

Útravaló Ösztöndíjprogram
Út a szakmához

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-16-USZ

A meghirdetés dátuma: 2016. augusztus 19.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt pályázatot** hirdet a 2016/2017. tanév **Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramjában való részvételre**, összhangban

- 1) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról szóló 171/2016. (VII.1.) Korm. rendelet,
- 2) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

Az **Út a szakmához alprogram** a hátrányos helyzetű – köztük roma/cigány – tanulók szakmához jutását segíti elő ösztöndíjjal és mentori támogatással. Tekintettel arra, hogy a munkaerő-piacon a legfeljebb általános iskolát végzettek helyzete, elhelyezkedési esélye a legrosszabb, alapvető fontosságú, hogy a szakiskolai tanulók a köznevelés rendszerében maradjanak, sikeresen befejezzék tanulmányaikat.

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.** 7.3.3 alapján mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma/cigány gyermekek arányát az érettségit adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

1. A pályázat célja

Az Út a szakmához alprogram célja, a részt vevő szakiskolai, szakközépiskolai tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése.

2. A pályázat forrása

A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg 400 000 000 Ft, azaz négyszáz millió forint, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/7 Roma Ösztöndíjak című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás utófinanszírozású, 100%-os támogatási intenzitású, azonban a teljes támogatási összeg 100%-ának folyósítása a kedvezményezett kérelmére egy összegben, támogatási előleg formájában is történhet.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő bruttó támogatás

3.3. A támogatás mértéke

- **a mentor 7.000 Ft/tanuló/hó ösztöndíjban**
- **a tanuló mentori támogatásban és előző év végi tanulmányi átlaga alapján ösztöndíjban** részesül

tanulmányi átlag	tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)	mentori díj (Ft)
2.00-3,30	7.000	7.000
3,31-4,20	10.000	
4.21-5,00	13.000	

3.4. A mentor utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta, vagy

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta és sikeres szakmai vizsgát tett.

3.5. Amennyiben a mentorált tanuló javító, vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.

Amennyiben a mentor az utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjra nem válik jogosulttá, azt haladéktalanul köteles a köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a tankerület, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum – részére visszafizetni. A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum – a záró beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles a kéthavi mentori ösztöndíjat visszautalni a Támogatáskezelő részére.

Az ösztöndíjasok ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

4. A pályázati program tartalma

A **tanuló**– a pályázat benyújtásával – vállalja, hogy amennyiben a pályázaton nyer, az alábbi feladatokat látja el:

- együttműködik a mentorról,
- közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorról közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz,
- tanulmányi eredményét megtartja, vagy javítja,
- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, a pályázó igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§-ban meghatározott óraszámot.

A **mentor** – a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen az alábbi feladatokat látja el:

- az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít, ez alapján a mentor az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét, a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

- képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti,
- az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – egyéni előrehaladási naplót vezet. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el,
 - a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 órában – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat folyamatosan dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban,
 - rendszeresen, személyesen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal,
 - családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal,
 - részt vesz azokon a találkozókön, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, amelyeket a pályázat kiírói a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek,
 - amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.

Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni, amely feladatok ellátásáért mentori ösztöndíjban részesül.

5. Támogatási időszak

Az Út a szakmához alprogram keretében a jelen pályázati forduló során elnyerhető támogatás a **2016. szeptember 1-től a 2017. június 30-ig** terjedő időszakra vonatkozik.

6. A pályázat benyújtására jogosultak köre

6.1 . Tanulónként pályázhat a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel, szakképzési feladatot ellátó tagintézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon magyar vagy külföldi állampolgár, aki a pályázat időszakának tanévében **nappali rendszerű** iskolai oktatás keretében:

- halmozottan hátrányos helyzetű (ide tartozik a nevelésbe vett és az utógondozói ellátásban részesülő tanuló is), vagy
- védelembe vett, vagy

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

- családba fogadott, vagy
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
 - utógondozásban részesül, vagy
 - hátrányos helyzetű,
- VAGY továbbfutó ösztöndíjasok esetén, akinek az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttkor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak, és a 2016/2017-es tanévben **nappali rendszerű** iskolai oktatás keretében:
 - **szakközépiskola** valamely szakképzési évfolyamán,
 - **szakiskola**,
 - **speciális szakiskola** valamely évfolyamán az ösztöndíjas jogviszony tanévében tanul.

Kizáró okok:

A 2015/2016. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített és évisméltésre kötelezett tanuló a 2016/2017. tanévre új pályázatot nem nyújthat be.

A 2015/2016. tanévben ösztöndíjas és a 2016/2017. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új belépőként pályázatot nem nyújthat be.

