

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2014/2015. tanév

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Pályázati kiírás kódja:
P-UT-2014/2015

A meghirdetés dátuma: 2014. szeptember 22.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő), mint az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram (a továbbiakban: alprogram) lebonyolítója **nyílt** pályázatot hirdet a 2014/2015. tanévre az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramban való részvételre, összhangban

- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Útravaló Ösztöndíjrendelet),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
- továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: Fejkez.)

foglaltak alapján.

1. A pályázat célja

1.1. A 2005 óta működő Út a tudományhoz alprogram célja a természettudományok, a műszaki tudományok és a matematika területe iránt kiemelt érdeklődést mutató tanulók tehetség gondozása: a középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulók természettudományi és műszaki ismereteinek, a műszaki kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztésének támogatása kutatócsoportban, illetve tervező/innovációs csoportban végzett egyéni, de elsősorban a csoportos tevékenység segítségével, mentori támogatással.

1.2. Az alprogram a köznevelési intézmények számára – a kutatási program megvalósításában – kötelezővé tette az együttműködést kutatással foglalkozó

szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, továbbá kutatást végző országos szakmai intézetekkel, amelynek célja, hogy a kutatócsoport a kutatási program megvalósítása során lépjen ki az intézmény keretei közül, a tanulók természettudományos és komplex kutatási szemlélete és ilyen irányú jártasságai tovább bővüljenek, melynek eredményeképpen kapcsolatrendszerük is szélesebbé válhat. Növekedhet azon fiatalok száma, akik középfokú tanulmányaik befejezése után természettudományos, illetve műszaki tudományos szakirányú felsőfokú képzésbe, felsőfokú szakképzésbe lépnek át. Az együttműködés során a két – vagy több – intézmény között olyan tehetséggondozó kapcsolatrendszer alakulhat ki, amelyben a személyes kapcsolat ösztönzően hat a tehetséges fiatalok számára, mintát ad számukra és segíti őket a továbbtanulásban.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázatot nyújthatnak be Magyarország területén működő köznevelési intézmények, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdésének c)-e) és h) pontokban meghatározott gimnáziumok, szakközépiskolák, szakiskolák, diákotthonok és kollégiumok, amelyek a kutatási program megvalósításában együttműködnek kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel.

2.2. A köznevelési intézmény – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhelyintézményként, illetve tagintézményenként – legfeljebb két kutatócsoport által megvalósítandó kutatási programmal pályázhat egyidejűleg.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó köznevelési intézmény több kutatási programmal pályázik, a pályázat szakmai indoklása mellett alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.

2.3. A köznevelési intézmény – amennyiben több intézményegységből áll – a pályázatot kutatási programonként külön nyújtja be. A köznevelési intézmény a pályázat benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy vállalja a pályázati kiírásban meghatározott intézményi feladatok ellátását.

2.4. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: állami intézményfenntartó központ) fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázatot a köznevelési intézmény igazgatója és a tankerületi vezető együttesen nyújtja be, a tankerületi vezető ellenjegyzésével.

2.5. Tagintézmény a székhelyen működő köznevelési intézményen keresztül nyújthat be - kutatási programonként külön - pályázatot. A székhelyen működő köznevelési intézmény – amennyiben nincs jogszabályi kizáró oka – köteles a tagintézménye által benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelőhöz továbbítani.

2.6. A pályázó köznevelési intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy igénybe vesz-e a programhoz egyéb (állami vagy nem állami) támogatást, s ha igen, milyen összegben.

2.7. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely:

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte; külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll,
- esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. §-ának 20. pontjában meghatározott köztartozása van, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban,
- jogszabályban, az Áht.-ben és az Ávr.-ben, továbbá a Fejkez. vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. A kutatócsoportot egy mentor és a mentorral együttműködő legalább kettő, de legfeljebb öt – a pályázó köznevelési intézménnyel tanuló, illetve kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban álló – tanuló alkotja.

3.2. A kutatócsoport tagjai csak egy kutatási program megvalósításában vehetnek részt, továbbá egy kutatási programot az alprogram keretei között – a 2014/2015. tanév során – csak egy kutatócsoport valósíthat meg.

3.3. A mentor a pályázatot benyújtó köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy, aki az Út a tudományhoz alprogram keretében meghatározott feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül látja el.

