

## Út a felsőfokú szakképesítéshez

Ösztöndíj- és önköltség-támogatási program felsőoktatási szakképzésben résztvevők számára

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

**UFSZ-15**

A meghirdetés dátuma: 2015. augusztus 14.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet a 2015/2016. tanév őszi és tavaszi félévre a felsőoktatási szakképzési esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez.)
- a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény vonatkozó rendelkezéseivel

A hátrányos helyzetű, köztük a roma/cigány fiatalok felsőfokú képzésben való részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

#### ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ

Pályázati kiírás

UTR- U -15

1. oldal

Ezért 2012 szeptemberében a hátrányos helyzetű, különös tekintettel a roma hallgatók diplomaszerezési esélyeinek növelése érdekében ösztöndíj- és önköltség-támogatási program indult alap, mester és osztatlan képzésben tanulmányokat folytató hallgatók részére.

**Jelen pályázat a felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű, kiemelten roma hallgatók részére kíván támogatást biztosítani a felsőfokú szakképzettség megszerzése érdekében.**

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi<sup>1</sup> – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig roma származású pályázókat kell bevonni.**

## **1. A pályázat célja**

1.1. Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy azzal azonos jövedelmi, vagyoni helyzetben élő, **hátrányos helyzetű, kiemelten a roma/cigány hallgatók** továbbtanulási esélyeinek javítása, **a felsőfokú szakképzettség megszerzésének támogatása.**

## **2. A rendelkezésre álló keretösszeg**

2.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **50.000.000 Ft**, azaz ötvenmillió forint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/7 Roma Ösztöndíjprogramok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

## **3. A támogatás formája és mértéke**

3.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek igénybevétele a záró szakmai beszámoló és pénzügyi **beszámoló** (továbbiakban: beszámoló) **elfogadását követően** 15 napon belül, **vagy** – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történhet. Amennyiben a pályázó támogatási előleget igényelt, a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató 9.6. pontja szerint. A Támogatáskezelő a

---

<sup>1</sup> vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők

támogatási előleget/ illetve első részletét –a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

3.2. A pályázati kiírás két komponense pályázható:

- **„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens**, melynek keretében **115 000 Ft/félév** vissza nem térítendő támogatás igényelhető a 2015/2016. tanév I. vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2015. szeptember 1. és 2016. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése félévente utalással történik.
- **„B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, melynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2015/2016. tanév I. vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2015. szeptember 1. és 2016. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a**. A hallgató önköltségének mértékétől függően a pályázati kiírásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja.

Az elszámolható költségek köre a „B” komponens esetén kizárólag az önköltség.

**FIGYELEM!** A kizárólag 2015/2016 tanév II. félév támogatására vonatkozó támogatási igények nem kerülnek befogadásra és támogatásra egyik komponens esetében sem.

3.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra
- a „B” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 95%-át, az önrész mértéke a képzési önköltség 5 %-a.

3.4. A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a 2015/2016. tanév II. (tavaszi) félévi támogatásra, amennyiben a 2015/2016. tanév I. (ősz) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a 2015/2016. tanév II. (tavaszi) félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll ugyanazzal a felsőoktatási intézménnyel.

## 4. Támogatási időszak

4.1. Az elnyerhető támogatás a **2015/2016. tanév I. vagy az I. és II. félévére**, a 2015. szeptember 1-től 2016. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik.

### ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ

- Amennyiben a pályázó a 2015/2016 tanév I. (őszi) félévére nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak: 2015. szeptember 1-től 2016. január 31-ig tart.

4.2. Amennyiben a pályázó a 2015/2016 tanév I. és II félévére nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak:

- a 2015/2016. tanév I. (őszi) és II. (tavaszi) félévére: 2015. szeptember 1-től 2016. június 30-ig tart.

