

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### A nemzetiségi civil szervezetek 2013. évi költségvetési támogatására (Kategória kódja: NEMZ-CISZ-13)

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, **2010. december 31-ig nyilvántartásba vett**, oktatási, kulturális és/vagy érdekképviselői tevékenységet ellátó **nemzetiségi civil szervezetek támogatására közzéteszi az alábbi pályázatot.**

A rendelkezésre álló forrást az Emberi Erőforrások Minisztériuma biztosítja a „Nemzetiségi támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 243678) terhére.

Az Előirányzat felhasználása során kizárólag az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

#### **I. A pályázat célja**

A támogatás a nemzetiségi civil szervezetek által ellátott feladatokra, főként a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló, továbbá nemzetiségi érdekképviselői célokra nyújtható.

#### **II. A Pályázók köre**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázni jogosultak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, alapszabály/alapító okiratuk szerint oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti) tevékenységet folytató és/vagy érdekképviselőt ellátó, nemzetiségi civil szervezetek.

Nem pályázhatnak nemzetiségi önkormányzatok és a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

A jelen pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) személyi és tárgyi hatálya alá tartozik, mivel az államháztartás alrendszeréből származó támogatást az államháztartáson kívülre, pályázati döntés alapján nyújt. Erre tekintettel a nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban a Knyt. 6. § -ában nevesített személyek és szervezetek.

A Knyt. és az azt végrehajtó 67/2008.(III.29.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján a pályázatot befogadó szerv kezeli a pályázók adatait, és köteles megküldeni a pályázati eljárásokkal kapcsolatos, a Knyt.-ben és a végrehajtó Kormányrendeletben meghatározott adatokat az adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot működtető Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

**Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.**

**A pályázat jellege:** A pályázati támogatás nyílt pályázat útján nyerhető el.

**III. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 2013. évben 110 millió forint.**

#### **IV. A pályázattal igényelhető támogatás formája, módja, összege**

A pályázó vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A támogatás folyósítására előfinanszírozás formájában, egy összegben kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor. A támogatási összeg ebben az esetben a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.

#### **A pályázatban igényelhető támogatási összeg:**

- alsó határa: 100 000 Ft
- felső határa: 4 000 000 Ft

**A támogatás felhasználásának időtartama: 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időszak.**

**A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.**

#### **V. Elszámolható költségek köre, az elszámolási határidő**

A támogatás elszámolása során elszámolhatóak a szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült kiadások (költségek), így különösen a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezszi típusú költségek (üzemeltetési kiadások: fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

Nem számolhatóak el jövedéki termékek (kávé, szeszesital, dohányáru), bírságok, késedelmi kamatok, felhalmozási célú tárgyi eszközök, építési és felújítási költségek, továbbá a részletes költségvetésben és a szöveges indoklásban nem tervezett kiadások.

A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

#### **VI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázati díj**

**A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.**

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az internetes pályázati űrlapot minden kérdésére választ adva és a VII. pontban megjelölt mellékletek elektronikus becsatolásával kell benyújtani.

**Az elektronikusan benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.**

A 2013. évi nemzetiségi pályázatok benyújtása során minden pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege 3000 Ft. **A pályázati díjat a nemzetiségi pályázatokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni! Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető.**

**A pályázati díjat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 számú számlájára kell befizetni.** A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott **felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-13) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

További információ a Támogatáskezelő internetes honlapján ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)) található, elérhetőségeken kérhető.

**A pályázat beadási határideje: 2013.január 10.**

**A beadás határidejénél a véglegesítés dátumát vesszük figyelembe.** (Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, státuszuk „megkezdett” maradt, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak, s már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.)

## **VII. Az elektronikus adatlap és kötelezően csatolandó mellékletek:**

A pályázat benyújtásakor az elektronikus adatlapon az alábbiakat kell kitölteni, illetve csatolni:

1. az igénylő eddigi tevékenységének ismertetése,
2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése, a költségvetés szöveges indoklásával együtt;
3. a pályázó 2013. évi tervezett programjainak ismertetése és 2013. évi tervezett költségvetése;
4. az előirányzat igénybevételéhez csatolandó továbbá az EPER rendszerből letölthető Pályázati nyilatkozat;
5. az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (alapító okirat/alapszabály másolata) amennyiben a pályázó azt az előző évi nemzetiségi pályázatához elektronikusan nem csatolta, illetve, ha a korábban benyújtottban változás történt;
6. a bírósági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat másolata;

A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi dokumentumokat is csatolnia kell:

7. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén szükséges a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása az EPER rendszerben.
8. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata.
9. közjegyző vagy ügyvéd által kiállított eredeti vagy hitelesített aláírási címpéldány vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített példánya.
10. a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához.

## VIII. A pályázat érvényességének vizsgálata

### Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati felhívásban meghatározott formai és vagy tartalmi követelményeknek meg nem felelő pályázat,
- a korábban a támogatási rendszerből kizárt pályázó által benyújtott pályázat – a kizárás hatálya alatt,
- amely a VII. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza a benyújtási határidő lejártáig.

A határidőre beérkező pályázatokat az Támogatáskezelő formai bírálóknak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultságát (kizáró okok vizsgálata),
- megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek meglétét,
- kitöltöttség, megfelelőség, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelősége és benyújtásának dátuma,
- a pályázati díj határidőben történt megfizetése,
- köztartozás fennállása.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, a szervezetet **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos** hiánypótlási határidő tűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszolgáltatásra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben a Támogatáskezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelené válik.** A Támogatáskezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

**Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## IX. A pályázat tartalmi elbírálása

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- a pályázat pályázati kiírásnak való megfelelősége,
- a pályázó szervezet tevékenységi köre – a nemzetiségi közügyek szolgálatára, nemzetiségi kulturális vagy érdekvédelmi tevékenységre terjed-e ki,
- a 2013. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága
- a tervezett költségek indokoltsága
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága
- a 28/2012 (III. 6) Korm. rendeletben meghatározott nemzetiségi célok érvényesülése

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott, valamint amelyek tevékenysége a nemzetiségi közösségen belül ismert.

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében – a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követő 10 munkanapon belül, legkésőbb 2013.03.10. a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), valamint a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) internetes honlapján közzéteszi, ezt követően írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

**A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.**

## **X. Szerződéskötés**

A Támogatáskezelő a pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

## **XI. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele az érvényes és hatályos támogatási szerződés. A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a szervezet korábban azonos célú támogatásban már részesült, a 2013. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha a Támogatáskezelő az előző évi támogatás beszámolóját elutasította és Kedvezményezett az előírt visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

## **XII. Jogorvoslat**

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője a kézhezvételtől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.