

Útravaló Ösztöndíjprogram
Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogram

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-19-UK, UE

A meghirdetés dátuma: **2019. augusztus 21.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt pályázatot hirdet** a 2019/2020. tanév **Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út az érettségihez esélyteremtő alprogramjában való részvételre**, összhangban:

- 1) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet,
- 2) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel,
- 5) valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2018. (V. 10.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

A pályázati felhívás lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.

1. HÁTTÉR

A 2005 óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram **személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt** hátrányos helyzetű, roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók elsősorban szociális jogosultság, rászorultság alapján kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.** 7.3.3 alapján mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma gyermekek arányát az érettségit adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacépes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben.

2. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az Út középiskolába és Út az érettségihez alprogram célja a részt vevő tanulók iskolai sikerességének elősegítése, tanulási motivációjuk és önértékelésük erősítése ösztöndíjjal és mentori támogatással, valamint az iskolai lemorzsolódásuk kockázatának csökkentése.

Az Út a középiskolába alprogram célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségit adó középiskolában való továbbtanulásra.

A program célkitűzése, hogy az Út a középiskolába alprogramban résztvevő tanuló a mentorálási tevékenységet és az ösztöndíjas időszakot követően felvételt nyerjen érettségit adó középiskolába.

Az Út az érettségihez alprogram célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezésében, a sikeres érettségi vizsga és a felsőoktatási intézménybe történő felvétel elősegítése.

Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményein keresztül **a mentorok segítik.**

3. A PÁLYÁZAT FORRÁSA

A 2019/2020. tanév I. félévében biztosított költségvetési támogatások forrása **675.000.000 Ft, azaz hatszázhetvenötmillió forint**, mely a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 4. Egyéb feladatok támogatása alcím 1. „Útravaló” ösztöndíjprogram jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzatán rendelkezésre áll.

A 2019/2020. tanév II. félévében biztosított költségvetési támogatások forrása **1.020.000.000 Ft, azaz egymilliárd-húszmillió forint**, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 4. Egyéb feladatok támogatása alcím 1. „Útravaló” ösztöndíjprogram jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzata biztosítja.

4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE

- 4.1.** A támogatás előfinanszírozású, a támogatási intenzitás 100%-os.
A támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, egy összegben kerül sor a folyósítási feltételek fennállását követő 15 napon belül.
- 4.2.** A támogatás őszi félévének 4 hónapjára szóló (2019. szeptember 1-től 2019. december 31-ig) kifizetése teljesítésének határideje: 2019. december 31.
- 4.3.** A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 4.4.** Az ösztöndíjas mentorok és tanulók ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995.

évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

4.5. A támogatás mértéke

4.5.1. Az „Út a középiskolába” alprogram

- a **mentor 11.000 Ft/tanuló/hó** ösztöndíjban;
- a **tanuló** a 2018/2019. tanév végi tanulmányi átlaga alapján **9.000-15.500 Ft/hó** ösztöndíjban részesül a támogatási időszak alatt.

Az ösztöndíj összege a tanulmányi átlag figyelembe vételével:

Út a középiskolába alprogram		
Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Ösztöndíj összege
3,0	3,49	9.000,- Ft/hó
3,5	3,99	12.000,- Ft /hó
4,0	4,49	13.500,- Ft/hó
4,5	5,0	15.500,- Ft/hó

4.5.2. „Út az érettségihez” alprogram

- a **mentor 11 000 Ft/tanuló/hó** ösztöndíjban;
- A **tanuló** a 2018/2019. tanév végi tanulmányi átlaga alapján **9.000-20.000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül a támogatási időszak alatt.

Az ösztöndíj összege a tanulmányi átlag figyelembe vételével:

Út az érettségihez alprogram		
Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Ösztöndíj összege
2,5	2,99	9.000,- Ft/hó
3,0	3,49	11.000,- Ft /hó
3,5	3,99	14.000,- Ft/hó
4,0	4,49	17.500,- Ft/hó
4,5	5,0	20.000,- Ft/hó

4.5.3. Az Út a középiskolába alprogramban a mentor az utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:

- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta, a megvalósítás tanévében **három tizednél többel** nem rontott, és
- az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált 8. évfolyamos tanuló közép fokú iskolába felvételt nyert.

