



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ**  
**„A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő**  
**tehetséggondozó programok támogatása” c. kiíráshoz**

A pályázati kategória kódja:  
**NTP-SFT-20**

A meghirdetés dátuma: 2020. április 27.



---

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019–2020. évi cselekvési programja alapján **nyílt pályázatot hirdet a hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat;
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019–2020. évi cselekvési programjáról szóló 1686/2018. (XII.17.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a hazai és a határon túli tehetséges tanulókat, fiatalokat támogató tehetségsegítő programok folyamatos működtetése, a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása, a hazai és határon túli magyar tehetségfejlesztő közösségek együttműködésének segítése.

A 2019-2020. évi cselekvési program **I. 1. j) pontja alapján**: „Támogatni kell a hazai és határon túli magyar sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programokat.”

## **1. A pályázat célja**

**1.1.** A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása.

## **2. Rendelkezésre álló keretösszeg**

**2.1.** A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **10.000.000 Ft**, azaz **tízmillió** forint, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/5 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

NTP-SFT-20

2. oldal

### **3. A támogatás formája és mértéke**

**3.1.** A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

**3.2.** A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

**3.3.** A pályázaton legalább **500.000 Ft**, illetve legfeljebb **1.500.000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

### **4. Támogatható tevékenységek**

**4.1.** Legalább **60 óra, tanórán kívüli**, a sport-tehetség kibontakozását segítő integratív szemléletű, a fizikai és érzelmi tényezők, az alapkompenciák fejlesztését, továbbá a támogató környezet megteremtését segítő, az alábbi célkitűzéseket megvalósító foglalkozássorozat támogatása:

- kognitív készség fejlesztése;
- feszültség-, szorongás-, stresszkezelés;
- önértékelés és önbizalom fejlesztése;
- kommunikáció fejlesztése;
- társas készségek fejlesztése;
- szülőknél szóló ismeretátadó workshop szervezése.

A **sporttehetségek** számára szervezett 60 órás foglalkozássorozatba legalább 5 fő (kis létszámmal működő iskola esetében 3 fő), legfeljebb 10 fő vonható be. A tehetséggondozó programba együttesen is bevonhatóak a hazai és határon túli fiatalok.

### **A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azon pályázatok**

- **melyek célja a szociokulturálisan hátrányos helyzetű sporttehetségek fejlesztése;**
- **digitális kompetenciák elmélyítését szolgáló, élmény- és felfedezés központú, komplex tehetséggondozó program megvalósítása.**

**Amennyiben a tervezett szakmai tevékenység – jellegéből adódóan – lehetővé teszi, kérjük a Pályázókat, törekedjenek a digitális kompetenciák elmélyítését szolgáló, élmény- és felfedezés központú, komplex tehetséggondozó program megvalósítására.**

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

### **A nem támogatható tevékenységek köre:**

- szakosztályok sportág-specifikus fejlesztése, utánpótlás-nevelés,
- iskolai sportfoglalkozások, edzések,
- diákolimpiai versenyekre való felkészítés és versenyeztetés,
- házi-és városi versenyek szervezése,
- szülői értekezlet,
- 4 vagy több napos tábor.

**Az EFOP-3.2.10-16 felhívás megvalósításában résztvevő intézmények az együttműködésben megvalósuló programjukra támogatást nem igényelhetnek.**

### **5. Pályázat benyújtására jogosultak**

**5.1.** Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

1. A hazai köznevelési intézmények (2011. évi CXCV. törvény 7. § szerint) közül:

- általános iskola
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- kollégium.

2. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdés szerinti sportszervezet, melynek létesítő okiratában a célok és/vagy a tevékenységek között az oktatás/nevelés és/vagy a tehetséggondozás szerepel.

3. Magyarországon bejegyzett egyesület (ide nem értve a szakszervezetet és pártot), alapítvány, közalapítvány és nonprofit gazdasági társaság, melynek létesítő okiratában a célok és/vagy a tevékenységek között az oktatás/nevelés és/vagy a tehetséggondozás szerepel.

(A Civil tv. szerinti Pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia szükséges a Civil tv. 30. § szerinti beszámoló letétbe helyezéséről.)

4. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdésében felsorolt országok önálló jogi személyiséggel rendelkező, sport profilú magyar civil szervezetei, valamint magyar tanítási nyelvű – magyar osztállyal vagy tagozattal rendelkező – általános vagy középiskolái.

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!**

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

**A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

**Tagintézmény önálló regisztrációval nyújthat be pályázatot. Amennyiben egy intézménynek több tagintézménye, valamint a székhelyintézmény is pályázatot kíván benyújtani, úgy a regisztrációt mind a székhelyintézménynek, mind a tagintézmény(ek)nek szükséges elvégeznie.**

**Határon túli pályázók esetében magyarországi befogadó szervezet/intézmény megadható.**

**FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).**

**A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.**

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

Alapítvány
Alapítványi fenntartású intézmény <i>(Pl. alapítványi fenntartású köznevelési intézmény)</i>
Egyéb fenntartású intézmény <i>(Pl. tagintézmények, Tankerületi Központok fenntartásába tartozó köznevelési intézmények, Felsőoktatási intézmények és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott köznevelési intézmények, Szakképzési Centrumokhoz tartozó köznevelési intézmények, Kollégiumok)</i>
Egyesület
Egyházi fenntartású intézmény <i>(Pl. egyházi fenntartású köznevelési intézmény)</i>
Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
Közalapítvány
Nonprofit betéti társaság
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Nonprofit részvénytársaság
Önkormányzati fenntartású intézmény
Személyek egyéb közössége <i>(pl. határon túli szervezetek, intézmények)</i>
Szövetség

**5.2.** Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, illetve az Áht. 48/B § alapján összeférhetetlensége megállapítható;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy a hatósági engedély kiadása iránti kérelmét az illetékes hatósághoz nem nyújtotta be;
- a támogatói okirat megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

**5.3.** Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **6. Támogatási időszak**

**6.1.** A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2020. július 1.** és **2021. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM! A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a pályázók szakmai programjukba 2020. szeptember 1. napját megelőzően nem tervezhetnek rendezvényt, csoportos programot, külföldi utazást.**

**A fenti előírás a határon túli pályázókra is irányadó azzal az kiegészítéssel, hogy amennyiben az országuk jogrendje szigorúbb feltételeket határoz meg, úgy annak megfelelően tervezzék meg szakmai tevékenységüket.**

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és a Pályázati Kiírás és Útmutató 19. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.**

## **7. A pályázatok benyújtásának határideje**

**7.1.** Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2020. június 26. 23:59 óra.**

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján - 2020. június 26-án - 23.59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

**Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.**

**Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.**

## **8. Benyújtható pályázatok száma**

**8.1.** Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

**8.2.** Tagintézmény kizárólag a székhelyintézmény / intézményfenntartó kötelezettségvállalásával nyújthat be pályázatot.

## **9. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben.

Az EPER használatához segítséget nyújt a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

**Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen Pályázati Kiírás és Útmutató tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld a Támogatáskezelő az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.**

### **9.1. Pályázati dokumentáció**

A Pályázati Kiírás és Útmutató megjelenik a Támogatáskezelő honlapján, amelynek címe:

[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)

A Pályázati Kiírás és Útmutató az internetes pályázati adatlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírás és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) portálon keresztül regisztrálnia kell magát az EPER-ben (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

### **9.2. Kötelező regisztráció**

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Támogatáskezelő által kezelt hazai pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével).

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

NTP-SFT-20

7. oldal

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 9.2.2. pontokban foglaltak alapján szíveskedjen elektronikus úton benyújtani a Támogatáskezelőnek.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

### 9.2.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a Regisztráció nyomógombra.

**Jelen Pályázati Kiírásra kizárólag szervezetek nyújthatnak be pályázatot**, tehát válassza a „**Szervezet regisztráció**” gombot.

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési hatókör, Címadatok, Telephely, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végig lapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a pályázati eljáráshoz nélkülözhetetlen.

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelőhöz.

#### a) Regisztráció a Tankerületi Központokhoz tartozó intézmények esetében:

<b>Alapadatok</b>	
* Név:	Pályázó intézmény/tagintézmény neve
* Felhasználónév:	
* E-mail cím:	Pályázó intézmény/tagintézmény e-mail címe
* Jogi státusz:	Egyéb fenntartású intézmény
* Adószám:	Tankerületi Központ adószáma
* Statisztikai számjel:	Tankerületi Központ statisztikai számjele
* Működési szint:	
* Működési hatókör:	
* Fő tevékenységi terület:	oktatás
* Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Bíróság neve:	
Bírósági nyilvántartási szám:	
Civil szervezet jogállása:	
Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma:	

#### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása



Hivatalos képviselő neve (1):	Tankerületi Központ vezető
Önállóan:	igen
Hivatalos képviselő neve (2):	Székhelyintézmény vezető
Önállóan:	nem
Hivatalos képviselő neve (3):	Tagintézmény vezető
Önállóan:	nem
Aláíró (1):	Tankerületi Központ vezető
Önállóan:	igen
Aláíró (2):	Székhelyintézmény vezető
Önállóan:	nem
Aláíró (3):	Tagintézmény vezető
Önállóan:	nem
Székhely cím adatok:	Tankerületi Központra vonatkozóan kitöltve
* Ország:	
* Irányítószám:	
* Település:	
* Utca, házszám:	
* Telefonszám:	
* Levelezési cím adatok:	
* Engedély	
Levelezési név:	Pályázó intézmény/tagintézmény adatai
* Ország:	
* Irányítószám:	
* Település:	
* Utca, házszám:	
Telephely 1 adatok:	Székhelyintézmény esetén tagiskolai adatok
<b>Pénzügyi adatok:</b>	
Számlavezető pénzügyi intézmény:	Magyar Államkincstár
Pénzforgalmi számlaszám:	Tankerületi Központ előirányzat felhasználási keretszámla száma
(Bankszámlaszám):	
Elérhetőségek:	Pályázó intézmény/tagintézmény
* Telefonszám:	Pályázó intézmény/tagintézmény
* Internet/honlapcím:	Pályázó intézmény/tagintézmény
* Nyilvános e-mail cím:	Pályázó intézmény/tagintézmény

**b) Regisztráció a Szakképzési Centrumokhoz tartozó intézmények esetében:**

<b>Alapadatok</b>	
* Név:	Pályázó intézmény neve
* Felhasználónév:	
* E-mail cím:	Pályázó intézmény e-mail címe
* Jogi státusz:	Egyéb fenntartású intézmény
* Adószám:	
* Statisztikai számjel:	
* Működési szint:	

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

* Működési hatókör:	
* Fő tevékenységi terület:	oktatás
* Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Bíróság neve:	
Bírósági nyilvántartási szám:	
Civil szervezet jogállása:	
Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma:	
Hivatalos képviselő neve (1):	Szakképzési Centrum vezetője
Önállóan:	igen
Hivatalos képviselő neve (2):	
Önállóan:	
Hivatalos képviselő neve (3):	
Önállóan:	
Aláíró (1):	Szakképzési Centrum vezetője
Önállóan:	igen
Aláíró (2):	
Önállóan:	
Aláíró (3):	
Önállóan:	
Székhely cím adatok:	Szakképzési Centrum adatai
* Ország:	
* Irányítószám:	
* Település:	
* Utca, házsám:	
* Telefonszám:	
* Levelezési cím adatok:	
* Engedély	
Levelezési név:	Pályázó intézmény adatai
* Ország:	
* Irányítószám:	
* Település:	
* Utca, házsám:	
Telephely 1 adatok:	
<b>Pénzintézeti adatok:</b>	
Számlavezető pénzintézet:	Magyar Államkincstár
Pénzforgalmi számlaszám:	Szakképzési Centrum bankszámlaszáma
(Bankszámlaszám):	
Elérhetőségek:	Pályázó tagintézmény
* Telefonszám:	Pályázó tagintézmény
* Internet/honlapcím:	Pályázó tagintézmény
* Nyilvános e-mail cím:	Pályázó tagintézmény

**c) Regisztráció nem állami (pl: egyházi, alapítványi) fenntartású tagintézmények esetében:**

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

<b>Alapadatok</b>	
* Név:	Pályázó tagintézmény neve
* Felhasználónév:	
* E-mail cím:	Pályázó tagintézmény e-mail címe
* Jogi státusz:	Egyéb fenntartású intézmény
* Adószám:	
* Statisztikai számjel:	
* Működési szint:	
* Működési hatókör:	
* Fő tevékenységi terület:	oktatás
* Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Bíróság neve:	
Bírósági nyilvántartási szám:	
Civil szervezet jogállása:	
Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja:	
Közhasznúsági nyilvántartásbavételi bejegyző végzés száma:	
Hivatalos képviselő neve (1):	Székhelyintézmény vezetője
Önállóan:	igen
Hivatalos képviselő neve (2):	Tagintézmény vezetője
Önállóan:	nem
Hivatalos képviselő neve (3):	
Önállóan:	
Aláíró (1):	Székhelyintézmény vezetője
Önállóan:	igen
Aláíró (2):	
Önállóan:	
Aláíró (3):	
Önállóan:	
Székhely cím adatok:	Székhelyintézmény adatai
* Ország:	
* Irányítószám:	
* Település:	
* Utca, hászám:	
* Telefonszám:	
* Levelezési cím adatok:	
* Engedély	
Levelezési név:	Pályázó tagintézmény adatai
* Ország:	
* Irányítószám:	Pályázó tagintézmény
* Település:	Pályázó tagintézmény
* Utca, hászám:	Pályázó tagintézmény
Telephely 1 adatok:	
<b>Pénzintézeti adatok:</b>	
Számlavezető pénzintézet:	

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Pénzforgalmi számlaszám:	Székhelyintézmény bankszámlaszáma
(Bankszámlaszám):	
Elérhetőségek:	Pályázó tagintézmény
* Telefonszám:	Pályázó tagintézmény
* Internet/honlapcím:	Pályázó tagintézmény
* Nyilvános e-mail cím:	Pályázó tagintézmény

#### d) Regisztráció határon túli pályázók esetében:

Határon túli pályázó esetében jogi státuszként a „Személyek egyéb közössége” jogi státuszt szükséges választani, adószámot nem szükséges megadni a regisztrációhoz.