FIGYELEM! Az a személy, aki az Út a tudományhoz alprogramban mentorként vesz részt, az esélyegyenlőségi alprogramokban mentori tevékenységet nem láthat el.

3.4. Egyazon tanévben egy személy mentorként egy kutatócsoportban vehet részt.

3.5. Amennyiben a mentorként pályázó személy a benyújtott kutatási programok alapján egynél több kutatócsoportban kíván részt venni, a Támogatáskezelő felhívja arra, hogy az általa megadott határidőn belül nevezze meg azon pályázatokat, amelyeket érvénytelennek kell tekinteni.

3.6. Az Út a tudományhoz alprogramban a mentor feladata a tehetséggondozás. A mentor a pályázati űrlap aláírásával vállalja, hogy a kutatási program támogatása esetén összehangolja és irányítja a kutatócsoport munkáját. Ennek keretében szükség esetén kapcsolatot tart a kutatócsoportban részt vevő tanulók osztályfőnökével, illetve az iskolai szaktanárokkal, rendszeresen elemzi a kutatócsoportban részt vevő tanulókkal együtt a kutatási program teljesülését.

3.7. Tanulóként a kutatócsoport tagjaként az a magyar vagy külföldi állampolgár¹ vehet részt, aki:

- a Magyarország területén működő valamely köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban, VAGY
- amennyiben a pályázó köznevelési intézmény diákotthon vagy kollégium, a pályázó köznevelési intézménnyel kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban és emellett valamely, a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, ÉS
- a pályázati időszakban – a 2014/2015-es tanévben, amikor a kutatási program megvalósítására sor kerül – gimnázium, szakközépiskola vagy szakiskola legalább 10. évfolyamán tanul.

4. A pályázat forrása

4.1. A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20 cím 4 alcím 4 jogcímcsoport Közoktatás speciális feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzat.

4.2. A rendelkezésre álló keretösszeg 27 300 000 Ft, azaz huszonhétmillió-háromszázezer forint.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely 100%-os mértékű támogatási előleg formájában egy összegben kerül folyósításra.

¹ Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdése értelmében az Út a tudományhoz alprogram tekintetében külföldi állampolgár a letelepedett vagy bevándorolt jogállású személy, a magyar hatóságok által menekültként elismert személy, valamint a külön törvény alapján a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogával rendelkező személy.

5.2. Támogatási előleg nyújtása esetén a pályázó intézmény köteles benyújtani a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a támogató javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Az Ávr 77. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerint a Támogató a biztosíték kikötésétől az irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett részére folyósítandó támogatás esetén eltekinthet.

5.3. A pályázathoz saját forrás (önrész) biztosítása nem szükséges. A támogatási intenzitás: 100%.

5.4. A kutatási programonként elnyerhető támogatás: a pályázathoz benyújtott költségvetés mértéke szerint, de maximum 750 000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint.

5.5. Amennyiben a köznevelési intézmény a program megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, illetve a kapcsolódó programok költségeinek fedezete mellett az egyes projektekben részt vevő tanulók és a mentor részére ösztöndíjat is igényel, akkor azt a teljes megítélt projekt támogatás maximum 40 %-ának erejéig teheti meg. A kutatásban részt vevő tanulók minimum havi 3 000 Ft, maximum havi 5 000 Ft összegű; a kutatásvezető mentor pedig maximum havi 7 000 Ft összegű ösztöndíjban részesülhet. A mentor kizárólag abban az esetben részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíjakat a köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ folyósítja a tanulók és a mentor számára.

5.6. A köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ ösztöndíjat csak adóazonosító jellel rendelkező tanulónak és mentornak folyósíthat.

6. Elszámolható költségek

6.1. A támogatás a programhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósításához szükséges eszközök (szakkönyv, laboreszköz, műszerek, szoftverek stb.) és a kutatási projekthez kapcsolódó programok (terepi munka), adminisztrációs és egyéb kiadások költségeinek fedezésére, továbbá a költségterv szerinti ösztöndíjak összegére fordítható a megvalósítási időszakon belül.

FIGYELEM! A támogatás terhére személyi jellegű kifizetésként kizárólag ösztöndíj igényelhető, megbízási díjak és egyéb bér jellegű kifizetések nem tervezhetőek.

6.2. Az ösztöndíjasok (mentor és tanulók) ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint adómentes bevételnek minősül.