4.5.4. Az Út az érettségihez alprogramban a mentor az utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz, **és**
- a tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta, **nem rontotta** 9, 9 Ny, 9 Kny, 9 N évfolyamos tanuló esetén **kilenc tizednél** többel, 10-13. évfolyamos tanuló esetén **négy tizednél** többel a megvalósítás tanévében.

4.6. Amennyiben a mentorált tanuló javító, vagy SIKERTELEN osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.

4.7. Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult ösztöndíjra.

4.7.1. A mentori ösztöndíj utalásának feltétele:

A mentor a támogatási időszak, ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha teljesíti a jelen felhívás 10.1 pontjában leírt kötelezettségeit.

4.7.2. A tanulói ösztöndíj utalásának feltétele:

A tanuló a támogatási időszak ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha teljesíti a jelen felhívás 10.2 pontjában leírt kötelezettségeit.

4.8. A mentor a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint a tanév során 2 alkalommal részbeszámolót, tanév végén záró beszámolót készít a pályázati felhívás 10.1 és 10.2. pontjában leírt kötelezettségek teljesítéséről.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A vissza nem térítendő támogatás a **2019/2020–as tanév 10 hónapjára** (az elfogadott döntési lista szerint 2019. szeptember 1-től 2020. június 30-ig) vonatkozik.

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

6.1. 1. A tanulói pályázat feltétele:

Tanulónak pályázhat a Magyarországon területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a pályázat időszakának tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul és a **jelentkezés benyújtásának időpontjában** halmozottan hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett, vagy családba fogadott, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban részesül, vagy hátrányos helyzetű, valamint az:

- *Út a középiskolába” alprogram* esetében 7-8. évfolyamon tanul és **az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-et** (a magatartás és szorgalom jegyek nem számítandóak az átlagba!);

- „Út az érettségihez” alprogram esetében középiskolában érettségit adó képzésben 9-12. évfolyamon, illetve 6 ,vagy 8. évfolyammal működő középiskolában 7-12. évfolyamon, vagy két tanítási nyelvű vagy nyelvi előkészítő osztállyal induló oktatásban 7-13¹. évfolyamon tanul (az előbbi évfolyamokba beleértendők a 7 Ny, 7 N, 9 N és 9 Ny és 9 Kny évfolyamok is); továbbá a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamain tanul és **az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-et** (a magatartás és szorgalom jegyek nem számítandóak az átlagba!).

VAGY

6.1.2. továbbfutó ösztöndíjasok esetén, akinek az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttkor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak, és a 2019/2020. tanévben **nappali rendszerű** iskolai oktatás keretében tanul.

Nem nyújthat be pályázatot:

- aki részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban, vagy Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programban,
- aki a 2018/2019. tanévben részt vett az ösztöndíjprogramban, ennek ellenére évisméltésre kötelezett, vagy
- aki szakiskolai képzésben részesülő 9.10. 11. évfolyamos tanuló.

6.2. A mentori pályázat feltétele

Az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségihez” alprogramok esetében, aki:

- tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett, vagy
- szociálpedagógus, vagy
- gyógypedagógus, vagy
- fejlesztő pedagógus, vagy
- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény hallgatója, aki a fenti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a támogatási időszakba tartozó félévben kezdi meg.

Nem pályázhat mentornak az a személy:

- aki az „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt,
- aki szülője/gondviselője a mentorálandó tanulónak.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE

7.1. Továbbfutó tanuló és mentora pályázati feltételei:

¹ 13. évfolyamos tanulóra vonatkozóan abban az esetben nyújtható be jelentkezés az alprogram keretében, amennyiben a tanuló két tanítási nyelvű oktatás vagy nyelvi előkészítő vagy nemzetiségi nevelés-oktatás képzés keretében, illetve a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 13. évfolyamán végzi tanulmányait.

Továbbfutó tanuló és mentorpár esetében, aki a 2018/2019. tanévben ösztöndíjban részesült és a soron következő tanévben, ugyanabban az alprogramban folytatni kívánja az ösztöndíjas jogviszonyt, új pályázatot nem kell benyújtani.

