

**Útravaló Ösztöndíjprogram
Út a diplomához**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-UD-19

A meghirdetés dátuma: **2019. augusztus 21.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt pályázatot** hirdet a **2019/2020. tanév őszi és tavaszi félévre Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre**, összhangban:

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- 2) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- 3) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019. (V. 10.) BM rendelet
- 4) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet,
- 5) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet,
- 6) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- 7) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint
- 8) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseivel.

A pályázati felhívás lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.

A nehéz szociális helyzetben élő, köztük a roma/cigány fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi¹ – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig magukat önkéntes nyilatkozat alapján roma származásúnak valló pályázókat kell bevonni.**

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ezen belül is kiemelten a roma/cigány hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

2. A PÁLYÁZAT FORRÁSA

A 2019/2020. tanév I. félévében biztosított támogatások forrása **130.000.000 Ft, azaz százharmincmillió forint**, mely a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 6. Roma ösztöndíj programok jogcímcsoport megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatán rendelkezésre áll.

A 2019/2020. tanév II. félévére biztosított támogatás **130.000.000 Ft, azaz százharmincmillió forint**, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 6. Roma ösztöndíj programok jogcímcsoport megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

3. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE

3.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, mely a 2019/2020-as tanév első félévének támogatási összegét előfinanszírozás formájában, a Támogatói Okirat kiadását követő 30 napon belül kerül folyósításra. A Támogatáskezelő a 2019/2020-as tanév második félévének támogatási összegét az első félévről benyújtott beszámoló elfogadását követően utalja a kedvezményezett részére.

3.2 A kiírás keretében két komponensre lehet pályázni:

- **„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens**, melynek keretében **150.000 Ft/félév** vissza nem térítendő, szabadon felhasználható támogatás igényelhető a 2019/2020. tanév I. **vagy** I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2019. szeptember 1. és 2020. június 30. közötti időszakra;
- **B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, melynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2019/2020. tanév I. **vagy** I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2019. szeptember 1. és 2020. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-**

¹ vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

a, de nem haladhatja meg a 400.000 Ft/félév összeget. A hallgató önköltségének mértékétől függően a Pályázati kiírásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja. **A támogatás kizárólag önköltségre fordítható, felhasználását számlákkal szükséges igazolni. (Diákhitel esetén elfogadható a Diákhitel Központ, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás.)**

FIGYELEM! A kizárólag a 2019/2020. tanév II. félév támogatására vonatkozó támogatási igények nem kerülnek befogadásra és támogatásra egyik komponens esetében sem.

3.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra,
- a „B” komponens keretében a kötelező önrész a képzési önköltség mértékének legalább 5%-a.

3.4. A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a 2019/2020. tanév II. (tavaszi) félévi támogatásra, amennyiben a 2019/2020. tanév I. (őszi) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a 2019/2020. tanév II. (tavaszi) félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll. A teljesítés igazolása részbeszámoló benyújtásával történik (lásd 12.6 pontban leírtakat).

4. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A támogatás, a **2019. szeptember 1-től 2020. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik az alábbiak szerint:**

Amennyiben a pályázó a **2019/2020. tanév I. (őszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2019. szeptember 1-től 2020. január 31-ig tart.**

Amennyiben a pályázó a **2019/2020 tanév I. és II félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2019. szeptember 1-től 2020. június 30-ig tart.**

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

5.1. Pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgár, aki nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésen Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik², vagy a pályázat kiírásának évében jelentkezését ilyen képzésre beadta, és az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel) **ÉS** a gyermekek védelméről és a

² vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. és 20. §-a értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, VAGY ugyanezen törvény 92. és 93. §-a szerint utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül.

5.3. Pályázatot nyújthat be az a 25. életéve betöltése előtt a 5.2. pontban leírt feltételeknek megfelelő, Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező magyar állampolgár is, aki a pályázat benyújtásakor már a **25. életévét betöltötte**, a felsőoktatási intézményben való, adott szakon történő, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő keretén belül hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének betöltéséig.