6.3. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a pályázat tervezése és megvalósítása során vegyék figyelembe a tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos, a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat rendelkezéseit. Az Áht. 51. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

7. Támogatási időszak

7.1. A támogatási időszak a pályázó által a pályázatában megjelölt, 2014. október 1. és 2015. június 30. közé eső időszak, amely időszak alatt a kutatási programját megvalósítja. **FIGYELEM!** A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, legkésőbb 2015. június 30-ig meg kell történnie.

8. Kommunikáció

8.1. A kommunikáció kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy:

- a programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötést követő 15. napon elhelyezi úgy, hogy az legalább 2015. december 31-ig elérhető legyen, ÉS
- a projekt tevékenységei során feltünteti, hogy a tevékenységekre az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramja keretében kerül sor.

9. A pályázatok benyújtásának határideje

9.1. Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázat benyújtási határideje:

- ellenőrzött adatrögzítési felületen: 2014. október 22. (szerda) 24.00 óra;
- postára adás határideje: az ellenőrzött adatrögzítési felületen történő benyújtási határidőt követő első munkanap 24.00 óra (postabélyegző dátuma).

10. A pályázás módja

10.1. A pályázatot a köznevelési intézmény minden esetben rögzíti a Támogatáskezelő által működtetett elektronikus felületen (a továbbiakban: ellenőrzött adatrögzítési felület).

FIGYELEM! Az ellenőrzött adatrögzítési felület az alábbi címen érhető el:

https://utravalo.emet.gov.hu/UT_2014

10.1.1. A köznevelési intézmény a Támogatáskezelő által elektronikus úton megküldött azonosítót felhasználva lép be az ellenőrzött adatrögzítési felületre, ahol ellenőrzi a köznevelési információs rendszerből (KIR) átemelt intézményi törzsadatok helyességét.

10.1.2. Amennyiben az intézményi törzsadatokban változás történt, az adatváltozás átvezetését írásban kérelmezi a Támogatáskezelő postacímére eljuttatott bejelentésében, legkésőbb 2014. október 15.-ig.

10.1.3. Az ellenőrzött adatrögzítési felületen a kutatási programonként (projektenként) rögzített intézményi pályázatot a székhelyen működő köznevelési intézmény lezárja, majd kutatási programonként (projektenként) kinyomtatja. A kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a kék színű tollal történő aláírás. Az intézményi űrlap és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is.

10.1.4. A pályázat az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzítve, onnan kinyomtatva és a szükséges mellékletekkel együtt papír-alapon nyújtandó be egy példányban, az alábbiak szerint:

Dokumentumok megnevezése	Papír-alapon	Ellenőrzött adatrögzítési felületen
Pályázati fedlap ¹	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Intézményi űrlap	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Intézményi nyilatkozatok	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Tanulói űrlap(ok)	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva

¹ Az ellenőrzött adatrögzítési felület automatikusan generálja a pályázat lezárásakor. A pályázat azonosításához szükséges alapadatokat (pályázó intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, egyedi KIK azonosítója, tankerület megnevezése; a pályázat regisztrációs száma, a pályázat vonalkódja) tartalmazza.

Tanulói nyilatkozat(ok)	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok)	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Mentori űrlap	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Mentori nyilatkozat	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Pályázati költségterv, a támogatás tételes szakmai indoklása és a költségek várható ütemezése	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
Szakmai indikátorok	1 eredeti példány	rögzítve, nyomtatva
A kutatással foglalkozó szervezetekkel történő együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás nak a felek által aláírt és bélyegzővel ellátott eredeti példánya <ul style="list-style-type: none"> vagy szándéknyilatkozata, amennyiben a fenti megállapodást a pályázat benyújtásáig nem áll módjában pályázatához csatolni. 	1 eredeti példány	
Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata. <ul style="list-style-type: none"> A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni. 	1 másolati példány	
A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okirat (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat) hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata. <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat pályázó törvényes képviselője által hitelesített másolata szükséges. 	1 hitelesített másolati példány	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ FIGYELEM! Amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti egysége, nem szükséges csatolnia a pályázatához. ▪ Amennyiben a pályázó alapítványi, egyházi vagy egyéb nem állami fenntartású intézmény, a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás benyújtása szükséges egy, hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat). 		
<p>Aláírási minta: a pályázó létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőjének</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, ▪ vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, ▪ vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített példánya (eredeti hitelesítés szükséges). ▪ A létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat eredeti példánya. ▪ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási kartonjának másolati példányát a tankerületi vezető által hitelesítve. 	<p>1 másolati példány</p> <p>1 hitelesített másolati példány</p> <p>1 eredeti példány</p> <p>1 hitelesített másolati példány</p>	
<p>Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat: amennyiben a kutatócsoportban részt vevő tanuló kiskorú, úgy az Ösztöndíjprogramban való részvételéhez szükséges a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása, azaz a pályázati anyaghoz csatolni kötelesek az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott, kék színű tollal aláírt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot.</p>	<p>1 eredeti példány</p>	