#### 9.2.2. Regisztrációs nyilatkozat

**Amennyiben a pályázó új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által aláírt és bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát.**

**A regisztrációs nyilatkozatot elektronikus úton szükséges benyújtania az EPER-be belépve a „Dokumentum beküldő” menüpontban!**

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (az EPER-be belépve a „Saját adatok” menüpontban). Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát is, vagy - törzskönyvi szervek esetében - a törzskönyvi kivonatot vagy bejelentő másolatot.**

#### 9.2.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

**FIGYELEM!** A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási határidejét követő első munkanapján kell elektronikus úton benyújtani a Támogatáskezelőnek.

#### 9.2.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Támogatáskezelő számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

#### 9.3. Pályázat elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „Pályázati kategóriák” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A kategória megjelölése után a

---

#### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

**„Megtekintés és új pályázat beadása”** gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott pályázati kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását. A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. lapozófüleket talál, amelyeken végighaladva töltheti ki a programúrlapot.

Alapadatok
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
Költségvetés

### 1. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

### 2. Kötelezettségvállaló adatok

Amennyiben a kötelezettségvállaló azonos a Pályázóval, kérjük, hogy a „kötelezettségvállaló a Pályázóval azonos” adatmező értékét állítsa „igen”-re. Ennek hatására a rendszer a regisztráció során megadott adatokat automatikusan beemeli a kitöltendő mezőkbe.

#### 2.1. Tankerületi Központoz tartozó intézmények esetében:

Amennyiben a pályázó szervezet - intézmény/tagintézmény - valamely Tankerületi Központoz tartozik, kérjük, hogy a Kötelezettségvállaló fülön a „nem”-et válassza a „kötelezettségvállaló a Pályázóval azonos” adatmező esetében és a következő adatokat adja meg:

Köt. vállaló neve:	..... Tankerületi Központ
Köt. vállaló adószáma:	Tankerületi Központ adószáma
Belföldi-külföldi pénzügyintézet:	Belföldi
Köt. vállaló bankszámlaszám:	Tankerületi Központ előirányzat felhasználási keretszámla száma
Köt. vállaló pénzügyintézet:	Magyar Államkincstár
Devizakód:	HUF
Köt. vállaló statisztikai számjel:	Tankerületi Központ statisztikai számjele
Köt. vállaló székhely ország:	Magyarország
Köt. vállaló székhely irányítószám:	Tankerületi Központ irányítószám
Köt. vállaló székhely település:	Tankerületi Központ település
Köt. vállaló székhely utca, házszám:	Tankerületi Központ székhely utca, házszám
Köt. vállaló e-mail	Tankerületi Központ vezető e-mail címe
Köt. vállaló telefonszáma	Tankerületi Központ vezető telefonszáma
Köt. vállaló jogi státusza	Központi költségvetési szerv
Köt. vállaló levelezési cím azonos a székhellyel	igen
Köt. vállaló hivatalos képviselője	Tankerületi Központ vezető neve

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Köt. vállaló aláírója	Tankerületi Központ vezető neve
Köt. vállaló működési szint	országos

### **3. Számlatulajdonos adatok**

Pénzforgalmi számlaszámmal nem rendelkező Pályázóinknak Számlatulajdonos szervezetet kell választaniuk. Amennyiben rendelkezik pénzforgalmi számlaszámmal, kérjük, „igen” értéket jelöljön meg a „Számlatulajdonos a Pályázóval azonos” adatmezőben. Ennek hatására a rendszer a regisztráció során megadott adatokat automatikusan beemeli a kitöltendő mezőkbe.

#### **3.1. Tankerületi Központhoz tartozó intézmények esetében:**

Amennyiben a pályázó szervezet - intézmény/tagintézmény - valamely Tankerületi Központhoz tartozik, kérjük, hogy a Számlatulajdonos adatok fülön a „nem”-et válassza a „Számlatulajdonos a Pályázóval azonos” adatmező esetében és a következő adatokat adja meg:

Számlatulajdonos neve	Tankerületi Központ neve
Belföldi-külföldi pénzüintézet	Belföldi
Számlatulajdonos bankszámlaszáma	Tankerületi Központ előirányzat felhasználási keretszámla száma
Számlatulajdonos pénzüintézete	Magyar Államkincstár
Devizakód	HUF

### **4. Projektadatok**

A projektnek egyedi címet kell adni.

**A projekt kezdete dátum: nem lehet korábbi, mint 2020. július 1.**

**A projekt vége dátum: nem lehet későbbi, mint 2021. június 30.**

A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és településadatát kell megadni. Több megvalósítási helyszín esetén a megvalósítási helyszínnél azt a helyszínt kell feltüntetni, ahol a támogatás összegének felhasználása a legnagyobb mértékű.

A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, viszont a könnyebb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.

### **5. Pénzügyi adatok**

Az itt található adatmezőket az EPER a Pályázó által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan tölti.

### **6. Információs adatok**

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőben igennel válaszol, úgy projektjét az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon közzétehetjük.

### **7. Projekt részletes költségvetése**

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a pályázati projektjének költségvetési adatait. A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk. Fősornak nevezzük például a Dologi kiadásokat (jelölése „A”), melynek egyik alsora a „Kommunikációs

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

költségek" (jelölése például: „A3”). A költségvetési táblázat kitöltésénél kérjük, ügyeljen a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott feltételekre, előírásokra. Az összegző sorok (fősorok) közvetlen kitöltése nem lehetséges (pl. Dologi kiadások), ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki. A projekt költségvetését, különösen az igényelt támogatási összeget a Támogatható kiadások pontban részletezett, az ÁFA elszámolhatóságára vonatkozó rendelkezések alapján kell megtervezni.

A kiadástípusok 3 csoportba (a továbbiakban: fősorba) sorolva találhatóak meg a pályázatban:

- A. Dologi kiadások
- B. Bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések
- C. Tárgyi eszközök, immateriális javak

## **8. A Pályázati Űrlap adatai**

**A Pályázónak az alábbi, specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.**

### **I. PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

Válassza ki a megfelelő szervezeti formát, amennyiben a pályázó köznevelési intézmény!

- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- kollégium,
- pedagógiai szakszolgálati intézmény, pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény;

Válassza ki, hogy székhelyintézményként, vagy tagintézményként pályázik:

- székhelyintézmény;
- tagintézmény;

Pályázó köznevelési intézmény OM azonosítója:

Pályázó köznevelési intézmény fenntartója:

A köznevelési intézményben nappali képzésben tanulók létszáma\*:

- ebből a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma\*:

\*2019. októberi statisztikai adatok alapján szükséges megadni.

A program megvalósulásának helyszíne (ország):

A program megvalósulásának helyszíne (település):

A program megvalósulásának helyszíne (járás):

**Figyelem! A Projektadatoknál megadott megvalósulási helyszínnel azonos települést kell feltüntetnie! Több megvalósítási helyszín esetén azt a helyszínt adja meg, ahol a támogatás összegének felhasználása a legnagyobb mértékű.**

Pályázati programért felelős személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

A pályázat pénzügyi megvalósításáért felelős személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

NTP-SFT-20

15. oldal

**Tankerületi Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmény esetén kérjük, adja meg a Tankerületi Központ kapcsolattartójának adatait:**

A Tankerületi Központ kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:

**II. Határon túli pályázókra vonatkozó adatok**

Határon túli szervezetként nyújtom be támogatási igényem: igen/nem

Pályázó neve (ország nyelvén, latin betűkkel):

Székhely (ország nyelvén, latin betűkkel):

Levelezési cím (ország nyelvén, latin betűkkel):

Adószáma:

Nyilvántartásba vétel száma:

Képviselő:

Pénzintézet neve:

Pénzintézet neve (ország nyelvén, latin betűkkel):

Pénzintézet címe:

Pénzintézet címe (ország nyelvén, latin betűkkel):

Bankszámlaszám:

IBAN szám:

Swift kód:

Devizakód:

Telefon:

E-mail:

**Határon túli pályázó esetében – amennyiben befogadó szervezettel pályázik, adja meg a befogadó adatait!**

**Befogadó szervezet/intézmény adatai**

A befogadó szervezet/intézmény neve:

A befogadó szervezet/intézmény címe:

A befogadó szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének neve:

A befogadó szervezet/intézmény adószáma:

A befogadó szervezet/intézmény nyilvántartásba vétel száma:

A befogadó szervezet/intézmény kapcsolattartó személy neve:

A befogadó szervezet/intézmény kapcsolattartó személy telefonszáma:

A befogadó szervezet/intézmény kapcsolattartó személy e-mail címe:

**A befogadó szervezet/intézmény banki adatai**

Pénzintézet:

Bankszámlaszám:

**Befogadó szervezet/intézmény csatolandó dokumentumai**

<b>Dokumentum megnevezése*</b>	<b>Beküldendő: EPER-ben Elektronikusan</b>
Befogadó nyilatkozat	az eredeti példány oldalhú, digitális másolata
<b>Befogadó jogi helyzetét igazoló dokumentum</b> , amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi. (Különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat)	digitális másolat

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

NTP-SFT-20

16. oldal



<p>Amennyiben a csatolt dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 nap, nyilatkozat, hogy a dokumentum adataiban nem történt változás.</p> <p><b>FIGYELEM! Amennyiben a Befogadó az alábbi intézmények, szervezetek közé tartozik, nincs szükség a jogi helyzet igazolására:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civil szervezetek (ellenőrzés a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az EPER-ben regisztrált adószám alapján). Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége.</li> <li>- Bevett egyház, vagy nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy.</li> <li>- Állami fenntartású oktatási intézmények és minden további, a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő szervezet.</li> <li>- Köznevelési intézmények (amelyek adata a KIR köznevelési intézménykeresőben lekérdezhető).</li> <li>- Felsőoktatási intézmények, kollégiumok, szakkollégiumok (amelyek adata a FIRGRÁF felsőoktatási információs rendszerből lekérdezhető).</li> </ul>	<p>EPER nyilatkozat</p>
<p>A <b>Befogadó aláírásra jogosult képviselőjének</b> ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített <b>aláírás mintája</b></p> <p><b>Amennyiben a pályázó a csatolandó dokumentumot benyújtotta a Nemzeti Tehetség Program 2017., 2018. évi vagy 2019. évi pályázatához - és abban változás nem történt - nyilatkozatot szükséges felcsatolnia a dokumentum benyújtásának tényéről, a pályázati azonosító megjelölésével.</b></p>	<p>digitális másolat</p>

### III. PROGRAM ADATAI

Jelölje meg a programban vállalt fejlesztendő sport-tehetségek létszámát: (szám mező)

Ebből a szociokulturálisan hátrányos helyzetű sport-tehetségek létszáma: (szám mező)

Digitális kompetenciák elmélyítését szolgáló, élmény- és felfedezés központú, komplex tehetséggondozó program megvalósítása. **(Választható mező: Igen/nem)**

A programban részt vevő sport-tehetségek korosztálya: legalább ..... év és legfeljebb ..... év (szám mező)

Nevezze meg, milyen sportág fejlesztésére irányul a pályázati program: (max. 255 karakter)

Legfeljebb 5 mondatban foglalja össze a pályázati program lényegét! (max. 500 karakter)

