

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A tehetségeket segítő szakemberek elismerésére (A pályázat kódja: NTP-OKD-M-MPA-12)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) megbízásából az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2011–2012. évi cselekvési programjáról szóló 1373/2011. (XI. 8.) Korm. határozat, illetve a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (jogutód: Nemzeti Munkaügyi Hivatal) a Támogatáskezelő és az OFI között létrejött MPA-KA-1/2011/NTP. számú Támogatási szerződés alapján **meghívásos** pályázatot hirdet **a tehetségeket segítő szakemberek elismerésére**.

A pályázat szakmai indoklása

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő személyek és szervezetek (oktatási és nevelési intézmények) megbecsülése. A 2011-2012. évi cselekvési program V. pontja értelmében „Támogatni kell a tehetségeket segítő szakemberek erkölcsi és anyagi megbecsülését szolgáló programokat, valamint a tehetségeket segítő általános és középiskolai, szakiskolai tanárok tehermentesítését szolgáló programot (országos elismerés-kitüntető díj, pályázati úton elnyerhető alkotóév, segítő pedagógiai asszisztens és órakedvezmény).”

1. A pályázat célja, a támogatandó tevékenységek köre

1.1. A pályázat célja

A meghívásos pályázat kedvezményezettje készítse elő és a Tehetségpontok hálózatán keresztül érje el azokat a tehetségsegítő szakembereket, akik erkölcsi és anyagi elismerésben részesíthetők.

A kedvezményezett az alábbi célokat valósítsa meg:

- a kimagasló, több éve a tehetséggondozásban magas színvonalú felkészítő munkát végző pedagógusok szakmai elismerési szempontrendszerének kidolgozása,
- előnyt élveznek az elbírálás illetve a szempontrendszer kidolgozása során azon általános és középiskolai, szakiskolai pedagógusok, akik legalább öt tanévre visszamenőleg a 2008/2009. tanévtől folyamatosan kiemelkedő szakmai munkát végeztek az országos tanulmányi, tehetséggondozó versenyeken vagy diákolimpián.

1.2. A támogatandó tevékenységek köre

- A tehetségeket segítő általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanárok országos elismerés támogatására vonatkozó kritériumrendszer kidolgozása.
- A támogatás szakmai szempontrendszerének kidolgozása.
- Az elismerésre javasolt pedagógusok kiválasztása és támogatása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **219.000.000 Ft**, azaz **kétszázötvenkilencmillió forint** a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének ab) pontja szerinti a Munkaerő-piaci Alapnak a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 9. § (2) bekezdésének f) pontja szerinti, a képzési alaprészt tárgyévi eredeti bevételi előirányzata három százalékának megfelelő pénzügyi keret, amely a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. sz. melléklete szerint a XX. EMMI fejezet 20/4/5 Nemzeti Tehetség Program elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton ténylegesen rendelkezésre áll.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

- a) Az igényelhető támogatás összege: 219.000.000 Ft, azaz kétszázötvenkilencmillió forint.
- b) Az igényelhető támogatás formája: a támogatás vissza nem térítendő támogatás.

A pályázaton legfeljebb **bruttó 1.000.000 Ft/pedagógus** támogatás nyújtható (**beleértve a munkáltatót terhelő járulékokat is**) azaz mindösszesen pedagógusok bérjellegű elismerésére/támogatására és járulékköltségekre legfeljebb 208.050.000 Ft-ot igényelhet a pályázó szervezet. Emellett a pályázó szervezet a pedagógusok támogatási és járulékköltségének 5%-át, de legfeljebb 10.950.000 Ft-ot igényelhet dologi, bér és járulék költségként.

4. A támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges Dologi kiadások; továbbá Bérköltségek és személyi jellegű kifizetések költségeire.

Ezen belül az alábbiakra:

DOLOGI KIADÁSOK
Adminisztráció költségei
Kommunikációs költségek
Egyéb beszerzések, szolgáltatások
<i>pályázó által tölthető</i>
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK
Megbízási díj (bruttó)
Járulékok
Bérjellegű juttatás
Bérjellegű juttatás járulékai

- Személyi kiadásoknál figyelembe kell venni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra **nem fizethető.** (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- Felhalmozási kiadás **nem támogatható.**
- A támogatás nagy értékű tárgy eszköz, használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

- **Kérjük, hogy az igényelt támogatás összegét ezer forintra kerekítve szíveskedjen megadni** (pl.: 100.000 Ft támogatás igénylése esetén, az igényelt támogatás összege helyesen: 100.000 Ft; helytelenül 100.112 Ft vagy 100 e Ft)!

