

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### A nemzetiségi kulturális kezdeményezések, programok 2013. évi költségvetési támogatására (Kategória kódja: NEMZ-KUL-13)

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a „Nemzetiségi és össznemzetiségi kulturális kezdeményezések támogatására” közzéteszi az alábbi pályázatot.

A rendelkezésre álló forrást az Emberi Erőforrások Minisztériuma biztosítja a „Nemzetiségi támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 243678) terhére.

Az Előirányzat felhasználása során kizárólag az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

#### I. A pályázat célja

A magyarországi nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzése, méltó folytatása, értékhordozó tevékenységei, közművelődése feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása. Az előirányzathoz támogatás nyújtható anyanyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység támogatására (nyomdakész alkotások kiadása, publikálása).

Az előirányzathoz kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására, vagy önállóan megvalósítható részére nyújtható támogatás.

**A pályázati programmal megcélzott nemzetiség(ek):** bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán, interetnikus (több nemzetiséget érintő)

#### II. A pályázat jellege

A pályázati támogatás **nyílt pályázat** útján nyerhető el.

#### III. A pályázat benyújtására jogosultak köre:

- nemzetiségi önkormányzatok,
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális és oktatási intézményei,
- létesítő okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségek tudományos, oktatási, kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (egyesületek, alapítványok);
- nemzetiségi önkormányzatok-, nemzetiségi intézmények által alapított nonprofit gazdasági társaságok.
- a magyarországi nemzetiségek muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató intézményei (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények);
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55)
- alapító okiratuk szerint nemzetiségi feladatot ellátó közoktatási és kulturális intézmények.

**Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet, pályázatot nem nyújthat be.**

**Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.**

#### **IV. A rendelkezésre álló keretösszeg**

Jelen pályázat megvalósítására, rendelkezésre álló keretösszeg: 85.000.000,- Ft, azaz nyolcvanötmillió forint.

#### **V. A pályázatban igényelhető támogatás formája, módja, összege**

A nyertes pályázó  **vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül**, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**A támogatás módja: utófinanszírozás** (a program költségeiről szóló szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtását és elfogadását követően történik a folyósítás).

**Kivételesen, különösen indokolt esetben** az egyösszegű utófinanszírozástól eltérő folyósítást a pályázó megfelelő indokokkal alátámasztott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti a pályázat benyújtásáig. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.

#### **A pályázatban igényelhető támogatási összeg:**

- alsó határa: 100 000 Ft
- felső határa: 500 000 Ft

Egy programra csak egy pályázat nyújtható be. Egy programnak számít a programtervben rögzített egy feladat vagy tartalmilag összefüggő programfolyamat is.

Ha egy programot két vagy több természetes személy vagy szervezet közösen kíván megvalósítani, a személyek, szervezetek közös megegyezéssel döntenek, hogy melyikük nyújtja be a pályázatot. Az adatlapon a pályázó adatainál a megegyezésnek megfelelő személy vagy szervezet adatai szerepeljenek. A pénzügyi elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben Kedvezményezettnek megjelölt szervezet nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok számolhatóak el. (Amennyiben a pályázó kötelezettségvállaló közreműködésével kötötte meg a támogatási szerződést, úgy a kötelezettségvállaló nevére és címére kiállított számlák és számviteli bizonylatok is elfogadhatóak.)

**A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, azonban a megállapított támogatási összeg nem lehet kevesebb 100 000 Ft-nál.**

A pályázat benyújtásához legalább az igényelt összeg 10%-ának megfelelő elvárt önrészt kell biztosítani.

Az önrész lehet: saját forrásból származó készpénzes és nem készpénzes (személyes közreműködés (társadalmi munka), tárgyi feltételek vagy szolgáltatás biztosítása). Nem tekinthető önrésznek a központi költségvetés nemzetiségi előirányzataiból kapott egyéb támogatás.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

## VI. Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek köre

### Támogatandó tevékenységek:

- nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák,
- kutatói programok szervezése és az azokon való részvétel,
- nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
  - kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
  - konferenciák anyagai;
  - a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi anyanyelvű hírlevél, iskolai újság;
  - egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
  - a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok publikálása;
  - tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményeinek publikálása;
  - képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
  - naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);
  - CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók.
- az adott nemzetiség anyanyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása, gazdagítása;
- a közgyűjtemény elektronikus adatbázisának elkészítése,
- internet-szolgáltatás igénybevétele a nemzetiségi kultúra merítési bázisának bővítésére
- kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló programok.

