

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A felsőoktatásban működő szakkollégiumok támogatására (A pályázat kódja: NTP-SZKOLL-12)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) megbízásából az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2011–2012. évi cselekvési programjáról szóló 1373/2011. (XI. 8.) Korm. határozat, illetve a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet, valamint a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X.17) EMMI rendelete alapján **nyílt** pályázatot hirdet **a felsőoktatásban működő szakkollégiumok támogatására.**

A pályázat szakmai indoklása

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása. A 2011-2012. évi cselekvési program II. 14. pontja értelmében „támogatni kell pályázati úton a felsőoktatási intézményekben működő az Országos Tudományos Diákköri Tanács által elismert TDK műhelyeket, Szakkollégiumok tehetségsegítő programjait, a Tehetségsegítő kutatóműhelyeket.” Ehhez kapcsolódik jelen felhívás, amelynek célja a felsőoktatásban működő szakkollégiumok tehetségsegítő programjainak támogatása.

A szakkollégiumok szerepe a hazai felsőoktatási tehetséggondozásban hosszú ideje meghatározó jelentőségű, nagy hagyományokra tekint vissza. A tehetséges fiatalok kiválasztásával és folyamatos elméleti és gyakorlati képzésekkel lehetőséget teremtenek a kiválóságukat bizonyító hallgatók számára a kötelező tananyagot túli, érdeklődési körüknek megfelelő ismeretek elsajátítására és alkalmazására egyaránt. A kidolgozott tehetségazonosítási módszerekkel rendelkező szakkollégiumok jelentősen hozzájárulnak a minőségi képzéshez a tehetséges fiatalok látókörének és ismereteinek bővítésével.

A szakkollégiumok szakmai közösségként működnek, tagjaik számára biztosítva azt a többletet, hogy hasonló korú fiatalokkal szervezett és spontán módon egyaránt megvitathatják az őket érdeklő tudományterületi kérdéseket és közösen gondolkodhatnak azokon.

1. A pályázat célja, a támogatandó tevékenységek köre

1.1. A pályázat célja

Pénzügyi segítséget nyújtani a Szakkollégiumok Egyeztető Fóruma (továbbiakban: SZEFE) által elismert szakkollégiumok működésére, tevékenységük fejlesztésére. Olyan hálózatképző tevékenység támogatása, amelyben a nagy hagyományú kollégiumok többlet-térítést kapnak akkor, ha közös tevékenységgel segítik a jelenleg keletkezett vagy még nem olyan magas színvonalú kollégiumok működését.

Szakmailag kiváló oktatók, kutatók és ipari (versenyszférában dolgozó), államigazgatási szakemberek alkalmazásával hozzájárulni a szakkollégiumi tagok egy-egy tudományterületen történő elmélyedéséhez.

1.2. A támogatandó tevékenységek köre

(1) Szakmai kiadások

- Folyamatos szakmai tevékenység: a kollégium szakmai tevékenységének, a kurzusrendszer és egyéb képzési formák fenntartásának támogatására, kutatási projektek finanszírozására, rendszeresen ismétlődő nyilvános szakmai programokhoz.
Támogatás kérhető: oktatási-kutatási projektek (kurzusok, mesterkurzusok, tutori rendszer) vezetői tiszteletdíjaira, doktoranduszhallgatók kutatói munkájának támogatására, könyvtár bővítésére, kutatási folyó kiadások fedezésére, sokszorosításra, terembérletre.
- Kiadvány készítése: működő szakkollégiumok részére, rendszeres, vagy időszakos kiadványok, szakmai folyóiratok, szöveggyűjtemények előállításához.
Támogatás kérhető: fordítási és szerkesztési munkálatokra, szerzői tiszteletdíjra, jogdíjakra, nyomdai előkészítési és kivitelezési kiadásokra.
- Konferenciák szervezése: működő szakkollégiumok részére, rendszeres, vagy egyedi konferenciák, szakmai összejövetelek szervezésére.
Támogatás kérhető: terem- és technikabérletre, utaztatási-, szállás- és étkezési költségekre.
- Nemzetközi kapcsolatok támogatására: a szakkollégiumok diákjainak és az intézményeknek széleskörű, a klasszikus „universitas” fogalomnak megfelelő képzési lehetőségek kialakításához támogatás nyújtása. Határokon átívelő tudományos és kulturális kapcsolatok kialakítására.
Támogatás kérhető: utazási- és szállásköltségre.

