

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ A  
„Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” c. kiíráshoz**

A pályázati kategória kódja:  
NTP-NFTÖ-20

A meghirdetés dátuma: 2020. április 27.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019–2020. évi cselekvési programja alapján **nyílt** ösztöndíj pályázatot hirdet a **Nemzet Fial Tehetségeinek támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat;
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019–2020. évi cselekvési programjáról szóló 1686/2018. (XII.17.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása olyan támogatási rendszer működtetésével, amely megfelelő szakmai követelmények teljesülése esetén biztosítja a már eredményesen működő tehetségsegítő programok folytatását és lehetőséget ad új kezdeményezések támogatására is.

A **2019-2020. évi** cselekvési program **I. 3. pontja alapján**: „Ösztöndíjtípusú támogatással segíteni kell a kiemelkedően tehetséges hazai és határon túli magyar fiatalokat egyedi fejlesztéssel, beleértve a neves külföldi felsőoktatási intézményekben tanuló kiváló fiatalokat, speciális program megvalósításával.”

## **1. A pályázat célja**

**1.1.** A **kiemelkedően tehetséges** fiatalok egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

## **2. Rendelkezésre álló keretösszeg**

**2.1.**A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **155 537 000 Ft**, azaz **százötvenötmillió-ötszázharminchétezer** forint („A1” és „A2” komponens: 55 537 000 Ft, „B” komponens: 50 000 000 Ft, „C” komponens: 50 000 000 Ft) a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklete, XX.

### 3. A támogatás formája és mértéke

**3.1.** A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

**3.2.** A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

**3.3.** A pályázaton az „A1” komponens esetében legalább **100 000 Ft**, illetve legfeljebb **300 000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

**3.4.** A pályázaton az „A2”, „B” és „C” komponens esetében legalább **100 000 Ft**, illetve legfeljebb **1 000 000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

### 4. Támogatható tevékenységek

**4.1. „A1” komponens:** A beadás időpontjában 8 évet betöltött és 12 évnél fiatalabb, kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

**4.2. „A2” komponens:** A beadás időpontjában 12 évet betöltött és legfeljebb 25 éves kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező<sup>1</sup> hazai és határon túli tanulók egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

**4.3. „B” komponens:** A beadás időpontjában 18 évet betöltött és legfeljebb 35 éves saját tudományos kutatómunkájukban kiemelkedő teljesítményt nyújtó, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében vagy a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményében, alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc), doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő hazai vagy határon túli magyar hallgatók, vagy magyarországi tudományos intézményekben (felsőoktatási intézményben, akadémiai kutatóintézetben, egyéb tudományos kutatóhelyen) kutatásokat folytató hazai vagy határon túli magyar oktatók, kutatók, felsőfokú végzettséggel rendelkezők egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

**Támogatott tevékenység:** egyénileg folytatott kutatómunka, amelynek eredménye magas színvonalú, kiemelkedő első szerzős vagy társszerzős tanulmány, vagy tudományos cikk, vagy szakdolgozat, vagy TDK-dolgozat, vagy könyv, könyvfejezet, vagy oktatási segédanyag, vagy egyéb műszaki alkotás, vagy művészi

---

<sup>1</sup> A hazai köznevelési intézmények (2011. évi CXC. törvény 7. § szerint) közül az alábbiak egyikében folytat tanulmányokat:

- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

alkotás, vagy hazai/külföldi konferencián való részvétel (előadás tartása, posztterek bemutatása, kutatási eredmények bemutatása), vagy hazai/külföldi egyéni kiállítás, vagy bemutató, filmszemlén, fesztiválon, kiállításon való bemutatkozó részvétel.

**Doktori képzést folytató pályázó esetében a kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli, extra kutatási tevékenység kell, hogy legyen!**

**4.4. „C” komponens:** A beadás időpontjában 16 évet betöltött és legfeljebb 35 éves, a pályázat benyújtásakor tanulói jogviszonnyal nem rendelkező (köznevelési tanulmányokat nem folytató) kiemelkedően tehetséges fiatalok és fiatal felnőttek egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

A „C” komponensre nem nyújthat be pályázatot az a hallgatói jogviszonnyal vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatal vagy fiatal felnőtt, oktató, kutató, aki tudományos kutatómunkát végez és az ösztöndíjat a tudományos kutatásához kapcsolódóan szeretné igényelni.

Külföldi felsőoktatási intézményben (Campus Mundi program keretében) folyó részképzésre, szakmai gyakorlatra, tanulmányútra támogatás nem igényelhető.

**„A1”, „A2” és „C” komponens** esetében az alábbi tehetségterületeken kiemelkedő fiatalok pályázhatnak:

- logikai-matematikai
- természeti
- nyelvészeti
- testi-kinesztetikus
- térbeli-vizuális
- zenei
- interperszonális
- intraperszonális

**„B” komponens** esetében az alábbi tudományágak közül választhatnak a Pályázók:

- Agrártudományok
- Bölcsészettudományok
- Hittudomány
- Műszaki tudományok
- Művészetek
- Orvostudományok
- Társadalomtudományok
- Természettudományok

**4.5.** Az ösztöndíj egyszeri ösztöndíj, amely az alábbi kiadásokra igényelhető:

• **„A1”, „A2” és „C” komponens:**

- Utazás költségei
- Szállás, lakhatás költségei
- Önfenntartás (étkezés)
- Oktatás, továbbképzés költségei (részvételi díj, vizsgadíj)
- Tankönyvek, oktatási segédletek beszerzésének költségei
- A tehetségterülethez kapcsolódó beszerzések (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
- Egyéb költségek (nevezési díj, biztosítás, hétköznapi viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő, jelmezszerű fellépő ruha, nyomdai/publikációs költségek)

**Önfenntartás költségeire az igényelt támogatás legfeljebb 10%-a fordítható!**

• **„B” komponens:**

- Tudományos kutatómunkához kapcsolódó utazás költségei
- Tudományos kutatómunkához kapcsolódó szállás költségei

- Tudományos kutatómunkához kapcsolódó beszerzések (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
- Egyéb költségek (konferencia részvételi díj, biztosítás, nyomdai/publikációs költségek)

#### **4.6. Az ösztöndíj nem igényelhető:**

- az Európai Gazdasági Térség (EGT) felsőoktatási intézményében folyó, Magyarországon elismert felsőfokú végzettséget adó tanulmányok tandíj költségére;
- a 2011. évi CCIV. Tv. 46. § (1) c) pontja szerinti önköltséges hallgatók tandíjára;
- az Erasmus+ és a Campus Mundi programban részt vevő fiatalok utazási, szállás és egyéb (megélhetési, tandíj, stb.) költségeinek támogatására;

## **5. Pályázat benyújtására jogosultak**

**5.1.** Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be támogatási kérelmet:

**Magyar állampolgárságú,** valamint a **szomszédos államokban élő** magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdésében felsorolt országokban állandó lakóhellyel rendelkező, **magukat magyar nemzetiségűnek valló 8-35 éves tehetséges magánszemélyek:**

- **„A1” komponens:** A beadás időpontjában 8 évet betöltött és 12 évnél fiatalabb, kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók.

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 8. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 12. életévét.

- **„A2” komponens:** A beadás időpontjában 12 évet betöltött és legfeljebb 25 éves kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező<sup>2</sup> hazai és határon túli tanulók.

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 12. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 25. életévét, vagy legkésőbb a pályázat beadásának napján tölti be.

- **„B” komponens:** A beadás időpontjában 18 évet betöltött és legfeljebb 35 éves saját tudományos kutatómunkájukban kiemelkedő teljesítményt nyújtó

---

<sup>2</sup> A hazai köznevelési intézmények (2011. évi CXC. törvény 7. § szerint) közül az alábbiak egyikében folytat tanulmányokat:

- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

- Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében vagy a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményében alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc), doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő hazai vagy határon túli magyar hallgatók,
- vagy
- magyarországi tudományos intézményekben (felsőoktatási intézményben, akadémiai kutatóintézetben, egyéb tudományos kutatóhelyen) kutatásokat folytató hazai vagy határon túli magyar oktatók, kutatók, felsőfokú végzettséggel rendelkezők.

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 18. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 35. életévét, vagy legkésőbb a pályázat beadásának napján tölti be.

- **„C” komponens:** A beadás időpontjában 16 évet betöltött és legfeljebb 35 éves, a pályázat benyújtásakor tanulói jogviszonnyal nem rendelkező (köznevelési tanulmányokat nem folytató) kiemelkedően tehetséges fiatalok és fiatal felnőttek.

*A „C” komponensre nem nyújthat be pályázatot az a hallgatói jogviszonnyal vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatal vagy fiatal felnőtt, oktató, kutató, aki tudományos kutatómunkát végez és az ösztöndíjat a tudományos kutatásához kapcsolódóan szeretné igényelni.*

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 16. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 35. életévét, vagy legkésőbb a pályázat beadásának napján tölti be.

A pályázat beadásának feltétele, hogy a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztrációval rendelkezzen.

**FIGYELEM!** Kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes személy esetén is a Pályázó személyt szükséges regisztrálni.

**FIGYELEM!** A magyar állampolgársággal nem rendelkező pályázók esetében a magyar nemzetiséget igazolni szükséges. A magyar nemzetiség igazolásához csatolni szükséges:

- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolvány 1-2. oldalának másolata, vagy
  - a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, vagy
- ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.

**FIGYELEM!** A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!**

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy **a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv** legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.). A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Természetes személy

**5.2. Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó, aki:**

- **a Tehetségek Magyarországá vagy a CEEPUS csereprogram keretében vagy Magyar Alkotóművészeti (MANK) ösztöndíjban részesül,**
- **részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban,**
- **az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében ösztöndíjban részesül a 2020/2021. tanévben**
- **aki a 2014-2020-as programozási időszakban támogatott felsőoktatási projektek ugyanazon szakmai tevékenységeire ugyanabból a célból már egyedi juttatásban részesült,**
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

**5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **6. Támogatási időszak**

**6.1.** A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2020. július 1.** és **2021. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM! A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a pályázók szakmai programjukba 2020. szeptember 1. napját megelőzően nem tervezhetnek rendezvényt, csoportos programot, külföldi utazást.**

**A fenti előírás a határon túli pályázókra is irányadó azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben az országuk jogrendje szigorúbb feltételeket határoz meg, úgy annak megfelelően tervezzék meg szakmai tevékenységüket.**

**FIGYELEM! A pályázatban vállalt/tervezett tevékenységeknek a támogatási időszakban kell megvalósulnia** és csak azok a költségek számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítése (kifizetése) legkésőbb a támogatási időszak záró dátumáig és a Pályázati Kiírás és Útmutató 19. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.

Nem tervezhető olyan tevékenység, melynek költségei a támogatási időszakot terhelik, de a megvalósulás ideje támogatási időszakon kívüli.