### Elszámolható költségek:

Támogató bizonyos költségvetési tételeket nem támogat. A támogatás kizárólag olyan tételekre igényelhető, amelyek nem esnek a *nem támogatott költségek* közé.

### Nem támogatott költségek:

Pályázó bér- és járulékköltsége; közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások; építési és felújítási költségek; jövedéki termékek (kávé, szeszesital, dohányárú), ékszer, dísz tárgyak; szerzői jogdíj (beleértve: alkotói díj, személyes hozzájárulás díja, felhasználási díj); ösztöndíj; bútor, felhalmozási (beruházási költségek), továbbá az adók, vagy adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírság), valamint az előre nem tervezett költségek.

### Elszámolható költségek:

- A konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja (így különösen: terembérlés, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja.)
- Nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások
- Kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei, valamint honorárium (ezen tétel igényléséhez külön indoklást kérünk)
- A kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj.

### **Az elbírálás szempontjai:**

Tudományos rendezvény esetén a rendezvény célja és várható eredménye; a megcélzott réteg, a résztvevők száma; a rendezvény helyszíne; a meghívott előadók köre; a lebonyolítandó előadások témája, nyelve. A pályázat elbírálása során előnyt élvez a nemzetiségi nyelv használata.

A kiadandó alkotás jellege, témája, tartalma, a megcélzott réteg; a megjelenés indoka, a kiadvány célja; a kiadvány paraméterei (oldalszám, terjedelem, példányszám, terjesztés módja, folyóiratok esetében: megjelenési gyakoriság); a folyóiratok írásainak szerzői, munkatársak; hanghordozók kiadása esetén a közreműködő művészek, együttesek megnevezése.

A közgyűjtemény anyanyelvű állományának gyarapításához kapcsolódó beszerzés indokai; a már meglévő nemzetiségi nyelvű könyvek aránya az állományban; a könyvtár, a kiállítás látogatottsága, vendégköre; a beszerzés, gyűjtés módja; a feldolgozandó állomány, adattömeg nagysága/jellemzői; az állományban meglévő nemzetiségi művek aránya, a készítendő adatbázis erre vagy az egész állományra koncentrált; a kialakítandó adatbázis struktúrája (tartalmi elemek), célja, a megcélzott használói kör: munkatársak, látogatók; az adatbázis megjelenítése: pl. helyi hálózaton az intézményben, Interneten; adatbázis-frissítés; a látogatóknak ajánlott nemzetiségi Internet-honlapok felsorolása.

Anyanyelvű kulturális és hitéleti program esetén az anyanyelv használatának módja és mértéke; a rendezvény célja és várható eredménye; a rendezvény indokai; a célcsoportja, a résztvevők száma; a program helyszíne; az esetleges meghívott előadók, művészek; a lebonyolítandó előadások témája, a szertartások lebonyolításának helyszíne; hagyományok ápolása az adott nemzetiségi közösségben.

### **A program mellékleteként kötelezően csatolandóak:**

Tudományos rendezvények esetén:

- Szakmai referenciák, a szervezésben részt vevő szervezet/vállalkozó költségekre vonatkozó árajánlata (útiköltség, terembérlet, szállás, stb.)

Anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység esetén:

- Árajánlat;
- A támogatás feltétele az ISBN, ISSN, ISMN regisztráció, melyet a beszámoló ellenőrzésekor, a Kedvezményezett által megadott tételhivatkozás alapján a Támogatáskezelő ellenőriz a [www.nektar.hu](http://www.nektar.hu) oldalon.

Közgyűjtemény anyanyelvű állományának gyarapítása esetén:

- a közgyűjtemény nyilvántartásba vételéről szóló határozat kivonata;
- a megvásárolandó könyvek, hanghordozók címlistája, árajánlat;
- a szállítást lebonyolító szervezet/vállalkozó árajánlata;
- adatbázis-készítésre és Internet-szolgáltatásra vonatkozó árajánlat.

Anyanyelvű kulturális és hitéleti programok esetén:

- a rendezvény programja, hitéleti programok esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata;
- árajánlat

## **VII. Felhasználási és elszámolási időszak**

**A pályázat megvalósításának határideje: 2013. január 1-jétől december 31-ig.** A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

Előfinanszírozás esetén csak a beszámoló elfogadása előtt keletkezett költségek számolhatók el. A beszámolóval kapcsolatos részletes előírásokat a Pályázati útmutató tartalmazza.