---

#### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

#### **IV. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET BEMUTATÁSA**

Mutassa be a pályázó szervezet tevékenységét, különös tekintettel a sport területén végzett tehetséggondozó munkájára. Számszerűen is térjen ki a sport tehetséggondozásban elért eddigi eredményeire. (max. 2000 karakter)

Mutassa be a pályázó szervezet személyi és tárgyi feltételeit a jelen pályázati programmal összefüggésben. (max. 500 karakter)

#### **V. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK**

A pályázati program megvalósítása során együttműködik-e más intézménnyel/szervezettel? **Választható mező: Igen/nem**, ha **az Igent** választja, válaszolni kell és kötelezően töltendőek az alábbi adatok:

- Az együttműködő partnerszervezetek száma:
- A partnerszervezet neve
- Jogi státusza<sup>1</sup>
- A partnerszervezet bevonásának indoka
- A partnerszervezet feladata
- A partnerszervezet részesedése jelen pályázat keretében igényelt támogatásból
- A kapcsolódó költségvetési sor

#### **VI. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJA, MUNKAMÓDSZEREI, RÖVID TÁVÚ EREDMÉNYE, HASZNOSULÁSA**

Röviden mutassa be a tehetséggondozó program célját. (max. 500 karakter)

Röviden mutassa be azon tevékenységeket és módszereket, amelyek biztosítják a kognitív készség fejlesztését. (max. 1000 karakter)

Röviden mutassa be a feszültség-, a szorongás-, és a stresszkezelést célzó tevékenységeket és módszereket. (max. 1000 karakter)

Röviden mutassa be a sport-tehetségek önértékelését és önbizalom fejlesztését célzó tevékenységeket és módszereket. (max. 1000 karakter)

Röviden mutassa be azon tevékenységeket és módszereket, amelyek biztosítják a sport-tehetségek számára a kommunikáció fejlesztését. (max. 1000 karakter)

Röviden mutassa be azon tevékenységeket és módszereket, amelyek biztosítják a társas készségek fejlesztését. (max. 1000 karakter)

---

<sup>1</sup> Partnerszervezetek nem lehetnek az alábbi szervezetek:

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok.

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

Röviden mutassa be a szülőknek szóló ismeretátadó workshop szervezésével kapcsolatos terveit. (max. 1000 karakter)

Röviden foglalja össze a várt rövid távú eredményeket! (max. 500 karakter)

## **VII. TEHETSÉGAZONOSÍTÁS**

Röviden mutassa be, milyen szempontrendszer alapján válogatja be a sport-tehetségeket a programba. (max. 1000 karakter)

Röviden mutassa be a tehetséggondozó programba bevonni kívánt sport-tehetségeket, térjen ki eddigi eredményeikre is. Amennyiben releváns, mutassa be a szociokulturálisan hátrányos helyzetű sport-tehetségek helyzetét. (max. 1000 karakter)

## **VIII. A PÁLYÁZATI PROGRAM MUNKATERVE**

**Időrendi sorrendben** mutassa be a foglalkozások munkatervét. **A letölthető Munkaterv sablon alapján csatolja a kidolgozott részletes Munkatervet!**

## **IX. SZAKEMBEREK**

Részletesen mutassa be a pályázati programba bevonni kívánt megvalósító személyeket és az általuk ellátandó tevékenységek körét. Indokolja kiválasztásukat! (max. 2000 karakter)

## **X. TÁRGYI ESZKÖZÖK**

Mutassa be a pályázat keretében beszerezendő tárgyi eszközöket, indokolja azok szükségességét és várható hasznosulását. Adja meg, hogy a beszerezendő tárgyi eszközök közül melyek igazgatási eszközök és melyek szolgálják a célszerű tevékenységet közvetlenül? (max. 500 karakter) (Amennyiben a pályázati támogatásból tárgyi eszközöket kíván vásárolni!)

## **XI. DISSZEMINÁCIÓ**

Ismertesse az alábbi táblázat kitöltésével, hogy a támogatás elnyerése esetén a kötelezően előírtakon túl milyen tevékenységeket terveznek a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében, hogyan kívánják biztosítani a program eredményeinek szélesebb körben történő megismerését. (max. 10 sor)

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

Célcsoport (Kinek, milyen célcsoportoknak akarják eljuttatni a projekttel kapcsolatos információkat)	Tárgya (Mit, milyen jellegű információkat akarnak terjeszteni)	Szintje (Válassza ki a legördülő menüből)	Eszköze, formája (Válassza ki a legördülő menüből)	Időpontja (A tervezett megjelenítés időpontja)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kézzelfogható eredmények (Pl.: produktumok, kézikönyvek, tematikák stb.) vagy</li> <li>- szakmai tapasztalat vagy</li> <li>- módszertan vagy</li> <li>- projekt megvalósításának tapasztalatai vagy</li> <li>- áttételesen érvényesülő hatások (Pl.: személyiség-fejlődés, készségek alakulása, szakmai ismeretek bővítése)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- belső vagy</li> <li>- helyi vagy - regionális vagy</li> <li>- országos vagy</li> <li>- nemzetközi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- könyv vagy</li> <li>- újság vagy</li> <li>- magazin vagy</li> <li>- ingyenes reklámújság vagy</li> <li>- tájékoztató vagy</li> <li>- szakkiadvány vagy</li> <li>- hirdető tábla vagy</li> <li>- rádió vagy</li> <li>- televízió vagy</li> <li>- Cd/DVD vagy</li> <li>- honlap vagy</li> <li>- közösségi portál vagy</li> <li>- videó megosztó portál vagy</li> <li>- nyilvános kihangosító eszköz (hangosbemondó)</li> </ul>	(pl. folyamatos, 2020. július, 2021.05.30.)

## XII. PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ NYILATKOZATOK

- Nyilatkozom, hogy jelen támogatási igénnyel egyidejűleg az NTP-20 pályázati kiírások keretében egyéb pályázatot
  - nem nyújtottam be,
  - benyújtottam.

*Amennyiben benyújtott, úgy az alábbi mezők kitöltése is kötelező:*

  - A pályázati kiírás(ok) kódja:
  - Részletesen fejtse ki, hogy a jelen pályázati program szakmailag és pénzügyileg hogyan határolódik el a fenti pontban megjelölt egyéb pályázatától!
  
- Nyilatkozom, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
  
- Nyilatkozom, hogy jelen támogatási igény szerinti hasonló fejlesztésre európai uniós forrásból, így különösen a Széchenyi 2020, Kutatás-Fejlesztés-Innovációs pályázat, K+F ösztöndíjpályázat keretében a Pályázó szervezet számára – olyan tevékenységgel, amelyet jelen Pályázati Kiírás is támogat – támogatást nem nyertem. Amennyiben a közeljövőben támogatást nyerek hasonló programra/fejlesztésre, akkor az eszközölt beszerzések elszámolása, ill. a végrehajtott tevékenységek/szakmai programok jól lehatárolhatóak lesznek szakmailag, műszakilag, és pénzügyileg a jelen pályázatban megvalósított programoktól és az elszámolni kívánt költségektől.

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
 NTP-SFT-20

### XIII. SZAKMAI INDIKÁTOROK

Indikátor megnevezése	Vállalt indikátor szám
1. A programban részt vevő sport-tehetségek száma összesen	
1.a. ebből a fiúk száma	
1.b ebből szociokulturálisan hátrányos helyzetű sport-tehetségek száma	
1.c ebből roma sport-tehetségek száma	
1.d. ebből a hazai tehetségek száma	
1.e. ebből a határon túli tehetségek száma	
2. A kognitív fejlesztésre irányuló foglalkozások száma	
3. A feszültség-, szorongás-, stressz kezelésére irányuló foglalkozások száma	
4. Az önértékelés és önbizalom fejlesztésére irányuló foglalkozások száma	
5. A kommunikáció fejlesztésére irányuló foglalkozások száma	
6. A társas készségek fejlesztésére irányuló foglalkozások száma	
7. A szülőknek szóló ismeretátadó workshopok száma	
8. A program megvalósításában szerepet vállaló tehetségsegítő szakemberek száma	
8.a ebből meghívott előadók, szakértők száma	
9. A programba bevont önkéntesek száma	
10. A tehetséggondozó program megvalósításához beszerzett tárgyi eszközök száma	
11. A programhoz kapcsolódó nyilvános megjelenések száma	

---

#### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

**XIV. Csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok:**

Dokumentum megnevezése*	Beküldendő: EPER-ben Elektronikusan
<p>A <b><u>Pályázó hatályos létesítő okiratának</u></b> – különösen alapító okiratának, alapszabályának – digitális másolata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Amennyiben a pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő szervezet, nem szükséges csatolnia. (pl. Tankerületi Központhoz vagy Szakképzési Centrumhoz tartozó intézmény, Állami felsőoktatási intézmény, Központi Költségvetési szerv)</b></li> <li>• <b>Határon túli pályázó esetében a dokumentum Pályázó által elkészített magyar nyelvű fordítását is szükséges csatolni.</b></li> </ul> <p><b>Amennyiben a pályázó a csatolandó dokumentumot benyújtotta a Nemzeti Tehetség Program 2017., 2018. évi vagy 2019. évi pályázatához - és abban változás nem történt - nyilatkozatot szükséges felcsatolnia a dokumentum benyújtásának tényéről, a pályázati azonosító megjelölésével.</b></p>	<p>digitális másolat</p> <p>Képviselő által aláírt fordítás digitális másolata</p>
<p>A <b><u>Pályázó jogi helyzetét igazoló dokumentum</u></b>, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 90 napnál nem lehet régebbi. (Különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat)</p> <p>Amennyiben a csatolt dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 nap, nyilatkozat, hogy a dokumentum adataiban nem történt változás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Határon túli pályázó esetében</b> a dokumentum Pályázó által elkészített magyar nyelvű fordítását is szükséges csatolni, azonban a megküldött dokumentum 30 napnál régebbi lehet.</li> </ul> <p><b>FIGYELEM!</b> Az alábbi intézmények, szervezetek esetében nincs szükség a jogi helyzet igazolására:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civil szervezetek (ellenőrzés a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az EPER-ben regisztrált adószám alapján). Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége.</li> <li>- Bevett egyház, vagy nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy.</li> </ul>	<p>digitális másolata</p> <p>EPER nyilatkozat</p> <p>Képviselő által aláírt fordítás digitális másolata</p>

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Állami fenntartású oktatási intézmények és minden további, a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő szervezet.</li> <li>- Köznevelési intézmények (amelyek adata a KIR köznevelési intézménykeresőben lekérdezhető).</li> <li>- Felsőoktatási intézmények, kollégiumok, szakkollégiumok (amelyek adata a FIRGRÁF felsőoktatási információs rendszerből lekérdezhető)</li> </ul>	
<p>A <b><u>Pályázó aláírásra jogosult képviselőjének</u></b> ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített <b><u>aláírás mintája</u></b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Határon túli pályázó esetében a dokumentum Pályázó által elkészített magyar nyelvű fordítását is szükséges csatolni.</b></li> </ul> <p><b>Amennyiben a pályázó a csatolandó dokumentumot benyújtotta a Nemzeti Tehetség Program 2017., 2018. évi vagy 2019. évi pályázatához - és abban változás nem történt - nyilatkozatot szükséges felcsatolnia a dokumentum benyújtásának tényéről, a pályázati azonosító megjelölésével.</b></p>	<p>digitális másolat</p> <p>Képviselő által aláírt fordítás digitális másolata</p>

**FIGYELEM! \*Amennyiben a táblázatban szereplő valamely dokumentumot nem szükséges benyújtania és az EPER-ben kötelező mező, kérjük, hogy csatoljon fel egy Word (.doc) dokumentumot „Nem releváns” szöveggel.**

#### Tárolási nyilatkozat

Pontosan meg kell adnia a pályázati dokumentáció és a támogatás szabályszerű felhasználását igazoló elkülönített nyilvántartás tárolási helyét.

#### Egyéb nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával tudomásul kell vennie az úrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Áht. 51. § (2) pontja alapján az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

Az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző ötödik napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő öt napon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

Továbbá tájékoztatjuk, hogy a Magyar Államkincstár a Pályázóknak jogszabályban meghatározott személyes adatait kezeli, és azokról adatot szolgáltat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére [így név (megnevezés), lakhely (székhely) és adószám, adóazonosító jel].

**FIGYELEM!** A pályázat megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett pályázatot elmentheti. A [Mentés bezárás nélkül] arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a [Mentés és bezárás] gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és a pályázat átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a [Megkezdett pályázat módosítása] gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására tartalmi ellenőrzést nem végez az EPER, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az [Ellenőrzés] gombot kell használnia. Hatására hibaüzenetet kaphat, amely felhívja a figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az [Ellenőrzés] gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: a pályázat véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy a pályázat készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a [Véglegesítés] gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a Véglegesítés gomb megnyomása után tekinti a kezelőszervezet a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekre tájékoztatást nyújt.

**FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).**

**A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.**

## 10. Elszámolható költségek

### 10.1. Támogatható kiadástípusok

A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges költségekre, beszerzésekre.

Ezen belül az alábbiakra:

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>
Adminisztráció költségei
PR, marketing költségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Élelmiszer, étkezés költségei
Nyomdaköltségek

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása



Szállás
Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK</b>
200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök
Immateriális javak (szellemi termékek, szoftverek)

#### **FIGYELEM!**

- **Adminisztrációs költségre az igényelt támogatás 10%-a fordítható!**
- **Személyi jellegű kifizetésekre - számlás megbízási díj, bér jellegű kifizetés (megbízási díj), munkáltatót terhelő járulékok együttesen- az igényelt támogatás 40%-a fordítható!**
- **Tárgyi eszközök és immateriális javak vásárlására az igényelt támogatás 40%-a fordítható!**

**FIGYELEM! Az igényelt támogatás összegét ezer forintra kerekítve és kizárólag számjegyekben kifejezve szíveskedjen megadni** (pl.: 100.112 Ft támogatás igénylése esetén, az igényelt támogatás összege ezer forintra kerekítve helyesen: 100.000 Ft)!

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű**, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló **szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.**

**FIGYELEM! A helyszínen történő beszerzés/szolgáltatás igénybevétele esetén is fentiek szerint szükséges eljárni!**

#### **DOLOGI KIADÁSOK („A” fősor):**

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét. Ezen a főszoron belül lévő alsorokon a következő költségek tervezhetőek a költségvetésben:

#### **A1 Adminisztráció költségei:**

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást). Azok a szolgáltatások (pl.: könyvelési díj) tervezhetőek, melynek teljesülését követően számlát állít ki a szolgáltatást végző (megbízási díj ezen a soron nem tervezhető). Ezen az alsoron lehet tervezni például:

- irodai papír (írógéppapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye, stb.) költségeit,
- nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.),
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (számítástechnikai kellékanyagok, irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, ceruzák, tollak, radírok, ragasztók, lyukasztógépek, stb.),

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

- egyéb, a szervezet tevékenysége, a pályázat megvalósítása során felmerült adminisztrációs költségeket (pl. közbeszerzési díj),
- könyvelési díj (a könyvelési díjhoz kapcsolódó szerződés alapján),
- egyéb, a pályázat megvalósítása során felmerült jogszabályi megfeleltetést segítő költségek (üggyvédi munkadíj, üzemorvosi szolgáltatás, stb.).

**Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a soron az igényelt támogatási összeg legfeljebb 10%-át tervezheti!**

### **A2 PR, marketing költségek:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculat tervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

### **A3 Kommunikációs költségek:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást), például:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés, költsége, tárhely díj), a honlap fejlesztés, készítés költségeit viszont – amennyiben a Pályázati Kiírás és Útmutató megengedi – a C főszoron kell tervezni),
- postaköltséget (egyetemes postai szolgáltatás, csomagküldő szolgáltatás igénybevétele, stb.),
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, a Pályázó/Kedvezményezett tulajdonában álló telefon feltöltőkártyája, stb.),
- internetköltséget,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

### **A4 Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei:**

Ezen az alson lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- kiküldetés szállásdíját, napidíját (kiküldetési rendelvénnyel igazolt),
- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (a Pályázó tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

A tervezés során a NAV által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

#### **A5 Megbízási díj (számlás kifizetés):**

Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint nevesített megbízási díjakat. Ezen az alsonon azok a megbízási díjak tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő, a megbízó részére.

**Felhívjuk figyelmét, hogy személyi jellegű kifizetésekre (számlás megbízási díj, bér jellegű kifizetés [megbízási díj], munkáltatót terhelő járulékok együttesen) az igényelt támogatás 40 %-a fordítható!**

#### **A6 Élelmiszer, étkezés költségei:**

Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást), például:

- élelmiszer alapanyag költségeit (kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz, stb.),
- étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás, stb.).

Mind az alapanyag-beszerzést, mind a szolgáltatást (éttermi) ezen a soron lehet tervezni.

#### **A7 Nyomdaköltségek:**

Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is). Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyomtató tonerek, festékpátronok nem itt, hanem az Adminisztráció költségei soron tervezendőek.

#### **A8 Szállás:**

Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybeviteléhez kapcsolódó költségeket.

#### **A9 Egyéb, a feladat ellátásához kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások:**

Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást), például:

- egyéb anyagok (foglalkozások anyagköltsége, dekoráció, stb.),
- fogyóeszközök (a szervezet tevékenységét rövid távon szolgálja, felhasználásra, beépítésre kerül, leltárba nem veszik)
- nevezési díjak (bajnokságok, versenyek nevezési díja stb.),
- tárgyjutalom, ajándékutalvány,
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások költségei (belépőjegyek, stb.),
- terembérlés díja,
- pénzügyi szolgáltatások díjai (amennyiben a pályázati kiírás lehetővé teszi, határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható),
- reprezentáció költségei.

#### **BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK („B” fősor):**

Ezen a fősorton belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

**B1 Megbízási díj (bruttó):**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

A megbízási teljesítést követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások főson belül, a megfelelő alson lehet tervezni!

**B2 Megbízási díj munkáltatót terhelő járuléka:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékaik költségét.

**Felhívjuk figyelmét, hogy személyi jellegű kifizetésekre (számlás megbízási díj, bér jellegű kifizetés [megbízási díj], munkáltatót terhelő járulékok együttesen) az igényelt támogatás 40 %-a fordítható!**

**B3 Reprezentációs költséget terhelő járulékok:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő reprezentációs költséghez kapcsolódó, pályázót terhelő járulékok költségét.

**TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK („C” fősor):****C1 200 ezer forint alatti tárgyi eszközök:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához közvetetten és közvetlenül kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségét.

Tárgyi eszköznek az minősül, amely minimum 1 éven túl szolgálja a szervezet tevékenységét, értékét és fizikai állagát megőrzi, leltárba veszik. Például:

- irodai gépek, berendezések (nyomtató),
- kommunikációs és prezentációs eszközök (projektor),
- számítástechnikai eszközök (a számítástechnikai kellékek azonban nem itt, hanem az Adminisztráció költségei soron tervezendők),
- DVD lejátszó, monitor,
- hangszer stb.

**C2 Immateriális javak:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó immateriális javak költségét.

- szellemi termékek (honlap készítés és fejlesztés, szoftverek tulajdonjoga),
- vagyoni értékű jogok (szellemi termékek, szoftverek felhasználási joga).

**Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a főson az igényelt támogatási összeg legfeljebb 40%-át tervezheti!**

A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését,

---

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a pályázó szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.

- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
  - Megbízó csak a pályázó szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
  - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a támogatási időszakban felmerült, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, azaz a számviteli bizonylatokon feltüntetett költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a projekt megvalósításához kell kapcsolódniuk, és a számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) az elszámolási időszakon belül meg kell történnie.

#### **10.2. A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.

A támogatás bruttó összege, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban.

A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről a pályázat benyújtásakor nyilatkozatot is tenni kell.

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

**FIGYELEM!** A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## **11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás**

A pályázatokat a Támogatáskezelő ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

**A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.**

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy **a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

**A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.**

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig a Támogatáskezelő székhelyén személyesen benyújtottak.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

## 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

Az érvényes, befogadott pályázatok alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

	Értékelési szempontok		Pontszám
<b>ELÉRHETŐ MAXIMÁLIS PONTSZÁM:</b>			<b>88</b>
<b>ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK:</b>			
<b>1.</b>	<b>A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a kisebb tanulói létszámmal működő (200 fő alatti) iskolák és/vagy</li> <li>▪ a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat nagy arányban oktató intézmények és/vagy</li> <li>▪ a komplex programmal fejlesztendő járásban megvalósuló programok és/vagy</li> <li>▪ a határon túli magyar szervezetek/intézmények pályázatai és/vagy</li> <li>▪ a szociokulturálisan hátrányos helyzetű sporttehetségeket fejlesztő programok</li> <li>▪ Digitális kompetenciák elmélyítését szolgáló, élmény- és felfedezés központú, komplex tehetséggondozó program megvalósítása.</li> </ul>		<b>8</b>
1.1.	Kisebbségi tanulói létszámmal működő (200 fő alatti) iskolában valósul meg a pályázati program.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
1.2.	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat nagy arányban (az összlétszám legalább 40%-a) oktató intézményben valósul meg a pályázati program.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
1.3.	A program megvalósulásának helyszíne komplex programmal fejlesztendő járásban található, vagy a pályázó szervezet/intézmény határon túli.	komplex programmal fejlesztendő járásban megvalósuló program = 2 pont a pályázó szervezet/intézmény határon túli = 1 pont a program nem komplex programmal fejlesztendő járásban valósul meg, a pályázó nem határon túli szervezet/intézmény = 0 pont	2

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

	<b>Értékelési szempontok</b>		<b>Pontszám</b>
1.4.	A program szociokulturálisan hátrányos helyzetű sporttehetségek fejlesztésére irányul.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
1.5	Digitális kompetenciák elmélyítését szolgáló, élmény- és felfedezés központú, komplex tehetséggondozó program megvalósítása.	teljes mértékben a digitális kompetenciák alkalmazása kerül előtérbe= 3 pont a digitális kompetenciák alkalmazása csak részben valósul meg= 1-2 pont a digitális kompetenciák alkalmazása nem valósul meg= 0 pont	3
<b>2.</b>	<b>A kötelező elemek meglétének vizsgálata</b>		<b>2</b>
2.1.	A pályázati program óraszám a kiírásban előírtaknak megfelel.	igen = 1 pont nem = 0 pont, <b>a pályázat elutasításra kerül</b>	1
2.2.	A programba bevont célcsoport létszáma megfelel a kiírásban rögzített előírt, bevonható létszámnak.	igen = 1 pont nem = 0 pont, <b>a pályázat elutasításra kerül</b>	1
<b>3.</b>	<b>A pályázó szervezet és elért eredményeinek bemutatása</b>		<b>5</b>
3.1.	A pályázó szervezet sport tehetségterületen történt eddigi munkájának bemutatása megfelelően kidolgozott.	megfelelően kidolgozott = 2 pont részben kidolgozott = 1 pont nem került kidolgozásra = 0 pont	2
3.2.	A pályázó szervezetnek a sport tehetségterületen eddig elért eredményei számszerűsítetten bemutatásra kerülnek.	az eredmények bemutatásra kerülnek és számszerűen alátámasztottak =2 pont az eredmények bemutatása kevésbé kidolgozott/ számszerűen nem alátámasztott = 1 pont az eredmények nem kerülnek bemutatásra = 0 pont	2
3.3.	A pályázó szervezet legalább 5 évre visszamenőleg folyamatos és kimagasló tehetségsegítő tevékenységet végez.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>4.</b>	<b>A pályázati program összhangja a pályázati kiírás által kitűzött célokkal, áttekinthetősége, kidolgozottsága</b>		<b>6</b>
4.1.	A pályázati program céljai összhangban vannak a pályázati kiírás céljaival.	igen = 1 pont nem = 0 pont, <b>a pályázat elutasításra kerül</b>	1
4.2.	A pályázati program célja illeszkedik az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.	illeszkedik, és alátámasztott = 2 pont részben illeszkedik/részben alátámasztott = 1 pont nem került bemutatásra = 0 pont	2