## **7. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2020. június 30. 23:59 óra.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján - 2020. június 30-án - 23.59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

**Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), azokat a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.**

**Az EPER-ben a Támogató által megadott végső benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.**

## **8. Benyújtható pályázatok száma**

**8.1.** Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató keretében **egy Pályázó egy pályázatot** nyújthat be.

## **9. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázat az EPER-ben adható be, használatához segítséget nyújt a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírás és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) portálon keresztül regisztrálnia kell magát az EPER-ben (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

**Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen Pályázati Kiírás és Útmutató tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld a Támogatáskezelő az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előirt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a**



**fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.**

## **9.1. Pályázati dokumentáció**

A Pályázati Kiírás és Útmutató megjelenik a Támogatáskezelő honlapján, amelyeknek címe:

[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)

A Pályázati Kiírás és Útmutató az internetes pályázati adatlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

## **9.2. Kötelező regisztráció**

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Támogatáskezelő által kezelt hazai pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével).

Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 9.2.2. pontokban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni a Támogatáskezelő címére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

### **9.2.1. Regisztráció menete**

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a Regisztráció nyomógombra.

**Jelen Pályázati Kiírásra kizárólag természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, tehát válassza a „Személy regisztráció” gombot.**

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Címadatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok füléken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztráló személy legfontosabb adatait, amely a pályázati eljáráshoz nélkülözhetetlen. Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelőhöz.

**Regisztráció természetes személyek esetében:**

**FIGYELEM! Kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes személy esetén is a Pályázó személyt szükséges regisztrálni.**

Alapadatok	
*	Vezetéknév:
*	Keresztnév:
*	Születési név:
	Születési dátum:
	Születési hely (település):

	Anyja születési neve:	
	Neme:	
	Állampolgárság:	
*	Jogi státusz:	
	Adóazonosító jel:	
Cím adatok:		
*	Ország:	
*	Irányítószám:	
*	Település:	
*	Utca, házszám:	
*	Telefonszám:	
Levelezési cím adatok (amennyiben különbözik a lakcímtől):		
	Levelezési név:	
	Ország:	
	Irányítószám:	
	Település:	
	Utca, házszám:	
Banki adatok:		
	Belföldi-külföldi pénzüintézet:	
	Pénzüintézet:	
	Fizetési számla száma (Bankszámlaszám):	
	Devizakód:	
*Hozzájárul, hogy *-gal jelölt adatai megjelenjenek a portál Partnerkeresőjében? (A Partnerkeresőben megjelenített adatokhoz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt, és az Állami Egészségügyi Ellátó Központ hozzáfér, a pályázót az EPER-ben regisztrált partnerként látja.)		

### 9.2.2. Regisztrációs nyilatkozat

**Amennyiben a pályázó új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a Pályázó, vagy kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes Pályázó esetén a törvényes képviselője által is aláírt egy eredeti példányát.**

**A regisztrációs nyilatkozatot elektronikus úton szükséges benyújtania az EPER-be belépve a „Dokumentum beküldő” menüpontban!**

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

### 9.2.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

**FIGYELEM!** A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási idejét követő első munkanapján kell elektronikus úton benyújtani a Támogatáskezelőnek.

#### 9.2.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Támogatáskezelő számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

#### 9.3. Pályázat elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A kategória megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott pályázati kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. lapozófüleket talál, amelyeken végighaladva töltheti ki a programúrlapot.

Alapadatok
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
Költségvetés

##### 1. **Alapadatok**

A rendszer automatikusan tölti ki.

##### 2. **Kötelezettségvállaló adatok**

Jelen pályázati kiírás keretében nem kell kötelezettségvállalót megadni, mivel kizárólag természetes személyek pályázhatnak.

##### 3. **Számlatulajdonos adatok**

Pénzforgalmi számlaszámmal nem rendelkező Pályázóinknak Számlatulajdonos személyt kell választaniuk.

**Amennyiben a regisztráció során megadott számlaszám nem a Pályázóé, kérjük, a „nem” értéket jelölje meg a „Számlatulajdonos a Pályázóval azonos” adatmezőben, majd töltsse ki a számlatulajdonosra vonatkozó mezőket.**

##### 4. **Projektadatok**

A projektnek egyedi címet kell adni.

**A projekt kezdete dátum: nem lehet korábbi, mint 2020. július 1.**

**A projekt vége dátum: nem lehet későbbi, mint 2021. június 30.**

A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és településadatát kell megadni. A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, viszont a könnyebb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.

##### 5. **Pénzügyi adatok**

Az itt található adatmezőket az EPER a Pályázó által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan tölti.

##### 6. **Információs adatok**

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőben igennel válaszol, úgy projektjét az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon közzétehetjük.

## **7. Projekt részletes költségvetése**

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a pályázati projektjének költségvetési adatait. A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk. Fősornak nevezzük például a Dologi kiadásokat (jelölése „A”), melynek egyik alsora az „Utazás költségei” (jelölése például: „A1”). A költségvetési táblázat kitöltésénél kérjük, ügyeljen az Útmutatóban meghatározott feltételekre, előírásokra. Nem lehetséges az összegző sorok (fősorok) közvetlen kitöltése (pl. Dologi kiadások), ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki. A projekt költségvetését, különösen az igényelt támogatási összeget a Támogatható kiadások pontban részletezett, az ÁFA elszámolhatóságára vonatkozó rendelkezések alapján kell megtervezni.

A kiadástípusok 1 csoportba (a továbbiakban: fősorba) sorolva találhatóak meg a pályázatban:

A. Dologi kiadások

## **8. A Pályázati Űrlap adatai**

**A Pályázónak az alábbi, specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.**

### **I. ALAPADATOK**

Kérjük, válassza ki pályázói jogosultságát:

- magyar állampolgárságú pályázó
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdésében felsorolt országokban állandó lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló pályázó

A magyar állampolgársággal nem rendelkező pályázók esetében a magyar nemzetiséget igazolni szükséges. A magyar nemzetiség igazolásához csatolni szükséges:

- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolvány 1-2. oldalának másolata, vagy
  - a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, vagy
- ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.

Kérjük, csatolja az igazoló dokumentumot! *(File csatoló)*

Határon túli pályázóra és külföldi bankszámlával rendelkező pályázóra vonatkozó adatok:

Számlatulajdonos neve (ország nyelvén, latin betűkkel):  
Számlatulajdonos lakcíme (ország nyelvén, latin betűkkel):  
Pénzintézet neve (ország nyelvén, latin betűkkel):  
Pénzintézet címe (ország nyelvén, latin betűkkel):  
Számla száma:  
IBAN szám:  
Swift kód:  
Devizakód:

Kérjük, nyilatkozzon cselekvőképességéről: *Cselekvőképes / Cselekvőképtelen / Korlátozottan cselekvőképes*

**FIGYELEM!** Amennyiben cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes a törvényes képviselő adatait is szükséges megadni!

A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) adatai (cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes pályázó esetén):

- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) neve:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) születési helye:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) születési ideje:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) adóazonosító jele:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) anyja neve:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) lakcím ország:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) lakcím irányítószám:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) lakcím település:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) lakcím utca, házszám:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) telefonszáma:
- A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) e-mail címe:

## II. „A1” és „A2” KOMPONENS

1. Válassza ki a köznevelési intézmény típusát, melyben tanulmányait folytatja (Csak az „A2” komponens esetében):

- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

2. Nevezze meg, mely köznevelési intézményben tanul:

3. Kérjük, csatolja az igazolást a tanulói/magántanulói jogviszony fennállásáról! (File csatoló, kötelező) FIGYELEM! Kizárólag a köznevelési intézmény által kiállított igazolás fogadható el, diákigazolvány másolata nem.

4. Kérjük, válassza ki, mely tehetségterületen kiemelkedő: (1 tehetségterület választható, amelyben kiemelkedő és átütő sikereket ért el.)

- *logikai – matematikai*
- *természeti*
- *nyelvészeti*
- *testi-kinesztetikus*
- *térbeli-vizuális*
- *zenei*
- *interperszonális*
- *intrapersonális*

5. Kérjük, pontosan nevezze meg, miben tehetséges: (pl.: sakk, vagy festészet, vagy hegedű, stb.)

6. Kérjük, mutassa be röviden az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért eredményeit. Nevezze meg, mely eredményére, díjára a legbüszkébb. (max. 3000 karakter)

7. Kérjük, csatolja az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért eredményeit igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, stb.). (File csatoló, kötelező)

**FIGYELEM! Az értékelés során kizárólag a felsorolt versenyek esetében, az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért, igazolt eredmények alapján jár többletpont:**

- OKTV vagy SZÉTV vagy TUDOK elért helyezés (tantárgyanként csak egy versenyért jár többletpont) („A1” komponens esetében nem releváns)
- Nemzetközi Tudományos Diákolimpia (tantárgyanként csak egy versenyért jár többletpont) („A1” komponens esetében nem releváns)
- Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny (csak egy versenyért jár többletpont) („A1” komponens esetében nem releváns)
- Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny

- Olimpiai játékok, Sakkolimpia, Paralimpia, Siketlimpia („A1” komponens esetében nem releváns)
- Sport felnőtt Világ és Európa-bajnokság („A1” komponens esetében nem releváns)
- Sport felnőtt országos bajnokság („A1” komponens esetében nem releváns)
- Sport korosztályos Világ- vagy Európa-bajnokság, Ifjúsági Olimpia
- Sport korosztályos országos bajnokság, sport diákolimpia

8. Kérjük, mutassa be az ösztöndíj igénylésének indokait és az ösztöndíj felhasználásának tervét. (max. 3000 karakter)

9. Kérjük, mutassa be a pályázati támogatás elnyerését követően várható eredményeket. (max. 3000 karakter) (Csak az „A2” komponens esetében töltendő.)

10. Kérjük, adja meg a média-megjelenések listáját, amennyiben rendelkezik ilyenekkel. (max. 1000 karakter)

11. Amennyiben releváns kérjük, mutassa be a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközöket, szoftvereket (pontos leírás, beszerzési ár, beszerzés indoka). Amennyiben a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközök ára meghaladja a megpályázható ösztöndíj maximumát, kérjük, nyilatkozzon a különbözet rendelkezésre állásáról (önerő) (max. 3000 karakter)

12. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részt vesz-e tehetséggondozó programban. Amennyiben igen, kérjük, mutassa be a programot. (max. 2000 karakter)

13. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e ösztöndíjban. Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj nevét és összegét. (max. 2000 karakter)

14. Kérjük, mutassa be önmagát röviden, térjen ki hobbjára, érdeklődési körére, családi és szociális hátterére, stb. (max. 2000 karakter)

15. Kérjük, mutassa be a társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenységeit: (max. 2000 karakter) (Csak az „A2” komponens esetében töltendő.)