Nem pályázhat az a tanuló, aki részt vesz a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában, vagy a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában-ösztöndíjban.

6.2 Az alprogram keretében mentori pályázatot nyújthat be:

- tanárképzésben, vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, vagy szakoktató, vagy
- szociálpedagógus,
- gyógypedagógus,
- fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki e pont szerinti végzettségeket adó képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg.

A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti!

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

Egy személy egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 tanuló tekintetében nyújthat be mentori pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki a korábbi pályázati fordulóban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 tanuló tekintetében a mentorálást.

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében mentorként pályázó személy abban az esetben vállalhat a fenti számot meghaladó, de legfeljebb 8 tanuló tekintetében mentorálást, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye, szakképzési feladatot ellátó tagintézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény, és a köznevelési intézményben, szakképzési feladatot ellátó tagintézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot (a két feltételnek együttesen kell fennállnia).

Az a személy, aki az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramjában mentorként pályázatot nyújt be, az Útravaló ösztöndíjak keretei között mentorként nem pályázhat.

7. A pályázás menete

7.1. Új belépők esetében

A tanuló és a mentor a pályázati kiírás 1. számú és 2. számú mellékletét képező pályázati űrlap benyújtásával jelzi pályázati igényét a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény felé.

A pályázati űrlapok azon köznevelési intézmények, szakképzési feladatot ellátó tagintézményeknek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázati űrlapokat a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési feladatot ellátó tagintézménynek a szakképzési centrumhoz kell továbbítania.

A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött tanulói/mentori adatokat tartalmazó űrlapokat egy összesített pályázat formájában rögzíti a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszer (a továbbiakban: FAIR), Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen (a továbbiakban: EPTK)

A Támogatási kérelem kitöltő felület a <https://eptk.fair.gov.hu/> weboldalon érhető el.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

Az út a szakmához alprogram keretében köznevelési intézménynek számít a Magyarország területén működő szakképzési centrum szakképzési feladatot ellátó tagintézménye, a szakképző intézmény, szakiskola, szakközépiskola és a szakgimnázium.

Az Út a szakmához esélyteremtő alprogram keretében kizárólag diákotthoni vagy kollégiumi feladatokat ellátó köznevelési intézmény, továbbá a kizárólag szakgimnáziumi alapfeladatot ellátó szakképző intézmény nem jogosult pályázat benyújtására.

A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működő szakképzési centrumok esetében a pályázatokkal kapcsolatos benyújtási, ellenjegyzési, és az esetleges visszafizetési feladatokat a szakképzési centrumok látják el, az alábbiak szerint:

- a) ellenőrzik és összehangolják a tagintézmények pályázati tevékenységével kapcsolatos gazdasági és pénzügyi feladatokat;
- b) pénzügyi, gazdasági és teljességi szempontból ellenőrzik és ellenjegyzik a tagintézmények által összeállított pályázati dokumentációkat;
- c) nyilvántartást vezetnek a nyertes pályázatokról, ellenőrzik a pénzügyi teljesítéseket;
- d) gondoskodnak a pályázatok adatainak a jogszabályban előírt módon történő rögzítéséről a FAIR és egyéb rendszerekben, valamint az előírt adatok nyilvánosságra hozataláról;
- e) A pályázati folyamat teljes egészét támogatják, ellátják a felmerülő kapcsolattartói, pénzügyi, elszámolási és szakmai feladatokat együttműködve a Támogatáskezelővel;

A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat benyújtásához minden pályázó intézménynek regisztrálnia kell magát a FAIR-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Ezt követően az EPTK pályázói felületen van mód a pályázat benyújtására.

A köznevelési intézmény:

- az EPTK elektronikus felületen megadja az intézményre vonatkozó pályázati és a tanévhez kötődő adatokat, majd
- rögzíti a hozzá benyújtott új és továbbfutó tanulói és mentori pályázati űrlapok adatait,
- feltölti a továbbfutó tanulók szociális jogosultságáról tett „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentumot (8. sz. melléklet),
- feltölti az új tanulók szociális jogosultságát igazoló szkennelt dokumentumokat,
- feltölti az új tanulókra vonatkozó tanulói, mentori, szülői nyilatkozatok aláírt példányát (3. számú, 4. számú, 5. számú, 6. számú melléklet),

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

- roma származásról történt nyilatkozat esetén feltölti a 7 sz. melléklet szerinti ajánlást
- feltölti a „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram” c. dokumentum aláírt, pecséttel ellátott példányát,
- lezárja a felületen rögzített intézményi pályázatot,
- a kinyomtatott „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez” című dokumentumot határidőre beküldi a Támogatáskezelő részére.