## VIII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázati díj

### A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz az internetes pályázati programűrlap minden kérdésére választ adva és a IX. pontban megjelölt mellékletek elektronikusan becsatolásával kell benyújtani.

### A benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A 2013. évi nemzeti pályázatok benyújtása során minden pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege 3000 Ft. **A pályázati díjat a nemzeti pályázatokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni! Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzeti pályázatoknál nem érvényesíthető.**

**A pályázati díjat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 számú számlájára kell befizetni.** A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott **felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-13) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

### A pályázat beadási határideje: 2013. január 10.

**A beadás határidejénél a véglegesítés időpontját vesszük figyelembe.** (Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, státuszuk „megkezdett” maradt, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak, s már érvényesség ellenőrzésnek sem veti alá.)

További információ a Támogatáskezelő internetes honlapján ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)) található, elérhetőségeken kérhető.

## IX. Az elektronikus adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek:

A pályázat benyújtásakor az elektronikus adatlapon az alábbiakat kell kitölteni, illetve csatolni:

1. az igénylőnek a pályázat célja szerinti programot érintő eddigi tevékenységének ismertetése,
2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése a költségvetés szöveges indoklásával együtt
3. részletes programterv, megvalósítani tervezett tevékenységek,
4. az előirányzat igénybevételéhez csatolandó továbbá az EPER rendszerből letölthető Pályázati nyilatkozat;
5. az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (bírói nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzeti önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat);
6. civil szervezet (alapítvány, egyesület) esetében létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat), amennyiben a pályázó azt az előző évi nemzeti pályázathoz elektronikusan nem csatolta, illetve, ha a korábban benyújtottban változás történt;
7. amennyiben releváns, előfinanszírozási kérelem, indoklással
8. amennyiben releváns, közzétételi kérelem

A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi dokumentumokat is csatolnia kell:

9. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén szükséges a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása az EPER rendszerben,
10. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata,
11. közjegyző vagy ügyvéd által kiállított aláírási címpéldány eredeti, vagy közjegyző illetve ügyvéd által hitelesített másolata vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített példánya,
12. Előfinanszírozás esetén a támogató javára szóló, csak a támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, a bankszámla nyilatkozatban feltüntetett bankszámlákra vonatkozóan.
13. Nyilatkozat a bankszámlákról

## X. A pályázat érvényessége

A határidőre beérkező pályázatokat a Támogatáskezelő formai bírálatnak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága (kizáró okok vizsgálata),
- megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek megléte,
- a kitöltöttség, megfelelőség, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelősége és benyújtásának dátuma,
- pályázati díj megfizetése,
- köztartozás fennállása.

Amennyiben a Támogatáskezelő *pályázat érvényességi ellenőrzése* során megállapítja, *hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő tűzésével*, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatkiegészítésre kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben a Támogatáskezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelenné válik.** A Támogatáskezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül elektronikus értesítésben tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

A pályázat **érvénytelen**, ha

1. nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai és/vagy tartalmi követelményeknek,
2. a IX. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza,
3. a pályázó nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be pályázatát,
4. a pályázót korábban - meghatározott időre - kizárták a támogatási rendszerből és a kizárás időtartama még nem telt el
5. a pályázó a pályázati díjat a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig nem fizette meg.

**Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## **XI. A pályázat tartalmi elbírálása**

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségpolitikai célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében – a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása, valamint a 28/2012 (III. 6.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb nemzetiségi célok érvényesülése egyértelműen alátámasztott.

**Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 60 nap.**

A döntéshozatal időpontjainak változtatási jogát a Támogató fenntartja.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját, a támogatott program megvalósítási helyét a döntést követő 10 munkanapon belül, legkésőbb 2013. 03. 10.-ig a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), valamint a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) internetes honlapján közzéteszi, ezt követően írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

## **XII. Szerződéskötés**

A Támogató nevében a Támogatáskezelő a nyertes pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatás megítéléséről szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre a szerződés. A kivételesen különösen indokolt esetben előfinanszírozásként nyújtott támogatás esetén – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszédési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

## **XIII. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele a hatályos és érvényes támogatási szerződés. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza. Amennyiben a szervezet korábban azonos célú támogatásban már részesült, a 2013. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha a Támogatáskezelő az előző évi támogatás beszámolóját elutasította és Kedvezményezett az előírt visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

## **XIV. Jogorvoslat**

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője a kézhezvételtől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.