16. Kérjük, csatolja a felkészítő tanár/szakember/tutor/mentor aláírással ellátott ajánlását. (File csatoló, kötelező)

### III. „B” KOMPONENS

1. Hallgatói jogviszonnal rendelkező pályázó esetében a következő mezők kitöltése kötelező:

Felsőoktatási intézmény neve:

Kar neve:

Szak megnevezése:

A képzés típusa: BA/ BSc; MA/MSc; PhD/DLA; osztatlan képzés

Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

- magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató
- részösztöndíjjal támogatott hallgató
- önköltséges hallgató

Szakkollégiumi tagság:

**Kérjük, csatolja az igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról! Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni. (File csatoló, kötelező)**

2. Amennyiben felsőfokú végzettséggel rendelkezik, a következő mezők kitöltése kötelező:

Legmagasabb képzettsége:

Felsőoktatási intézmény, kar, szak, szakirány neve:

Az oklevél száma és kelte:

A diplomadolgozat címe:

A diplomamunka minősítése:

**Kérjük, csatolja az oklevél másolatát! (File csatoló, kötelező)**

3. Amennyiben felsőfokú végzettséggel rendelkezik és magyarországi tudományos intézményben folytat kutatást, a következő mezők kitöltése kötelező:

Tudományos intézmény neve:

Intézet neve:

Kutatóegység neve:

Betöltött munkakör:

**Kérjük, csatolja a magyarországi kutatóhely befogadó nyilatkozatát. A formanyomtatvány elérhető a Támogatáskezelő honlapján. (File csatoló, kötelező)**

4. Kérjük, válassza ki, mely tudományterületen a legtehetségesebb. (1 terület választható, amelyben kiemelkedő és átütő sikereket ért el.)

- Agrártudományok Állatorvosi tudományok
- Agrártudományok Állattenyésztési tudományok
- Agrártudományok Élelmiszertudományok
- Agrártudományok Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok
- Agrártudományok Növénytermesztési és kertészeti tudományok
- Bölcsészettudományok Filozófiai tudományok
- Bölcsészettudományok Irodalom- és kultúratudományok
- Bölcsészettudományok Művészettörténeti és művelődéstörténeti tudományok
- Bölcsészettudományok Művészettudomány
- Bölcsészettudományok Néprajz és kulturális antropológiai tudományok
- Bölcsészettudományok Neveléstudományok
- Bölcsészettudományok Pszichológiai tudományok
- Bölcsészettudományok Történelemtudományok
- Bölcsészettudományok Vallástudományok
- Hittudományok Hittudományok
- Műszaki tudományok Agrárműszaki tudományok
- Műszaki tudományok Anyagtudományok és technológiák
- Műszaki tudományok Bio-, környezet- és vegyészmérnöki tudományok
- Műszaki tudományok Építészmérnöki tudományok
- Műszaki tudományok Építőmérnöki tudományok
- Műszaki tudományok Gépészeti tudományok
- Műszaki tudományok Informatikai tudományok
- Műszaki tudományok Katonai műszaki tudományok
- Műszaki tudományok Közlekedés- és járműtudományok
- Műszaki tudományok Villamosmérnöki tudományok
- Művészetek Építőművészet
- Művészetek Film- és videoművészet
- Művészetek Iparművészet
- Művészetek Képzőművészet
- Művészetek Multimédia-művészet
- Művészetek Színházművészet
- Művészetek Tánc- és mozdulatművészet
- Művészetek Zeneművészet
- Orvostudományok Egészségtudományok
- Orvostudományok Elméleti orvostudományok
- Orvostudományok Gyógyszerészeti tudományok
- Orvostudományok Klinikai orvostudományok
- Orvostudományok Sporttudományok
- Társadalomtudományok Állam- és jogtudományok
- Társadalomtudományok Gazdálkodás- és szervezéstudományok
- Társadalomtudományok Hadtudományok
- Társadalomtudományok Közgazdaságtudományok
- Társadalomtudományok Közigazgatás-tudományok
- Társadalomtudományok Média-és kommunikációs tudományok
- Társadalomtudományok Politikatudományok
- Társadalomtudományok Regionális tudományok
- Társadalomtudományok Rendészettudomány
- Társadalomtudományok Szociológiai tudományok
- Természettudományok Biológiai tudományok
- Természettudományok Fizikai tudományok
- Természettudományok Földtudományok
- Természettudományok Kémiai tudományok
- Természettudományok Környezettudományok
- Természettudományok Matematika- és számítástudományok

5. Kérjük, adja meg a kutatási téma címét, tudományági besorolását: (500 karakter)

6. Kérjük, csatolja részletes, magyar nyelvű kutatási tervét. (File csatoló, kötelező, min. 2, max. 5 oldal) **FIGYELEM!** Kizárólag magyar nyelvű, a pályázó által készített kutatási terv fogadható el.

7. Kérjük, mutassa be az ösztöndíj felhasználásának tervét, a pályázati támogatás elnyerését követően várható eredményeket: (max. 3000 karakter)

8. Kérjük, válassza ki, milyen publikációs eredményt vállal az ösztöndíjas időszak végére (egy kötelezően választandó):

- tanulmány, tudományos cikk,
- szakdolgozat,
- TDK-dolgozat,
- könyv, könyvfejezet,
- oktatási segédanyag,
- műszaki alkotás,
- művészi alkotás,
- hazai/külföldi konferencián való részvétel (előadás tartása, poszterek bemutatása, kutatási eredmények bemutatása),
- hazai/külföldi egyéni kiállítás, bemutató, filmszemlén, fesztiválon, kiállításon való bemutatkozó részvétel.

9. Kérjük, mutassa be eddigi tudományos tevékenységét (pl. hazai és külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak, speciális kollégiumok, tudományos dolgozatok, konferencia előadások, poszter-prezentációk, publikációk, tudományos alkotások, tudománynépszerűsítő tevékenységek, tudományos kutatásokban való részvétel): (max. 3000 karakter)

10. Kérjük, mutassa be az eddigi tudományos tevékenységét elismerő díjakat (megnevezés, adományozó, évszám), a korábban elnyert ösztöndíjakat és kutatási pályázatokat (évszám: tól-ig, ösztöndíj/pályázat megnevezése, adományozó, témavezető neve, intézmény): (max. 3000 karakter)

11. Kérjük, csatolja az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért eredményeit igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, stb...). (File csatoló, kötelező)

**FIGYELEM! Az értékelés során kizárólag a felsorolt eredmények/versenyeredmények esetében, az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért, igazolt eredmények alapján jár többletpont:**

- OTDK-n elért helyezés
- Az emberi erőforrások minisztere által a 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendeletben meghatározott és adományozott elismerés
- MTA által alapított díj, kitüntetés
- Pro Scientia/Arte Aranyérem, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (korábban Köztársasági Ösztöndíj)
- Szabadalom, újítás
- Nemzetközi és/vagy hazai publikáció / kiállítás
- Nemzetközi és/vagy hazai konferencia előadás

12. Kérjük, mutassa be önmagát röviden, térjen ki hobbjára, érdeklődési körére, családi és szociális hátterére, stb. (max. 2000 karakter)

13. Kérjük, mutassa be a társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenységeit: (max. 2000 karakter)

14. Amennyiben releváns kérjük, mutassa be a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközöket, szoftvereket (pontos leírás, beszerzési ár, beszerzés indoka). Amennyiben a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközök ára meghaladja a megpályázható ösztöndíj maximumát, kérjük, nyilatkozzon a különbözet rendelkezésre állásáról (önerő): (max. 3000 karakter)

15. Amennyiben releváns kérjük, mutassa be a hazai/vagy külföldi rendezvényt, amelyen részt kíván venni:

Rendezvény neve:

Rendezvény helyszíne (ország, város):

Rendezvény időpontja:

Rendezvény típusa:

Rendezvény szakterülete:



Várható előadók és résztvevők száma:

Kérjük, mutassa be tevékenységét a rendezvényen (előadás tartása, posztterek bemutatása, kiállító stb.):

16. Kérjük, adja meg a média-megjelenések listáját, amennyiben rendelkezik ilyenekkel. (max. 1000 karakter)

17. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e ösztöndíjban. Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj nevét és összegét. (max. 1000 karakter)

18. Kérjük, csatolja magyar nyelvű szakmai önéletrajzát! (File csatoló, kötelező)

19. Kérjük, csatolja a dékáni/tanszékvezetői/intézetvezetői/témavezetői ajánlás aláírással, intézményi bélyegzővel ellátott példányát! Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni. (File csatoló, kötelező)

#### **IV. „C” KOMPONENS**

1. Hallgatói jogviszonnal rendelkező pályázó esetében a következő mezők kitöltése kötelező:

Felsőoktatási intézmény neve:

Kar neve:

Szak megnevezése:

A képzés típusa: BA/BSc, MA/MSc, PhD/DLA, osztatlan képzés

Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

- magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató
- részösztöndíjjal támogatott hallgató
- önköltséges hallgató

**Kérjük, csatolja az igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról! (File csatoló, kötelező)**

2. Amennyiben külföldi felsőoktatási intézményben tanul, a következő mezők kitöltése kötelező:

Ország és város megnevezése:

Felsőoktatási intézmény neve:

Kar neve:

Szak megnevezése:

A képzés típusa: BA/BSc, MA/MSc, PhD/DLA, osztatlan képzés

A képzés az EGT felsőoktatási intézményében folyó, Magyarországon elismert felsőfokú végzettséget adó tanulmány? (igen/nem)

Önköltséges képzés: igen/nem

Képzési díja egy tanévre:

Kérjük, mutassa be miért választotta ezen külföldi intézményt. Térjen ki a felvételi eljárásra is:

**Kérjük, csatolja az igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról! Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni. (File csatoló, kötelező)**

3. Amennyiben felsőfokú végzettséggel rendelkezik, a következő mezők kitöltése kötelező:

Legmagasabb képzettsége:

Felsőoktatási intézmény, kar, szak, szakirány neve:

Az oklevél száma és kelte:

A diplomadolgozat címe, a diplomamunka minősítése:

Munkahelye neve:

Munkakör megnevezése:

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

**Kérjük, csatolja az oklevél másolatát! (File csatoló, kötelező)**

4. Amennyiben alap- vagy középfokú végzettséggel rendelkezik, a következő mezők kitöltése kötelező:

Legmagasabb képzettsége:

Oktatási intézmény megnevezése:

Végzettség megnevezése:

Munkahelye neve:

Munkakör megnevezése:

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

5. Kérjük, válassza ki, mely tehetségterületen kiemelkedő: (1 tehetségterület választható, amelyben kiemelkedő és átütő sikereket ért el.)