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása



	<b>Értékelési szempontok</b>		<b>Pontszám</b>
4.3.	A tervezett célok és a várt eredmények reálisak, megalapozottak.	reálisak, megalapozottak = 2 pont kevésbé reálisak, részben megalapozottak = 1 pont nem reálisak, nem megalapozottak = 0 pont	2
4.4.	A tervezett eredmények és a szakmai indikátorok a kiírásban előírtakkal valamint a tervezett tevékenységekkel összhangban vannak.	teljes mértékben = 1 pont nem = 0 pont	1
<b>5.</b>	<b>A program szakmai tartalmának felépítése, kidolgozottsága, szakmaisága, az alkalmazni kívánt módszerek bemutatása, koherenciája</b>		<b>26</b>
5.1.	A projektben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek.	kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek = 1 pont nem támogatható tevékenységek is szerepelnek = 0 pont	1
5.2.	A projektben a tehetséggondozó módszerek segítik a sport-tehetség kibontakozását és a kiírásban meghatározott készségek fejlesztését.	teljes mértékben = 5 pont részben = 1-4 pont nem segítik = 0 pont, <b>a pályázat elutasításra kerül</b>	5
5.3.	A projektben a tehetséggondozó módszerek illeszkednek a választott célcsoporthoz és tehetségterülethez.	teljes mértékben illeszkednek a választott célcsoporthoz és tehetségterülethez = 5 pont kevésbé illeszkedik a célcsoporthoz vagy a tehetségterülethez = 1-4 pont nem illeszkedik sem a célcsoporthoz, sem a tehetségterülethez = 0 pont	5
5.4.	A projektben a tehetséggondozó módszerek megfelelően kidolgozottak és részletesen bemutatásra kerülnek.	megfelelően kidolgozottak és teljes körűen bemutatásra kerülnek, a célcsoport igényeivel összhangban vannak = 5 pont kevésbé részletesek, részben kidolgozottak, általánosságokat tartalmaznak, a célcsoport igényeivel részben vannak összhangban = 1-4 pont nem kidolgozottak = 0 pont	5
5.5.	A pályázó változatos, motiváló módszerek alkalmazását tervezi.	a tervezett módszerek változatosak és motiválóak = 5 pont a tervezett módszerek részben változatosak, kevésbé motiválóak = 2-4 pont nem változatos és nem motiváló módszereket tartalmaz = 1 pont nem került tervezésre = 0 pont	5
5.6.	A célcsoport bemutatása megfelelő, kellően részletezett, tartalmazza a pályázati kiírás célkitűzése szerinti releváns információkat.	a célcsoport bemutatása megfelelő = 5 pont a célcsoport bemutatása részben megfelelő = 1-4 pont a célcsoport bemutatása nem megfelelő = 0 pont	5

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

	<b>Értékelési szempontok</b>		<b>Pontszám</b>
<b>6.</b>	<b>A pályázati program munka- és időtervének, rendezvényszervezési feladatainak szakszerűsége, kellő részletezettsége, a rendezvény megkezdésétől az elért eredmények értékeléséig</b>		<b>14</b>
6.1.	A programban a foglalkozások egyenletesen (Pl.: minden hétre) elosztva valósulnak meg.	igen= 1 pont nem, mert tömbösített formában valósulnak meg = 0 pont	1
6.2.	A programban a foglalkozások tanórán kívül valósulnak meg	igen = 1 pont nem = 0 pont, <b>a pályázat elutasításra kerül</b>	1
6.3.	A pályázati program munkatervében az egyes elemek egymásra épülnek.	az egyes elemek egymásra épülnek = 5 pont részben, az egyes elemek egymásra épülése és kapcsolata esetleges = 1-4 pont az egyes elemek nem épülnek egymásra = 0 pont	5
6.4.	A pályázati program munkaterve kellően részletes és kidolgozott.	kellően részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont	5
6.5.	A program szöveges bemutatása, a munkaterv valamint a tervezett indikátorok összhangban vannak egymással.	teljes mértékben = 2 pont részben = 1 pont nincsenek összhangban = 0 pont	2
<b>7.</b>	<b>A személyi és tárgyi feltételek megléte és bemutatása, a bevonni kívánt szakemberek végzettsége, szakmai tapasztalatai, a beszerezni kívánt tárgyi eszközök indokoltsága</b>		<b>15</b>
7.1.	A pályázó szervezet rendelkezik a pályázat céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és tárgyi feltételekkel.	igen = 3 pont részben = 1-2 pont nem = 0 pont	3
7.2.	A programba bevonni kívánt pedagógusok, szakemberek bemutatása részletes, kidolgozott.	részletes, kidolgozott = 2 pont kevésbé részletes vagy részben kidolgozott = 1 pont nem megfelelő = 0 pont	2
7.3.	A programba bevonni kívánt pedagógusok, szakemberek kiválasztása indoklásra került.	igen = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2
7.4.	A programba bevont szakemberek létszáma indokolt, alátámasztott.	indokolt = 2 pont részben indokolt = 1 pont nem indokolt = 0 pont	2

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

	<b>Értékelési szempontok</b>		<b>Pontszám</b>
7.5.	A programba bevont pedagógusok, szakemberek széleskörű (elméleti és gyakorlati tudással) és több éves tehetséggondozó tapasztalattal rendelkeznek.	a megvalósító pedagógusok, szakemberek közül: legalább 3 fő több mint 10 éves és széleskörű gyakorlattal rendelkezik = 3 pont legalább 1 fő több mint 10 éves és széleskörű gyakorlattal rendelkezik = 2 pont legalább 1 fő több mint 5 éves és széleskörű gyakorlattal rendelkezik = 1 pont nem megállapítható = 0 pont	3
7.6.	A beszerezni kívánt tárgyi eszközök illeszkednek a tervezett programhoz, tevékenységekhez és a választott tehetségterülethez.	teljes mértékben/ vagy nem kíván beszerezni = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2
7.7.	A beszerezni kívánt tárgyi eszközök szükségessége megfelelően alátámasztott.	megfelelően alátámasztott/ vagy nem kíván beszerezni = 1 pont nem alátámasztott = 0 pont	1
<b>8.</b>	<b>A program munkájának és eredményeinek (tervezett indikátorok) tervezett disszeminációja</b>		<b>2</b>
8.1.	A programnak és várható eredményeinek bemutatása.	több csatornán keresztül, a kötelezően előírtakon túlmutatóan történik = 1 pont a kötelezően előírtaknak megfelelően történik = 0 pont	1
8.2.	A programnak és várható eredményeinek bemutatása.	a megvalósítás során folyamatos és átgondolt = 1 pont csak a program zárást követően tervezett = 0 pont	1
<b>9.</b>	<b>A pályázat költségtervének költséghatékonysága, indokoltsága, összhangja a vállalt szakmai feladatokkal</b>		<b>10</b>
9.1.	A tevékenységek és a költségvetés összhangban állnak egymással.	teljes mértékben = 2 pont részben állnak összhangban = 1 pont nem állnak összhangban = 0 pont	2
9.2.	A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költség táblában tervezett összegeket.	igen = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2
9.3.	A tételeket a költségvetés megfelelő oszlopában és sorában szerepelteti.	igen = 1 pont nem = 0 pont	1
9.4.	A tervezett kiadások a projekt megvalósítása szempontjából indokoltak.	igen = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

	<b>Értékelési szempontok</b>		<b>Pontszám</b>
9.5.	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	igen = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2
9.6.	A tervezett kiadások az előírt maximum értéket nem meghaladó mértékűek.	nem meghaladó mértékűek = 1 pont meghaladó mértékűek = 0 pont	1

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2020. szeptember 14.**

A támogatásokról a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár dönt.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtervezet szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.

### **13. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

A döntést követően a Támogatáskezelő 8 napon belül írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

### **14. Támogatási okirat kiadása**

A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatási okirat kiadásának feltételeit. A támogatási okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás), továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatás igénybevételére a támogatási okirat keretei között van lehetőség, az okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A Kedvezményezettel a támogatási okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási okiratot a Támogatáskezelő adja ki.

A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatási okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos,

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 7 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatói okiratban előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

#### **14.1. A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok, melyek a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:**

A támogatói okirat kiadásához a kedvezményezettnek be kell nyújtania az alábbiak szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatói okirat kiadásának, támogatási szerződéssel/megállapodással biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatási szerződés/megállapodás megkötésének napja. Támogatási szerződés/megállapodás alkalmazása esetén nem szükséges az alábbiak szerinti nyilatkozatok benyújtása, ha a kedvezményezett a nyilatkozatokat a támogatási szerződés/megállapodás szövegébe foglalva teszi meg.

A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) a saját forrás rendelkezésre áll;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f) - a biztosítékmentesség kivételével - a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig;
- g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, vagy annak igazolásával, hogy a hatósági engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett a támogatói okirat kiadásához vagy - ha a pályázati kiírás lehetővé teszi - legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát,

b) gazdasági társaságok esetén a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Külföldi kedvezményezett esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a megszüntetésre irányuló eljárás a kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő.

Ha a fenti nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatási igényhez csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatói okirat kiadásához nem szükséges.

#### **14.2. A szerződés/megállapodás aláírása**

A támogatási szerződést/megállapodást először a Kedvezményezettnek kell aláírnia, mégpedig mindegyik példányát kék tollal az arra jogosult személy(ek)nek, az **aláírásképet igazoló dokumentumon szereplő aláírásképpel megegyezően**. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket/megállapodásokat. A szervezet hivatalos képviselőjének / képviselőinek kell a szerződést/megállapodást és minden dokumentumot aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv (pl. Magyar Államkincstár) nyilvántartásában nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés/megállapodás során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés/megállapodás aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

#### **15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem**

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Támogatói okirat kiadására csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

Az e-pályázat módosításait is az EPER-be belépve lehet elvégezni, melynek lépései az alábbiak:

A menüből a „Beadott pályázatok” menüpontot kell választani, majd az aktuális pályázat kijelölését követően, a [**Módosítási kérelem**] gomb majd az [**Új**] nyomógombra kattintva lehet hozzáférni a módosítási kérelemhez. A kérelem elkészítésekor elsőként a beadott pályázat adatai láthatók a rendszerben, melyek átírásával készíthető el a módosítás.

A módosítási kérelem, bármikor, bármilyen állapotban menthető, véglegesíteni viszont csak akkor lehetséges, ha előtte az [**Ellenőrzés**] funkciógomb segítségével a rendszer által is leellenőrizteti a kívánt módosítást. Az ellenőrzés hibátlan lefutása esetén véglegesíthető a kérelem a [**Véglegesítés**] gomb segítségével, erről az akcióról azonnal értesítés érkezik, amelyet az „Üzenetek” menüpontban lehet megtekinteni. A módosítás eredményéről az EPER-ben az előzőekben leírt elérési úton, az [**Elbírálás megtekintése**] gomb segítségével lehet értesülni, illetve a rendszerben küldött üzenetben is.

## 16. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a 6. pont szerinti támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik**.

A Támogatáskezelő az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit - a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatói okirat kiadására, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok a Támogatáskezelő részére is lehetővé teszik.

A folyósításhoz szükséges további dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata	1 eredeti példányban
Nyilatkozat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról	1 eredeti példányban
A Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához	1 eredeti példányban
Kedvezményezett/Kötelezettségvállaló egyéb dokumentumai, amelyek a pályázat benyújtásakor nem kerültek megküldésre a lebonnyító részére.	1 eredeti példányban

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára, illetve amennyiben nincs saját pénzforgalmi számlája, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

**FIGYELEM!** A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

Amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90.§ (4) bekezdés alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatói okiratban előírt kötelezettségeit nem érinti.

Az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző ötödik napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő öt napon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A Támogató irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv kedvezményezettek esetében a Támogató a támogatás összegét a támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül támogatási előlegként előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást az ahhoz szükséges indoklással alátámasztott nyomtatvány Támogatáskezelő részére történő megküldésével, amely alapján a Támogató az Ávr. 130. § (4) bekezdése szerint intézkedik a Kincstár felé a keretnyitásról.

Más fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervezet kedvezményezettek esetében a támogatási összeg folyósításáról a Támogató, a más fejezet irányítása alá tartozó nyertes központi költségvetési szerv, továbbá a nyertes költségvetési szerv fejezetet irányító szerve között megkötésre kerülő háromoldalú fejezetek közötti megállapodásban foglaltak az irányadóak.

## **17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem**

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, az okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni a 15. pontban leírtaknak megfelelően. A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén okirat-módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy okirat-módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be! A módosítási kérelem benyújtásának határideje a támogatás felhasználásának véghatárideje.

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20



## 18. Nyilvánosság

A Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, a Nemzeti Tehetség Program támogatja. A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Az arculati elemek leírása és a logó elektronikus elérése:

- [http://www.emet.gov.hu/kozlemenyek/nemzeti\\_tehetseg\\_program735/](http://www.emet.gov.hu/kozlemenyek/nemzeti_tehetseg_program735/)

A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázati program keretében megvalósuló rendezvényt a rendezvény napját megelőzően 20 nappal bejelenti a Támogatáskezelő felé. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

A kedvezményezett a <https://www.tehetsegkapu.hu/> portálon köteles regisztrálni.

## 19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy időszakonként – amennyiben azt a Támogatáskezelő kezdeményezi - szakmai előrehaladási jelentést szükséges küldeni a Támogatáskezelő által meghatározott tartalommal és formátumban.

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Az EPER erre vonatkozó adatainak megfelelő kitöltésével és a szükséges melléletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás okiratban foglaltak szerinti felhasználását.

A beszámoló beérkezésének határideje: **2021. július 30.**

A pénzügyi elszámolást és a záró szakmai beszámolót a Támogatáskezelő vizsgálja meg a támogatói okiratban meghatározottak szerint. A hiányosságok kijavítására, pótlására **két alkalommal, 8 napos határidővel a Támogatáskezelő felszólítja a Kedvezményezettet.**

**A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni.** Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatói okiratban meghatározott számlaszámára a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével. Ezzel egy időben az összegre vonatkozó lemondó nyilatkozat eredeti példányát is elektronikus úton be kell nyújtani a Támogatáskezelő részére.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható az okiratszerű teljesítés. A Támogatáskezelő így dönt abban az esetben is, ha a Pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elfogadása esetén a Támogatáskezelő értesíti a szervezetet a pályázat lezárásáról.