(2) Közösségi kiadások

Működő szakkollégiumok részére, olyan tevékenységekre és rendezvényekre, amik a szakkollégium közösségiségét támogatják. A szakkollégiumi élethez szervesen kapcsolódó közösségi és kulturális rendezvények megvalósításához, sport- és egyéb szabadidős tevékenységek támogatásához.

Támogatás kérhető: táborok-, kirándulások költségeire.

(3) Működési kiadások

Működő szakkollégiumok részére, az alapműködtetést biztosító rezsiköltségekre.

Támogatás kérhető: irodabérletre, könyvelési díjhoz, sokszorosításhoz, posta- és telefonköltségre.

(4) Közös szakkollégiumi rendezvények

Több, egymással együttműködő szakkollégium részére, rendszeres, vagy eseti szakmai, vagy közösségi rendezvények, konferenciák, táborok támogatására.

Támogatás kérhető: terem- és technikabérletre, utaztatási-, szállás- és reprezentációs költségekre, előadói honoráriumra, kiadványok készítésére.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **60.000.000,- Ft**, azaz hatvanmillió forint. A Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/34 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

A rendelkezésre álló keretösszegeből a **szakkollégiumi ígéretek*** támogatására **legfeljebb annak 10%-a fordítható.**

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton a Szakkollégiumok Egyeztető Fórumának eljárásában egy vagy három évre minősített **szakkollégium** esetén **legalább 500 000 Ft, illetve legfeljebb 3 000 000 Ft; szakkollégiumi ígélet** esetén **legalább 500 000 Ft, illetve legfeljebb 1 000 000 Ft** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

**„Szakkollégiumi ígélet” az a diákszervezet, amely a Szakkollégiumok Egyeztető Fóruma (SZEF) által támasztott feltételeknek, és így a Szakkollégiumi Charta követelményeinek ugyan nem felel meg, azonban teljesítménye és eddig elért eredményei biztatóak, az általa végzett munka elismeréseként a SZEF Minősítő Bizottság „szakkollégiumi ígélet” megjelöléssel ruházhatja fel. (Forrás: SZEF Működési Rendje/ III. melléklet Szakkollégiumi Minősítési Eljárásrend/VII. pont Döntéshozatal)”*

4. A támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

A pályázat keretében támogatás nyújtható **dologi, bér- és személyi** költségeire az alábbiak szerint:

1. *Dologi kiadások*, amelyek a programok, foglalkozások megtartását garantálják, illetve a szakkollégium működését biztosítják; ezen belül szolgáltatások költsége (pl. programok szervezéséhez, továbbképzések szervezéséhez kapcsolódó szolgáltatások, szakmai programokra történő utazási költségek és ehhez hasonló kiadások).
2. *Béreköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések* (pl. megbízási díjak előadók részére).

A pályázat kiírója ezen kívül támogatja az olyan indokolt kiadásokat is, amelyek hitelt érdemlően szorosan a pályázati programhoz kapcsolódnak.

DOLOGI KIADÁSOK
Ingtatlan üzemeltetés költségei
Jármű üzemeltetés költségei
Adminisztráció költségei
PR, marketing költségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés költségei
Szállítás költségei
Szakértői díjak (számlás kifizetés)
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Élelmiszer, étkezés költségei
Nyomdaköltségek

Sokszorosítási költségek
Szállás
Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)
Rendezvények szervezési költségei
Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)
Egyéb beszerzések, szolgáltatások
<i>pályázó által tölthető</i>
<i>pályázó által tölthető</i>
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok

- **Személyi kiadásoknál figyelembe kell venni a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)”** Eszerint amennyiben a Pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- **Felhalmozási kiadás nem támogatható.**
- **A támogatás nagy értékű tárgyi eszköz, használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.**

Kérjük, hogy az igényelt támogatás összegét ezer forintra kerekítve szíveskedjen megadni!

Felhívjuk figyelmét, hogy adminisztrációs költségre az igényelt támogatási összeg legfeljebb 10%-át tervezheti!

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie!**

A pályázati költségterv kialakítása során kérem, vegyék figyelembe, hogy a bér és járulékköltségek kifizetésének is a támogatási időszakon belül meg kell történnie!

El nem számolható költségek

Fő szabály szerint nem számolható el:

- dohányáru,
- pénzbeli jutalom,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei
- nagy értékű tárgyi eszköz (*100.000 Ft feletti eszköz*),
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz.

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban.