- *logikai – matematikai*
- *természeti*
- *nyelvészeti*
- *testi-kinesztetikus*
- *térbeli-vizuális*
- *zenei*
- *interperszonális*
- *intraperszonális*

6. Kérjük, pontosan nevezze meg, miben tehetséges: (pl.: sakk, festészet, hegedű, cukrászat, stb.)

7. Kérjük, mutassa be eddigi pályafutását tehetségterületére/szakmacsoportjára vonatkozóan: (max. 3000 karakter)

8. Kérjük, mutassa be röviden az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért eredményeit. Nevezze meg, mely eredményére, díjára a legbüszkébb: (max. 3000 karakter)

9. Kérjük, csatolja az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért eredményeit igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, stb.). (File csatoló, kötelező)

**FIGYELEM! Az értékelés során kizárólag a felsorolt eredmények/versenyeredmények esetében, az elmúlt 3 évben (2017-2020 között) elért, igazolt eredmények alapján jár többletpont:**

- OTDK / OKTV vagy SZÉTV vagy TUDOK vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny
- Az emberi erőforrások minisztere által a 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendeletben meghatározott és adományozott elismerés
- MTA által alapított díj, kitüntetés
- Pro Scientia/Arte Aranyérem, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (korábban Köztársasági Ösztöndíj)
- Szabadalom, újítás
- Nemzetközi és/vagy hazai publikáció / kiállítás
- Olimpiai játékok, Sakkolimpia, Paralimpia, Siketlimpia
- Sport felnőtt Világ- és Európa-bajnokság
- Sport felnőtt országos bajnokság
- Sport korosztályos Világ- vagy Európa-bajnokság, Ifjúsági Olimpia
- Sport korosztályos országos bajnokság, sport diákolimpia
- Universiade, Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség által szervezett egyetemi világbajnokság
- Nemzetközi Tudományos Diákolimpia vagy Nemzetközi művészeti verseny
- Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny vagy Országos Szakmai Tanulmányi Verseny

10. Kérjük, mutassa be az ösztöndíj igénylésének indokait és az ösztöndíj felhasználásának tervét. (max. 3000 karakter)

11. Kérjük, mutassa be a pályázati támogatás elnyerését követően várható eredményeket. (max. 3000 karakter)

12. Kérjük, adja meg a média-megjelenések listáját, amennyiben rendelkezik ilyenekkel. (max. 1000 karakter)

13. Amennyiben releváns kérjük, mutassa be a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközöket, szoftvereket (pontos leírás, beszerzési ár, beszerzés indoka). Amennyiben a beszerezni kívánt nagy értékű tárgyi eszközök ára meghaladja a megpályázható

ösztöndíj maximumát, kérjük, nyilatkozzon a különbözet rendelkezésre állásáról (önerő) (max. 3000 karakter)

14. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részt vesz-e tehetséggondozó programban. Amennyiben igen, kérjük, mutassa be a programot. (max. 2000 karakter)

15. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e ösztöndíjban. Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj nevét és összegét. (max. 2000 karakter)

16. Kérjük, mutassa be önmagát röviden, térjen ki hobbyjára, érdeklődési körére, családi és szociális hátterére, stb. (max. 2000 karakter)

17. Kérjük, mutassa be a társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenységeit: (max. 2000 karakter)

18. Kérjük, csatolja a felkészítő tanár/szakember/tutor/mentor aláírással ellátott ajánlását. (File csatoló, kötelező)

## **V. NYILATKOZATOK**

1. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.

2. Kijelentem, hogy egyéb forrásból (PI: Útravaló ösztöndíj, MOL támogatás, Campus Mundi pályázat, 2014-2020-as programozási időszakban támogatott felsőoktatási projektek keretében, stb.) a jelenleg benyújtott célokra nem igényeltem támogatást.

3. Kijelentem, hogy nem részesülök ösztöndíjban a Tehetségek Magyarországa, vagy a CEEPUS csereprogram keretében, a Magyar Alkotóművészeti (MANK) programban, nem veszek részt az Arany János Tehetséggondozó Programban, valamint nem részesülök ösztöndíjban az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében a 2020/2021. tanévben.

4. Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtottam be. (igen/nem)

5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázat keretében megadott adatokat a Lebonyolító további, az adatkezelés céljával összeegyeztethető célból történő felhasználásra átadja a Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj alumni rendszerét kialakító és működtető szervezet részére. (igen/nem)

6. Mint pályázatot benyújtó magánszemély tudomásul veszem, hogy

- a lebonyolító szerv a támogatott tevékenységgel összefüggésben, annak megvalósítása érdekében a személyes adataimat kezeli;
- a lebonyolító szerv az ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre felkért harmadik személyek részére jogszabályon alapuló kötelezettségére tekintettel átadja;
- az ösztöndíj elnyerése esetén a köztartozások figyelemmel kísérésének kötelezettsége céljából adóazonosító jeletem a Magyar Államkincstár, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a lebonyolító szerv felhasználják a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

7. Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

#### **Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj**

NTP-NFTÖ-20

Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférnek.

8. Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező pályázónak folyósítható.

9. Alulírott kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.

10. Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig az ösztöndíj nem illet meg, az esedékes ösztöndíj folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.

11. Tudomásul veszem, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségét és az ösztöndíj rendeltetészerű felhasználását az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a lebonyolító szerv, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.

12. Nyilatkozom, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen lelhetők föl:

Név:

Irányítószám:

Település:

Utca, házsám:

13. Nyilatkozom, hogy a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a Lebonyolító felé benyújtom.

14. Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.

15. Nyilatkozom, hogy csatolom az

a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrásról rendelkezésre állásáról (jelen pályázati kiírás esetében nem releváns),

b) a pályázati díj megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát (jelen pályázati kiírás esetében nem releváns),

c) adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat,

d) az egyes finanszírozási időszakokat tartalmazó költségtervet, valamint az

e) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja.

16. Tudomásul veszem, hogy nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

A pályázat benyújtásával tudomásul kell vennie az űrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

Fenti nyilatkozatokat elfogadom: igen/nem.

## **VI. SZÜLŐI (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI) NYILATKOZAT**

A Pályázó törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy a pályázati dokumentumokban meghatározott személyes adatokat a lebonyolító szerv a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben, a pályázat szabályszerűsége és az ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználása érdekében kezeli.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és helytállóak.

Alulírott továbbá jelen nyilatkozatommal kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy a felügyeletem alatt álló pályázó részt vegyen jelen pályázaton, és kijelentem, hogy a pályázaton elnyerhető ösztöndíjat a törvényes felügyeletem alatt álló pályázó igénybe kívánja venni.

Fenti nyilatkozatokat elfogadom: igen/nem.

**FIGYELEM!** A pályázat megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett pályázatot elmentheti. A [**Mentés bezárás nélkül**] arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a [**Mentés és bezárás**] gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és a pályázat átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a [**Megkezdett pályázat módosítása**] gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására tartalmi ellenőrzést nem végez az EPER, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az [**Ellenőrzés**] gombot kell használnia. Hatására hibaüzenetet kaphat, amely felhívja a figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az [**Ellenőrzés**] gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: a pályázat véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy a pályázat készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a [**Véglegesítés**] gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre

már nincsen lehetőség, a Véglegesítés gomb megnyomása után tekinti a kezelőszervezet a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy **a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv** legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.). A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

## **10. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek, elszámolható költségek**

### **10.1 Támogatható kiadástípusok**

A pályázat keretében ösztöndíj támogatás igényelhető, amely az alábbi költségekre használható fel:

#### **„A1”, „A2” és „C” komponens:**

Utazás költségei
Szállás, lakhatás költségei
Önfenntartás (étkezés)
Oktatás, továbbképzés költségei (részvételi díj, vizsgadíj)
A tehetségterülethez kapcsolódó beszerzések (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
Egyéb költségek (nevezési díj, biztosítás, hétköznapi viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő, jelmezszerű fellépő ruha, nyomdai/publikációs költségek)

#### **FIGYELEM!**

- **Önfenntartás költségeire az igényelt támogatás legfeljebb 10%-a fordítható!**

#### **„B” komponens:**

Tudományos kutatómunkához kapcsolódó utazás költségei
Tudományos kutatómunkához kapcsolódó szállás költségei
Tudományos kutatómunkához kapcsolódó beszerzések (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
Egyéb költségek (konferencia részvételi díj, biztosítás, nyomdai/publikációs költségek)

#### **DOLOGI KIADÁSOK („A” fősor):**

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét. Ezen a főszoron belül lévő alsorokon a következő költségek tervezhetőek a költségvetésben:

#### **Utazás költségei/Tudományos kutatómunkához kapcsolódó utazás költségei:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási költségeket, például:

- a Pályázó tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei,
- tömegközlekedési eszköz használatának költségeit,
- üzemanyagköltséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető az Erasmus+ programban részt vevő fiatalok utazási költségeinek támogatására.

**Szállás, lakhatás/Tudományos kutatómunkához kapcsolódó szállás költségei:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket, például:

- versenyek, konferenciák alkalmával igénybe vett szállás költségeit.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető az Erasmus+ programban részt vevő fiatalok szállás költségeinek támogatására.

**Önfenntartás (étkezés):**

Ezen az alson lehet tervezni a mindennapi étkezéshez, lakhatáshoz kapcsolódó költségeket az „A1”, „A2” és „C” komponensek esetében.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető az Erasmus+ programban részt vevő fiatalok megélhetési költségeinek támogatására.

**Felhívjuk figyelmét, hogy önfenntartás költségeire az igényelt támogatás legfeljebb 10%-a fordítható az „A1”, „A2” és „C” komponensek esetében!**

**Oktatás, továbbképzés költségei (résztvételi díj, vizsgadíj):**

Ezen az alson tervezhetők például a külön órák, edzések vagy képzések, tanfolyamok résztvételi díja, a tanfolyamokhoz kapcsolódó vizsgadíjak az „A1”, „A2” és „C” komponensek esetében.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető

- az EGT felsőoktatási intézményében folyó, Magyarországon elismert felsőfokú végzettséget adó tanulmányok tandíj költségére;
- a 2011. évi CCIV. Tv. 46. § (1) c) pontja szerinti önköltséges hallgatók tandíjára.

**A tehetségterülethez kapcsolódó beszerzések:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített tárgyi eszközök beszerzésének költségét az „A1”, „A2” és „C” komponensek esetében, például:

- tankönyvek, oktatási segédletek (például irodaszerek, stb.),
- képzőművészeti alapanyagok, kellékek,
- műszaki cikkek (fényképezőgép, mikroszkóp, stb.),
- nagy értékű számítástechnikai eszközök (laptop, számítógép, stb.),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, adathordozók, stb.),
- szoftverek,
- hangszerek,
- hangszer tartozékok,
- sporteszközök, sportfelszerelések, stb.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető berendezési tárgyak (bútorok) beszerzésére.

**Tudományos kutatómunkához kapcsolódó beszerzések:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, kutatómunkához kapcsolódó nevesített tárgyi eszközök beszerzésének költségét a „B” komponens esetében, például:

- szakkönyvek, folyóiratok,
- irodaszerek,
- műszaki cikkek (fényképezőgép, mikroszkóp, stb.),
- nagy értékű számítástechnikai eszközök (laptop, számítógép, stb.),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, adathordozók, stb.),
- szoftverek,
- kutatómunkához szükséges fogyóeszközök.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ösztöndíj nem igényelhető berendezési tárgyak (bútorok) beszerzésére.

### **Egyéb költségek:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségét, például:

„A1”, „A2” és „C” komponens:

- versenyek nevezési díja,
- utazásokkal kapcsolatos biztosítás díja,
- hétköznapi viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő,
- jelmezszerű fellépő ruha,
- nyomdai/publikációs költségek,
- kiállító terem bérleti díja, stb.