Egyéb dokumentumok: Amennyiben az intézmény a kinyomtatott pályázati anyag mellékleteként további dokumentumokat is csatol (pl.: az előnyben részesítési feltételekhez kapcsolódó dokumentumok), az érvényesség feltétele a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, valamint az intézmény körbélyegzőjének lenyomata (hitelesítés).	1 hitelesített másolati példány	
--	---------------------------------	--

10.1.5. A székhelyen működő köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázatot és annak mellékleteit egy eredeti példányban ajánlott küldeményként postai úton is köteles megküldeni a Támogatáskezelő postacímére:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Köznevelési és Felsőoktatási Támogatások Igazgatósága
1387 Budapest, Postafiók 116.**

A borítékon kérjük, tüntessék fel:
„Út a tudományhoz alprogram 2014/2015.”
(A pályázat kódja: P-UT-2014/2015)

11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő iktatja. A beérkezést követően a pályázatok formai érvényességi ellenőrzésére kerül sor.

11.2. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- a pályázatot az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem véglegesítették és postai úton nem nyújtották be a pályázati kiírás 9. pontjában előírt határidőig;
- a pályázatot magánszemély vagy tagintézmény önállóan nyújtotta be;
- a pályázatot kizárólag postai úton nyújtották be és azt az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem rögzítették;
- a pályázat postai úton benyújtott példányát nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről nyomtatták ki;
- a pályázat postai úton benyújtott példánya az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázati dokumentumok valamelyikét nem tartalmazza;
- a benyújtott pályázat nem tartalmazza az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás - de legalább az aláírt szándéknyilatkozat - egy eredeti példányát.

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, de pótolható hiányosságot tartalmaz, egy alkalommal, elektronikus értesítésben

Útravaló Ösztöndíjprogram

P-UT-2014/2015 Út a tudományhoz alprogram

Pályázati kiírás

hiánypótlásra hívja fel a pályázót, legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

11.4. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. A Támogatáskezelő – a Támogató jóváhagyásával – a formailag megfelelő pályázatok szakmai előértékelésére – a Támogatáskezelőtől független – előértékelőket/szakértőket² kér fel. Minden egyes formailag megfelelő pályázatot két-két független, külső szakértő értékeli.

12.2. A pályázat elfogadásának alapfeltétele, hogy a pályázó:

- tudományos-, pedagógiai- és módszertani szempontból is elfogadható, legalább két A4-es oldal terjedelmű munkatervvel pályázik;
- pályázata tartalmazza a hipotézist, a kérdést, hogy mit és miért kutatnak (a cél, a módszerek és a várható eredmények pontos megfogalmazása);
- pályázata tudományos igényű módszerek bemutatását tartalmazza, konkrét, várható eredményeket sorol fel, értékeli és összegzi azok várható társadalmi-gazdasági hasznosulását;
- a program során a tanulók természettudományos, műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztését valósítja meg;
- a benyújtott pályamunkával bevezeti a tehetséges fiatalokat a tudományos kutatás elméleti és gyakorlati alapjaiba, felkeltve a tanulók érdeklődését a természettudományok, műszaki tudományok és a matematika iránt;
- a megvalósítandó program olyan ismeretanyagok vagy összefüggések elsajátítását tűzi ki célként a tehetséges diákok számára, amelyre nincs mód a tanórák keretei között, vagy túlmutat a Nemzeti alaptanterv keretein;
- a pályamunkában megindokolja, hogy a pályázati költségtervben feltüntetett tárgyi eszközökre, szolgáltatásokra (terepi munka útiköltsége), anyagokra miért van szükség, és az hogyan kapcsolódik a program megvalósításához.