A tanuló és a mentor:

- a pályázati űrlap rá vonatkozó részét aláírja és átadja az intézménynek

A székhelyen működő köznevelési intézmény, illetve a szakképzési centrum a begyűjtött tanulói és mentori űrlapok adatait rögzíti az EPTK felületen úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti.

A roma származásról történő nyilatkozat esetén a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlását a jelen pályázati kiírás 7. számú mellékletében található sablon szerint **pontosan kitöltött** (a pályázó tanuló adatainak megadásával) példányát szükséges a dokumentum csatolóba feltölteni. A megfelelő módon feltöltött ajánlás hiányában (nincs/nem pontosan kitöltött/ nem eredeti) a pályázat értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

Az EPTK felületről **csak az alábbi dokumentumot kell kinyomtatni és beküldeni postai úton az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1381 Budapest Pf.1411 címre:**

- „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez”.

Az EPTK felületről kinyomtatott „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez dokumentum érvényességének feltétele az intézményvezető/tankerület vezető saját kezű aláírása és körbélyegző lenyomata is.

A szakképzési feladatot ellátó tagintézmények esetében a szakképzési centrum főigazgatója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján kiadott, a szakképzési centrum alapító okiratában, illetve a szakképzési centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – a fenntartó jogkörében eljárva – ellenjegyzzi.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működő szakképzési feladatot ellátó tagintézmények esetében a Támogatáskezelőhöz a szakképzési centrum főigazgatója által, ellenjegyzéssel ellátott pályázat nyújtható be.

A pályázathoz tartozó nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:

- Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott pályázati kérelemhez című dokumentum űrlap esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum főigazgatójának ellenjegyzése is,
- Tanulói űrlap esetében (1. számú melléklet), a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása is,
- Tanulói nyilatkozat esetében (3. számú melléklet), a tanuló aláírása,
- Tanulói nyilatkozat roma származásról esetében (4. számú melléklet), a tanuló aláírása,
- Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében (5. számú melléklet), a szülő/törvényes képviselő aláírása,
- Mentori űrlap esetében (2. számú melléklet), a mentor aláírása,
- Mentori nyilatkozat esetében (6. számú melléklet), a mentor aláírása.
- Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról c. dokumentum esetében a köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum főigazgatójának ellenjegyzése.

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névírót kell alkalmazni.

7.2. Továbbfutók esetében (ha a programban a 2015/2016-os tanévben részt vevők a programot a 2016/2017-es tanévben folytatni kívánják).

A 2015/2016. tanévben ösztöndíjas, és a 2016/2017. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló esetében, amennyiben ugyanazon alprogramban kívánja folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt, **a tanuló és a mentor az erre vonatkozó szándékát a záró beszámoló benyújtásakor írásban jelezte a köznevelési intézmény felé.**

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

A köznevelési intézmény, illetve a szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum a szándéknyilatkozatot – a 2015/2016 évi záró beszámoló megküldésével egyidejűleg továbbította a Támogatáskezelő részére a nyilatkozók által aláírt példányban postai úton. A köznevelési intézmény, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum a pályázat benyújtására előírt módon nyilatkozik arról, hogy az ösztöndíjas tanuló és mentora az alprogramban való részvétel feltételeinek megfelel.

A Támogatáskezelő a fenti nyilatkozatok megvizsgálásán túl mérlegeli azt is, hogy a tanuló és a mentor közös tevékenységének eredményei – a mentor által benyújtott előrehaladási napló alapján – indokoltá teszik-e az ösztöndíjas jogviszony fenntartását.

Amennyiben a tanuló/mentor továbbfutó szándéknyilatkozatok nem kerültek beküldésre a Támogatáskezelő részére, a tanuló és a mentor nem kerül be továbbfutó ösztöndíjasként 2016/2017-es tanévben a támogatottak közé.

A továbbfutó tanulók támogatásának további feltétele, hogy a köznevelési intézmény rögzíti a továbbfutási szándékot jelzett tanulók és mentorainak adatait az EPTK elektronikus felület Tanulói törzsadatok menüpontban: a Továbbfutó ösztöndíjasként vesz részt az idei tanévben opció kiválasztását követően és feltölti a pályázati kiírás 8. sz. mellékletét képező: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentumot.

A szociális jogosultságot igazoló dokumentumokat és a tanulói, mentori, szülői nyilatkozatokat CSAK az új pályázó tanulók esetében szükséges feltölteni!

A továbbfutó tanulók EPTK elektronikus felület Tanulói törzsadatok menüpont kitöltésével és a 8. sz. melléklet: „Nyilatkozat szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum feltöltésével kerülnek be a támogatott ösztöndíjasok közé.