A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

4.1. A támogatás mértéke, intenzitása

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A támogatás intenzitása 100 %.

5. A támogatás folyósítása

A Támogatáskezelő a támogatási összeget – az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek kivételével – a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. Az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó szervek esetében az EMMI folyósítja a támogatást.

A támogatás folyósítása **előfinanszírozási formában történik.**

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2012. december 6. és 2013. június 30.** közé eső időszak.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívásra egy Pályázó **egy** pályázatot nyújthat be.

A várhatóan támogatandó **pályázatok száma: 30**

8. A Pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- szakkollégiumi tevékenységet folytató, vagy szakkollégiumként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező diákotthon fenntartója [Nemzeti Felsőoktatási Törvény (továbbiakban Nftv.) 2011. évi CCIV. évi törvény 8. § (6) bekezdés];
- önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakkollégium (szakkollégiumi tevékenységet folytató, vagy szakkollégiumként működő kollégium) a 2011. évi CCIV. évi törvény 1. számú mellékletében szereplő államilag elismert felsőoktatási intézménnyel, mint kötelezettségvállaló;

- egyesületek (ide nem értve a szakszervezetet és pártot), alapítványok, közalapítványok, melyeknek alapító okiratában célként szerepel a fenti feltételeknek megfelelő szakkollégium támogatása.

amennyiben a pályázott szakkollégiumot a SZEZ minősített szakkollégiumként vagy szakkollégiumi ígéretként elismerte.

A pályázathoz csatolni szükséges a SZEZ igazolásának másolati példányát az általa a pályázó szakkollégium részére kiadott minősítésről.

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- c) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- d) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben;
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- f) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- g) a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 72. § (3) a) pontja szerint;
- h) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- i) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 50. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvényben foglalt követelményeknek;
- j) jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben, illetve jogszabálysértő módon nem teljesítette.

8.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

8.4. A pályázatok benyújtásának módja és helye

Három eredeti példányban nyújtandó be:

- Pályázati Adatlap;
- Programúrlap (1. számú melléklet);
- Pályázati Költségterv, a támogatás tételes szakmai indoklása és a költségek várható ütemezése (2. számú melléklet);
- Szakmai indikátorok (3. számú melléklet);
- Pályázói Nyilatkozat (4. számú melléklet);
- Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről (5. számú melléklet);
- Lehatárolási nyilatkozat (6. számú melléklet);
- A Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesítve);
- Magyarországon bejegyzett egyesületek (ide nem értve a szakszervezetet és pártot), alapítványok, közalapítványok esetében a programot befogadó szakkollégium képviselője által aláírt szándéknyilatkozat, hogy a támogatás elnyerése esetén a tehetséggondozó program lebonyolítására a szakkollégiumban kerül sor.

Egy eredeti példányban nyújtandó be:

- A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata.
 - *Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/ költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat a Pályázó törvényes képviselője által hitelesítve.*
 - *Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges!*
- A Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat;
- A Szakkollégiumok Egyeztető Fóruma által a minősítésről kiállított igazolás pályázó által hitelesített másolati példánya.

A pályázatot magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon, postai úton, példányonként összefűzve kell benyújtani!

A pályázat benyújtásának helye:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1412.

Kérjük, a borítékon tüntessék fel:

**Pályázat „A felsőoktatásban működő szakkollégiumok támogatására”
(A pályázat kódja: NTP-SZKOLL -12)**

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje*: **2013. január 21.**

**postabélyegző kelte*

10. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a Pályázónak.

A Támogatáskezelő az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait az www.emet.gov.hu honlapon közzéteszi:

- pályázati azonosító,
- pályázati kategória,
- pályázó neve,
- pályázó székhelyének település és megye adata,
- pályázati projekt címe,
- igényelt összeg.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszer és határideje

Az érvényes, befogadott pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kijelölt Szakmai Tanács az alábbi szempontok alapján értékeli:

Értékelési szempontrendszer
Minősített szakkollégium esetén: A pályázó szervezet eddigi tehetséggondozó tevékenysége és annak eredményei, a szakkollégium céljai. Szakkollégiumi ígéret esetén: Az eddigi eredmények, valamint a kitűzött célok, továbbá a középtávú tervek.
A pályázati program a szakmai, tartalmi követelményeknek mennyiben felel meg, annak szakszerűsége, kidolgozottsága.
Költségvetés mennyiben reális, érthető, alátámasztott és mennyire van összhangban a benyújtott programmal
A program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek szakmai felkészültsége.
A pályázati program kellően a pályázat célját szolgálja.
A pályázat formai rendezettsége.