„B” komponens:

- konferencia részvételi díja,
- utazásokkal kapcsolatos biztosítás díja,
- nyomdai/publikációs költségek.

A pályázatban csak a támogatási időszakban felmerült, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) az elszámolási időszakon belül meg kell történnie.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig. Nem számolható el az olyan tevékenység (verseny, konferencia, stb.), melynek költségei a támogatási időszakot terhelik, de a megvalósulás ideje támogatási időszakon kívüli.

### **10.2 A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- berendezési tárgyak;
- mindennapi élethez szükséges ruházat, felszerelés;
- doktori fokozatszerzési eljárás díja;
- jogosítvány megszerzésének költségei;
- megbízási díjak.



## 11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A pályázatokat a Támogatáskezelő ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

**A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat beérkezését követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.**

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a Támogatáskezelő megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírás és Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

**A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.**

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő

utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig a Támogatáskezelő székhelyén személyesen benyújtottak.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

## 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

**12.1.** Az érvényes, befogadott pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

**„A1” komponens:**

Értékelési szempontok		Pontszám	
<b>1.</b>	<b>A pályázó tehetség pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása</b>	<b>10</b>	
<b>1.1.</b>	A pályázó eddigi, a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó sikereinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
<b>1.2.</b>	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterületen elért eredményei.	több eredménnyel rendelkezik = 3 pont szerény eredménnyel rendelkezik = 1-2 pont nem rendelkezik eredménnyel = 0 pont	3
<b>1.3.</b>	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó korábbi eredményeinek bemutatása, alátámasztottsága.	az eredmények bemutatásra kerültek és alátámasztottak = 2 pont eredmények bemutatása kevésbé kidolgozott/ nem kellően alátámasztott = 1 pont az eredmények nem kerültek bemutatásra / nem alátámasztottak = 0 pont	2
<b>2.</b>	<b>A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban</b>	<b>13</b>	
<b>2.1.</b>	A pályázó céljainak/terveinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 4 pont részben kidolgozott = 1-3 pont nem kidolgozott = 0 pont	4
<b>2.2.</b>	A pályázó a támogatási időszakon túlmutatóan, hosszú távú célkitűzéseit is bemutatta	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>2.3.</b>	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakban megalapozottak.	reálisak, megalapozottak = 4 pont kevésbé reálisak, részben megalapozottak = 1-3 pont nem reálisak, nem megalapozottak = 0 pont	4
<b>2.4.</b>	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakhoz illeszkednek, azt lefedik.	teljes mértékben illeszkednek/ lefedik = 4 pont részben illeszkednek / részben fedik le = 1-3 pont nem illeszkednek / nem fedik le = 0 pont	4
<b>3.</b>	<b>Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez</b>	<b>10</b>	
<b>3.1.</b>	Az ösztöndíj tervezett felhasználásának bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5

<b>3.2.</b>	Az ösztöndíj felhasználásának terve illeszkedik a pályázó által kitűzött célokhoz / tervekhez.	teljes mértékben illeszkedik = 5 pont kevésbé illeszkedik = 1-4 pont nem illeszkedik = 0 pont	5
<b>4.</b>	<b>A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel</b>		<b>6</b>
<b>4.1.</b>	A költségvetés részletezettsége és indokoltsága.	minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt = 2 pont nem minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtételek indokoltsága nem megítélhető = 1 pont a költségterv elnagyolt, a költségtételek nem kerülnek alátámasztásra = 0 pont	2
<b>4.2.</b>	A tervezett kiadások összhangban vannak az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel.	igen = 3 pont részben = 1-2 pont nem = 0 pont	3
<b>4.3.</b>	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>5.</b>	<b>A pályázó személyének értékelése összbemutató alapján</b>		<b>10</b>
<b>5.1.</b>	Az ösztöndíj igénylésének, a felkészítő tanár/szakember ajánlásának, a pályázó bemutatkozásának, média-megjelenéseinek, tehetséggondozó programban való részvételének figyelembe vételével.		10
<b>6.</b>	<b>Többspontok - 2017-2020 között elért eredmények alapján</b>		<b>11</b>
<b>6.1.</b>	Nemzetközi művészeti vagy tanulmányi verseny	részt vett = 3 pont	3
<b>6.2.</b>	Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny	országos döntőbe került = 2 pont	2
<b>6.3.</b>	Sport korosztályos Világ- vagy Európa-bajnokság	részt vett = 3 pont	3
<b>6.4.</b>	Sport korosztályos országos bajnokság, sport diákolimpia	1-10. hely = 3 pont	3

### „A2” komponens:

Értékelési szempontok			Pontszám
<b>1.</b>	<b>A pályázó tehetség pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása</b>		<b>10</b>
<b>1.1.</b>	A pályázó eddigi, a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó sikereinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
<b>1.2.</b>	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterületen elért eredményei.	több eredménnyel rendelkezik = 3 pont szerény eredménnyel rendelkezik = 1-2 pont nem rendelkezik eredménnyel = 0 pont	3

1.3.	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó korábbi eredményeinek bemutatása, alátámasztottsága.	az eredmények bemutatásra kerültek és alátámasztottak = 2 pont eredmények bemutatása kevésbé kidolgozott/ nem kellően alátámasztott = 1 pont az eredmények nem kerültek bemutatásra / nem alátámasztottak = 0 pont	2
2.	<b>A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban</b>		<b>13</b>
2.1.	A pályázó céljainak/terveinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 4 pont részben kidolgozott = 1-3 pont nem kidolgozott = 0 pont	4
2.2.	A pályázó a támogatási időszakon túlmutatóan, hosszú távú célkitűzéseit is bemutatta	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
2.3.	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakban megalapozottak.	reálisak, megalapozottak = 4 pont kevésbé reálisak, részben megalapozottak = 1-3 pont nem reálisak, nem megalapozottak = 0 pont	4
2.4.	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakhoz illeszkednek, azt lefedik.	teljes mértékben illeszkednek/ lefedik = 4 pont részben illeszkednek / részben fedik le = 1-3 pont nem illeszkednek / nem fedik le = 0 pont	4
3.	<b>Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez</b>		<b>10</b>
3.1.	Az ösztöndíj tervezett felhasználásának bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
3.2.	Az ösztöndíj felhasználásának terve illeszkedik a pályázó által kitűzött célokhoz / tervekhez.	teljes mértékben illeszkedik = 5 pont kevésbé illeszkedik = 1-4 pont nem illeszkedik = 0 pont	5
4.	<b>A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására</b>		<b>7</b>
4.1.	A támogatás elnyerését követően várható eredmények bemutatása.	részletes és kidolgozott = 3 pont részben kidolgozott = 1-2 pont nem kidolgozott = 0 pont	3
4.2.	A támogatás elnyerését követően várható eredmények illeszkednek a pályázó által kitűzött célokhoz, tervekhez.	teljes mértékben illeszkedik = 4 pont kevésbé illeszkedik = 1-3 pont nem illeszkedik = 0 pont	4
5.	<b>A pályázat költségtervének költséghatékonysága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel</b>		<b>6</b>
5.1.	A költségvetés részletezettsége és indokoltsága.	minden költségvetés részletesen kifejtett és indokolt = 2 pont nem minden költségvetés részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségvetések indokoltsága nem megítélhető = 1 pont a költségterv elnagyolt, a költségvetések nem kerülnek alátámasztásra = 0 pont	2
5.2.	A tervezett kiadások összhangban vannak az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel.	igen = 3 pont részben = 1-2 pont nem = 0 pont	3

<b>5.3.</b>	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>6.</b>	<b>A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége</b>		<b>4</b>
<b>6.1.</b>	A társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység bemutatása.	rendszeresen/hosszabb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 4 pont alkalomszerűen/rövidebb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 1-3 pont nem végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 0 pont	4
<b>7.</b>	<b>A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján</b>		<b>10</b>
<b>7.1.</b>	Az ösztöndíj igénylésének, a felkészítő tanár/szakember ajánlásának, a pályázó bemutatkozásának, média-megjelenéseinek, tehetséggondozó programban való részvételének figyelembe vételével.		10
<b>8.</b>	<b>Többletpontok – 2017-2020 között elért eredmények alapján</b>		<b>20</b>
<b>8.1.</b>	OKTV vagy SZÉTV vagy TUDOK vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny	1-3. hely = 3 pont Nagydíj (TUDOK) = 2 pont Első díj (TUDOK) = 1 pont	3
<b>8.2.</b>	Nemzetközi Tudományos Diákolimpia vagy Nemzetközi művészeti verseny	1-10. hely = 3 pont rész vett = 1 pont	3
<b>8.3.</b>	Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny vagy Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	1-3. hely = 2 pont A szakmai vizsga alól felmentést kapott = 2 pont	2
<b>8.4.</b>	Olimpiai játékok, Paralimpia, Sakkolimpia, Siketlimpia (felnőtt)	1-10. hely = 3 pont rész vett = 1 pont	3
<b>8.5.</b>	Sport felnőtt világ- vagy Európa-bajnokság	1-10. hely = 3 pont	3
<b>8.6.</b>	Sport felnőtt országos bajnokság	1-3. hely = 3 pont	3
<b>8.7.</b>	Sport korosztályos Világ- vagy Európa-bajnokság, Ifjúsági Olimpia	1-3. hely = 2 pont	2
<b>8.8.</b>	Sport korosztályos országos bajnokság, sport diákolimpia	1-3. hely = 1 pont	1

### „B” komponens:

Értékelési szempontok		Pontszám	
<b>1.</b>	<b>A pályázó tehetség pályázatban jelölt tudományterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása – tudományos eredményeinek értékelése OTDK-eredmény, publikációk, szabadalom, ill. alkotás alapján</b>	<b>5</b>	
<b>1.1.</b>	A pályázó eddigi pályafutásának bemutatása.	részletes és kidolgozott = 1 pont nem kidolgozott = 0 pont	1
<b>1.2.</b>	A pályázó tudományos eredményei.	nemzetközi szinten ismert eredmények / hazai szinten kiváló eredményekkel rendelkezik = 4 pont tudományos eredményei kevésbé kiemelkedőek/ szerényebbek = 1-3 pont nincsenek értékelhető tudományos eredményei = 0 pont	4

