



ÚT A TUDOMÁNYHOZ

**ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM
ÚT A TUDOMÁNYHOZ ALPROGRAM 2016/2017. TANÉV**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
UT-2016

Meghirdetés dátuma: 2016. október 28.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő), mint az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram (a továbbiakban: alprogram) lebonyolítója **nyílt** pályázatot hirdet a 2016/2017. tanévre az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramban való részvételre, összhangban

- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Útravaló Ösztöndíjrendelet),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A 2005 óta működő Út a tudományhoz alprogram célja a természettudományok, a műszaki tudományok és a matematika területe iránt kiemelt érdeklődést mutató tanulók tehetséggondozása: a középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulók természettudományi és műszaki ismereteinek, a műszaki kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztésének támogatása kutatócsoportban, illetve tervező/innovációs csoportban végzett egyéni, de elsősorban a csoportos tevékenység segítségével, mentori támogatással.

1.2. Az alprogram a köznevelési intézmények számára – a kutatási program megvalósításában – kötelezővé tette az együttműködést kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, továbbá kutatót végző országos szakmai intézetekkel, amelynek célja, hogy a kutatócsoport a kutatási program megvalósítása során lépjen ki az intézmény keretei közül, a tanulók természettudományos és komplex kutatási szemlélete és ilyen irányú jártasságai tovább bővüljenek, melynek eredményeképpen kapcsolatrendszerük is szélesebbé válhat.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek **igénybevétele a beszámoló elfogadását követően egy összegben, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet.**

A támogatási előleg mértéke 100%, melynek folyósítására **egy összegben** kerülhet sor.

2.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

2.3. A pályázaton legalább **100 000 Ft**, illetve legfeljebb **750 000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

3. Pályázat benyújtására jogosultak

3.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények nyújthatnak be pályázatot:

- Magyarország területén működő köznevelési intézmények, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdésének c)-e) és j) pontokban meghatározott
 - gimnázium,
 - szakgimnázium
 - szakközépiskola,
 - kollégium,

amelyek a kutatási program megvalósításában együttműködnek kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel, és

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.)

Tagintézmény önálló regisztrációval nyújthat be pályázatot. Amennyiben egy intézménynek több tagintézménye kíván pályázatot benyújtani, úgy a regisztrációt **mind a székhelyintézménynek, mind a tagintézmény(ek)nek szükséges elvégeznie.**

A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázat benyújtása és véglegesítése során az Internet Explorer használata javasolt.

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Alapítványi fenntartású intézmény
- Egyéb fenntartású intézmény

(pl. tagintézmények; KLIK és felsőoktatási intézmények, szakképzési centrumok fenntartásába tartozó köznevelési intézmények)

- Egyházi fenntartású intézmény
- Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
- Kistérségi fenntartású intézmény
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- Önkormányzati fenntartású intézmény

3.2. A köznevelési intézmény – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhelyintézményként, illetve tagintézményenként – legfeljebb két kutatócsoport által megvalósítandó kutatási programmal pályázhat egyidejűleg.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó köznevelési intézmény több kutatási programmal pályázik, a pályázat szakmai indoklása mellett alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.

3.3. A köznevelési intézmény – amennyiben több intézményegységből áll – a pályázatot kutatási programként külön nyújtja be. A köznevelési intézmény a pályázat benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy vállalja a pályázati kiírásban meghatározott intézményi feladatok ellátását.

3.4. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: állami intézményfenntartó központ) fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázatot a köznevelési intézmény igazgatója és a tankerületi vezető együttesen nyújtja be, a tankerületi vezető ellenjegyzésével.

3.5. Tagintézmény a székhelyintézmény/intézményfenntartó kötelezettségvállalásával nyújthat be - kutatási programként külön - pályázatot.

3.6. A pályázó köznevelési intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy igénybe vesz-e a programhoz egyéb (állami vagy nem állami) támogatást, s ha igen, milyen összegben.

3.7. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.8. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A pályázatból támogathatóak köre

4.1. A kutatócsoportot egy mentor és a mentorral együttműködő legalább kettő, de legfeljebb öt – a pályázó köznevelési intézménnyel tanulói, illetve kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban álló – tanuló alkotja.

4.2. A kutatócsoport tagjai csak egy kutatási program megvalósításában vehetnek részt, továbbá egy kutatási programot az alprogram keretei között – a 2016/2017. tanév során – csak egy kutatócsoport valósíthat meg.