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy okiratszegést követett el. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatói okirat tartalmaz):

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be záró szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a Kedvezményezett záró szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a Kedvezményezett a beszámolás során okiratszegést követett el.

Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatói okirat visszavonására. Az okiratot megszegő szervezetnek ilyen esetben a Támogatáskezelő felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész) összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve záró szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva.

### 19.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezett a támogatói okiratban megjelölt támogatási időszakban felmerült, a megvalósult programmal, projekttel kapcsolatos gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok és azok pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) adatait rögzíti az EPER pénzügyi elszámolás moduljának használatával.

Az elszámolást és a számlaösszesítőt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok alapján kell elkészíteni.

Fontos, hogy a beszámolóban elszámolni kívánt számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, a számviteli bizonylatok értékének pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok kelte a támogatási időszakra vagy legkésőbb az elszámolási időszakra essen. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlán a kibocsátó a teljesítés napjaként csak egy adott napot jelöljön meg és ne időszakot, mert ezt az ÁFA törvény által támasztott feltételek megkövetelik.

Amennyiben a számla alanyi- vagy tárgyi adómentes tevékenység/szolgáltatás/termékértékesítés céljából került kiállításra, kérjük, ennek tényét a számlán is feltüntetni a kibocsátó által (leggyakoribb jelölések: AM, TAM).

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

A pénzügyi elszámolást a támogatási összegről kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés - módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költség típusai és összegei alapján.

### **FIGYELEM!**

**Minden, a támogatás terhére elszámolni kívánt bizonylatot rögzíteni szükséges az EPER-ben! A Lebonyolító a rögzített bizonylatok alapján választja ki ellenőrzésre a papír alapon benyújtandó számviteli bizonylatokat, amelyről a Kedvezményezett elektronikusan értesíti.**

A következő pontokban szeretnénk felhívni figyelmét néhány fontos információra.

#### **19.1.1. Pénzügyi elszámolás formai kellékei**

Felhívjuk figyelmét, hogy az elszámoláskor benyújtott számviteli bizonylatok **csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatóak el, figyelembe véve a 19.1. pontban leírtakat is.** Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.

Ezért kérjük, különösen a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e az ÁFA törvényben leírtaknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően van kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze átvételkor:

- a számla kiállításának kelte és sorszáma;
- a szállító neve, címe és adószáma;
- a vevő neve és címe;
- a teljesítés időpontja, ha az eltér a számla kibocsátásának időpontjától;
- az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - a törvényben alkalmazott VTSZ, továbbá mennyisége, illetőleg a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - a törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;
- az adó alapja és mértéke (egyszerűsített adattartalommal kibocsátott számla esetén az ellenérték adót is tartalmazó összege, jogszabályban meghatározott adómértéknek megfelelő százaléktétel);
- a számla összesen értéke forintban.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlán a kibocsátó a teljesítés napjaként csak egy adott napot jelöljön meg és ne időszakot, mert ezt az ÁFA törvény által támasztott feltételek megkövetelik.

Adómentesség esetében a számlán egyértelmű utalásnak kell lennie arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól (leggyakoribb jelölés: AM). Illetőleg az ÁFA törvény 176. §-a alapján egyszerűsített adattartalommal, adómentes termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetén kiállított számlán az „ÁFA-törvény területi hatályán kívül” kifejezés feltüntetése kötelező.

Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizték a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.

A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett, azaz a támogatott nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Amennyiben a Pályázó részére kötelezettségvállaló közreműködésével került kiadásra a támogatói okirat, úgy a kötelezettségvállaló nevére és címére kiállított számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatók. Amennyiben a támogatói okiratban számlatulajdonos szervezet is meg van jelölve, úgy a számlatulajdonos nevére és címére szóló számlák is elfogadhatók.

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

A Pályázó a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére **a kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.**  
**FIGYELEM! A helyszínen történő beszerzés/szolgáltatás igénybevétele esetén is fentiek szerint szükséges eljárni!**

### **19.1.2. A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények**

A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft az NTP-SFT-20-xxxx pályázati azonosítószámú okirat terhére elszámolva” (**=ELSZÁMOLÁSI ZÁRADÉK**),
- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik!”, ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia (**=HITELESÍTÉS**).

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Pályázó nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia. (Pl.: Kommunikációs költségekre az érvényes pályázati költségvetés 100 000 Ft-ot engedélyez, a számviteli bizonylat értéke 120 000 Ft. Ebben az esetben rá kell írni az eredeti számviteli bizonylatra, hogy „100 000 Ft az NTP-SFT-20-xxxx pályázati azonosítószámú okirat terhére elszámolva“.)

### **19.1.3. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok**

Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is csatolni kell. Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a 19.1.2. pontban meghatározottak szerint. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:

- a költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:
  - a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy
  - ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot időszaki pénztárjelentés, vagy egyszeres könyvvitel esetében naplófőkönyv, melyen szerepelnie kell a nyitó- és záró egyenlegnek és csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot.
  - Időszaki pénztárjelentés vagy naplófőkönyv esetén oldalhú hitelesített másolatokat kell benyújtani;
- átutalással, vagy bankkártyával teljesített kiegyenlítés esetén:

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
- a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi beszámolóhoz beküldött kiadási pénztárbizonylat minimális kellékei:

- a bizonylat sorszáma;
- a bizonylat kibocsátójának neve, címe és adószáma;
- a pénztárból kiadott (átvett) összeg;
- a kifizetés időpontja;
- a kifizetés jogcíme;
- a pénztáros, az átvevő és a kifizetést jóváhagyó aláírása.

#### **19.1.4. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma**

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell küldenielektronikus úton:

- az EPER-ből kinyomtatott **számlaösszesítő** a szervezet hivatalos képviselője által aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
- a beküldendő bizonylatokról szóló értesítésben felsorolt számviteli törvény szerinti, záradékolt bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatoknak és kapcsolódó egyéb dokumentumoknak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

Az egyéb dokumentumokat az Egységes elszámolási Útmutató, 4. Elszámolás során benyújtandó dokumentumok köre költségenként fejezetben felsoroltak szerint szükséges beküldeni.

A Pályázó a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére **a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.**

**FIGYELEM! A helyszínen történő beszerzés/szolgáltatás igénybevétele esetén is fentiek szerint szükséges eljárni!**

#### **19.1.5. Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések**

A beszámolóskor **okirat-módosítási kérelem benyújtása nélkül is eltérhet** - a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett - a pályázatban rögzített, elfogadott költségtervtől az alábbiak szerint:

- a tervezett összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet, vagyis kevesebb összeget elszámolhat (lemondó nyilatkozat csatolásával);
- a támogatási összeg erejéig elkészített részletes költségvetési terv tervben rögzített összegek a támogatás főösszegén belül eltérhetnek, azonban a támogatói okiratban meghatározott mértéket (de legfeljebb tíz százalékot) meghaladó eltérés elfogadására csak okirat-módosítás keretében kerülhet sor;
- a pénzügyi elszámolás során a költségvetés egyes fősorain belül új költségvetési sor (alsor) nyitása nem megengedett a jóváhagyott támogatási vonatkozó költségvetéshez képest, vagyis csak olyan alsorra számolható el költség, amelyre a Kedvezményezett korábban is tervezett támogatásból finanszírozott költséget.

---

#### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

### 19.1.6. Pénzügyi elszámolás elkészítése az EPER-ben

A tételes pénzügyi elszámolást az EPER-be belépve tudja majd rögzíteni, ami nem váltja ki az elszámoláshoz tartozó pénzügyi dokumentumok esetleges papíralapon történő benyújtását.

A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatok főbb adatait tételesen is rögzíteni kell az EPER-ben. A rendszer pénzügyi elszámolás modulja segítséget nyújt az egyes költségsorok terhére elszámolt összegek keretfigyelésében, visszajelzést ad a többször elszámolt számviteli bizonylatokról stb.

Az elszámolás elkészítéséhez a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlap, EPER pályázói belépési pont oldalról letölthető Felhasználói kézikönyv nyújt részletes segítséget.

### 19.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását, a vállalt indikátorok teljesítését mutatja be, az EPER-ben kell elkészíteni, a „Beadott pályázatok” menüpont kiválasztása után a [**Beszámoló beadása**] nyomógomb használatával a pályázat benyújtásánál már megszokott módon. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. (Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek az okiratban részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.)

Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni (ez a pályázatban már megtörtént), elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának, és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A szakmai beszámoló részét képezhetik: kiadványok, fényképek, meghívók, jelenléti ív, stb.)

### 19.3. Az elszámolás részeként beküldendő:

- **Szakmai beszámoló:** A Támogatáskezelő a támogatói okiratban meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.
- **Pénzügyi elszámolás:** A Támogatáskezelő a támogatói okiratban meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott pénzügyi elszámolások alapján.

### 19.4. Egyéb ellenőrzések

Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

## 20. Kifogás

**20.1.** Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a **Támogatáskezelőnél** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

**20.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

**20.3.** Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**20.4.** Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

**20.5.** Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,**  
és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

**20.6.** Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

**20.7.** Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

**20.8.** Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **21. Lemondás**

A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást az EPER-ben, a „Beadott pályázatok” menüpontban vagy a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapról letölthető iratminta segítségével. Gyakori eset, hogy a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondást és visszautalni a lemondott összeget.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírni és a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

## **22. Lezárás**

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél a támogatói okirat szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet.

## **23. Adatmódosítás**

Amennyiben a támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett bármely adatában változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles a Támogatáskezelőnek bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**



## 24. Iratbetekintés szabályai

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szabályai alapján lehetséges.

Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak (közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatok), így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

Nem nyilvános adat a(z):

- A különleges adat;
- Üzleti titok;
- Minősített adat;
- Nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- Ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

- A döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

Az adat igénylésére vonatkozó kérelmét a Támogatáskezelő címére kell postai úton eljuttatni.

## 25. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, anonimizált módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A pályázó szervezet hozzájárulása esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő nyilvánosan közzéteszi, valamint az adatkezelés eredeti céljával összeegyeztethető célból felhasználhatja. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet köteles az érintettek előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

## 26. A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak

- a) Pályázó: amennyiben a Pályázati Kiírás és Útmutató másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb jogalany, természetes személy, illetve személyek közössége.
- b) Kedvezményezett: az előírányzatból részesülő kérelmező, Pályázó vagy egyéb – a kötelezettségvállalás alapján – jogosult természetes és jogi személy. Végső

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása

Kedvezményezett az előirányzat terhére folyósított támogatás végső felhasználója.

- c) Kötelezettségvállaló: a jogképességgel nem rendelkező Pályázó(k)nak Kötelezettségvállaló szervezetet kell megjelölni. A kötelezettségvállaló szervezet a Pályázó által a pályázatban megjelölt, a pályázati program végrehajtására, a támogatás Pályázó általi felhasználására és elszámolására kötelezettséget vállaló jogi személy.
- d) Számlatulajdonos: az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező Pályázónak pénzforgalmi számlával rendelkező szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját pénzforgalmi számláját az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező Kedvezményezett részére biztosítja.
- e) Támogató: az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti (pl.: Emberi Erőforrások Minisztériuma).
- f) Támogatáskezelő: jogszabály vagy a támogatóval kötött megállapodás alapján a pályázat technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő (Támogatáskezelő).
- g) Internetes pályázatkezelő rendszer: a pályázatkezelő által üzemeltetett Internet-alapú pályázatkezelő információs rendszer (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer, EPER).
- h) E-pályázat: olyan pályázat, amely legalább a Pályázati Kiírás és Útmutatóban a támogatás igénybe vételének feltételeként meghatározott adatokat, szakmai programot és annak költségvetését tartalmazza és az internetes pályázatkezelő rendszeren keresztül érkezik a Támogatáskezelőhöz.
- i) Támogatási időszak: a Pályázati Kiírás és Útmutató 6. pontjában megjelölt időpontok közötti intervallum. Ezen időszakban kell a Pályázónak a pályázati programot megvalósítania, s a támogatást kizárólag a fentiek szerint meghatározott időszakban bekövetkezett gazdasági események költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel.
- j) Saját forrás: saját forrás a Pályázó által biztosított pénzbeli és nem pénzbeli önrész. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást (Ávr. 75. §).
- k) Elektronikus értesítés: a Támogatáskezelő által az EPER-en üzenetként, illetve a Pályázó által megadott, az EPER-ben regisztrált e-mail címre elektronikus levél útján történő értesítés. Az e-mailben kiküldött értesítés célba érkezését nem tudjuk garantálni.
- l) A pályázat „Beérkezett” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott vagy folyamatban van, de a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást, viszont hiánypótlásra eddig még biztosan nem volt szükség.