8. A pályázatok benyújtásának helyes módja

A pályázatot elektronikusan az EPTK felületen kell benyújtani. Az elektronikusan benyújtott pályázat dokumentumaiból a felületről csak a kinyomtatott és aláírt, „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez” című dokumentumot kell postai úton is benyújtani a Támogatáskezelő postai címére a pályázati azonosító szám feltüntetésével:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Postai cím: 1381 Budapest Pf.1411**

8.1. Kötelezően feltöltendő melléletek:

Az EPTK felületen benyújtott pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei **új pályázók esetében**

- a tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti hatályos dokumentum (ok) vagy azok köznevelési intézmény, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum által hitelesített másolatai (szkennelt) példány feltöltése,
- a tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (pályázati kiírás 7. számú melléklete), amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett (szkennelt) példány feltöltése,
- Tanulói nyilatkozat feltöltése (3. számú melléklet),
- Tanulói nyilatkozat roma származásról (amennyiben nyilatkozott roma származásáról, 4. számú melléklet),
- Szülői nyilatkozat feltöltése (5. számú melléklet),
- Mentori nyilatkozat feltöltése (6. számú melléklet).

Az EPTK felületen benyújtott pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei továbbfutó tanulók esetében:

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum feltöltése (8. sz. melléklet),
- a tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (pályázati kiírás 7. számú melléklete), amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett (szkennelt) példány feltöltése.

8.2. A tanuló szociális jogosultságát igazoló alábbi hatályos, (a pályázat benyújtásának időpontjától számított 1 éven belül kiállított) eredeti **dokumentum (ok)** vagy azok köznevelési intézmény, illetve **szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében** a szakképzési centrum által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható,

- **minden tanuló esetében, aki nem nevelésbe vett, nem ideiglenes hatállyal elhelyezett, nem utógondozott vagy nem részesül utógondozói ellátásban:** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése,¹
- **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése,
- **nevelésbe vett** tanuló esetében az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése,

¹ A dokumentum ez esetben az egy főre eső jövedelem összegét igazolja. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, vagy nevelésbe vett, utógondozásban, vagy utógondozói ellátásban részesülő pályázó esetében a pályázóval egy háztartásban élők havi jövedelméről nem kell nyilatkozni.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

- **utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az utógondozás tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése,
- **családba fogadott tanuló esetében:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példány feltöltése,
- **védelembe vett tanuló esetében:** a jegyzői védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése,
- **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példány feltöltése,
- **utógondozásban részesülő tanuló esetében:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése,
- **hátrányos helyzetű tanuló esetében:** a hátrányos helyzetről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése.

8.3. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, ha a roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

Figyelem! A 8.1., és a 8.2. pontokban meghatározott mellékletek benyújtása csak az új pályázóknál és **kizárólag** az elektronikus felületen, a dokumentumok csatolása menüponthoz való feltöltéssel történik!

9. A pályázat lebonyolítója

A pályázat lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.

10. A pályázat benyújtásának határideje

Az elektronikus felületen a pályázat benyújtási határideje: **2016. szeptember 23. 24:00 óra.**

A „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez” című dokumentum postára adási határideje: **2016. szeptember 26. 24:00 óra**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPTK felületen határidőre véglegesítésre került és a papír alapon beküldendő „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

kérelemhez” című dokumentum postai úton határidőre beküldésre került a Támogatáskezelő részére.

Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatát a **pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon** belül teszi meg.

11. A pályázat érvényességének vizsgálata

11.1. A köznevelési intézmény, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum által benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot tagintézmény nyújtja be,
- az elektronikus felületen rögzített pályázat nem került lezárásra,
- az elektronikus felületen rögzített pályázat postai úton nem került benyújtásra,
- a pályázat az elektronikus felületen nem került rögzítésre, kizárólag postai úton került benyújtásra,
- a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény a 2015/2016. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében nyújtott támogatással az előírt határidőre önhibájából nem számolt el
- a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény a 2015/2016. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól.

11.2. A tanulói pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot magánszemélyként nyújtották be (nem intézményen vagy fenntartón, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében nem a szakképzési centrumon keresztül),
- a tanuló nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6.1 pontjában meghatározott jogosultsággal.

11.3. A mentori pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot magánszemélyként nyújtották be (nem intézményen vagy fenntartón, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében nem a szakképzési centrumon keresztül),
- a mentor végzettsége nem felel meg jelen pályázati kiírás 6.2 pontjában felsorolt végzettségeknek.

Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek

A Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat **elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni** a Támogatáskezelőhöz.

KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- a szociális jogosultságát igazoló dokumentum formai hibái,
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái,
- az EPTK-ban rögzített pályázati anyag kötelezően beküldendő dokumentuma („Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez” című dokumentum) a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a köznevelési intézménynek, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében nem a szakképzési centrumnak fel nem róható okból – nem érkezik meg a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrumnak a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a dokumentumot határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy térítvevényvel történhet,
- a postai úton beérkezett „Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez” című dokumentumról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének (állami fenntartású intézmény esetén a tankerületi igazgató) szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum főigazgatója aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata,
- a felcsatolt tanulói úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása,
- kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a felcsatolt tanulói úrlapról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám)

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

aláírása a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), valamint a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása a tanuló programban való részvételéhez,

- a felcsatolt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása,
- a felcsatolt mentori űrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása,
- a köznevelési intézmény, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum által a felületen benyújtott pályázat nem tartalmazta a tanulói vagy mentori nyilatkozatot, vagy a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatát.

A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formailag hibás pályázat érvénytelennek minősül, azt a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

13. A pályázat bírálata

Bírálatra csak érvényes pályázat bocsátható. A beérkezett tanulói és mentori pályázatok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, **a pályázatok elbírálásakor az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek** azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül **az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

- a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban, részesül,
- a pályázó kedvezményezett településen, vagy kedvezményezett járásban él²,
- a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb,
- a pályázóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb
- a tanuló hátrányos helyzetű.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki 8.3. pont szerinti roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokban a támogatott ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság a fennmaradt ösztöndíjakat nem roma származású tanulók részére ítéli meg.

² A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.

A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

13.1. A pályázók döntést követő értesítése

A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő döntés kézhezvételét követő 15 napon belül postai úton, valamint a Támogatáskezelő honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázatot továbbító köznevelési intézményeket.

14. A pályázati döntés elleni jogorvoslati lehetőség

A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak!

A pályázó (kedvezményezett) kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve, amennyiben véleménye szerint pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértékeléstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül kell benyújtani.

A kifogást írásban a Támogatáskezelő postacímére kell benyújtani.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs!

15. Szerződéskötés

A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a székhelyen működő köznevelési intézménnyel – állami fenntartású intézmény esetében a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal**, a **Nemzetgazdasági Minisztérium** fenntartásában lévő intézmény esetében a szakképzési centrummal, a **Földművelésügyi Minisztérium** fenntartásában lévő intézmény esetében a hozzá tartozó köznevelési intézménnyel – támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

Az ösztöndíjasokkal (tanuló és mentor) a székhelyen működő köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a feladat- és hatáskör tekintetében az illetékes tankerület, Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában lévő intézmény esetében a szakképzési centrummal, a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében a hozzá tartozó köznevelési intézménnyel – köt ösztöndíjszerződést.

A támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés kivételével, támogatási előleg fizetése esetén megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több bankszámla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a bankszámlák sorrendiségéről.

Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a köznevelési intézmény vagy az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

16. A beszámolás általános alapelvei

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum a támogatási időszak végén záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig.

A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó -, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum, a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Támogatáskezelő részére visszautalni.

17. Adatkezelés

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e pályázati kiírásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A pályázat benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrumnak

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképességű tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum felé.

A Rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott - a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár pályázó jogállására vonatkozó - személyes adatokat a köznevelési intézmény – illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is –, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum ezen adatokat a pályázat benyújtásakor a pályázat elbírálása és a támogatási szerződés megkötése céljából, illetve akkor továbbítja a Támogatáskezelő részére, ha azokkal összefüggésben az ösztöndíjszerződést vagy a támogatási szerződést módosítani vagy megszüntetni, felbontani szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

A Támogatáskezelő a részére továbbított adatokat az ott meghatározott célokra és csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentiekben túl személyes adatokat a lebonyolító szerv, a köznevelési intézmény és szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől a támogatási szerződésben meghatározott intézményi beszámoló, elszámolás benyújtásától számított 3 évig.

Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

18. Információ

Az UTR-USZ-16 pályázati csomag dokumentumai:

- 1) Pályázati Kiírás
- 2) Pályázati Útmutató
- 3) Általános Szerződési Feltételek

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához

Pályázati Felhívás 2016

UTR-16-USZ

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-16-USZ pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kapnak.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Tanulói űrlap
2. sz. melléklet: Mentori űrlap
3. sz. melléklet: Tanulói nyilatkozat
4. sz. melléklet: Tanulói nyilatkozat roma származásról
5. sz. melléklet: Szülői nyilatkozat
6. sz. melléklet: Mentori nyilatkozat
7. sz. melléklet: Ajánlás – roma származásról történő önkéntes nyilatkozat esetén
8. sz. melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum.