



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
NTP-CSSZP-M-15

A meghirdetés dátuma: 2015. július 28.



Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2015–2016. évi cselekvési programja alapján **meghívásos** pályázatot hirdet **„Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatására”**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény),
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet),
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat,
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2015–2016. évi cselekvési programjáról szóló 1390/2015. (VI.12.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő személyek és szervezetek támogatása, megbecsülése, hálózataik megerősítése. A **2015-2016. évi** cselekvési program **II. 2. pontja alapján**: „Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatásával elő kell segíteni a tehetséget felismerő és elismerő, a tehetség kibontakozását támogató családi háttér kialakulását, valamint támogatni kell a tehetséges gyermekek családi háttérének megerősítését.”

1. A pályázat célja

1.1. Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása, amelyek segítik a tehetséget felismerő és elismerő, a tehetség kibontakozását támogató családi háttér kialakulását, valamint a tehetséges gyermekek családi háttérének megerősítését.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek **igénybevétele a beszámoló elfogadását követően egy összegben, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet.**

A támogatási előleg mértéke 100%, melynek folyósítására **egy összegben vagy** – amennyiben a támogatás mértéke az ötmillió forintot meghaladja és az Ávr. 87. § (3) bekezdése szerinti kizáró ok nem merül fel – **több részletben** kerülhet sor.

2.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

2.3. A pályázaton az alábbi intézmények/szervezetek igényelhetnek **vissza nem térítendő** támogatást:

- Nevelők Háza Egyesület (Baranya Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület (Bács-Kiskun Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Egyensúly AE Egyesület (Békés Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Béthel Alapítvány (Budapesti Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Duna-Körös-Maros-Tisza Eurorégió Ifjúsági Szövetsége (Csongrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány (Fejér Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Győr-Moson-Sopron Megyei Társadalmi Egyesülések Szövetsége (Győr-Moson-Sopron Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. (Hajdú-Bihar Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Családsegítő Intézet (Heves Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Bázis Gyermekek és Ifjúsági Egyesület (Komárom-Esztergom Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Nógrád Megye Önkormányzata (Nógrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Boldog Ceferino Alapítvány (Pest Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Napkerék Egyesület (Somogy Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Első Nyírségi Fejlesztési Társaság (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Lakható Szekszárdért Közhasznú Egyesület (Tolna Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Savaria Rehab-Team Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (Vas Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház) 7.000.000 Ft,
- Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület (Veszprém Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft;
- Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület (Zala Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház), 7.000.000 Ft.

3. Támogatható tevékenységek

3.1. Olyan, **egész megyét lefedő, rendszeresen szervezett szemléletformáló programok** szervezése és lebonyolítása, **melyeknek célcsoportja elsősorban** a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a roma, a fogyatékossgal élő, a hagyományos iskolai értékelés szerint alulteljesítő és a komplex fejlesztendő/ fejlesztendő /kedvezményezett járásokban élő tehetséges fiatalok valamint családjaik.

A szemléletformáló program megvalósításába együttműködő partnerszervezetként legalább két tehetségsegítő tanácsot és/vagy tehetségpontot szükséges bevonni.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

A közösség- és szemléletformáló programok, rendezvények **kötelező elemei** az alábbiak:

- a tehetségsegítés, -felfedezés területéhez kapcsolódó játékos, kreatív programelem a gyerekek, fiatalok számára;
- tehetséges fiatalok speciális frusztrációjának, környezetével kialakuló konfliktusainak feloldását segítő program, ami lehet fórum, képzés, csoportfoglalkozás, klub stb.;
- tehetségsegítő szakember bevonásával szakmai beszélgetés szervezése a szülők, hozzátartozók, pedagógusok számára;
- a célcsoport számára biztosított bemutató,
- tájékoztató anyagok biztosítása.

A programok lebonyolításába, szervezésébe az **illetékes megyei** Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házat szükségessé bevonni.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- Nevelők Háza Egyesület (Baranya Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület (Bács-Kiskun Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Egyensúly AE Egyesület (Békés Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Béthel Alapítvány (Budapesti Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Duna-Körös-Maros-Tisza Eurorégió Ifjúsági Szövetsége (Csongrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány (Fejér Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Győr-Moson-Sopron Megyei Társadalmi Egyesülések Szövetsége (Győr-Moson-Sopron Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. (Hajdú-Bihar Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Családsegítő Intézet (Heves Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Esély Szociális Közalapítványa (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Bázis Gyermek és Ifjúsági Egyesület (Komárom-Esztergom Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Nógrád Megyei Önkormányzata (Nógrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Boldog Ceferino Alapítvány (Pest Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Napkerék Egyesület (Somogy Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Első Nyírségi Fejlesztési Társaság (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

- Lakható Szekszárdért Közhasznú Egyesület (Tolna Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Savaria Rehab-Team Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (Vas Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület (Veszprém Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),
- Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület (Zala Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház),

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.)

FIGYELEM! A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Alapítvány
- Egyesület
- Közalapítvány
- Megyei önkormányzat
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Önkormányzati fenntartású intézmény

4.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **140.000.000 Ft**, azaz **száznegyvenmillió** forint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/5 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

6. Támogatási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt,

- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2015. július 1.** és **2016. június 30.** közé eső időszak, illetve
- beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **2015. július 1.** és **2016. május 15.** közé eső időszak,

amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, illetve projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és jelen Pályázati Kiírás 19.3. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) meg kell történnie.**

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2015. augusztus 28. 23:59 óra.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került.**

(A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 9.3. pontja tartalmazza.)