A Szakmai Tanács döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 munkanapon belül teszi meg, amelyet az OFI legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra az oktatásért felelős miniszternek. A támogatásokról az oktatásért felelős miniszter dönt a felterjesztéstől számított 30 munkanapon belül.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó.

12. A Pályázók döntést követő kiértékelése

Az oktatásért felelős miniszter döntését követően a Támogatáskezelő 15 napon belül értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu, a www.ofi.hu és a www.emet.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2013. március 21.

13. Szerződéskötés

A Kedvezményezettel – az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek kivételével – a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó szervek esetében az EMMI köti meg a szerződést.

A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72. §; 2011. évi CXCV. törvény 50. §), illetve a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

Az Áht. 50. § (5) alapján a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

14. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő vagy az OFI által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

15. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a Pályázó által megjelölt támogatási időszakban megvalósult gazdasági esemény felmerült költségeihez nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása előfinanszírozás esetén egy összegben történik.**

A Támogatáskezelő a támogatási összeget – az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek kivételével – a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. Az EMMI, illetve más fejezet irányítása alá tartozó szervek esetében az EMMI folyósítja a támogatást.

A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a 2. pontban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait **elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.**

Amennyiben – az agrártámogatások kivételével – a Pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. A visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti az Ávr. 79.§ (4) bekezdés alapján.

16. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

A módosítási kérelmet az eredeti pályázattal azonos módon szükséges benyújtani.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén szerződés-módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy szerződés-módosítási kérelmüket időben nyújtsák be!

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő, illetve az OFI a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a beszámolónak nem része az Ávr. 80.§ (4) bekezdése szerinti nyilatkozat, a beszámoló nem fogadható el.

A beszámoló beérkezésének végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb 2013. július 15.**

A pénzügyi elszámolást a Támogatáskezelő, a szakmai beszámolót az OFI vizsgálja meg és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a hiányosságok kijavítására, pótlására 5 munkanapos határidővel a Támogatáskezelő felszólítja a Kedvezményezettet.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 számú bankszámlaszámára a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével.

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés tartalmazza.

OFI részére megküldendő dokumentum: szakmai beszámoló egy eredeti példányban. Az OFI a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.

Támogatáskezelő részére megküldendő dokumentum: szakmai és pénzügyi beszámoló egy eredeti példányban. A Támogatáskezelő a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások alapján.

A pályázat megvalósításáról készült szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

a) Írásos szakmai beszámolót.

A szakmai beszámolót a támogatási szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlító módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet. Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni, elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A beszámolóhoz mellékelni szükséges a program megvalósításához kapcsolódó fotódokumentációt, a média megjelenések és a potenciális partnerek listáját, továbbá a programok megvalósulását alátámasztó minden egyéb dokumentációt (jelenléti ívek, haladási naplók, a támogatásból készült kiadványok, stb.)

b) Írásos pénzügyi beszámolót.

A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetését igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, melyben jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell ellenszolgáltatás költségeire vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapon.

18. Kifogás

Az Ávr.90. §-a értelmében az államháztartáson kívüli szervezetek (a támogatás Kedvezményezettje, illetve igénylője) kifogást nyújthatnak be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás - álláspontjuk szerint - jogszabálysértő.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani az oktatásért felelős miniszternek. Az Ávr. 90. § (3) alapján a kifogást a kifogást tevő a Támogatáskezelőhöz (lebonyolító szervezet) is benyújthatja, amely szervezet a kifogást a külön jogszabályok szerint továbbítja a miniszter részére.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény vagy a támogatás azonosítását - így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát -, valamint a támogató meghatározását;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását;

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja. A miniszter a kifogás tárgyában hozott, indokolással ellátott döntéséről a kifogást tevőt, továbbá - amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik - a lebonyolító szervezetet írásban értesíti. E határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt annak lejárta előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti.

19. További információk

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

A Pályázati Felhívás letölthető az alábbi honlapokról:

www.ofi.hu

www.emet.gov.hu

A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

A pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos információ:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,

1363 Budapest, Pf. 49.

Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247,

e-mail: ntp@ofi.hu

Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.

Iványi Szilvia

Telefon: (06-1) 882-6815

e-mail: ntp@emet.gov.hu

Budapest, 2012. december 20.