A továbbfutás feltétele:

- a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik és
- egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott szociális jogosultsági feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

A Támogatói Okirat kiadásának feltétele: a regisztráció, a mentor és tanuló továbbfutási nyilatkozata és a szociális jogosultság fennállásáról szóló nyilatkozat feltöltése az elektronikus felületre.

Megjegyzés:

Továbbfutói pályázati eljárás vonatkozik a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumban tanulóakra, akik a 2018/2019. tanévben „Út a középiskolába” alprogramban vettek részt és a 2019/2020. tanévben már az „Út az érettségihez” alprogramban kívánnak ösztöndíjasok lenni és ez nem jár intézmény és mentorváltással.

7.2. Új tanulók pályázati feltételei

- A tanuló és a mentor **csak közösen** pályázhat,
- A pályázat benyújtása abból a **nappali rendszerű** oktatási intézményből történhet, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázat benyújtása az Útravaló ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (a továbbiakban: UKIR) Támogatási kérelem kitöltő felületen történhet, mely a Támogatáskezelő honlapján. www.emet.gov.hu oldalon érhető el.

A pályázatokat a mentor rögzíti az UKIR felületére. A pályázatok benyújtását az oktatási intézményben dolgozó feladatellátási hely (FEH) adminisztrátor végezheti melyet jóváhagyásával véglegesít (Az adminisztrátor feladatait az iskolában dolgozó nevelő-oktató munkát ellátó, vagy titkársági munkatársak közül bárki elláthatja, így többek között a mentor is.).

A FEH adminisztrátor az általa összegyűjtött tanulói és mentori jelentkezések kinyomtatott dokumentumait aláírva, alprogramonként egy-egy, összesített pályázat formájában, a köznevelési intézmény vezetőjének ellenjegyzésével kell a pályázati kiírásban meghatározott határidőig továbbítani a Támogatáskezelőhöz. A határidőn túl benyújtott vagy továbbított pályázatokat a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja!

8.1. Tanulók jelentkezése:

Az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségihez” alprogramokra azon **nappali** rendszerű iskolai oktatásban **tanulók** jelentkezését adhatja be a FEH adminisztrátor, akik a pályázati kiírás 6.1. pontban foglaltaknak megfelelnek.

8.2. Mentorok jelentkezése

Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményeiken keresztül a **mentorok segítik**. Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra azon **mentorok** jelentkezését várjuk, akik megfelelnek a pályázati kiírás 6.2. pontban foglalt feltételeknek.

- Az adott tanévben, az ösztöndíjprogram alprogramjainál **egy mentor összesen legfeljebb öt tanuló** esetén vállalhat mentori szerepet.

Kivétel: Az Útravaló ösztöndíjak esetében a mentorként pályázó személy az adott tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb nyolc tanuló** mentorálását vállalhatja az alábbi feltételek együttes fennállása esetén, tehát akkor, **ha:**

- az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az **egyetlen** köznevelési intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk), és
- a köznevelési intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot.

Fontos tudnivaló: Amennyiben ez a feltétel fennáll, és a **mentor ötnél több tanuló** mentorálását vállalná, azt az **UKIR felületen** a megfelelő dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A Támogatáskezelő a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését.

9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ, BEKÜLDENDŐ MELLÉKLETEI

9.1. A pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei új pályázók esetében

- A tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti, hatályos dokumentum (ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatai (szkennelt) példány feltöltése,
- A 2018/2019-es tanév végi bizonyítvány másolata hitelesítve,
- A tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (5. számú melléklet), amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett (szkennelt) példány feltöltése,
- Tanulói nyilatkozat feltöltése (3. számú melléklet),
- Szülői nyilatkozat feltöltése (4. számú melléklet),
- A jövedelem egy főre jutó hivatalos igazolása (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bővített változata, melyben szerepel az egy főre eső jövedelem összege, ennek hiányában a helyi önkormányzat által kiállított (jegyzői) igazolás),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy harmadik személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja, 8. számú melléklet),
- Mentori nyilatkozat (9. számú melléklet).

- A **tanuló szociális jogosultságát** igazoló alábbi hatályos, (a pályázat benyújtásának időpontjától számított egy éven belül kiállított) eredeti **dokumentum (ok)**, vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolata:
 - **hátrányos helyzetű tanuló esetében:** a hátrányos helyzetről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése,
 - **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése,
 - **nevelésbe vett** tanuló esetében az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése,
 - **utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az utógondozás tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése,
 - **családba fogadott tanuló esetében:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példány feltöltése,
 - **védelembe vett tanuló esetében:** a jegyzői védelembe vételről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése,
 - **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példány feltöltése,
 - **utógondozásban részesülő tanuló esetében:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése.