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

- m) A pályázat „Érvényes” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet érvényességi megállapítást tett: a pályázatot formai szempontból érvényesnek nyilvánította.
- n) A pályázat „Érvénytelen” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást; a pályázatot formai szempontból érvénytelennek nyilvánította.

## **27. A pályázat szakmai programjánál használt fogalmak**

1. Alkotópedagógiai szakkör: az érdeklődést és tehetséget mutató tanulók sajátos képességeinek feltárását célzó foglalkozássorozat.
2. Átütő tehetség: kimagasló intelligencia hányadossal rendelkező gyermek, de beilleszkedésük a környezetükbe, a közösségükbe komoly zavarokkal jár(hat).
3. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő gyermek, tanuló (BTMN): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.
4. Cselekvőképtelen:
  - a) az a kiskorú, aki a tizenegyedik életévét nem töltötte be,
  - b) az a nagykorú, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett,
  - c) az a tizenhetedik életévét betöltött kiskorú személy, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.
5. Egyéb foglalkozás: a tanítási órán kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.
6. Erdei iskola: az anyaiskola székhelyétől különböző helyszínű, a környezet adottságaira építő többnapos tanulásszervezési forma. A terepi ismeretszerzést közös cselekvéshez köti. A tanítás helyszínével szorosan és szervesen összefügg a tananyag, a képességfejlesztés és a közösségi tevékenységekhez kötődő szocializáció.
7. Feladatellátási hely: az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik.
8. Disszemináció: a pályázati program eredményeinek terjesztése annak érdekében, hogy a program által kiváltott hatás és a program megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb lehessen. Magában foglalja mind a programok során megszületett termékek (új képzések, tantervek, tananyagok stb.), mind a megvalósítás tapasztalatainak (együttműködés, módszertan stb.) átadását.
9. Felmenő rendszerű tanulmányi vagy művészeti verseny: a versenyek két- vagy háromfordulósak, és egy vagy több kategóriában zajlanak. A kategóriák meghatározását a versenykiírás tartalmazza. A versenyek egyes fordulói kategóriánként legfeljebb 1 naposak (kivételek a művészeti versenyek, ahol legfeljebb 2 naposak). A háromfordulós versenyeknél a második fordulóban résztvevők száma kategóriánként a jelentkezők számától függően:
  - 3000-nél több jelentkező esetén legfeljebb 300 fő,

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

- 3000 és 600 közötti jelentkező esetén a jelentkezők legfeljebb 10%-a,
- 600-nál kevesebb jelentkező esetén legfeljebb 60 fő lehet.

Kategóriánként legfeljebb 50 versenyző kerülhet a döntőbe.

10. Fiatal felnőtt: az a nagykorú személy, aki a 24. (az NFTÖ pályázati kategóriában a 35.) életévét nem töltötte be.
11. Fogyatékossgal élő gyermek, fiatal / Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
12. Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  - a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve
  - olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
13. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató:
- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül legalább kettő fennáll:
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szoc. tv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

- b) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek,
- c) a nevelésbe vett gyermek,
- d) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
14. Intézményegység: az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el.
15. Jó gyakorlat: egy módszer vagy tevékenység, amely olyan újszerű, építőjellelű megközelítéseket, technikákat tartalmaz, amely bizonyíthatóan vagy már bizonyítottan hozzájárul az adott intézmény minőségi színvonalának emeléséhez és más intézmények számára is átvehető példaként szolgálhat. A jó gyakorlat tehát adott szakmai kritériumoknak megfelelő innováció, oktatási, pedagógiai, szervezetfejlesztési gyakorlat, amely az intézmény szakmai és menedzsmentet érintő fejlesztőmunkáját az egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolja.
16. Kedvezményezett eljárás: a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. mellékletében foglalt kedvezményezett eljárások között szereplő eljárások.
17. Kettős vagy többszörös különlegességű tehetség: a tehetség sajátos attitűd és személyiség, így önmagában is különlegesség és kisebbségi helyzet. Ehhez járulhat hozzá a különböző háttérű egyéb különlegesség, mint
- szociokulturális helyzet (lásd: szociokulturálisan hátrányos tehetségesek),
  - etnikai-nemzetiségi helyzet,
  - neurológiai eltérések (leggyakrabban tanulási zavar, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia diagnózissal),
  - viselkedési és érzelmi sajátosságok (leggyakrabban figyelem és hiperaktivitás zavar diagnózissal),
  - érzékszervi-mozgásos eltérések (leggyakrabban vak és gyengén látó, siket, mozgáskorlátozottság diagnózissal).
18. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:
- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.
19. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

20. Kis létszámmal működő iskola: azon általános iskolai nevelést-oktatást ellátó köznevelési intézmény, ahol a nappali képzésben felvehető maximális tanulólétszám nem halad meg a 200 főt.
21. Kiskorú: az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.
22. Komplex tehetséggondozó program: a képességek mellett a személyiség-tényezők fejlesztését célzó program, amely az alábbi célkitűzéseket valósítja meg:
- a tehetséges gyermek, tanuló erős oldalának fejlesztése,
  - a tehetséges gyermek, tanuló gyenge oldalának fejlesztése (pl.: alacsony önértékelés, biztonságérzet hiánya, stb.),
  - szociális kompetenciák fejlesztése,
  - szabadidős, lazító programok, amelyek biztosítják a feltöltődést, pihenést.
23. Konferencia: előre meghatározott napirend és program szerint zajló, általában problémamegoldó hivatalos rendezvény, ahol a hallgatóság kérdezhet, reagálhat, kritizálhat vagy vitatkozhat. A hallgatóság létszáma minimum 50 fő.
24. Konzultáció: az oktatási intézmény pedagógusa által a tanuló/hallgató részére biztosított, a tanuló/hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes, általában négy szemközti megbeszélés lehetősége az oktatási intézmény által meghatározott helyen. A konzultáció célja a tanuló/hallgató ismereteinek bővítése, az általuk készítendő írásmű, alkotás vagy munka segítése.
25. Korlátozottan cselekvőképes:
- a) az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen,
  - b) az a nagykorú, akit a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett.
26. Kurzus: egy előre meghatározott rend szerint (Pl.: előadás, gyakorlat), tervezett ideig tartó, valamely ismeret elsajátítását célzó foglalkozássorozat, amelyhez időpontok, hely, oktatók és tanulók/hallgatók tartoznak. A kurzus keretében a foglalkozások lehetnek rendszeresek (Pl.: heti vagy kétheti), vagy tömbösítettek (Pl.: a félévben két alkalommal), és számonkéréssel (Pl.: házi-dolgozat, vizsga) zárulnak.
27. Mentor: olyan szakember, aki közvetlenül és folyamatosan irányítja egy-egy tehetséges diák tevékenységét. Ez a személy tanulmányi tervezési célokat és pszicho-szociális célokat is szolgálhat, mivel a mentor példaképet is jelent a tanuló számára.
28. Nemzetközi konferencia: azon konferencia, ahol a résztvevők minimum három országból érkeznek.
29. Pályázati rendszerű tanulmányi vagy művészeti verseny: a felmenő rendszerű verseny pályázati rendszerben is lebonyolítható. A pályázati rendszerű versenyen a versenybizottság a beküldött pályamunka alapján dönt a versenyző továbbjutásáról. A pályamunka készítőjének azonosítására csak akkor kerülhet sor, ha a versenybizottság valamennyi pályázat értékelését elvégezte, valamint megállapította továbbjutókat, illetve a helyezéseket.
30. Patrónusi rendszer: a felsőoktatási intézményekkel együttműködő cégeknél olyan személy kerül kijelölésre, aki a szakmai gyakorlatra kerülő hallgatóval foglalkozik, szakmai gyakorlatában segíti, munkáját értékeli, és arról visszajelzést ad.
31. Pilot kutatás, pilot fejlesztés: olyan kutatási és/vagy fejlesztési tevékenység, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

bevonásával történik. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához.

32. Oktatási Hivatal által bejegyzett szakkollégium: az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakkollégium.
33. Önkéntes munka: az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választás és motiváció alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva. Végezhető bármilyen, közérdekű, vagy közhasznú tevékenységet végző szervezet kereteiben, így közintézményekben, önkormányzatoknál, civil szervezetekben, egyházi intézményekben, stb. A tevékenység végzője nem fogad el anyagi ellenszolgáltatást (de a 2005. évi LXXXVIII. közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény hatálya alá tartozó önkéntes tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költségtérítés jogszerű kifizetése lehetséges). Saját szervezetnél csak akkor számít valami önkéntes tevékenységnek, ha az nem a rendes munkakörünkkel kapcsolatos.
34. Roma szakkollégium: minden olyan szakkollégium, amelynek létesítő okirata ezt kimondja, valamint céljai között szerepel a roma értelmiségi utánpótlás biztosítása, és tevékenységében törekszik a roma identitású hallgatók tehetséggondozására.
35. Sajótájékoztató: konferenciák, kiállítások, szakmai bemutatók, tehetségnapok, kitüntetés vagy a nagyobb nyilvánosságnak, vagy meghatározott szakmai köröknek szóló tájékoztatás esetén a sajtó összehívása, informálása.
36. Szakkollégium: a szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet. A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.
37. Szeminárium: olyan, a tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül, értékelése a szorgalmi időszakban történik. A szeminárium általában egyszerre kis létszámú hallgató egyidejű elméleti felkészítésére irányul.
38. Székhely: az alapító okiratban, szakmai alapdokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.
39. Szociokulturálisan hátrányos tehetség: azon tehetség, akire az alábbi különlegesség jellemző:
  - alacsony a szülők iskolázottsága,
  - hiányzik a szülők egzisztenciális biztonsága (munkanélküliség, állandó munkahely hiánya),
  - hiányzik a család stabilitása (felbomlott családok, egyedülálló szülők, árvaság),
  - az eltartottak száma meg haladja az eltartóké,
  - kisebbségi, etnikai helyzet
  - rossz lakás körülmények között, vagy aprófalvakban, vagy hátrányos helyzetű területeken élés.

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

40. Szomszédos állam: a 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti államok: Horvát Köztársaság, Románia, Szerb Köztársaság, Szlovák Köztársaság, Szlovén Köztársaság, Ukrajna.
41. Tagintézmény: az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el.
42. Tanulmányút: a pályázati kiírás célkitűzésének megvalósítására irányuló tanulmányi út tervvel rendelkező szakmai utazás, amelynek megvalósulásáról képes, szöveges beszámoló készül.
43. Tanulmányút terv: pályázó szerv által összeállított 1-3 oldalas dokumentum, amely minimálisan tartalmazza a következőket: tanulmányút célja, időtartama, tematikája, indokoltsága, résztvevők köre, partnerek köre és azok szerepe.
44. Társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység: olyan önkéntes tevékenység, amelyet a tehetséges fiatal a közösség érdekében és javára, egyéni motivációja alapján, tehetsége hasznosításával végez.
45. Tehetség: azon a szokásosnál nagyobb ingeréhséggel rendelkező fiatal, aki kiváló adottságait – átlag feletti általános képességek, átlagot meghaladó speciális képességek, kreativitás, feladat iránti elkötelezettség/motiváció – már kibontakoztatta.
46. Tehetséggondozás: az a tervezett és dokumentált folyamat, amelyben a szisztematikusan felderített tehetségigértéket fejlesztik a gazdagítás, gyorsítás, differenciálás eszköztárával, komplex programok keretében.
47. Tehetséggondozó szakember: a tehetségazonosítás, - gondozás és - kutatás körében járatos, szakirodalmi tájékozottsággal és szakmai kapcsolatokkal rendelkező főiskolai vagy egyetemi szintű pedagógiai és/vagy egyetemi szintű pszichológiai képzettséggel rendelkező személy.
48. Tehetségígéret: tehetségre utaló azon gyermek, aki a következő területek valamelyikén feltűnő, néha meglepően teljesítményt mutat:
- általános intellektuális képesség;
  - specifikus tantárgyi képesség;
  - kreatív és produktív gondolkodás;
  - vezetői képességek;
  - vizuális és előadó-művészet;
  - pszichomotoros képesség.
49. Tehetségműhely: szervezett keretekben működik, van programja, foglalkozásait rendszeresen megtartja. Személyi, tárgyi, dologi feltételei adottak a működéshez, vagy jelen pályázat folytán kívánja a tárgyi feltételeket megteremteni. Dokumentálja a foglalkozásait, van tematikája. Rendelkezik a tehetséggondozó programban való beágyazással (tehetség felismerés) módszerével. Adott területen foglalkozik fejlesztéssel, melynek része a személyiségfejlesztés is. Képes a program kidolgozására/adaptálására és megvalósítására. Rendelkezik a program eredményességét mérő módszerekkel és ezeket alkalmazza.
50. Tehetségpont: a <http://online.tehetseg.hu/> weboldalon regisztrált olyan közösség, amelynek alapfeladata a tehetségek felfedezése, azonosítása, a tanácsadás, a pályáorientáció, a lehetőségek, az információk személyre szabott megmutatása a tehetséges fiataloknak.

