



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása

A pályázat kódja:

ROM-RKT-19

A meghirdetés dátuma: 2019. szeptember 16.



Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS:	3
1. A pályázat célja	3
2. A támogatás formája és mértéke	3
3. Elszámolható költségek	5
4. Pályázat benyújtására jogosultak	6
5. A rendelkezésre álló keretösszeg	8
6. Támogatási időszak	8
7. A pályázatok benyújtásának határideje	8
8. A pályázatok benyújtásának módja	9
9. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása	9
10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje	10
11. A pályázók döntést követő kiértékelése	11
12. Támogatói okirat kiadása	11
13. A támogatás folyósítása	12
14. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem	12
15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
16. Jogorvoslati lehetőség	13
17. Nyilvánosság	13
18. További információk	14



BEVEZETÉS:

- A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet **roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására**, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló **törvény** végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019.(V.10.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján.

A kultúra olyan, a köznapis ember számára is érthető és élvezhető üzenetet hordoz bármely művészeti ág esetében, ami a sajátosság, az egyediség elfogadásával, a közös kulturális értékek jelen esetben a nemzetiségi és egyben a nemzeti közösséghez tartozás elfogadását és megértését segíti elő. A roma kultúra értékeinek bemutatása hozzájárulhat az előítéletek csökkentéséhez, erősítheti **a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadását**. Emellett a romák számára eszköze lehet a kulturális örökségük megismerésére, a fiatal generáció számára való továbbadásra.

A kultúra és a kommunikáció egymástól elválaszthatatlan, a kommunikáció a kultúra hordozója, mely lehetőséget teremt a közös kulturális értékek megismerésére, és az új generációnak való továbbörökítésére.

1. A pályázat célja

- 1.1. A pályázat közvetlen célja a roma kulturális események megvalósításán keresztül:
- kulturális értékek megismerése, bemutatása;
 - a hagyományok megőrzése, átadása fiatalabb korosztályoknak;
 - a fiatal roma generáció identitásvesztésének megakadályozása;
 - roma nemzetiség kulturális örökségeinek és múltjának megismerése a zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, stb. által
 - roma nyelv (romani és beás) bemutatása, megismertetése;
 - közösségi tevékenységek és rendezvények, valamint
 - gyermek- és ifjúsági programok lebonyolítása.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

2.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.



2.3. A felhívás két komponense pályázható:

„A” komponens:

A roma kultúra, képzőművészet, zene, film, tánc, vizuális kultúra és irodalom támogatása:

Roma kultúra, roma művészek, művészeti alkotásainak **széleskörű, magas színvonalú** bemutatására teremt alkalmat, mely rendezvények, ismeretfejlesztő foglalkozások, időszaki kiállítások, irodalmi és zenei események, felolvasások, filmbemutatók, koncertek, roma nemzetiségi identitást megerősítő színházi- és táncelőadások, táncházak, művészeti alkotótáborok, előadások, bemutatók, művészeti fesztiválok, egyéb előadóművészi előadások, valamint ezek kombinációjaként jön létre. A roma művészek művein túl olyan alkotások is bemutatásra kerülhetnek, melyek szerzője nem roma származású, de a mű témájában pozitív értelemben foglalkozik a hazai roma közösséggel, roma kultúrával, hagyományokkal, történelemmel. Alkalom lehet a roma kortárs művészet jelenlétének elősegítésére, bemutatására.

A szervezett eseményhez kapcsolódhatnak a **rendezvény tematikáját szorosan követő** gyermekprogramok, műhelyek is.

- **A pályázat keretében legalább 3 alkalommal kell a fenti tevékenységek valamelyikét megvalósítani.** Előnyt jelent, ha a fent felsorolt tevékenységek rendszeresek, illetve egymással kombináltak. További előnyt jelent, ha – szükség esetén, tolmács alkalmazása mellett – a programok roma és magyar nyelven is elérhetők.