El nem számolható költségek

Fő szabály szerint nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru,
- pénzbeli jutalom,
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése),
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei
- nagy értékű tárgyi eszköz (*100.000 Ft feletti eszköz*),
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás.

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban.

A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

4.1. A támogatás mértéke, intenzitása

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A támogatás intenzitása 100 %.

5. A finanszírozás formája

A Támogatáskezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át.

A támogatás folyósítása **előfinanszírozási formában történik.**

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2013. augusztus 5. és 2013. szeptember 30.** közé eső időszak.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A várhatóan támogatandó **pályázatok száma: 1.**

8. A Pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezet nyújthat be pályázatot:

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége Közhasznú Egyesület

1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4-6. II/1.

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- c) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- d) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben;
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- f) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- g) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- h) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 50. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvényben foglalt követelményeknek;
- i) jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- j) az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzathoz nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben, illetve jogszabálysértő módon nem teljesítette.

8.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így

különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázatok benyújtásának módja és helye

Három eredeti példányban nyújtandó be:

- Pályázati Adatlap;
- Programúrlap (1. számú melléklet);
- Pályázati Költségterv, a támogatás tételes szakmai indoklása és a költségek várható ütemezése (2. számú melléklet);
- Szakmai indikátorok (3. számú melléklet);
- Pályázói Nyilatkozat (4. számú melléklet);
- Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről (5. számú melléklet);
- Lehatárolási nyilatkozat (6. számú melléklet);
- A Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata.

A fentiek közül

a Pályázati Adatlapot és a Pályázati Költségtervet (2. számú melléklet) eredeti Excel formátumban, a Programúrlapot (1. számú melléklet), a Szakmai indikátorokat (3. számú melléklet) és a Pályázó hatályos létesítő okiratát aláírva, szkennelve – elektronikus adathordozón is 2 külön példányban (2 külön elektronikus adathordozón) szíveskedjenek csatolni. Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a pályázati felhívás kódszámát (NTP-OKD-M-MPA-12), a Pályázó nevét és címét.

Az elektronikus adathordozón található és az aláírt, papír alapon benyújtott pályázat adatai közötti esetleges ellentmondás esetén a Támogatáskezelő az aláírt dokumentumon szereplő adatokat veszi figyelembe!

Kérjük, ellenőrizze a feltöltött adatokat, illetve győződjön meg a feltöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Egy eredeti példányban nyújtandó be:

- A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) eredeti példánya vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).
 - Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/ költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat a Pályázó törvényes képviselője által hitelesítve.
 - Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszeré alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata!

- A Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat.

A pályázatot magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon, postai úton, példányonként összefűzve kell benyújtani a 2 db a fenti tartalommal feltöltött elektronikus adathordozóval együtt!

A pályázat benyújtásának helye:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1412.

Kérjük, a borítékon tüntessék fel:

„A tehetségeket segítő szakemberek elismerése”
(A pályázat kódja: NTP-OKD-M-MPA-12)

10. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje: * **2013. július 10.**

**postabélyegző kelte*

11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a Pályázónak.

A Támogatáskezelő az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait az www.emet.gov.hu honlapon közzéteszi:

- pályázati azonosító,
- pályázati kategória,
- pályázó neve,
- pályázó székhelyének település és megye adatai,
- pályázati projekt címe,
- igényelt összeg.

12. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

Az érvényes, befogadott pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kijelölt Szakmai Tanács az alábbi szempontok alapján értékeli:

Értékelési szempontrendszer
A pályázó szervezet tehetséggondozó tevékenységének rövid bemutatása.
A pályázati program szakszerűsége, kidolgozottsága.
A pályázati program és a pályázat céljainak illeszkedése.
A pályázati program céljainak, szervezeti formáinak és munkatervének kidolgozottsága.
A tervezett tevékenységek kidolgozottsága.
Az alkalmazott módszerek bemutatása.
A program eredményességének a pályázó által meghatározott kritériumai.
A költségvetés mennyiben reális, érthető, alátámasztott.
A pénzügyi tervezés arányossága, ill. illeszkedése a tervezett programelemekkel.
A program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek szakmai felkészültsége.