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20



51. **Tehetségterület:** általánosságban hét egymástól független emberi intellektuális képességet különböztetünk meg: logikai – matematikai, nyelvészeti, testi – kinezetikus, térbeli, zenei, interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségterületek elkülönítésére is alkalmasak kiindulási pontként a főbb tehetségfajták megkülönböztetéséhez.
- *Logikai – matematikai (pl.: matematikai szakkör, IQ-klub, sakk és más logikai tevékenységek, tanulási stratégiák fejlesztése, illetve a máshova nem sorolható közismereti tantárgyakhoz kötődő gazdagító programok);*
  - *Természeti (pl.: mindenféle természettudományos témakörű foglalkozás, természetjárás);*
  - *Nyelvészeti (pl.: anyanyelvi és idegennyelvi programok);*
  - *Testi-kinezetikus (pl.: sport-programok, tánc-, mozgás-kultúra);*
  - *Térbeli-vizuális (pl.: képzőművészeti, filmművészeti foglalkozások, kézügyességet igénylő szakmai tevékenységek, népi mesterségek);*
  - *Zenei (pl.: mindenféle ének-zenei program);*
  - *Interperszonális (pl.: dráma-foglalkozások, színjátszás, kommunikációs foglalkozások, vezetői kompetenciák fejlesztése);*
  - *Intrapersonális (pl.: önismereti foglalkozások).*
52. **Tehetségsegítő szakemberek:** mindazok, akik a tehetségsegítésben szerepet játszó szakterületen a tevékenység végzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek (pedagógus, óvodapedagógus, tanító, tanár, szociálpedagógus, pedagógiai szakpszichológus, pszichológus, gyógypedagógus, edző, fejlesztőpedagógus, szociális munkás, könyvtáros, mentálhigiénés szakember, kollégiumi nevelő).
53. **Tehetségnap:** legalább 3 órás, minimálisan 10 fiatal tehetség bemutatkozására, legalább 100 főnyi közönség előtt lehetőséget adó olyan rendezvény, amely megismerteti a szülőkkel, a családtagokkal, az oktatási intézményekkel, valamint a helyi társadalommal a Nemzeti Tehetség Program célkitűzéseit és programjait.
54. **Tehetségsegítő Tanács:** olyan helyi vagy térségi kezdeményezésre létrejött szerveződés, amely a lehető legszélesebb szakmai és társadalmi összefogással segíti a tehetségek felkutatását, fejlesztését, a tehetségesek produktumainak hasznosulását és a szükséges erőforrások bővítésének lehetőségeit. Tevékenységével hozzájárul a tehetségbarát társadalom kialakításához.
55. **Tehetséggondozó szaktábor:** bentlakásos, 3 egymást követő napokon megvalósuló, a pályázati kiírás céljának megfelelő, speciális tartalmú, gyakorlati és elméleti ismereteket nyújtó tábor típus, mely szakmai és szabadidős tábori programokkal járul hozzá a komplex tehetséggondozó programban részt vevő tehetségek fejlődéséhez.
56. **Tehetség-tanácsadás:** a tehetségígéret fejlődésére, fejlesztésére vonatkozó tehetséggondozó szakember által nyújtott dokumentált útmutatás.
57. **Tehetségútlevél:** a középiskolai tanári/osztályfőnöki ajánlása a Tehetségútlevél Programba. Az ajánlás a <http://regisztracio.tehetsegutlevel.hu> oldalon történő regisztrációval történik.
58. **Telephely:** a székhelyen kívül működő feladat ellátási hely.
59. **Tematikus tábor:** legalább 6 napos (5 éjszaka) vagy azt meghaladó időtartamú, bentlakásos, speciális tartalmú, gyakorlati és elméleti ismeretek nyújtását,

---

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

elsajátítását célzó tábor típus, mely szakmai (2x3 óra/nap) és szabadidős tábori programokkal járul hozzá a tehetségek fejlődéséhez.

60. Tömbösített forma: a foglalkozássorozat olyan megvalósítása, ahol a foglalkozásokat nem egyenletesen (Pl.: minden tanítási hétre) elosztva, hanem ciklikusan, egy-egy időszakra összevonva (Pl.: egy témahétre) szervezik meg.
61. Tréning: olyan komplex képzési, továbbképzési eljárás (módszer-együttes), amelynek keretében célorientált (igény szerinti) tartalmú, továbbá bizonyos kompetenciák megszerzésére irányuló felkészítés történik, feldolgozzák a szükséges elméleti ismereteket, biztosítják azok alkalmazását önkontrollal (visszacsatolással) összekapcsolva. A gyakorlatok értékelésével és tesztek alkalmazásával a résztvevő adott tevékenységre való alkalmasságát is feltárja és a tevékenységhez személyiségjegyek kibontakozását, fejlesztését is megvalósítja.
62. Tudományos Diákkör: az önképzés, az elitképzés és a tudósképzés színtere, amely hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatóban kialakuljon a kitartó munka iránti belső igény, az érvelés képessége.
63. Tutori rendszer: olyan oktatói-hallgatói tehetségfejlesztő keret, amelyben az egyes hallgatókhoz egy-egy irányító oktató van hozzárendelve, akinek feladata a hallgató ösztönzése, munkájának segítése, kutatómunkájának és előrehaladásának koordinálása, továbbá szakmai kapcsolatai kialakításának, publikációs tevékenységének, valamint ösztöndíjak, belföldi és külföldi tanulmányutak megpályázásának elősegítése.
64. Utógondozói ellátás: a fiatal felnőtt kérelmére – a volt gyám javaslatát is figyelembe véve- rendeli el a gyámhivatal, ha a kérelmező átmeneti, vagy tartós nevelése a nagykorúságával szűnt meg.
65. Versenybizottság: az országos meghirdetésű, felmenő rendszerű tanulmányi vagy művészeti verseny értékelő testülete, amely legalább három tagból áll. A versenybizottság elnöke, tagja az lehet, aki legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint szakterületén elismert szaktanár vagy művész, vagy országosan, illetve nemzetközileg elismert szakember. A versenybizottság feladata a verseny írásbeli, illetve szóbeli feladatsorainak elkészítése, amely munka magában foglalja a feladatsorok lektorálását, illetve javítási-értékelési útmutatójának kidolgozását is. A versenybizottság munkáját jegyző segíti, aki azonban nem tagja a versenybizottságnak.
66. Versenyszabályzat: az országos meghirdetésű, felmenő rendszerű tanulmányi vagy művészeti verseny kiírását és lebonyolítását szabályozó dokumentum, amely tartalmazza az alábbiakat:
  - a) a verseny megnevezését,
  - b) a verseny pedagógiai célját,
  - c) a verseny kategóriáit, az évfolyamok vagy korcsoportok születési dátum szerinti megjelölését,
  - d) a verseny jellegét, részeit, így elsősorban azt, hogy írásbeli, szóbeli, gyakorlati vagy pályázati rendszerű-e,
  - e) a verseny fordulóit, amely
    - ea) iskolai/helyi forduló,
    - eb) megyei, és ha szerveznek, akkor területi válogató,
    - ec) országos döntő lehet,
  - f) a megyei, és - ha szerveznek - területi válogatókról történő továbbjutás feltételeit, a továbbjutott versenyzők értesítésének módját, határidejét,
  - g) az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszámát,

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

- h) a nevezés módját, a nevezési lapot,
- i) a versenyző vagy intézménye által fizetendő díjakat, úgymint a nevezési díjat, a megyei és - ha szerveznek - a területi fordulón való részvétel díját, a részvételi díjat (szállítás, ellátás) a döntő fordulóra, valamint ezek mértékét, továbbá annak megjelölését, hogy a fizetés tanulónként vagy csapatonként, iskolánként értendő-e, valamint a díjak fizetésének módját,
- j) a verseny témáját, ismeretanyagát, felkészüléshez felhasználható irodalmat,
- k) a fordulók feladatainak rövid ismertetését,
- l) a verseny díjait,
- m) a versenyrendező nevét, címét, elérhetőségét.

#### Felhasznált jogszabályok, szakirodalom:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról;
- Fogalomtár a Tehetségpontok számára (Géniusz könyvek 20.); <http://tehetseg.hu/konyv/fogalomtar-tehetsegpontok-szamara>
- Kerekes Gábor, Simon István, Szép Lilla (szerk., 2011): Nemzetközi és hazai bevált gyakorlatok a minőségfejlesztésben. Bp.

## **28. Egyéb tudnivalók**

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

Az NTP-SFT-20 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük rögzítettek összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az NTP-SFT-20 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**).

Ismételten szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy az EPER használatához segítséget nyújt a **[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)** honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

---

## **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a pályázati azonosító megjelölésével e-mailben, levélben, telefonon lehet feltenni a Támogatáskezelőnek az alábbi elérhetőségeken:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.  
a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati  
elérhetőségeken  
telefon: 550-2710  
e-mail: [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu)

---

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása  
NTP-SFT-20

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A pályázat célja</b> .....	2
<b>2. Rendelkezésre álló keretösszeg</b> .....	2
<b>3. A támogatás formája és mértéke</b> .....	3
<b>4. Támogatható tevékenységek</b> .....	3
<b>5. Pályázat benyújtására jogosultak</b> .....	4
<b>6. Támogatási időszak</b> .....	6
<b>7. A pályázatok benyújtásának határideje</b> .....	6
<b>8. Benyújtható pályázatok száma</b> .....	7
<b>9. A pályázatok benyújtásának módja</b> .....	7
9.1. <i>Pályázati dokumentáció</i> .....	7
9.2. <i>Kötelező regisztráció</i> .....	7
9.2.1. <i>Regisztráció menete</i> .....	8
9.2.2. <i>Regisztrációs nyilatkozat</i> .....	12
9.2.3. <i>Regisztrációval kapcsolatos határidők</i> .....	12
9.2.4. <i>Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése</i> .....	12
9.3. <i>Pályázat elkészítése és benyújtása</i> .....	12
<b>10. Elszámolható költségek</b> .....	24
10.1. <i>Támogatható kiadástípusok</i> .....	24
10.2. <i>A támogatás terhére nem számolható el:</i> .....	29
<b>11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás</b> .....	30
<b>12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje</b> .....	31
<b>13. A Pályázók döntést követő kiértékelése</b> .....	36
<b>14. Támogatói okirat kiadása</b> .....	36
14.1. <i>A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok, melyek a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:</i> .....	37
14.2. <i>A szerződés/megállapodás aláírása</i> .....	38
<b>15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem</b> .....	38
<b>16. A támogatási összeg folyósítása</b> .....	39
<b>17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem</b> .....	40
<b>18. Nyilvánosság</b> .....	41
<b>19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése</b> .....	41
19.1. <i>Pénzügyi elszámolás</i> .....	42
19.1.1. <i>Pénzügyi elszámolás formai kellékei</i> .....	43
19.1.2. <i>A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények</i> .....	44
19.1.3. <i>Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok</i> .....	44
19.1.4. <i>Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma</i> .....	45

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

19.1.5.	<i>Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések</i> .....	45
19.1.6.	<i>Pénzügyi elszámolás elkészítése az EPER-ben</i> .....	46
19.2.	<i>Szakmai beszámoló</i> .....	46
19.3.	<i>Az elszámolás részeként beküldendő:</i> .....	46
19.4.	<i>Egyéb ellenőrzések</i> .....	46
<b>20.</b>	<b>Kifogás</b> .....	<b>47</b>
<b>21.</b>	<b>Lemondás</b> .....	<b>48</b>
<b>22.</b>	<b>Lezárás</b> .....	<b>48</b>
<b>23.</b>	<b>Adatmódosítás</b> .....	<b>48</b>
<b>24.</b>	<b>Iratbetekintés szabályai</b> .....	<b>49</b>
<b>25.</b>	<b>Egyéb feltételek</b> .....	<b>49</b>
<b>26.</b>	<b>A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak</b> .....	<b>49</b>
<b>27.</b>	<b>A pályázat szakmai programjánál használt fogalmak</b> .....	<b>51</b>
<b>28.</b>	<b>Egyéb tudnivalók</b> .....	<b>59</b>