<b>2.</b>	<b>A pályázó tehetség pályázatában jelölt tudományterülethez kapcsolódó eddigi tudományos eredményeinek hatása</b>		<b>4</b>
<b>2.1.</b>	A pályázatban bemutatott tudományos eredmények hatása.	nemzetközileg számon tartott / hazai tudományszakára jelentős hatással van =4 pont hazai tudományszakára a hatása fontos =3 pont tudományszakára közepes hatást gyakorol = 2 pont tudományszakára szerény hatást gyakorol = 1 pont hatása a tudományszakára nem megállapítható = 0 pont	4
<b>3.</b>	<b>A tervezett kutatómunka bemutatása</b>		<b>10</b>
<b>3.1.</b>	A pályázó kutatási tervének bemutatása, az alábbi elemek kifejtése: 1. A probléma meghatározása 2. Szakirodalom áttekintése 3. A hipotézis felállítása 4. A kutatás típusának kiválasztása 5. A vizsgálat célcsoportja 6. Mérés, adatgyűjtés 7. Elemzés 8. Eredmények közlése	kellő részletességű és megfelelő időbeli ütemezésű = 8 pont kidolgozottsága nem elég alapos, az elemek nem különülnek el egyértelműen = 3- 7 pont. elnagyolt, csupán általánosságokat tartalmaz = 1- 2 pont a kutatási terv kidolgozottsága nem megfelelő = 0 pont	8
<b>3.2.</b>	A tervezett kutatómunka időszerűsége.	időszerű / innovatív/ eredeti / önálló = 2 pont korábban kidolgozott módszerek rutinszerű alkalmazására épül / az eredmények csak egy szűk kutatói réteg érdeklődésére tarthatnak számot = 1 pont új eredmény nem várható = 0 pont	2
<b>4.</b>	<b>A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban</b>		<b>8</b>
<b>4.1.</b>	A pályázó céljainak/terveinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 4 pont részben kidolgozott = 1-3 pont nem kidolgozott = 0 pont	4
<b>4.2.</b>	A pályázó céljainak/terveinek átgondoltsága	átgondolt = 4 pont kevésbé átgondolt = 1-3 pont nem átgondolt = 0 pont	4
<b>5.</b>	<b>Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez</b>		<b>9</b>
<b>5.1.</b>	Az ösztöndíj tervezett felhasználásának bemutatása.	részletes és kidolgozott = 3 pont részben kidolgozott = 1-2 pont nem kidolgozott = 0 pont	3
<b>5.2.</b>	Az ösztöndíj felhasználásának terve illeszkedik a pályázó által kitűzött célokhoz.	teljes mértékben illeszkedik = 3 pont kevésbé illeszkedik = 1-2 pont nem illeszkedik = 0 pont	3
<b>5.3.</b>	A tervezett kutatómunka kivitelezhetősége	feladatok a támogatási időszak alatt maradéktalanul megvalósíthatók = 3 pont feladatok közül néhány megvalósíthatósága kétséges = 1-2 pont a feladatok többségének megvalósíthatósága nem megállapítható = 0 pont	3
<b>6.</b>	<b>A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására</b>		<b>4</b>
<b>6.1.</b>	A támogatás elnyerését követően várható eredmények bemutatása.	részletes és kidolgozott = 1 pont nem kidolgozott = 0 pont	1

<b>6.2.</b>	A támogatás elnyerését követően várható eredmények bemutatása illeszkedik a pályázó által kitűzött célokhoz, a pályázó kutatási tervéhez.	teljes mértékben illeszkedik = 3 pont kevésbé illeszkedik = 1-2 pont nem illeszkedik = 0 pont	3
<b>7.</b>	<b>A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel</b>		<b>6</b>
<b>7.1.</b>	A költségvetés részletezettsége és indokoltsága.	minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt = 2 pont nem minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtételek indokoltsága nem megítélhető = 1 pont a költségterv elnagyolt, a költségtételek nem kerülnek alátámasztásra = 0 pont	2
<b>7.2.</b>	A tervezett kiadások összhangban vannak az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel.	igen = 3 pont részben = 1-2 pont nem = 0 pont	3
<b>7.3.</b>	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>8.</b>	<b>A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége</b>		<b>4</b>
<b>8.1.</b>	A társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység bemutatása.	rendszeresen/hosszabb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 4 pont alkalomszerűen/rövidebb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 1-3 pont nem végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 0 pont	4
<b>9.</b>	<b>A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján</b>		<b>10</b>
<b>9.1.</b>	A dékáni/tanszékvezetői/intézetvezetői/témavezetői ajánlás, a szakmai önéletrajz, a bemutatkozás és a média-megjelenések figyelembe vételével.		10
<b>10.</b>	<b>Többletpontok - 2017-2020 között elért eredmények alapján</b>		<b>22</b>
<b>10.1.</b>	OTDK	1-3. hely = 3 pont Különdíj = 1 pont	3
<b>10.2.</b>	Az emberi erőforrások minisztere által a 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet alapján adományozott díj		4
<b>10.3.</b>	MTA által alapított díj, kitüntetés		4
<b>10.4.</b>	Pro Scientia/Arte Aranyérem, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (korábban Köztársasági Ösztöndíj)	aranyérem = 2 pont ösztöndíj = 1 pont	2
<b>10.5.</b>	Szabadalom/újítás		3
<b>10.6.</b>	Publikáció/kiállítás	angol nyelvű első szerzős publikáció/önálló kiállítás = 4 pont magyar nyelvű első szerzős publikáció = 3 pont angol nyelvű publikációban társszerző = 2 pont magyar nyelvű publikációban társszerző = 1 pont	4
<b>10.7.</b>	Konferencia előadás	nemzetközi = 2 pont hazai = 1 pont	2

**„C” komponens:**

Értékelési szempontok		Pontszám	
<b>1.</b>	<b>A pályázó tehetség pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása</b>	<b>10</b>	
<b>1.1.</b>	A pályázó eddigi, a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó sikereinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
<b>1.2.</b>	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterületen elért eredményei.	több eredménnyel rendelkezik = 3 pont szerény eredménnyel rendelkezik = 1-2 pont nem rendelkezik eredménnyel = 0 pont	3
<b>1.3.</b>	A pályázó a pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó korábbi eredményeinek bemutatása, alátámasztottsága.	az eredmények bemutatásra kerültek és alátámasztottak = 2 pont eredmények bemutatása kevésbé kidolgozott/ nem kellően alátámasztott = 1 pont az eredmények nem kerültek bemutatásra / nem alátámasztottak = 0 pont	2
<b>2.</b>	<b>A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, terve a támogatási időszakban</b>		<b>13</b>
<b>2.1.</b>	A pályázó céljainak/terveinek bemutatása.	részletes és kidolgozott = 4 pont részben kidolgozott = 1-3 pont nem kidolgozott = 0 pont	4
<b>2.2.</b>	A pályázó a támogatási időszakon túlmutatóan, hosszú távú célkitűzéseit is bemutatta	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>2.3.</b>	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakban megalapozottak.	reálisak, megalapozottak = 4 pont kevésbé reálisak, részben megalapozottak = 1-3 pont nem reálisak, nem megalapozottak = 0 pont	4
<b>2.4.</b>	A pályázó céljai/tervei a támogatási időszakhoz illeszkednek, azt lefedik.	teljes mértékben illeszkednek/ lefedik = 4 pont részben illeszkednek / részben fedik le = 1-3 pont nem illeszkednek / nem fedik le = 0 pont	4
<b>3.</b>	<b>Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez</b>		<b>10</b>
<b>3.1.</b>	Az ösztöndíj tervezett felhasználásának bemutatása.	részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
<b>3.2.</b>	Az ösztöndíj felhasználásának terve illeszkedik a pályázó által kitűzött célokhoz / tervekhez.	teljes mértékben illeszkedik = 5 pont kevésbé illeszkedik = 1-4 pont nem illeszkedik = 0 pont	5
<b>4.</b>	<b>A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására</b>		<b>7</b>
<b>4.1.</b>	A támogatás elnyerését követően várható eredmények bemutatása.	részletes és kidolgozott = 3 pont részben kidolgozott = 1-2 pont nem kidolgozott = 0 pont	3
<b>4.2.</b>	A támogatás elnyerését követően várható eredmények illeszkednek a pályázó által kitűzött célokhoz, tervekhez.	teljes mértékben illeszkedik = 4 pont kevésbé illeszkedik = 1-3 pont nem illeszkedik = 0 pont	4



<b>5.</b>	<b>A pályázat költségtervének költséghatékonysága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel</b>		<b>6</b>
<b>5.1.</b>	A költségvetés részletezettsége és indokoltsága.	minden költségvetés részletesen kifejtett és indokolt = 2 pont nem minden költségvetés részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségvetések indokoltsága nem megítélhető = 1 pont a költségvetés elnagyolt, a költségvetések nem kerülnek alátámasztásra = 0 pont	2
<b>5.2.</b>	A tervezett kiadások összhangban vannak az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel.	igen = 3 pont részben = 1-2 pont nem = 0 pont	3
<b>5.3.</b>	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>6.</b>	<b>A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége</b>		<b>4</b>
<b>6.1.</b>	A társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység bemutatása.	rendszeresen/hosszabb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 4 pont alkalomszerűen/rövidebb időn keresztül végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 1-3 pont nem végzett a társadalmi felelősségvállalás jegyében tevékenységet = 0 pont	4
<b>7.</b>	<b>A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján</b>		<b>10</b>
<b>7.1.</b>	Az ösztöndíj igénylésének, a felkészítő tanár/szakember ajánlásának, a pályázó bemutatkozásának, média-megjelenéseinek, tehetséggondozó programban való részvételének figyelembe vételével.		10
<b>8.</b>	<b>Többletpontok - 2017-2020 között elért eredmények alapján</b>		<b>30</b>
<b>8.1.</b>	OTDK / OKTV vagy SZÉTV vagy TUDOK vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetséggondozó Verseny	OTDK 1-3. hely = 3 pont OKTV / SZÉTV / Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetséggondozó Verseny 1-3. hely = 2 pont TUDOK Nagydíj = 2 pont TUDOK első díj = 1 pont Különdíj = 1 pont	3
<b>8.2.</b>	Az emberi erőforrások minisztere által a 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet alapján adományozott díj, MTA által alapított díj, kitüntetés		4
<b>8.3.</b>	Pro Scientia/Arte Aranyérem, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (korábban Köztársasági Ösztöndíj)	aranyérem = 2 pont ösztöndíj = 1 pont	2
<b>8.4.</b>	Szabadalom/újítás		3
<b>8.5.</b>	Publikáció/kiállítás		2
<b>8.6.</b>	Olimpiai játékok, Paralimpia, Sakkolimpia, Siketlimpia (felnőtt)	1-10. hely = 3 pont rész vett = 1 pont	3
<b>8.7.</b>	Sport felnőtt országos bajnokság	1-3. hely = 3 pont	3
<b>8.8.</b>	Sport korosztályos Világ- vagy Európa-bajnokság, Ifjúsági Olimpia,	1-3. hely = 2 pont	2
<b>8.9.</b>	Sport korosztályos országos bajnokság, sport diákolimpia	1-3. hely = 1 pont	1

<b>8.10.</b>	Universiade, Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség által szervezett egyetemi világbajnokság	1-3. hely = 2 pont	2
<b>8.11.</b>	Nemzetközi Tudományos Diákolimpia vagy Nemzetközi művészeti verseny	1-3. hely = 3 pont	3
<b>8.12.</b>	Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny vagy Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	1-3. hely = 2 pont A szakmai vizsga alól felmentést kapott = 2 pont	2

**12.2.** A Javaslattevő Bizottság döntési javaslatát a Támogatáskezelő felterjeszti aláírásra a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) részére.

A támogatásokról az államtitkár dönt.