12.3. Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a kutatócsoportok, amelyek:

² A benyújtott kutatási programok előértékelését végző szakértők névsorát a pályázati kiírás 1. számú melléklete tartalmazza.

- összehangolt csoportmunkára építenek, és amelyekben minden résztvevőnek megvan a maga jól körülhatárolt feladata;
- tevékenységének már van olyan előzménye, amelyben a csoport vagy a csoporttagok valamelyike részt vett;
- tevékenységének már van sikeres előzménye (hazai vagy nemzetközi versenyen elért helyezés, publikáció);
- valamely hazai vagy nemzetközi versenyen is indulni kívánnak a támogatott program eredményeivel, és ezt igazolni tudják (különösen versenyre való jelentkezés visszaigazolásával);
- idegen nyelvű szakirodalom feldolgozásával valósítják meg a kutatásukat (szakszavak tanulása, idegen nyelvű szakirodalom megértése, majd felhasználása);
- kutatási eredményei a gazdasági életben, környezet- és természetvédelemben, illetve az oktatásban alkalmazhatóak;
- tevékenysége elősegíti, hogy a részt vevő diákok a természet-, a műszaki tudományok és a matematika területén folytassák tanulmányaikat a felsőoktatásban;
- tevékenysége hozzájárul ahhoz, hogy a kutatócsoportban részt vevő tanulók műszaki kompetenciái fejlődjenek, illetve a kutatási téma feldolgozása során a részt vevő tanulók műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztése valósul meg;
- a fenti feltételek közül egyidejűleg többnek is megfelelnek.

12.4. A pályázatokról – az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján – az oktatásért felelős miniszter hozza meg döntését. A döntés várható időpontja: legkésőbb az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 14 napon belül.

FIGYELEM! Az Értékelő Bizottság tagjainak névsorát a pályázati kiírás 2. számú melléklete tartalmazza.

12.5. Az Út a tudományhoz alprogram esetében az oktatásért felelős miniszter dönthet úgy is, hogy – tekintettel az adott pályázati időszakban rendelkezésre álló forrásra, valamint az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján – a köznevelési intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes programokat támogat, illetve az egyes kutatási programok megvalósításához résztámogatást nyújt.

12.6. A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő az oktatásért felelős miniszter döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül a Támogatáskezelő honlapján (www.emet.gov.hu) történő közzététel útján, továbbá 10 napon belül postai úton értesíti a pályázó intézményeket.

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatás, valamint az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás

Útravaló Ösztöndíjprogram

P-UT-2014/2015 Út a tudományhoz alprogram

Pályázati kiírás

rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve az állami intézményfenntartó központtal támogatási szerződést köt, és ez alapján folyósítja a köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve az állami intézményfenntartó központ részére a támogatást, illetve bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

13.2. Amennyiben a köznevelési intézmény a kutatócsoport tagjainak ösztöndíjat kíván folyósítani, a részt vevő tanulókkal és mentorral a székhelyen működő köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve az állami intézményfenntartó központ köt ösztöndíjszerződést, melynek szerződés-mintáját a Támogatáskezelő biztosítja.

13.2.1. A köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve az állami intézményfenntartó központ ösztöndíjszerződést csak adóazonosító jellel rendelkező tanulóval és mentorral köthet. Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, legkésőbb a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve az állami intézményfenntartó központtal történő szerződés megkötéséig be kell szerezni az adóazonosító jelet. Az adóazonosító jel igénylésében a mentor köteles segítséget nyújtani az érintett tanulónak, szülőknek.

13.2.2. Amennyiben a tanuló 18. életévét még nem töltötte be, az ösztöndíjszerződést mind a tanuló, mind törvényes képviselője aláírja.

13.3. Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a köznevelési intézménynek (kötelezettségvállalónak), illetve az állami intézményfenntartó központnak, vagy a kutatócsoport tagjainak (az ösztöndíjat nyert tanulónak vagy mentornak) felróható okból - nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

14.1. A kutatási program időtartama alatt a köznevelési intézmény dokumentálja a projekt keretében megvalósított tevékenységeket. A támogatás felhasználásáról és a kutatási program megvalósításáról a köznevelési intézmény a tanév végén szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít és nyújt be a támogatási szerződésben meghatározott határidőig.