## 5. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben **nappali, esti vagy levelező munkarendű magyar állami (rész) ösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéses felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező), magyar állampolgárságú hallgató**, amennyiben érettségénél magasabb végzettséggel nem rendelkezik, **ÉS a pályázat benyújtásának időpontjában:**

5.1. a Gvyt. szerint rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményben vagy utógondozásban/utógondozói ellátásban** részesül, VAGY

5.2. a **vele közös háztartásban élő gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesül, VAGY

5.3. családjában<sup>2</sup> **az egy főre eső jövedelem nem haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át, vagyis a **39.900 Ft-ot**, **ÉS a közös háztartásban élők<sup>3</sup> vagyonának** (hasznosítható ingatlan, gépjármű, vagyoni értékű jog) egy főre eső együttes összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (1.995.000 Ft-ot) **VAGY a közös háztartásban élők vagyonának egy főre eső értéke külön-külön számítva nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570 000 Ft-ot)<sup>4</sup>.**

---

<sup>2,3</sup>A jövedelemszámításnál közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (család) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) pályázót, a pályázó házastársát vagy élettársát,
- b) pályázó szülőjét, szülőjének házastársát vagy élettársát,
- c) az a) és b) pont alá tartozó személyek:
  - ca) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermekeit,
  - cb) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermekeit,
  - cc) tartósan beteg és a fogyatékos gyermekét, korhatárra való tekintet nélkül.

<sup>4</sup> Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, melyben a közös háztartásban élők életvitelszerűen laknak, az a vagyoni értékű jog, mely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

### ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ

Pályázati kiírás

UTR- U -15

4. oldal

**Az 5.3 pontra hivatkozással kizárólag abban az esetben lehet pályázatot benyújtani, amennyiben a hallgató az 5.1. vagy 5.2. pont szerinti feltételek egyikének sem felel meg.**

5.4. Mindkét komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonn**i. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé.

5.5. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a támogatást vissza kell fizetni.

5.6. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponensre pályázhat
- Az ösztöndíj-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma/cigány szakkollégium tagja
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi

## **6. A pályázatok benyújtásának módja**

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer– továbbiakban: **EPER**) regisztrál (ld.: Útmutató 4.4. pontja), a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

6.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben (a Pályázati Útmutató 4.4. pontjában leírtak szerint), melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). A regisztrációt követően a EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Támogatáskezelő postai címére (Útmutató 4.4.. pontja szerint).

## **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

6.3. Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a **területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását** is csatolja (jelen kiírás 1. sz. melléklete).

6.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

- a 2015/2016. tanév őszi félévre vonatkozó **aktív hallgatói jogviszony igazolás**
- **az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami (rész) ösztöndíjas hallgató esetében)
- **jelen pályázati kiírás 5.1. pontjában rögzített jogosultság esetén:**
  - a gyámhivatal által az utógondozás/utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos<sup>5</sup> határozat, annak az illetékes gyámhivatal által hitelesített másolata, vagy a jogosultságról kiállított igazolása; VAGY
  - a lakóhely szerint illetékes jegyző, mint gyámhatóság<sup>6</sup> határozata vagy annak hitelesített másolata arról, hogy a hallgató/pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy a jegyző által a jogosultságról kiállított igazolás VAGY
  - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül VAGY
  - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. §-ának 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősült.

A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű hallgatók a jelen kiírás 10.1. pontja szerint az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért **amennyiben a hallgató hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetű, javasoljuk az ezt igazoló dokumentumok kötelező mellékletként történő benyújtását.**

- **jelen pályázati kiírás 5.2. pontjában rögzített jogosultság esetén:** a pályázó (vele közös háztartásban élő) gyermeke nevére az illetékes jegyző, mint

---

<sup>5</sup> a benyújtás időpontjában hatályos

<sup>6</sup> A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

gyámhatóság<sup>7</sup> által kiállított, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, annak hitelesített másolata vagy a jogosultság fenn álltáról kiállított igazolása.

• **jelen pályázati kiírás 5.3. pontjában rögzített jogosultság esetén:**

- A pályázóval közös háztartásban élő személyek munkáltató, illetve ellátást folyósító szerv által kiállított, a pályázat benyújtását megelőző havi jövedelmet igazoló, jövedelemigazolásai ÉS
- a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában a 2. sz. mellékleten tett nyilatkozata
  - ◆ arról, hogy név szerint kikkel él közös háztartásban és hogy az összes vele közös háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyre vonatkozóan benyújtja az összes jövedelemre vonatkozó igazolást ÉS
  - ◆ hogy a vele közös háztartásban élők vagyonának (hasznosítható ingatlan, gépjármű, vagyoni értékű jog) egy főre eső összege nem haladja meg az 1.995.000 Ft-ot VAGY a közös háztartásban élők vagyontárgyainak egy főre eső értéke külön-külön számítva nem haladja meg a 570 000 Ft-ot.<sup>8</sup>

**6.4.1. FIGYELEM! A hatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:**

- a jelentkező nevét és (amennyiben releváns gyermeke) természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím)
- jogosultság tényét, idejét
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét

6.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

6.5.1. A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** és a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

---

<sup>7</sup> A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

<sup>8</sup> Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, melyben a közös háztartásban élők életvitelszerűen laknak, az a vagyoni értékű jog, mely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű

**ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

Pályázati kiírás

UTR- U -15

7. oldal

6.5.2. A lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetűnek** minősül VAGY

- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. §-ának 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősült.

**Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe.**

## **7. A pályázatok benyújtásának határideje**

7.1. A pályázatok beadása 2015. augusztus 24-től folyamatos. Az első beadási határidő, **2015. szeptember 14.** a végső beadási határidő: **2015. október 30., 23:59:00 óra.**

**FIGYELEM!** Tekintve, hogy a pályázatok elbírálása szakaszosan történik, **az előbb benyújtott pályázatok a 10.3. pontban leírtak szerint előnyben részesülnek!**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

## **8. A pályázat lebonyolítója:**

8.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.**

## **9. A pályázatok formai vizsgálata**

9.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

9.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és

## **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

Pályázati kiírás

UTR- U -15

c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e

9.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 5. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, illetve
- d) teljesen üres csatolt dokumentum (ok) esetében

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

9.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben.

**Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a hallgatói jogviszony igazolás formai hibái
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum/nyilatkozat hiánya, vagy formai hibái
- a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya, vagy formai hibái
- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya, vagy formai hibái

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

9.5. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott pályázat kerül elutasításra)
- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti

**ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

## **A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!**

### **10.A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

10.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű
- a hallgató hátrányos helyzetű
- a pályázó állandó lakóhelye a kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el
- a pályázatok beérkezési sorrendje a 10.3. pontban meghatározottak szerint

**10.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma/cigány származású hallgatók részére kerül megítélésre.**

Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

**10.3. Az előbb benyújtott pályázatok az alábbiak szerint előnyben részesülnek.**

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg. A pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret kimerüléséig szakaszosan történik az alábbi ütemezésben<sup>9</sup>:

- Az első körben azon pályázatok elbírálása történik meg, amelyek **2015. szeptember 14-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A második körben azon pályázatok bírálata történik meg, amelyek **2015. október 12-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A harmadik körben azon pályázatok elbírálása történik meg, amelyek **2015. október 30-ig** kerültek benyújtásra.

---

<sup>9</sup> az Értékelő Bizottság szakaszonként, a 10.1 és 10. 2. előnyben részesítési szempontok alapján készíti elő előterjesztését.

10.4. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.

10.5. A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## **11. Szerződés-kötés**

A szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezett a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás).

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

## **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg. A pályázati program lezárásának tényét a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

## **12. A támogatás folyósítása:**

12.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató a Támogatáskezelő részére benyújtsa az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást.

12.2. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

12.3. Amennyiben a pályázó **támogatási előleget igényelt** a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató 9.6. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleg összegét/illetve első részletét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER-regisztráció során megadott fizetési számlára.

**12.4. Mindkét komponens esetében** - a 2015/2016. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak - a második félév utalásának feltétele **a második félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az első félév sikeres teljesítésének igazolása (12.5. pont).

**FIGYELEM!** A második félévre vonatkozó támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről részbeszámoló keretében kell beszámolni 2016. február 29-ig! Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű dokumentum szkennelt képének feltöltésére is a részbeszámoló felületén lesz lehetőség!

12.5. A részbeszámolóban csatolandó mellékletek:

- Lezárt leckekönyv másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása)
- A második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás

## **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

- A leckönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félévi támogatásra való jogosultsághoz (Lásd a jelen kiírás 3.4. pontját.)

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó rész, illetve záró szakmai beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint támogatott feladat megvalósításáról szóló féléves illetve éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 9. és 11. pontja tartalmazza.

### **14. További információ**

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.4. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül,

### **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a pályázati Útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

14.7. Kedvezményezettnek tudomásul veszik, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

14.8. A Kedvezményezett – a támogatott hallgató – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

14.9. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

14.10. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.11. Az UFSZ-15 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás és a 6.3 pontban meghatározott 1. sz. melléklet
- a pályázati kiírás 5.3. pontjában meghatározott 2. sz. melléklet

## **ÚT A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZETTSÉGHEZ**

Pályázati kiírás

UTR- U -15

- pályázati útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.12. Az UFSZ-15 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

14.13. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.