A szociális jogosultságot igazoló dokumentumokat, valamint a tanulói, mentori, szülői nyilatkozatokat CSAK az új pályázó tanulók esetében szükséges feltölteni!

9.2. A pályázat kötelezően, postai úton beküldendő dokumentumai új pályázók esetében:

- a tanulói jelentkezés és tanulói nyilatkozat aláírt példánya,
- a mentori jelentkezés és mentori nyilatkozat aláírt példánya.

9.3. A pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei továbbfutó tanulók esetében:

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum feltöltése (6. számú melléklet),
 - Mentori és tanulói továbbfutási szándéknyilatkozat (7. számú melléklet),
 - Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy harmadik személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja, 8. számú melléklet),
- A továbbfutó tanulók esetében postai úton nem kell dokumentumot benyújtani.

9.4. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, a roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi

önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be, a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

10. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

10.1 A mentor feladatai

- Mentorálja a tanulót és együttműködik a Támogatáskezelővel.
- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan **egyéni fejlesztési tervet** készít. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat értékeli. Az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatával a mentor elvégzi önértékelését a Támogatáskezelő felhívásának megfelelően és arról Mentori Önértékelést készít.
- A mentor a támogatott időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő **egyéni előrehaladási naplót vezet naprakészen**. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által **előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel** készíti el.
- A mentor a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül **legalább heti 2 órában/** havonta 8 óra/ – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a **mentorált tanuló felkészítésével** foglalkozik, mely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóval vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb ötven százaléka lehet csoportos**.
- A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a **rendszeres, legalább heti szintű kapcsolattartás figyelembe vételével**. Az **összes havi óraszám nem vonható össze egy alkalomná**.
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételre való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az **osztályfőnökkel**, szükség esetén a **szaktanárokkal**.
- **Családlátogatáson** vesz részt a támogatási időszak alatt minimum egy alkalommal.
- **A jelentkezés során segítséget nyújthat az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint az ösztöndíjak folyósításához szükséges feltételek teljesítésében**.
- A tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat az ösztöndíj jogosultságára, 8 napon belül köteles jelezni a Támogatáskezelő részére.
- Az adatváltozást UKIR felületén rögzíti.
- Amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, a mentor ezt haladéktalanul bejelenti a Támogatáskezelő részére. A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ban meghatározott óraszámot (30 óra).
- A támogatási időszakról a Támogatáskezelő által meghatározott módon és határidőig beszámolót készít.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

10.2. A tanuló feladatai

- Aktívan **részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében**, az értékelésen, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- **Részt vesz** és együttműködik a mentor által megtartott **felkészítő foglalkozásokon (a tanév rendjéhez igazodva leglább heti 2 órában)**.
- **Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.**
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a 30 órát.

10.3. Támogató tevékenység a köznevelési intézmény részéről

Az ösztöndíjprogram céljainak elérése érdekében szükséges, hogy a köznevelési intézmény támogassa a jelentkezőket, amely az alábbiakban valósulhat meg:

- regisztráció benyújtása,
- jelentkezések benyújtásának elősegítése,
- az ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél (ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS HELYE

Az Útravaló ösztöndíjprogramra az UKIR pályázói felületen a **tanuló és a mentor közösen** pályázhat.

REGISZTRÁCIÓS ÉS PÁLYÁZATBEADÁSI HATÁRIDŐ

Regisztráció kezdete: 2019. augusztus 21.

A pályázat benyújtásának határideje a továbbfutó és az új pályázó tanulók részére:

A pályázat benyújtásának kezdő napja az elektronikus felületen: 2019. augusztus 21.

A pályázat benyújtásának határideje az elektronikus felületen: 2019. szeptember 23. (éjfél)

Papíralapú dokumentumok postára adásának határideje: 2019. szeptember 24. (éjfél)

A postai feladásról szóló tértivevényes vagy ajánlott levél feladásáról szóló szelvényt kérjük, őrizték meg!