### **12.3. Az eredményhirdetés várható időpontja: 2020. augusztus 19.**

**12.4.** A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

## **13. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

**13.1.** A döntés kézhezvételét követően a Támogatáskezelő 8 napon belül írásbeli (az EPER rendszeren keresztül elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

**13.2.** A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## **14. Támogatói okirat kiadása**

**14.1.** A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatói okirat kiadásának feltételeit. A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtania. A támogatás igénybevételére a támogatói okiratkeretei között van lehetőség, az okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

**14.2.** A támogatásban részesült ösztöndíjasokkal – kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjével – a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Támogatáskezelő adja ki.

**14.3.** A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

**14.4.** Magyar állampolgárságú pályázó esetében a támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a pályázó - kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselője - adóazonosító jellel rendelkezzen.

**14.5.** Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

**14.6.** A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok, melyek a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:

A támogatói okirat kiadásához a kedvezményezettnek be kell nyújtania az alábbiak szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatói okirat kiadásának, támogatási szerződéssel biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatási szerződés megkötésének napja. Támogatási szerződés alkalmazása esetén nem szükséges az alábbiak szerinti nyilatkozatok benyújtása, ha a kedvezményezett a nyilatkozatokat a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg.

A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;

b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

f) - a biztosítékmentesség kivételével - a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig;

h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

Ha a fenti nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatási igényhez csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatói okirat kiadásához nem szükséges.

## **15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem**

**15.1.** A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy a Támogató határozatának

megfelelően módosítsa a pályázati programját. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Támogatói okirat kiadására csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

**15.2.** Az e-pályázat módosításait az EPER-be belépve lehet elvégezni, melynek lépései az alábbiak:

A menüből a „Beadott pályázatok” menüpontot kell választani, majd az aktuális pályázat kijelölését követően, a [**Módosítási kérelem**] gomb majd az [**Új**] nyomógombra kattintva lehet hozzáférni a módosítási kérelemhez. A kérelem elkészítésekor elsőként a beadott pályázat adatai láthatók a rendszerben, melyek átírásával készíthető el a módosítás.

**15.3.** A módosítási kérelem, bármikor, bármilyen állapotban menthető, véglegesíteni viszont csak akkor lehetséges, ha előtte az [**Ellenőrzés**] funkciógomb segítségével a rendszer által is leellenőrizteti a kívánt módosítást. Az ellenőrzés hibátlan lefutása esetén véglegesíthető a kérelem a [**Véglegesítés**] gomb segítségével, erről az akcióról azonnal értesítés érkezik, amelyet az „Üzenetek” menüpontban lehet megtekinteni. A módosítás eredményéről az EPER-ben az előzőekben leírt elérési úton, az [**Elbírálás megtekintése**] gomb segítségével lehet értesülni, illetve a rendszerben küldött üzenetben is.

## **16. A támogatási összeg folyósítása**

**16.1.** A támogatás a 6. pont szerinti támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

**16.2.** A Támogatáskezelő az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit - a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatói okirat kiadására, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok a Támogatáskezelő részére is lehetővé teszik.

**16.3.** A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára, illetve amennyiben nincs saját pénzforgalmi számlája, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos számlájára történik.

**16.4.** Amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása - ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90.§ (4) bekezdés alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatási okiratban előírt kötelezettségeit nem érinti.

## 17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

**17.1.** A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, az okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni a 15. pontban leírtaknak megfelelően. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

**17.2.** Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Kérjük, hogy okirat-módosítási kérelmét a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsa be! A módosítási kérelem benyújtásának határideje a támogatás felhasználásának véghatárideje.

## 18. Nyilvánosság

**18.1.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Nemzeti Tehetség Program, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Az arculati elemek leírása és a logó elektronikus elérése:

- [http://www.emet.gov.hu/kozlemenyek/nemzeti\\_tehetseg\\_program735/](http://www.emet.gov.hu/kozlemenyek/nemzeti_tehetseg_program735/)

## 19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

### 19.1. A beszámoló beérkezésének határideje

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Az EPER erre vonatkozó adatainak megfelelő kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatói okirat szerinti felhasználását.

A beszámoló beérkezésének határideje: **a szakmai program lezárását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2021. július 30.**

**FIGYELEM!** A szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges Útmutató a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon érhető el.

A pénzügyi elszámolást és a záró szakmai beszámolót a Támogatáskezelő vizsgálja meg a támogatói okiratban meghatározottak szerint. A hiányosságok kijavítására, pótlására **két alkalommal, 8 munkanapos határidővel a Támogatáskezelő felszólítja a Kedvezményezettet.**

**A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni.** Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem

tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatói okiratban meghatározott számlaszámára a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével. Ezzel egy időben az összegre vonatkozó lemondó nyilatkozat eredeti példányát elektronikus úton be kell nyújtani a Támogatáskezelő részére.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható az okiratszerű teljesítés. A Támogatáskezelő így dönt abban az esetben is, ha a Pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elfogadása esetén a Támogatáskezelő értesíti a Pályázót a pályázat lezárásáról.

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy okiratszegést követett el. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatói okirat tartalmaz):

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be záró szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a Kedvezményezett záró szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a Kedvezményezett a beszámolás során okiratszegést követett el.

Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatói okirattól való elállásra. Az okiratot megszegő Kedvezményezettnek ilyen esetben a Támogatáskezelő felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész) összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve záró szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva.

## 19.2. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatói okiratban megjelölt támogatási időszakban felmerült, a megvalósult programmal, projekttel kapcsolatos gazdasági események költségeit igazoló pénzügyi beszámoló nyomtatványt, valamint tárgyi eszköz vásárlás esetén a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó beszerzést igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat elektronikus úton kell benyújtania.

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok megküldésével kell megtenni.

Fontos, hogy a számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, a számviteli bizonylatok értékének pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok kelte a támogatási időszakra vagy legkésőbb az elszámolási időszakra essen. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlán a kibocsátó a teljesítés napjaként csak egy adott napot jelöljön meg és ne időszakot, mert ezt az ÁFA törvény által támasztott feltételek megkövetelik.

Amennyiben a számla alanyi- vagy tárgyi adómentes tevékenység/szolgáltatás/termékértékesítés céljából került kiállításra, kérjük, ennek tényét a számlán is feltüntetni a kibocsátó által (leggyakoribb jelölések: AM, TAM).

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

A pénzügyi elszámolást a támogatási összegről kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés - módosítás esetén a legutolsó elfogadott - költségtípusai és összegei alapján.

A következő pontokban szeretnénk felhívni figyelmét néhány fontos információra.

### **19.2.1. Pénzügyi elszámolás formai kellei**

Felhívjuk figyelmét, hogy az elszámoláskor benyújtott számviteli bizonylatok **csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatóak el, figyelembe véve a 19.1. pontban leírtakat is.** Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.

### **FIGYELEM! Kizárólag a bruttó 200 ezer Ft feletti tárgyi eszköz vásárlást kell számlával igazolni.**

Ezért kérjük, különösen a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e az ÁFA törvényben leírtaknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően van kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze átvételkor:

- a számla kiállításának kelte és sorszáma;
- a szállító neve, címe és adószáma;
- a vevő neve és címe;
- a teljesítés időpontja, ha az eltér a számla kibocsátásának időpontjától;
- az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - a törvényben alkalmazott VTSZ, továbbá mennyisége, illetőleg a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - a törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;
- az adó alapja és mértéke (egyszerűsített adattartalommal kibocsátott számla esetén az ellenérték adót is tartalmazó összege, jogszabályban meghatározott adómértéknek megfelelő százalékérték);
- a számla összesen értéke forintban.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlán a kibocsátó a teljesítés napjaként csak egy adott napot jelöljön meg és ne időszakot, mert ezt az ÁFA törvény által támasztott feltételek megkövetelik.

Adómentesség esetében a számlán egyértelmű utalásnak kell lennie arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól (leggyakoribb jelölés: AM). Illetőleg az ÁFA törvény 176. §-a alapján egyszerűsített adattartalommal, adómentes termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetén kiállított számlán az „ÁFA-törvény területi hatályán kívül” kifejezés feltüntetése kötelező.

Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.

**A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett, azaz a támogatott - kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes**

**ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjének - nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el.**

### **19.2.2. A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények**

A bruttó 200 ezer Ft feletti tárgyi eszköz vásárlást igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként bruttó kétszázezer forint értékhatár feletti tárgyi eszköz esetén. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft az NTP-NFTÖ-20-xxxx pályázati azonosítószámú okirat terhére elszámolva” (**=ELSZÁMOLÁSI ZÁRADÉK**),
- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik!”, ezután a fénymásolatot a Pályázónak kék tollal aláírásával és dátummal kell ellátnia (**=HITELESÍTÉS**).

**A hitelesítést és záradékolást az ösztöndíjasnak vagy törvényes képviselőjének kell elvégeznie.** Az ösztöndíjas akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben az ösztöndíjas által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Pályázó nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

### **19.2.3. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok**

Minden bruttó 200 ezer Ft feletti tárgyi eszköz beszerzést igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is csatolni kell. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:

- a költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:
  - amennyiben a számla készpénzfizetési számla, kifizetési bizonylatot nem szükséges csatolni.
- átutalással vagy bankkártyával teljesített kiegyenlítés esetén:
  - bank által kibocsátott bankszámlakivonat (nyitó- és záró egyenleggel), többoldalas bankszámlakivonat azon részét kell csatolni, amely tartalmazza a számlaazonosító adatait, a kivonat sorszámát és dátumát, és minden esetben a bankszámlakivonatnak az adott tételre vonatkozó terhelési értesítő részét is csatolni kell, vagy
  - a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló eredeti bizonylatokról is a 19.1.2. pontban leírt módon kell hitelesített fénymásolatot készíteni.

### **19.2.4. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma**

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell nyújtani elektronikus úton:

- pénzügyi beszámoló nyomtatvány ösztöndíjas (és törvényes képviselője) által aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat tartalmazza tételesen,



Kétszázezer forint értékhatárt meghaladó, tárgyi eszköz beszerzést igazoló, elszámolni kívánt bizonylatok esetében:

- az elszámolni kívánt **kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolata;**
- **a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolata;**

#### **19.2.5. Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések**

A beszámolókor **okirat-módosítási kérelem benyújtása nélkül is eltérhet** - a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett - a pályázatban rögzített, elfogadott költségtervtől az alábbiak szerint:

- a tervezett összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet, vagyis kevesebb összeget elszámolhat (lemondó nyilatkozat csatolásával);
- a költségvetésben rögzített összegek az egyes alsorok között átcsoportosíthatók indokolási kötelezettség mellett;
- a beszerzendő eszköz/termék típusa, ára módosítható indokolási kötelezettség mellett.

A pénzügyi elszámolás során a költségvetés fősorán belül új költségvetési sor (alsor) nyitása nem megengedett a jóváhagyott támogatási vonatkozó költségvetéshez képest, vagyis csak olyan alsorra számolható el költség, amelyre a Kedvezményezett korábban is tervezett támogatásból finanszírozott költséget.