- **Az „A” komponensre rendelkezésre álló keretösszeg 30.000.000 Ft, azaz harmincmillió forint.**

Az „A” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- minimum 3 alkalom esetén maximum **1.000.000 Ft,**
- minimum 4-6 alkalom esetén maximum **3.000.000 Ft,**
- minimum 7-10 alkalom esetén maximum **5.000.000 Ft,**
- több mint 10 alkalom esetén maximum **7.000.000 Ft.**

A tervezett rendezvényeik közül **egy alkalommal, vagy egy programelemként a Roma Holokauszt** (Porajmos, Pharrajimos) eseményeiről is meg kell, hogy emlékezzen. A Cigány Világszövetség párizsi kongresszusának 1972-es határozata alapján augusztus 2-a a roma holokauszt nemzetközi emléknapja. Méltó, ünnepélyes, tiszteletteljes módon kell megemlékezni és emlékeztetni az ártatlanul elhurcoltakra, a koncentrációs táborokba zártakra, a kényszermunkára hurcoltakra, a helyben legyilkoltakra.

A tervezett rendezvényeik közül **egy alkalommal, vagy egy programelemként** meg kell emlékezni **Cziffra György zongoraművésze**ről (1921-1994), akár a műveinek, akár az életútjának, művészetének bemutatásával.



„B” komponens:

Roma művészettel, közélettel, történelemmel kapcsolatos kutatások szervezése, koordinálása, az ezekkel kapcsolatos könyvkiadások, valamint művészeti albumok kiadása, roma tematikájú könyvek szerkesztése, kiadása, könyvbemutatók, kutatási eredmények bemutatásának megvalósítása.

- A **„B” komponensre** rendelkezésre álló keretösszeg **20.000.000 Ft**, azaz **húszmillió forint**. Az „B” komponensre igényelhető támogatás mértéke:
 - kiadvány szerkesztésére, kiadására maximum **3.000.000 Ft**,
 - további **1.000.000 Ft** a pályázat keretében létrehozott kiadvány - **minimum két alkalommal** megrendezett – bemutatójának megvalósítására.

A kiadványok nem tartalmazhatnak obszcén, illetve közmegebotránkozásra okot adó szöveget.

A pályázat keretében saját forrás kötelezően nem kerül előírásra, a pályázattal nem támogatott tevékenységek finanszírozását azonban saját forrásból kell megoldani.

2.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzetiségi, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

3. Elszámolható költségek

3.1. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére.

„A” komponens keretében támogatható költségek:

- rendezvényszervezés költségei kifejtve, szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek tiszteletdíja szerződés, vagy számla alapján,
- a programban részt vevő előadók, művészek útiköltségének térítése, amennyiben **nem** részesülnek tiszteletdíjban,
- szállítási költség,
- biztosítási költség,
- tolmácsolás költsége szerződés, vagy számla alapján,
- egyéb közvetlenül kapcsolódó költségek (vendéglátás, étkezés költsége maximum a teljes támogatási összeg **20 %-ának** erejéig),
- stúdióbérlés, szerkesztés, kliprendezés, hang v. képhordozó (CD/DVD) készítés, sokszorosítás, világosítás, hangosítás, színpadtechnika költségei,
- reklám és PR költség maximum a költségvetés **10 %-áig** (beleértve a kötelező arculati elemeket).



„B” komponens keretében támogatható költségek:

- a kiadvány, könyv, album lektorálási, szerkesztési, nyomtatási költsége,
- szerzői díj,
- a programban részt vevő kutatók, előadók, művészek tiszteletdíja szerződés, vagy számla alapján,
- tolmácsolás költsége szerződés, vagy számla alapján,
- egyéb közvetlenül kapcsolódó költségek (vendéglátás, étkezés költsége maximum a teljes támogatási összeg **20 %-ának** erejéig.),
- rendezvényszervezés költségei kifejtve, szerződés, vagy számla alapján,
- reklám és PR költség maximum a költségvetés **10 %-áig** (beleértve a kötelező arculati elemeket).

FIGYELEM!

