezelő részére postázva.

20.2. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 15 napon belül lehet benyújtani. E határidő elmulasztása jogvesztő.

20.3. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

20.4. A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja.

20.5. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

21. További információ

- 21.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.
- 21.2. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.
- 21.3. Jelen Pályázati Kiírás továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.
- 21.4. Az ÓFB-14 sz. pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.
- 21.5. Az ÓFB-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**www.emet.gov.hu**).
- 21.6. A pályázattal kapcsolatos további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphat: a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken, e-mail: ovodafejleszt@emet.gov.hu.