8. Benyújtható pályázatok száma

8.1 Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó **egy** pályázatot nyújthat be.

9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a www.eper.hu (<http://eper.hu/eperemet/paly/palybelelep.aspx>) honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.

10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások; személyi jellegű egyéb kifizetések és tárgyi eszközök költségeire, beszerzéseire. Ezen belül az alábbiakra:

DOLOGI KIADÁSOK
Bérleti díj
Adminisztráció költségei
PR, marketing költségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Élelmiszer, étkezés költségei
Nyomdaköltségek
Szállás
Rendezvények szervezési költségei
Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK
Munkabér
Munkabér munkáltatót terhelő járulékai
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok
TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK
100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök
200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök (<i>kizárólag költségvetési szervek és a 4/2013. (I.11) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek/intézmények esetében</i>)

FIGYELEM!

Adminisztrációs költségre az igényelt támogatás 10%-a fordítható!

Személyi jellegű kifizetésekre - számlás megbízási díj, bér jellegű kifizetés (megbízási díj, munkabér), munkáltatót terhelő járulékok - az igényelt támogatás 60%-a fordítható!

Tárgyi eszköz vásárlására az igényelt támogatás 30%-a fordítható!

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

10.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a pályázó szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
 - Megbízó csak a pályázó szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
 - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

10.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- felhalmozási kiadás;
- 100.000 Ft (államháztartáson belüli szervezetek esetében 200 ezer Ft) feletti tárgyi eszköz;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, bútor, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető személyi jellegű költségei;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

10.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1 A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 11. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat teljességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt valamennyi feltételeknek, de hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának valamint a kifogás benyújtásának lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát;
- a pályázó szervezet nem felel meg a Pályázati Kiírás 4.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. Az érvényes, befogadott pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kijelölt Értékelő Bizottság az alábbi szempontok alapján értékeli:

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

	Bírálati szempontok	Pontszám
1.	A pályázó szervezet és eddig elért eredmények bemutatása;	6
2.	A pályázati célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a kiírásban rögzítettekkel;	9
3.	Kötelező elemek vállalása, meglétének vizsgálata;	4
4.	A program szakmai megvalósításába bevont kötelezően előírt partnerek bemutatása, vállalt feladataik;	6
5.	A program szakmai tartalmának felépítése, kidolgozottsága, szakmaisága, az alkalmazni kívánt módszerek bemutatása, koherenciája;	25
6.	A Munkaterv részletezettsége, felépítése, összhangja a pályázat többi pontjával;	11
7.	Személyi és tárgyi feltételek bemutatása és megléte, a bevonni kívánt szakemberek végzettsége, szakmai tapasztalatai, a beszerezni kívánt tárgyi eszközök indokoltsága;	14
8.	A pályázati program munkájának és eredményeinek tervezett disszeminációja;	5
9.	A program költségvetésének költséghatékonysága, indokoltsága, összhangja a vállalt szakmai feladatokkal.	20

12.2. Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 45 napon belül teszi meg, amelyet a Támogatáskezelő legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra az oktatásért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A támogatásokról a miniszter dönt.

12.3. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

13.1. A miniszter döntését követően a Támogatáskezelő 15 napon belül értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

13.2. Az eredményhirdetés várható időpontja: 2015. október 28.

14. Szerződéskötés

14.1. A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

14.2.A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3.A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában és a Fejkez. rendelet 6. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A Fejkez. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

14.4. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.5. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 14. pontja tartalmazza.

15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

15.1. A szerződéskötés előtti módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 15. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 16. pontja tartalmazza.

17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

17.1. A szerződéskötés utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 17. pontja tartalmazza.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató, a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló, szöveget és fotót, a Nemzeti Tehetség Program, valamint a Támogató, a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

19. A támogatás elszámolása

19.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Támogatáskezelő ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

19.3. A beszámoló beérkezésének határideje:

- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2016. július 30.**
- beszámolást követően nyújtott támogatás esetén **2016. május 30.**

19.4. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a www.emet.gov.hu honlapon elérhető.

20. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

20.1. Ávr. 100. § (1) A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

20.2. Ávr. 100. § (2) Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

20.3. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

20.4. Áht. 54. § (1a) Az ellenőrzés kiterjedhet a kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

20.5. Áht. 54. § (2) A kedvezményezett és az (1a) bekezdés szerinti szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett vagy a szerinti szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

21. Egyéb feltételek

21.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

21.2. A pályázó intézmény hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videódokumentációt a Támogatáskezelő korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő intézmény köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

22. Kifogás

22.1. Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett - kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén - a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

22.2. Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

22.3. Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

22.4. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

22.5. Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

22.6. Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

22.7. Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

23. További információ

23.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Családoknak szóló, helyi, szemléletformáló programok támogatása
NTP-CSSZP-M-15

23.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

23.3. Jelen Pályázati Kiírás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

23.4. Az NTP-CSSZP-M-15 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

23.5. Az NTP-CSSZP-M-15 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetők az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**www.emet.gov.hu**).

23.6. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat, telefon: 795-5800 e-mail: ntp@emet.gov.hu.