4.3. A mentor a pályázatot benyújtó köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy, aki az Út a tudományhoz alprogram keretében meghatározott feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül látja el.

FIGYELEM! Az a személy, aki az Út a tudományhoz alprogramban mentorként vesz részt, az esélyegyenlőségi alprogramokban mentori tevékenységet nem láthat el.

4.4. Egyazon tanévben egy személy mentorként egy kutatócsoportban vehet részt.

4.5. Amennyiben a mentorként pályázó személy a benyújtott kutatási programok alapján egynél több kutatócsoportban kíván részt venni, a Támogatáskezelő felhívja arra, hogy az általa megadott határidőn belül nevezze meg azon pályázatokat, amelyeket érvénytelennek kell tekinteni.

4.6. Az Út a tudományhoz alprogramban a mentor feladata a tehetséggondozás. A mentor a pályázati űrlap aláírásával vállalja, hogy a kutatási program támogatása esetén összehangolja és irányítja a kutatócsoport munkáját. Ennek keretében szükség esetén kapcsolatot tart a kutatócsoportban részt vevő tanulók osztályfőnökével, illetve az iskolai szaktanárokkal, rendszeresen elemzi a kutatócsoportban részt vevő tanulókkal együtt a kutatási program teljesülését.

4.7. Tanulóként a kutatócsoport tagjaként az a magyar vagy külföldi állampolgár¹ vehet részt, aki:

- a Magyarország területén működő valamely köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban, VAGY
- amennyiben a pályázó köznevelési intézmény kollégium, a pályázó köznevelési intézménnyel kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban és emellett valamely, a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, ÉS
- a pályázati időszakban – a 2016/2017-es tanévben, amikor a kutatási program megvalósítására sor kerül – gimnázium, szagimnázium vagy szakközépiskola legalább 10. évfolyamán tanul.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1.A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **24 000 000 Ft**, azaz **huszonnégymillió** forint, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/4 Közoktatás speciális feladatainak támogatása fejezeti előirányzat terhére.

6. Támogatási időszak

6.1.A Pályázó által a pályázatban megjelölt,

- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2016. október 1.** és **2017. június 30.** közé eső időszak, illetve
- beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **2016. október 1.** és **2017. május 15.** közé eső időszak,

amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, illetve projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **penzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és jelen Pályázati Kiírás 19.3. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) meg kell történnie.**

6.2. Amennyiben a köznevelési intézmény a program megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, illetve a kapcsolódó programok költségeinek fedezete mellett az egyes

¹ Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdése értelmében az Út a tudományhoz alprogram tekintetében külföldi állampolgár a letelepedett vagy bevándorolt jogállású személy, a magyar hatóságok által menekültként elismert személy, valamint a külön törvény alapján a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogával rendelkező személy.

projektekben részt vevő tanulók és a mentor részére **ösztöndíjat** is igényel, akkor azt a teljes megítélt projekt támogatás maximum 40 %-ának erejéig teheti meg. A kutatásban részt vevő tanulók minimum havi 3 000 Ft, maximum havi 5 000 Ft összegű; a kutatásvezető mentor pedig maximum havi 7 000 Ft összegű ösztöndíjban részesülhet. A mentor kizárólag abban az esetben részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíjakat a köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ folyósítja a tanulók és a mentor számára.

6.3. A köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ ösztöndíjat csak adóazonosító jellel rendelkező tanulónak és mentornak folyósíthat.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2016. november 28. 23:59 óra.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került.**

(A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 9.3. pontja tartalmazza.)

8. Benyújtható pályázatok száma

8.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó maximum **két** pályázatot nyújthat be.

8.2. Tagintézmény kizárólag a székhelyintézmény/intézményfenntartó kötelezettségvállalásával nyújthat be pályázatot.

9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a www.eper.emet.hu (<http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>) honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.

10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások; személyi jellegű egyéb kifizetések és tárgyi eszközök költségeire, beszerzéseire. Ezen belül az alábbiakra:

DOLOGI KIADÁSOK
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Sokszorosítás költségei (szolgáltatás), nyomdaköltség
Szakmai anyagok (szakkönyvek, újság, folyóirat) költségei
Egyéb szolgáltatások költségei
Egyéb beszerzések, anyagköltség kiadásai
Irodaszer költségei
Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK
Tanulók ösztöndíja
Mentor ösztöndíja összesen
TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK
200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök, műszaki eszközök, berendezések
200 ezer Ft feletti eszközök, berendezések
Szoftverek

FIGYELEM!