A jelentkezést postai úton az alábbi címre kérjük beküldeni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Postai cím: 1381 Budapest Pf. 1411.

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az elektronikus felületen véglegesítésre került és a papír alapon beküldendő „Intézményi regisztrációs adatlap és nyilatkozat”, valamint a tanulói és mentori jelentkezések dokumentumai postai úton beküldésre került a Támogatáskezelő részére.

12. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

12.1. A tanulói pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a tanuló nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6.1 pontjában meghatározott jogosultsággal;
- a tanuló nem a pályázati kiírás 6.1. pontjában meghatározott képzési formában végzi tanulmányait.

12.2. A mentori pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a mentor végzettsége nem felel meg jelen pályázati kiírás 6.2 pontjában felsorolt végzettségeknek.

Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

13. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

A Támogatáskezelő a formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal elektronikus úton, a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat az **UKIR elektronikus felületre kell feltölteni.**

KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- a szociális jogosultságát igazoló dokumentum formai hibái,
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái,
- az elektronikus felületen rögzített pályázati anyag kötelezően beküldendő dokumentuma („Intézményi adatlap és regisztrációs nyilatkozat”című dokumentum) a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a köznevelési intézménynek fel nem róható okból – nem érkezik meg a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a dokumentumot

határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy térítvevényel történhet,

- a postai úton beérkezett „Intézményi adatlap és regisztrációs nyilatkozat” című dokumentumról hiányzik a köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata,
- a felcsatolt tanulói nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása,
- kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a felcsatolt tanulói nyilatkozatról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása,
- a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), a tanuló aláírása,
- a felcsatolt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása,
- a felcsatolt mentori nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.

A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formailag hibás pályázat érvénytelennek minősül, azt a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

14. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA

Bírálatra csak érvényes pályázat bocsátható. A beérkezett tanulói és mentori pályázatok egyenként kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a pályázati keretösszeget meghaladó támogatási igény érkezik, **a pályázatok elbírálásakor az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

- a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, családba fogadott, vagy utógondozásban részesül,
- a pályázó kedvezményezett településen, vagy kedvezményezett járásban él,
- a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb,
- a pályázóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb,
- a tanuló hátrányos helyzetű.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokban a támogatott ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság a fennmaradt ösztöndíjakat nem roma származású tanulók részére ítéli meg.

Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatát a **pályázatok beadási határidejétől számított 60 napon** belül teszi meg.

A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkára dönt.

14.1. A pályázók döntést követő értesítése

A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő a döntés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül elektronikus úton, valamint a Támogatáskezelő honlapján (www.emet.gov.hu) történő közzététel útján értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

15. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak!

A pályázó (kedvezményezett) **kifogást nyújthat be** a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkárának címezve, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a Támogatói Okiratok megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértékeléstől számított 8 nap) kell benyújtani.

A kifogást írásban a Támogatáskezelő postacímére kell benyújtani.

16. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogatáskezelő a Támogatói Okiratot elkészíti. A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

17. A BESZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS ALAPELVEI

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról az ösztöndíjas mentor a támogatási időszak alatt részbeszámolót, a támogatási időszak végén záró beszámolót köteles készíteni a Támogatói Okiratban, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig.

18. ADATKEZELÉS

A köznevelési intézmény hivatalos képviselője és FEH adminisztrátora, a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával hozzájárul személyes adatainak az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. 2016. április 27-i rendeletével a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakkal összhangban, az e pályázati kiírásban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A pályázatokkal kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapján, a http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf elérhetőségen található.

A pályázat benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik Lebonyolítónak az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely a Támogatói Okiratot, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez.

19. INFORMÁCIÓ

Az UTR-19-UK/UE pályázati kategória dokumentumai:

- 1) Pályázati kiírás
- 2) Pályázati Útmutató
- 3) Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-19-UK/UE pályázati kategória dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kapnak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tanulói űrlap
2. számú melléklet: Mentori űrlap
3. számú melléklet: Tanulói nyilatkozat
4. számú melléklet: Szülői nyilatkozat
5. számú melléklet: Ajánlás-roma származásról történő önkéntes nyilatkozattal
6. számú melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum.
7. számú melléklet: Továbbfutási szándéknyilatkozat
8. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
9. számú melléklet: Mentori nyilatkozat