

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Felsőoktatási esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program

MÓDOSÍTOTT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:
UD-13

A meghirdetés dátuma: 2013. november 21.
A módosítások dátuma: 2013. december 21.
2014. január 17.
2014. január 31.
2014. február 20.
2014. március 7.
2014. március 28.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázatot hirdet a 2013/2014. tanév őszi és tavaszi félévre a felsőoktatási esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez.) vonatkozó rendelkezéseivel.

A hátrányos helyzetű, köztük a roma fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, melyek közül megemlíthetőek a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségek, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségek, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátai. Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma származású tanulók aránya magas, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött keretmegállapodásra – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi (vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak jogosultságukat megfelelően igazoló roma jelentkezők) – **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású jelentkezőket kell bevonni.**

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás
UD-13

1. A pályázat célja

1.1. Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten a roma hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú tanulmányaik megkezdésének, folytatásának támogatása.**

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás **viszsa nem térítendő**, amely **előfinanszírozás** formájában kerül folyósításra.

2.2. A felhívás nyolc komponense pályázható:

- „A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens alap, mester vagy osztatlan képzésben részt vevő önköltséges hallgatók számára
- „B” komponens: Önköltség-támogatási komponens alap, mester vagy osztatlan képzésben részt vevő önköltséges hallgatók számára
- „C” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens alap, mester vagy osztatlan képzésben részt vevő magyar állami hallgatók számára,
- „D” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő önköltséges, magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas hallgatók számára
- „E” komponens: Önköltség-támogatási komponens felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas hallgatók számára,
- „F” komponens: Kollégiumi díj támogatási komponens alap, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő önköltséges, magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas hallgatók részére
- „G” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens alap, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzés vagy szakirányú továbbképzés képzésben részt vevő önköltséges, magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas hallgatók számára a2013/2014-es tanév I. vagy II. tanulmányi félévére
- „H” komponens Önköltség-támogatási komponens alap, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzés vagy szakirányú továbbképzés képzésben részt vevő önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas hallgatók számára 2013/2014-es tanév I. vagy II. tanulmányi félévére

2.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően **nem kerül előírásra**;
- a „B” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 85%-át.
- a program „C” komponense keretében önrész kötelezően **nem kerül előírásra**;
- a program „D” komponense keretében önrész kötelezően **nem kerül előírásra**;

ÚT A DIPLOMÁHOZ



- az „E” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 85%-át;
- az „F” komponens tekintetében amennyiben kollégiumi díj meghaladja a 20.000 Ft/hó összeget, a kollégiumi díj fennmaradó összegét a pályázónak önrész, vagy más forrás terhére kell biztosítania;
- a program „G” komponense keretében önrész kötelezően **nem kerül előírásra**;
- a „H” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a féléves képzési önköltség mértékének 85%-át.

2.4. **A normál képzésben részt vevő** hallgató az „A”-„F” komponensek esetében akkor jogosult a második félévi támogatásra, amennyiben a 2013/2014. tanév I. (őszi) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a második félévben is hallgatói jogviszonyban áll ugyanannál a felsőoktatási intézménynél.

2.5. **A normál, vagy keresztféléves képzésben részt vevő** hallgató a „G” és „H” komponensek esetében, kizárólag arra a félévre igényelheti a támogatást, amely féléve aktív.

2.6. **A tanulmányait a 2013/2014. tanév tavaszi félévében megkezdő, vagy a 2013/2014. tanév őszi félévében lezáró** (keresztféléves képzésen részt vevő) hallgató kizárólag a „G” vagy „H” komponensre nyújthat be pályázatot. A támogatás ebben az esetben a tanulmányok kezdő és befejező félévére vehető igénybe. A támogatás igénybevételének feltétele a hallgatói jogviszony kezdő, illetve záró időpontjának igazolása.

2.7. Támogatás mértéke:

2.7.1: Ösztöndíj támogatási komponensek esetében:

- **100.000 Ft/félév** támogatás igényelhető a 2013/2014-es tanév I. és/vagy II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2013. szeptember 2. és 2014. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése fizetési számlára történő utalással történik.