14.2. A pályázó a beszámoló részeként a projekt tevékenységeit dokumentáló, legalább 30 fotót tartalmazó fotódokumentációt; és egy, legfeljebb 2 perc hosszúságú videó-dokumentációt is benyújt. A fotó- és videó-dokumentációt a postai úton beküldött beszámoló mellékleteként, elektronikus formában - a fotók esetében .JPG, a videó esetében .WMV vagy .AVI kiterjesztéssel,- CD-n vagy DVD-n szükséges megküldeni.

14.3. A köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve az állami intézményfenntartó központ a beszámolót elektronikus adathordozón, valamint ezzel egyidejűleg egy példányban papír alapon, postai úton is köteles megküldeni a Támogatáskezelő postacímére.

14.4. A kutatásvezető mentor az ösztöndíjas időszak végén – az ösztöndíjszerződésben rögzített határidőig – a kutatási program megvalósulásáról szakmai beszámolót készít és nyújt be a köznevelési intézménynek (a kötelezettségvállalónak), illetve az állami intézményfenntartó központnak. A köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve az állami intézményfenntartó központ a saját beszámolója részeként egy példányban postai úton továbbítja a kutatásvezető mentor által készített szakmai beszámolót is.

14.5. A beszámolók ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A fel nem használt, illetve nem a pályázat céljaira, vagy nem a jelen pályázati kiírás és a támogatási szerződés vagy ösztöndíjszerződés feltételei szerint felhasznált támogatást, ösztöndíjat a köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve az állami intézményfenntartó központ a beszámolás, elszámolás benyújtásával egyidejűleg köteles visszafizetni.

14.6. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók esetében helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti a köznevelési intézményben, illetve az állami intézményfenntartó központban az Út a tudományhoz alprogram pályázat szakmai és pénzügyi feltételeinek való megfelelést, továbbá segítséget nyújthat a köznevelési intézmény részére a helyes szakmai-pénzügyi gyakorlat kialakításához.

14.7. Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján, a támogatást nyert köznevelési intézmény képviselője köteles részt venni a Támogatáskezelő által szervezett szakmai találkozókön.

15. Adatvédelem

15.1. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott személyes adatainak³ kezeléséhez.

15.2. A Támogatáskezelő a részére továbbított személyes adatokat csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához és a

³ Személyes adat

A *tanuló adatai*: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója.

A *törvényes képviselő adatai*: családi és utóneve(i),

A *mentor adatai*: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója, végzettsége, munkahelye, elérhetősége (különösen e-mail).

A munkahelyre vonatkozó adatok, amennyiben azok nem feltételei a mentori tevékenység ellátásának, csak személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai célra használhatóak fel.

Útravaló Ösztöndíjprogram

P-UT-2014/2015 Út a tudományhoz alprogram

Pályázati kiírás

támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez a szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

15.3. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a köznevelési intézménynek, illetve az állami intézményfenntartó központnak az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

15.4. Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

15.5. A pályázó intézmény hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videódokumentációt – a személyes adatok kivételével – a Támogatáskezelő a támogatási szerződésben rögzített célból és időtartamban felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő intézmény köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

16. A pályázati döntés elleni jogorvoslati lehetőség

16.1. A pályázati döntéssel szemben érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

16.2. Az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél (oktatásért felelős miniszter) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogás írásban, a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban meghatározott postacímére is benyújtható, amely szervezet a kifogást a külön jogszabályok szerint továbbítja a miniszter részére.

16.3. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

17. További információ

17.1. A P-UT-2014/2015 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a P-UT-2014/2015 sz. pályázati kiírás és mellékletei⁴;
- a P-UT-2014/2015 sz. űrlap- és nyilatkozat minták;
- a P-UT-2014/2015 sz. Segédlet költségterv kitöltéséhez;
- a P-UT-2014/2015 sz. Közzétételi kérelem

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.2. A P-UT-2014/2015 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

17.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
Levelezési cím: 1387 Budapest, Postafiók 116.

Ügyfélszolgálati elérhetőség:
Telefon: 06-1/795-5900
E-mail: utravalo-tudomany@emet.gov.hu

⁴ 1. számú melléklet: Az Út a tudományhoz alprogram előszakértőinek névjegyzéke; 2. számú melléklet: Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram Értékelő Bizottságának névsora; 3. számú melléklet: Megállapodás - minta; 4. számú melléklet: Ellenőrző lista