Nem támogatható ezen pályázat során:

- semmilyen tartós fogyasztási cikk (technikai vagy berendezési eszköz, például: fényképezőgép, fénymásoló, kamera, mobiltelefon, sátor, stand, pavilon, stb.) beszerzése, amely a pályázó leltározandó tulajdonában marad, illetve
- könyvelési díj, banki költségek, szervezői díj, pályázati író költsége, projektvezetői, szakmai vezetői és pénzügyi vezetői juttatás,
- semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik a szakmailag a pályázati programhoz.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. **A pályázók köre** a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019. (V. 10.) BM rendelettel összefüggésben:

- önálló jogi személyiséggel rendelkező roma, vagy eddigi tevékenységük alapján romákkal, roma kultúrával is foglalkozó, Magyarországon bejegyzett **civil szervezetek**, melyek bírósági nyilvántartásba vétellel jöttek létre, továbbá alapító okiratukban szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása, közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy
- **cigány/roma nemzetiségi önkormányzatok**, vagy
- **költségvetési szervek**, amelyek, a közművelődési feladat ellátásra a helyi önkormányzattal a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint közművelődési megállapodást kötő szervezetek – beleértve a roma intézményeket, közösségi házakat –, valamint ezek fenntartói, vagy
- **egyházi jogi személyek**,
- **helyi önkormányzatok**



4.2. Települési önkormányzat csak akkor részesülhet pályázati úton odaítélt támogatásban, ha rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szabályainak megfelelő, hatályos **helyi esélyegyenlőségi programmal**. Ezzel kapcsolatban a pályázati anyagban nyilatkoznia kell.

4.3. Abban az esetben, ha nem roma nemzetiségi önkormányzat a pályázó, a megvalósítás során **köteles együttműködési megállapodást** kötni roma nemzetiségi önkormányzattal, vagy (ennek hiányában) helyi szinten legalább egy olyan roma kulturális szervezettel, melynek alapító/létesítő okiratában szerepel a roma kultúra és/vagy hagyományápolás.

4.4. **Jelen pályázati felhívásra egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.**

4.5. **Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatói okiratban foglaltaktól,
- korábban a Támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte. A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- olyan szervezet, amely azonos tartalmú és azonos időpontban megszervezendő program, programelem megvalósítására más központi költségvetésből származó forrásból támogatásban részesült.



4.6. A költségvetési támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a benyújtónak ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

4.7. A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából –Ávr.-ben foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

4.8. **Pályázatazonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.** Ez igaz abban az esetben is, ha a megvalósítandó szakmai program azonos, csak más helyen, időben valósulna meg.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **50.000.000 Ft**, azaz **ötvenmillió forint** a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 5. alcím, 3. jogcímcsoport „Roma kultúra támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító száma: 331673) terhére.

6. Támogatási időszak

6.1. A pályázó által a pályázatban megjelölt **2019. július 1. és 2020. augusztus 31.** közé eső időszak.

Nem számolható el annak a rendezvénynek a költsége, amely az utóbbi határidőn túl kerül megrendezésre. Továbbá nem számolható el annak a rendezvénynek a költsége sem, amely a **pályázó által meghatározott időszakon túl** kerül megrendezésre, vagy a számla, szerződés az adott időszakon túl keletkezik.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok benyújtási határideje **2019. szeptember 30. 23:59 óra.**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidőn belül véglegesítésre került.

Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), a Lebonyolító nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.



8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

Az EPER használatához segítséget nyújt a www.emet.gov.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen Pályázati Kiírás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld a Lebonyolító az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

8.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak (amennyiben ez még nem történt meg) regisztrálnia kell magát a rendszerben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Ezt követően az Elektronikus Pályázatkezelő felületen van mód a pályázat benyújtására. Az EPER felület az alábbi helyen érhető el: <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

9. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Lebonyolító internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A Lebonyolító a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.



Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

A befogadott pályázatok érvényességi ellenőrzése:

Amennyiben a Lebonyolító **a befogadott pályázat formai ellenőrzése** során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy **a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Lebonyolító internetes pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig a Lebonyolító székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

10.1. A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság a pályázati útmutató 9. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint végzi.

10.2. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a



projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. **Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Lebonyolító részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.**

11. A pályázók döntést követő kiértesítése

A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1. A támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

12.2. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül, de legkésőbb 2019. december 16-ig a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

12.3. A támogatói okirat kiadásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §; Áht. 50. §), illetve a Támogató/Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

12.4. A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

12.5. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Lebonyolító felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Lebonyolító részére a támogatói okirat



kiadásához szükséges dokumentumok benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani. Támogatói okirat kiadására csak a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

13. A támogatás folyósítása

13.1. A Lebonyolító - a források rendelkezésre állásának függvényében - a támogatást **100% támogatási előleg, utólagos elszámolási kötelezettség mellett egy összegben biztosítja** és a támogató okirat aláírását és a folyósítási feltételek fennállását követő 30 napon belül utalja át Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlájára.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Ávr. 46. § (2) bekezdésének módosulása értelmében a Lebonyolítónak, mint az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervnek kizárólag a tárgyévben van lehetősége a támogatási összegeket folyósítani. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a támogatói okirat 2019. december 16-ig nem jön létre, a támogatás az Ávr. 96. § c) pontja értelmében visszavonásra kerül.

14. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

14.1. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

15.1. A pályázatban csak a támogatási időszakban lebonyolított, a projekt megvalósításához kapcsolódó kulturális események költségeit közvetlenül alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

15.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait a BM rendelet, a támogatói okirat, illetve a pályázati útmutató 15. pontja tartalmazza.

15.3. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a meghívó, szórólap egy példányát, mely bizonyítja, hogy azok megfelelnek az elvárásoknak, pl. megjelenik rajtuk a BM és az EMET logója, mint támogatók, jelenléti ív, számlamásolat, számlaösszesítő. A szakmai beszámoló mellé csatolni kell fotó-, vagy videó dokumentációt a rendezvényen megjelentekről, fellépőkről, programokról programelemenként, valamint az információs tábla meglétéről. Amennyiben tárgyi ajándék, vagy díj is átadásra kerül, úgy a beszámolóhoz csatolni szükséges az átadásról készített jegyzőkönyvet, vagy elismervényt.



15.4. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A.§ (2) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Áht. 53/A. § (3) bekezdésben foglaltak alapján nem teljesítés esetén – megkeresés alapján - a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

16. Jogorvoslati lehetőség

16.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett **kifogást** nyújthat be a lebonyolító szervnél, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. Az Ávr. 102/D. §-ban meghatározottakat kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a **költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében** kell alkalmazni.

16.2. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában, az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

16.3. A kifogás tartalmazza a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.4. A lebonyolító szerv - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

17. Nyilvánosság

17.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok,



sajtómegjelenések) a Támogató, valamint a Lebonyolító **nevét és hivatalos grafikai logóját** megjeleníti.

17.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább **2021. augusztus 31-ig** elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

17.3. A programról a program helyszínén jól látható módon és helyen **tájékoztató táblát** köteles kihelyezni, amin megjeleníti a Támogató, valamint a Lebonyolító **nevét és hivatalos grafikai logóját**.

18. További információk

18.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

18.2. A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

18.3. A ROM-RKT-19 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a ROM-RKT-19 sz. pályázati felhívás,
- a ROM-RKT-19 sz. pályázati útmutató,
- a ROM-RKT-19 sz. elektronikus pályázati adatlap,

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.4. A ROM-RKT-19 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az EMET honlapjáról (<http://www.emet.gov.hu>)

18.5. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a pályázati azonosító megjelölésével e-mailben, levélben, telefonon lehet feltenni a Lebonyolítónak az alábbi elérhetőségeken:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Postacím: 1387 Budapest, Postafiók 1465.

a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken

telefon: 550-2750

e-mail: romakultura@emet.gov.hu