2.7.2. Önköltség támogatási komponens esetében:

- **maximum 220.000 Ft/ félév** támogatás igényelhető A támogatás nagysága nem haladhatja meg képzési önköltség mértékének 85 %-át és nem lehet kevesebb, mint a képzési önköltség 60%-a. (Amennyiben az önköltség mértéke meghaladja a 258.000 Ft összeget félévente, ez utóbbi feltételt nem kell figyelembe venni.) A hallgató önköltségének mértékétől függően a pályázati felhívásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja.

2.7.3. Kollégiumi díj támogatás esetében:

- **maximum 20.000 Ft/ hó** támogatás igényelhető a 2013/2014-es tanév I. és/vagy II. tanulmányi féléveire (maximum 10 hónapra) vonatkozóan, 2013. szeptember 2. és 2014. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése fizetési számlára történő utalással

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13



történik. A kollégiumi díj fennmaradó összegét a pályázónak önrész, vagy más forrás terhére kell biztosítania;

3. Pályázat benyújtására jogosultak

3.1. Az „A”, „B”, „C” komponensre a **2013/2014. tanév őszi és tavaszi félévben** Magyarország területén működő felsőoktatási intézménnyel **hallgatói jogviszonyban álló önköltséges hallgatók** jelentkezhetnek.

„C” komponensre 2013/2014. tanév I. és II. félévben Magyarország területén működő felsőoktatási intézménnyel **hallgatói jogviszonyban álló magyar állami ösztöndíjas hallgatók** jelentkezhetnek.

„D”, „E”, „F”, „G” és „H” komponensre a **2013/2014. tanév őszi és/vagy tavaszi félévben** Magyarország területén működő felsőoktatási intézménnyel **hallgatói jogviszonyban álló önköltséges vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas hallgatók** jelentkezhetnek.

Egy pályázónak maximum 2 db érvényes pályázata lehet, melyek közül az egyik az „F” komponensre benyújtott pályázata!

3.2. Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben **hallgatói jogviszonnyal rendelkező, magyar állampolgárságú önköltséges, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató**, amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik, vagy azonos szintű más képzésben nem vesz részt (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel és nem is vesz részt más ilyen végzettséget adó képzésben).

FIGYELEM! Nem pályázhat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a felsőoktatásba alprogram 2013. évi pályázatában támogatásban részesülő hallgató. Továbbá nem pályázhat azon hallgató, aki jelen kiírás évében azonos célra jelen pályázat beadási határidejéig egyedi kérelem alapján támogatásban részesült. Az „A” és „C” komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma szakkollégium tagja. Roma szakkollégium tagja a „B” komponensre csak abban az esetben pályázhat, amennyiben az önköltség fedezésére fordítható támogatásban a roma szakkollégiumi program keretében nem részesült.

Kollégiumi támogatásra csak az a hallgató pályázhat, aki ugyanezen célra az államháztartás bármely alrendszeréből nem kapott támogatást. Ezen feltétel teljesülése esetén roma szakkollégiumi programban résztvevő hallgató is pályázhat.

3.3. A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens (alap-, mester, osztatlan képzés) keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges alap-, mester, osztatlan képzésben 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**



- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül,¹ **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„B” komponens: Önköltség támogatási komponens (alap-, mester, osztatlan képzés)
keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges alap-, mester, osztatlan képzésben 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint **halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„C” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens (alap-, mester, osztatlan képzés)
keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **magyar állami ösztöndíjas alap-, mester, osztatlan képzésben a 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**

¹ 108. §

„9. *halmozottan hátrányos helyzetű hallgató*: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

10. *hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező)*: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;”



- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot

„D” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens (felsőoktatási szakképzés – szakirányú továbbképzés) keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges vagy magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésen a 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„E” komponens: Önköltség támogatási komponens (felsőoktatási szakképzés – szakirányú továbbképzés) keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésen a 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:

ÚT A DIPLOMÁHOZ



- akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
- regisztrált álláskereső **VAGY**
- amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„F” komponens: Kollégiumi díj támogatási komponens (alap-, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés képzés) pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges, magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas finanszírozású alap-, mester, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzés képzésen a 2013/2014. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„G” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens (alap, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés) keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges, magyar állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas finanszírozású alap, mester, osztatlan, felsőoktatási szakképzésben vagy, szakirányú tovább képzésen a 2013/2014. tanév I. vagy II. félévében hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13

20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**

- regisztrált álláskereső **VAGY**
- amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

„H” komponens: Önköltség támogatási komponens (felsőoktatási szakképzés – szakirányú továbbképzés) keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésben a 2013/2014. tanév I. vagy II. félévében hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY**
- utógondozásban részesül **VAGY**
- azon 25 év alatti önfenntartó, vagy 25 év feletti hallgató:
 - akinek havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (3) b) pontjában meghatározott összeget (bruttó 118 000 forint) **VAGY**
 - regisztrált álláskereső **VAGY**
 - amennyiben nem munkavállaló és nem regisztrált álláskereső abban az esetben önkéntes nyilatkozata alapján havi bevétele nem haladja meg a bruttó 118 000 forintot.

FIGYELEM! Azt, hogy a hallgató önfenntartó 2 tanú előtt tett nyilatkozattal kell alátámasztani. Nem pályázhat az az önköltséges hallgató, akinek önköltségének megtérítését más program fedezi.

3.4. Mind a nyolc komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású tanulót kell bevonn**i. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású jelentkezők száma ezt nem teszi lehetővé.

3.5. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett tanuló részére folyósítható.

3.6. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,

ÚT A DIPLOMÁHOZ



- korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- a pályázónak – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) van,
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.7. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztörvény) értelmében a pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

3.8. Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

3.9. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

3.10. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni érintettségét, amennyiben

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **133.491.000 Ft**, azaz százharminchárommillió-négyszázkilencvenegyezer forint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/7. Roma ösztöndíj programok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

5. Támogatási időszak

5.1. A Programban elnyerhető támogatás a 2013/2014. tanév őszi és tavaszi félévére, 2013. szeptember 2-től és 2014. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik. Amennyiben keresztféléves

ÚT A DIPLOMÁHOZ



képzésben vesz részt a hallgató, és első vagy utolsó félévét tölti a felsőoktatási intézményben rész támogatási igény benyújtására is lehetőség van.

6. A pályázatok benyújtásának határideje

6.1. A pályázatok módosított beadási határideje: **2014. április 7. 24:00 óra.**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

7. A pályázat lebonyolítója:

7.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: **EPER**) regisztrál (ld.: Útmutató 4. pontja), a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

8.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a www.emet.gov.hu honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben (a Pályázati Útmutató 4.2. pontjában leírtak szerint), melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és postai úton beküldeni a Támogatáskezelő részére (Útmutató 4.2.2. pontja szerint).

8.3. Amennyiben roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a **területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását** is csatolja.

8.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

- **normál képzésben:** a 2013/2014. tanév őszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás;
- **keresztféléves képzésben:** a 2013/2014. tanév őszi vagy tavaszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás;
- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott 1 évnél nem régebbi határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében:** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott 1 évnél nem régebbi határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás;
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**



- a lakóhely szerint illetékes **gyámhatóság² határozata vagy igazolása arról, hogy a jelentkezőt a középfokú tanulmányai során védelembe vették VAGY**
- a lakóhely szerint illetékes **gyámhatóság határozata vagy igazolása arra vonatkozóan, hogy a jelentkező középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatásban/kedvezményben** részesült vagy az illetékes **gyámhatóság határozata, illetve igazolása arra vonatkozóan, hogy a jelentkező középfokú tanulmányai során intézeti vagy állami nevelt volt** (akit gyámhatóság állami nevelésbe vagy átmeneti, illetve tartós nevelésbe vett.)

FIGYELEM! A gyámhatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),
- a jelentkező középfokú tanulmányok idejére vonatkozóan a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra/rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság tényét, idejét, a kiállító önkormányzat megnevezését és az elrendelő határozat számát;
- a jegyző hiteles aláírását és a bélyegzőlenyomatot.