- **A kutatásban együttműködő szervezethez történő utazás – amennyiben az nem a pályázó intézmény településén található - költsége tervezhető havi egy alkalomra, és amelynek összege maximum 10 000 Ft/hó, de a teljes megvalósítási időszakra vonatkozóan maximum 60 000 Ft lehet.**
- **Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások sorra az igényelt támogatás maximum 2%-a fordítható.**
- **Személyi jellegű kifizetésként kizárólag ösztöndíj igényelhető, megbízási díjak és egyéb bér jellegű kifizetések a pályázat keretében nem igényelhetők.**
- **Ösztöndíjra (mentori és tanulói együttesen) az igényelt támogatás maximum 40%-a fordítható!**
- **Az ösztöndíjasok (mentor és tanulók) ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint adómentes bevételnek minősül.**

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

10.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető személyi jellegű költségei;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- önkéntes foglalkoztatott költségei.

10.3. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 11. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) a Pályázó nem csatolta az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás – de legalább a szándéknyilatkozat – aláírt és pecséttel ellátott példányát;
- b) nem a Pályázati Kiírás 3.1. pontjában meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- c) a teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;

d) a pályázó papíros úton nyújtotta be a pályázatot.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. A Támogatáskezelő – a Támogató jóváhagyásával – a formailag megfelelő pályázatok szakmai előértékelésére – a Támogatáskezelőtől független – előértékelőket/szakértőket kér fel. Minden egyes formailag megfelelő pályázatot két-két független, külső szakértő értékeli.

12.2. A pályázat elfogadásának alapfeltétele, hogy a pályázó:

- tudományos-, pedagógiai- és módszertani szempontból is elfogadható, legalább két A4-es oldal terjedelmű munkatervvel pályázik;
- pályázata tartalmazza a hipotézist, a kérdést, hogy mit és miért kutatnak (a cél, a módszerek és a várható eredmények pontos megfogalmazása);
- pályázata tudományos igényű módszerek bemutatását tartalmazza, konkrét, várható eredményeket sorol fel, értékeli és összegzi azok várható társadalmi-gazdasági hasznosulását;
- a program során a tanulók természettudományos, műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztését valósítja meg;
- a benyújtott pályamunkával bevezeti a tehetséges fiatalokat a tudományos kutatás elméleti és gyakorlati alapjaiba, felkeltve a tanulók érdeklődését a természettudományok, műszaki tudományok és a matematika iránt;
- a megvalósítandó program olyan ismeretanyagok vagy összefüggések elsajátítását tűzi ki célként a tehetséges diákok számára, amelyre nincs mód a tanórák keretei között, vagy túlmutat a Nemzeti alaptanterv keretein;
- a pályamunkában megindokolja, hogy a pályázati költségtervben feltüntetett tárgyi eszközökre, szolgáltatásokra (pl. a terepi munka útiköltsége), anyagokra miért van szükség, és az hogyan kapcsolódik a program megvalósításához.

12.3. Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a kutatócsoportok, amelyek:

- összehangolt csoportmunkára építenek, és amelyekben minden résztvevőnek megvan a maga jól körülhatárolt feladata;
- tevékenységének már van olyan előzménye, amelyben a csoport vagy a csoporttagok valamelyike részt vett;
- tevékenységének már van sikeres előzménye (hazai vagy nemzetközi versenyen elért helyezés, publikáció);

- valamely hazai vagy nemzetközi versenyen is indulni kívánnak a támogatott program eredményeivel, és ezt igazolni tudják (különösen versenyre való jelentkezés visszaigazolásával);
- idegen nyelvű szakirodalom feldolgozásával valósítják meg a kutatásukat (szakszavak tanulása, idegen nyelvű szakirodalom megértése, majd felhasználása);
- kutatási eredményei a gazdasági életben, környezet- és természetvédelemben, illetve az oktatásban alkalmazhatóak;
- tevékenysége elősegíti, hogy a részt vevő diákok a természet-, a műszaki tudományok és a matematika területén folytassák tanulmányaikat a felsőoktatásban;
- tevékenysége hozzájárul ahhoz, hogy a kutatócsoportban részt vevő tanulók műszaki kompetenciái fejlődjenek, illetve a kutatási téma feldolgozása során a részt vevő tanulók műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztése valósul meg;
- a fenti feltételek közül egyidejűleg többnek is megfelelnek.