#### **19.3. Szakmai beszámoló**

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be, az EPER-ben kell elkészíteni, a „Beadott pályázatok” menüpont kiválasztása után a [**Beszámoló beadása**] nyomógomb használatával a pályázat benyújtásánál már megszokott módon. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. (Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek az okiratban részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.)

Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni (ez a pályázatban már megtörtént), elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának, és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A záró szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó (képes – szöveges) dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó irat, így különösen:

- Az ösztöndíjból készült kiadványok;
- Képzések, programok részletes tematikája;
- Versenyeredmények;
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus);
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a pályázat megvalósítását alátámasztja.

#### **19.4. Az elszámolás részeként beküldendő:**

- **Szakmai beszámoló:** A Támogatáskezelő a támogatói okiratban meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.

- **Pénzügyi elszámolás:** A Támogatáskezelő a támogatói okiratban meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott pénzügyi elszámolások alapján.

## 19.5. Egyéb ellenőrzések

Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására

## 20. Kifogás

**20.1.** Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a **Támogatáskezelőnél** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

**20.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

**20.3.** Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**20.4.** Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

**20.5.** Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) **a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,** és

e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

**20.6.** Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

**20.7.** Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

**20.8.** Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **21. Lemondás**

A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást az EPER-ben, a „Beadott pályázatok” menüpontban vagy a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapról letölthető iratminta segítségével. Gyakori eset, hogy a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondást és visszautalni a lemondott összeget.

A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni és a visszautalásról szóló terhelési értesítő hitelesített másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

## **22. Lezárás**

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél a támogatói okirat szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet.

## 23. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett bármely adatában változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles a Támogatáskezelőnek bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

## 24. Iratbetekintés szabályai

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szabályai alapján lehetséges.

Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak (közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatok), így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

Nem nyilvános adat a(z):

- A különleges adat; Üzleti titok;
- Minősített adat;
- Nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- Ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

- A döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően. Az adat igénylésére vonatkozó kérelmét a Támogatáskezelő címére kell postai úton eljuttatni.

## 25. Egyéb feltételek

**25.1.** A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

**25.2.** A pályázó, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázó köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

**25.3.** A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

## 26. A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak

1. Pályázó: amennyiben a Pályázati Kiírás és Útmutató másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb jogalany, természetes személy, illetve személyek közössége.

2. Kedvezményezett: az előírányzatból részesülő kérelmező, Pályázó vagy egyéb – a kötelezettségvállalás alapján – jogosult természetes és jogi személy. Végső Kedvezményezett az előírányzat terhére folyósított támogatás végső felhasználója.
3. Kötelezettségvállaló: a jogképességgel nem rendelkező Pályázó(k)nak Kötelezettségvállaló szervezetet kell megjelölni. A kötelezettségvállaló szervezet a Pályázó által a pályázatban megjelölt, a pályázati program végrehajtására, a támogatás Pályázó általi felhasználására és elszámolására kötelezettséget vállaló jogi személy. Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató keretében nem kell kötelezettségvállalót megadni, mivel kizárólag természetes személyek pályázhatnak.
4. Számlatulajdonos: az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező Pályázónak pénzforgalmi számlával rendelkező személyt/szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját pénzforgalmi számláját az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező Kedvezményezett részére biztosítja.
5. Támogató: az előírányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti (pl.: Emberi Erőforrások Minisztériuma).
6. Támogatáskezelő: jogszabály vagy a támogatóval kötött megállapodás alapján a pályázat technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő (Támogatáskezelő).
7. Internetes pályázatkezelő rendszer: a pályázatkezelő által üzemeltetett Internet-alapú pályázatkezelő információs rendszer (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer, EPER).
8. E-pályázat: olyan pályázat, amely legalább a Pályázati Kiírás és Útmutatóban a támogatás igénybe vételének feltételeként meghatározott adatokat, szakmai programot és annak költségvetését tartalmazza és az internetes pályázatkezelő rendszeren keresztül érkezik a Támogatáskezelőhöz.
9. Támogatási időszak: a Pályázati Kiírás és Útmutató 6. pontjában és jelen útmutató 6. pontjában megjelölt időpontok közötti intervallum. Ezen időszakban kell a Pályázónak a pályázati programot megvalósítania, s a támogatást kizárólag a fentiek szerint meghatározott időszakban bekövetkezett gazdasági események költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel.
10. Saját forrás: saját forrás a Pályázó által biztosított pénzbeli és nem pénzbeli önrész. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást (Ávr. 75. §).
11. Elektronikus értesítés: a Támogatáskezelő által az EPER-en üzenetként, illetve a Pályázó által megadott, az EPER-ben regisztrált e-mail címre elektronikus levél útján történő értesítés. Az e-mailben kiküldött értesítés célba érkezését nem tudjuk garantálni.

12. A pályázat „Beérkezett” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott vagy folyamatban van, de a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást, viszont hiánypótlásra eddig még biztosan nem volt szükség.

13. A pályázat „Érvényes” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet érvényességi megállapítást tett: a pályázatot formai szempontból érvényesnek nyilvánította.

14. A pályázat „Érvénytelen” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást; a pályázatot formai szempontból érvénytelennek nyilvánította.

15. Cselekvőképtelen:

- a) az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét nem töltötte be,
- b) az a nagykorú, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett,
- c) az a tizenhetedik életévét betöltött kiskorú személy, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.

16. Fiatal felnőtt: az a nagykorú személy, aki a 24. (az NFTÖ pályázati kategóriában a 35.) életévét nem töltötte be.

17. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

18. Kiskorú: az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.

19. Korlátozottan cselekvőképes:

- a) az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen,
- b) az a nagykorú, akit a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett.

20. Szomszédos állam: a 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti államok: Horvát Köztársaság, Románia, Szerb Köztársaság, Szlovák Köztársaság, Szlovén Köztársaság, Ukrajna.

21. Társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység: olyan önkéntes tevékenység, amelyet a tehetséges fiatal a közösség érdekében és javára, egyéni motivációja alapján, tehetsége hasznosításával végez.

22. Tehetségterület: általánosságban hét egymástól független emberi intellektuális képességet különböztetünk meg: logikai – matematikai, nyelvészeti, testi – kinezetikus, térbeli, zenei, interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségterületek elkülönítésére is alkalmasak kiindulási pontként a főbb tehetségfajták megkülönböztetéséhez.

- *Logikai – matematikai (pl.: matematikai szakkör, IQ-klub, sakk és más logikai tevékenységek, tanulási stratégiák fejlesztése, illetve a máshova nem sorolható közismereti tantárgyakhoz kötődő gazdagító programok);*
- *Természeti (pl.: mindenféle természettudományos témakörű foglalkozás, természetjárás);*
- *Nyelvészeti (pl.: anyanyelvi és idegennyelvi programok);*
- *Testi-kinezetikus (pl.: sport-programok, tánc-, mozgás-kultúra);*
- *Térbeli-vizuális (pl.: képzőművészeti, filmművészeti foglalkozások, kézügyességet igénylő szakmai tevékenységek, népi mesterségek);*

- *Zenei (pl.: mindenféle ének-zenei program);*
- *Interperszonális (pl.: dráma-foglalkozások, színjátszás, kommunikációs foglalkozások, vezetői kompetenciák fejlesztése);*
- *Intrapersonális (pl.: önismereti foglalkozások).*

Felhasznált jogszabályok, szakirodalom:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról;
- Fogalomtár a Tehetségpontok számára (Géniusz könyvek 20.);  
<http://tehetseg.hu/konyv/fogalomtar-tehetsegpontok-szamara>
- Kerekes Gábor, Simon István, Szép Lilla (szerk., 2011): Nemzetközi és hazai bevált gyakorlatok a minőségfejlesztésben. Bp.

## **27. Egyéb tudnivalók, további információ**

**27.1.** Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

**27.2.** Az NTP-NFTÖ-20 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**27.3.** Az NTP-NFTÖ-20 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

Ismételten szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy az EPER használatához segítséget nyújt a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

**27.4.** A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a pályázati azonosító megjelölésével e-mailben, levélben, telefonon lehet feltenni a Támogatáskezelőnek az alábbi elérhetőségeken:

### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.  
 a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken  
 telefon: +36 1 550-2710  
 e-mail: [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu)

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A pályázat célja</b> .....	2
<b>2. Rendelkezésre álló keretösszeg</b> .....	2
<b>3. A támogatás formája és mértéke</b> .....	3
<b>4. Támogatható tevékenységek</b> .....	3
<b>5. Pályázat benyújtására jogosultak</b> .....	5
<b>6. Támogatási időszak</b> .....	7
<b>7. A pályázatok benyújtásának határideje</b> .....	8
<b>8. Benyújtható pályázatok száma</b> .....	8
<b>9. A pályázatok benyújtásának módja</b> .....	8
9.1. <i>Pályázati dokumentáció</i> .....	9
9.2. <i>Kötelező regisztráció</i> .....	9
9.2.1. <i>Regisztráció menete</i> .....	9
9.2.2. <i>Regisztrációs nyilatkozat</i> .....	10
9.2.3. <i>Regisztrációval kapcsolatos határidők</i> .....	10
9.2.4. <i>Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése</i> .....	11
9.3. <i>Pályázat elkészítése és benyújtása</i> .....	11
<b>10. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek, elszámolható költségek</b> .....	22
10.1 <i>Támogatható kiadástípusok</i> .....	22
10.2 <i>A támogatás terhére nem számolható el:</i> .....	24
<b>11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás</b> .....	25
<b>12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje</b> .....	26
<b>13. A Pályázók döntést követő kiértékelése</b> .....	34
<b>14. Támogatói okirat kiadása</b> .....	34
<b>15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem</b> .....	35
<b>16. A támogatási összeg folyósítása</b> .....	36
<b>17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem</b> .....	37
<b>18. Nyilvánosság</b> .....	37
<b>19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése</b> .....	37
19.1. <i>A beszámoló beérkezésének határideje</i> .....	37
19.2. <i>Pénzügyi elszámolás</i> .....	38
19.2.1. <i>Pénzügyi elszámolás formai kellékei</i> .....	39
19.2.2. <i>A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények</i> .....	40
19.2.3. <i>Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok</i> .....	40
19.2.4. <i>Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma</i> .....	40
19.2.5. <i>Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések</i> .....	41
19.3. <i>Szakmai beszámoló</i> .....	41



19.4.	<i>Az elszámolás részeként beküldendő:</i> .....	41
19.5.	<i>Egyéb ellenőrzések</i> .....	42
<b>20.</b>	<b>Kifogás</b> .....	42
<b>21.</b>	<b>Lemondás</b> .....	43
<b>22.</b>	<b>Lezárás</b> .....	43
<b>23.</b>	<b>Adatmódosítás</b> .....	44
<b>24.</b>	<b>Iratbetekintés szabályai</b> .....	44
<b>25.</b>	<b>Egyéb feltételek</b> .....	44
<b>26.</b>	<b>A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak</b> .....	44
<b>27.</b>	<b>Egyéb tudnivalók, további információ</b> .....	47