A Szakmai Tanács döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 munkanapon belül teszi meg, amelyet az OFI legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra az oktatásért felelős miniszternek. A támogatásokról az oktatásért felelős miniszter dönt a felterjesztéstől számított 30 munkanapon belül.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó.

13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

Az oktatásért felelős miniszter döntését követően a Támogatáskezelő 15 napon belül értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu, a www.ofi.hu és az www.emet.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2013. augusztus 30.

14. Szerződés-kötés

A Kedvezményezett a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződés-kötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72. §; 2011. évi CXCV. törvény 50. §), illetve a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

Az Áht. 50. § (5) alapján a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékokat. Biztosíték a Kedvezményezett

valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő vagy az OFI által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

16. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a Pályázó által megjelölt támogatási időszakban megvalósult gazdasági esemény felmerült költségeihez nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása előfinanszírozás esetén egy összegben történik.**

A Támogatáskezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatási szerződés megkötésére, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a 2. pontban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok a Támogatáskezelő részére is lehetővé teszik.

A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a 2. pontban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait **elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.**

Amennyiben – az agrártámogatások kivételével – a Pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. A visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti az Ávr. 79.§ (4) bekezdés alapján.

17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

A módosítási kérelmet az eredeti pályázattal azonos módon szükséges benyújtani.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén szerződés-módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy szerződés-módosítási kérelmüket időben nyújtsák be!

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő, illetve az OFI a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetészerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a beszámolónak nem része az Ávr. 80.§ (4) bekezdése szerinti nyilatkozat, a beszámoló nem fogadható el.

A beszámoló beérkezésének végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb 2013. október 15.**

A pénzügyi elszámolást a Támogatáskezelő, a szakmai beszámolót az OFI vizsgálja meg és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a hiányosságok kijavítására, pótlására 5 munkanapos határidővel a Támogatáskezelő felszólítja a Kedvezményezettet.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatási szerződésben meghatározott bankszámlaszámra a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével.

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés tartalmazza.

OFI részére megküldendő dokumentum: szakmai beszámoló egy eredeti példányban. Az OFI a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.

Támogatáskezelő részére megküldendő dokumentum: szakmai és pénzügyi beszámoló egy eredeti példányban. A Támogatáskezelő a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint

ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások alapján.

A pályázat megvalósításáról készült szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

a) Írásos szakmai beszámolót.

A szakmai beszámolót a támogatási szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlító módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet. Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni, elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A beszámolóhoz mellékelni szükséges a program megvalósításához kapcsolódó fotódokumentációt, média megjelenések listáját, a potenciális partnerek listáját.

b) Írásos pénzügyi beszámolót.

A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetését igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, melyben jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell ellenszolgáltatás költségeire vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapon.

19. Kifogás

Az Ávr.90. §-a értelmében az államháztartáson kívüli szervezetek (a támogatás Kedvezményezettje, illetve igénylője) kifogást nyújthatnak be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás - álláspontjuk szerint - jogszabálysértő.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani az oktatásért felelős miniszternek. Az Ávr. 90. § (3) alapján a kifogást a kifogást tevő a Támogatáskezelőhöz (lebonyolító szervezet) is benyújthatja, amely szervezet a kifogást a külön jogszabályok szerint továbbítja a miniszter részére.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény vagy a támogatás azonosítását - így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát -, valamint a támogató meghatározását;

- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja. A miniszter a kifogás tárgyában hozott, indokolással ellátott döntéséről a kifogást tevőt, továbbá - amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik - a lebonyolító szervezetet írásban értesíti. E határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt annak lejárta előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti.

20. További információk

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

A Pályázati Felhívás letölthető az alábbi honlapokról:

www.ofi.hu

www.emet.gov.hu

A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

A pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos információ:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 49.

Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta

Telefon: (06-1) 235-7280

e-mail: ntp@ofi.hu

Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.

Faragó Tamás

Telefon: (06-1) 882-6814

Fogarasi Annamária

Telefon: (06-1) 882-6836

e-mail: ntp@emet.gov.hu

Budapest, 2013. május 29.