FIGYELEM! A hátrányos helyzetről kiállított igazolások a jelentkező középfokú tanulmányai alatti időszakot kell, hogy magukba foglalják, és a jelentkező számára csak akkor vehető figyelembe, ha a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor a jelentkező nem töltötte be a 25. életévét.

FIGYELEM! A hátrányos helyzet fennállását igazolhatja az Oktatási Hivatal által kiadott, a felvételi eljárásban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározat is, illetve, a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat arra vonatkozóan, hogy a hallgató hátrányos helyzetű.

- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
- **a hátrányos helyzet fennállását igazoló dokumentumok mellett jegyző előtt tett önkéntes szülői nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában a törvényes képviselőjét ellátó szülei **legfeljebb alacsonyabb végzettséggel rendelkeztek**,³ illetve az erről szóló jegyző által a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2),(4)(5) bekezdése alapján kiadott **hatósági bizonyítvány/igazolás, VAGY**
- **gyámhatóság által kiállított határozat/igazolás arra vonatkozóan, hogy a jelentkezőt tartós nevelésbe vették** (nem feltétlenül a középfokú tanulmányok idején).

FIGYELEM! Tartós nevelésbe vétel esetén a gyámhatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve lakcím),
- a tartós nevelésbe vétel tényét, idejét, a kiállító hatóság megnevezését és az elrendelő határozat számát.

² A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik.

³ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott eljárásban tanúk előtt tett önkéntes nyilatkozat.



FIGYELEM! A halmozottan hátrányos helyzet fennállását az Oktatási Hivatal által a felvételi eljárásban a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározat is igazolhatja, illetve, a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat arra vonatkozóan, hogy a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű.

- **25 év alatti, önfenntartó jelentkező esetében:**
 - nyilatkozat arról, hogy a kérelmező önfenntartó **ÉS**
 - munkáltatói jövedelemigazolás **VAGY**
 - álláskereső esetében munkaügyi központ igazolása a munkaügyi regisztrációról **VAGY** munkáltatói jövedelemigazolás vagy munkaügyi központ igazolásának hiányában önkéntes nyilatkozat havi bevételről.

- **25 év feletti jelentkező esetében:**
 - munkáltatói jövedelemigazolás **VAGY**
 - álláskereső esetében munkaügyi központ igazolása a munkaügyi regisztrációról **VAGY**
 - munkáltatói jövedelemigazolás vagy munkaügyi központ igazolásának hiányában önkéntes nyilatkozat havi bevételről.

FIGYELEM! A munkáltató által kiállított, aláírt, bélyegzővel ellátott munkáltatói jövedelemigazolást abban az esetben lehet elfogadni amennyiben tartalmazza a munkáltató adatait (munkáltató neve, munkáltató címe, munkáltató adószáma), a munkavállaló adatait (munkavállaló neve, munkavállaló állandó lakcíme, munkavállaló anyja neve, munkavállaló személyi ig. száma, munkavállaló születési helye, ideje) a munkaviszonyra vonatkozó adatait (munkavállaló beosztása, munkaviszony kezdete, munkaviszony típusa, munkaviszony jellege) a jövedelmi adatokat (az igazolás kiadását megelőző 3 hónapban elért átlagos havi -bruttó keresete).

FIGYELEM! Az önkéntes nyilatkozatot (a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek) abban az esetben lehet elfogadni amennyiben tartalmazza a jelentkező adatait (jelentkező neve, jelentkező állandó lakcíme, jelentkező anyja neve, jelentkező személyi ig. száma, jelentkező születési helye, ideje) havi bevételét (a bevétel forrása, a bevétel mértéke forintban, a bevétel rendszeressége). A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a jelentkező nem munkavállaló, nem regisztrált álláskereső.