12.4. A pályázatokról – az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján – az oktatásért felelős miniszter hozza meg döntését. A döntés várható időpontja: legkésőbb az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 14 napon belül.

12.5. Az Út a tudományhoz alprogram esetében az oktatásért felelős miniszter dönthet úgy is, hogy – tekintettel az adott pályázati időszakban rendelkezésre álló forrásra, valamint az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján – a köznevelési intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes programokat támogat, illetve az egyes kutatási programok megvalósításához résztámogatást nyújt.

13. A Pályázók döntést követő kiértesítése

13.1. A döntést követően a Támogatáskezelő 15 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

13.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre

13.3. Az eredményhirdetés várható időpontja: 2017. január 28.

14. Szerződéskötés

14.1. A Támogatáskezelő a támogatás, valamint az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás

rendjéről, a szerződésesség eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve az állami intézményfenntartó központtal támogatási szerződést köt, és ez alapján folyósítja a köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve az állami intézményfenntartó központ részére a támogatást, illetve bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

14.2. A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában és a Fejkez. rendelet 6. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A Fejkez. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

14.4. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.5. Amennyiben a köznevelési intézmény a kutatócsoport tagjainak ösztöndíjat kíván folyósítani, a részt vevő tanulókkal és mentorral a székhelyen működő köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve az állami intézményfenntartó központ köt ösztöndíjszerződést, melynek szerződés-mintáját a Támogatáskezelő biztosítja.

14.5.1. A köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve az állami intézményfenntartó központ ösztöndíjszerződést csak adóazonosító jellel rendelkező tanulóval és mentorral köthet. Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, legkésőbb a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve az állami intézményfenntartó központtal történő szerződés megkötéséig be kell szerezni az adóazonosító jelet. Az adóazonosító jel igénylésében a mentor köteles segítséget nyújtani az érintett tanulóknak, szülőknek.

14.5.2. Amennyiben a tanuló 18. életévét még nem töltötte be, az ösztöndíjszerződést mind a tanuló, mind törvényes képviselője aláírja.

14.6. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 14. pontja tartalmazza.

15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

15.1. A szerződéskötés előtti módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 15. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 16. pontja tartalmazza.

17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

17.1. A szerződéskötés utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 17. pontja tartalmazza.

18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató, és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram, a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a

Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé

19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

19.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy időszakonként – amennyiben azt a Támogatáskezelő kezdeményezi - szakmai előrehaladási jelentést szükséges küldeni a Támogatáskezelő által meghatározott tartalommal és formátumban.

19.2. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.3. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. Az EPER erre vonatkozó adatainak megfelelő kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

19.4. A beszámoló beérkezésének határideje:

- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2017. július 30.**
- beszámolást követően nyújtott támogatás esetén **2017. május 30.**

19.5. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a www.emet.gov.hu honlapon elérhető.

20. Adatvédelem

20.1. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat és az aláírt nyilatkozatok benyújtásával hozzájárul az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott személyes adatainak¹ kezeléséhez.

¹ Személyes adat

A tanuló adatai: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója.

A törvényes képviselő adatai: családi és utóneve(i),

A mentor adatai: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója, végzettsége, munkahelye, elérhetősége (különösen e-mail).

20.2. A Támogatáskezelő a részére továbbított személyes adatokat csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához és a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez a szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

20.3. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a köznevelési intézménynek, illetve az állami intézményfenntartó központnak az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

20.4. Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

20.5. A pályázó intézmény hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videódokumentációt – a személyes adatok kivételével – a Támogatáskezelő a támogatási szerződésben rögzített célból és időtartamban felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő intézmény köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

21. Kifogás

21.1. Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett - kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén - a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

21.2. Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a

A munkahelyre vonatkozó adatok, amennyiben azok nem feltételei a mentori tevékenység ellátásának, csak személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai célra használhatóak fel.

támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

21.3. Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

21.4. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv, illetve közreműködő szervezet igénybevétele esetén a kezelő szerv, a lebonyolító szerv, illetve a közreműködő szerv, ennek hiányában a támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

21.5. Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

21.6. Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges

intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

21.7. Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

22. További információ

22.1. Az UT-2016 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait

22.2. Az UT-2016 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról (**www.emet.gov.hu**).

22.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.