- **Az önköltség B-D-E-G komponens esetében:**
 - a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség összegéről

8.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek:

- A hallgató **roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** és a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen pályázati felhívás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet).
- A kollégiumi díj igazolása az „F” komponens esetében:

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13



- a kollégium által kiállított igazolás a kollégiumi férőhely betöltéséről illetve a kollégiumi térítési díj mértékének igazolása

FIGYELEM! Értékeléskor csak az igazolt kritériumok vehetők figyelembe. Amennyiben a hallgató roma származásáról nyilatkozott, a helyi, annak hiányában a területi roma/ cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlását nem nyújtja be, a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

8.6. Egy hallgató maximum két érvényes pályázatot nyújthat be, melyek közül az egyik pályázatot az „F” komponensre kerül benyújtásra..

9. A támogatás folyósítása

9.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató az adott intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

9.2. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettrel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

9.3. A támogatás folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató 9. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER-regisztráció során megadott bankszámlaszámára.

9.4. **Mind a nyolc komponens esetében** a támogatási szerződés megkötésének és az utalásnak a feltétele **az első félévben – keresztféléves képzés utolsó félévében a tavaszi félévről** - a felsőoktatási intézmény által kiállított **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve a második félévben - amennyiben releváns az aktuális félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás benyújtása mellett az első félév sikeres teljesítésének igazolása.

FIGYELEM! Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű szkennelt képét az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában szükséges a pályázathoz csatolni.

9.5. Azon hallgatónak aki a 2013/2014-es tanév tekintetében mind a két félévre támogatási igényt nyújt be a **második félévre** vonatkozó igényét a lezárt leckönyv másolatával (elektronikus leckönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolással) és a második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolással együtt a Támogatáskezelő részére **a szerződés visszaküldésével egyidejűleg kell továbbítania**. A leckönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette. Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félév igényléséhez.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13



FIGYELEM! A fent meghatározott dokumentumok A/4-es méretű szkennelt képét az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában szükséges a pályázathoz csatolni.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata

10.1. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

10.2. A benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- nem a 3. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a hallgató nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott jogosultsággal; az „A” és „B” komponens esetében az önköltséges hallgató mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben az először véglegesített pályázat érvényes);
- egy pályázónak maximum 2 db érvényes pályázata lehet, melyek közül az egyik az „F” komponensre benyújtott pályázata.

FIGYELEM! Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

10.3. A Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz. Hiánypótlásra kizárólag az alábbi esetekben van lehetőség:

- a hallgatói jogviszony igazolás formai hibái;
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum formai hibái;
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái;
- munkáltatói jövedelemigazolás, **VAGY**
- a munkaügyi központ igazolása a munkaügyi regisztrációról **VAGY**
- az önkéntes nyilatkozat havi bevételről dokumentumok formai hibái;
- a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség összegéről dokumentum formai hibái
- önfenntartásról szóló nyilatkozat formai hibái,
- kollégiumi térítési díj igazolásának formai hibái.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

11.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13



- a pályázó állandó lakóhelye a leghátrányosabb helyzetű kistérségek valamelyikében helyezkedik el;
- a hallgató felvételi pontszáma magasabb a bírálati szempontból azonos helyzetben álló hallgatókénál;
- a pályázatok beérkezési sorrendje.

11.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma származású hallgatók részére kerül megítélésre. Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

11.3. A pályázatok bírálata a keretösszeg kimerüléséig szakaszosan történik.

11.4. Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 10 napon belül teszi meg.

11.5. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

11.6. A döntés kézhezvételét követően a Támogatáskezelő 2 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

12. Szerződés-kötés

12.1. A kedvezményezettel a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

FIGYELEM! Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

Mind a nyolc komponens esetében a Kedvezményezett vállalja, hogy biztosítékként benyújtja – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozóan, a Szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati felhívás

UD-13



A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállását a Támogatási Szerződésben a beszámoló lezárásának időpontjáig kell meghatározni. A beszámoló elfogadásának a pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó 2013/2014-es tanév végét követő 30 napon belül (de legkésőbb 2014. július 31-ig) záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet, a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

14. További információ

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a kell benyújtani.

14.4. A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani a kifogásolt döntés közlésétől számított öt napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell:



- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

14.5. A kifogást az Alapkezelő kifogás beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja. Az elkésztett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt írásban értesíti.

14.6. Az UD-13- sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a pályázati felhívás,
- a pályázati útmutató,

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.7. Az UD-13 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.