5.4. A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be a fenti (5.1.-5.3. pontokban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki **magyar állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéses vagy közszolgálati ösztöndíjas³ képzésben a 2019/2020. tanévben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁴.**

„B” komponens: Önköltség támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki **magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéses felsőoktatási képzésben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁵.**

5.5. Mindkét komponens esetében **a támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé. Mindkét komponens esetében a támogatás megítélésénél előnyt élveznek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók/jelentkezők.

5.6. Pályázat az őszi félévre vagy két (az őszi és tavaszi) félévre vonatkozóan is beadható.

5.7. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a támogatást vissza kell fizetni.

Azon hallgató részére, aki a 2018/2019-es tanévben az Út a diplomához pályázat keretében a félévek teljesítésével nem számolt el, támogatás nem folyósítható.

³ a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

⁴ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

⁵ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

5.8. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponens keretében nyerhet el támogatást.
- Nem pályázhat szakirányú továbbképzésben résztvevő jelentkező.
- Az ösztöndíj-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma szakkollégium tagja.
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi.
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki másik, azonos szintű képzésben is részt vesz (Pl. egy alapképzést folytató hallgató másik alapképzésre vonatkozóan nem adhat be önköltség-támogatási pályázatot).

6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: EPER) regisztrál. A regisztrációt követően a EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező melléleteket. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

6.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Támogatáskezelő postai címére:

1381 Budapest, Pf.: 1411

6.3. Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a támogatási kérelme megerősítése érdekében ***a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását is csatolja*** (jelen kiírás 1. sz. melléklete).

6.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2019/2020. tanév őszi és tavaszi vagy őszi félévében felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), melyet a jelen Pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani;

- az **önköltség-támogatási komponens** esetében: a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is);
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult jelentkező esetében** a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál előterjesztett kérelemre a települési önkormányzat jegyzője, mint jegyzői gyámhatóság által kiállított, a pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról. Az 5.3. pont vonatkozásában a 25. életévét betöltött jelentkező esetén a nagykorúvá válását megelőző egy évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges;
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁶ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül
 - vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
 - vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül;
 - vagy az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.
- **utógondozott jelentkező esetében** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás.

6.4.1. FIGYELEM! A hatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét és érvényesség időtartamát,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

⁶ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a hallgató/pályázó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – határozat a pályázat mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

6.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata ÉS a helyi**, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen Pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A pályázatok benyújtása folyamatos a végső beadási határidőig.

A pályázatok benyújtásának első napja: 2019. augusztus. 21.

A pályázatok végső beadási határideje: 2019. szeptember 30. 23:59:00 óra.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

8. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÓJA

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

9. A PÁLYÁZATOK FORMAI VIZSGÁLATA

9.2. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

9.3. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy:

- a) meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat,
- b) az igényelt támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, vagy
- c) a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

9.4. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat beérkezését követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a 9.2. pontban rögzített feltételek nem teljesülnek.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

9.5. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a befogadásról szóló értesítés kiküldésétől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben:

- a hallgatói jogviszony igazolás/ beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés hiánya, vagy formai hibái;
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya, vagy formai hibái;
- roma származásról önkéntes nyilatkozat; és a helyi/ területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya, vagy formai hibái;
- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya, vagy formai hibái;
- üresen csatolt dokumentum (ok) esetében.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

9.6. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot elutasítja, ha:

- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott pályázat kerül elutasításra);
- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!

10. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZAKMAI SZEMPONTRENDSZERE ÉS HATÁRIDEJE

10.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a hallgató hátrányos helyzetű,

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

- a pályázó részesült már támogatásban az Út a felsőoktatásba, az Út a diplomához vagy az Út a felsőoktatási szakképesítéshez pályázat keretein belül és ott minden támogatott félév teljesítéséről elszámolt;
- a pályázó állandó lakhelye kedvezményezett településen vagy a kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el;
- a pályázatok beérkezési sorrendje.

10.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma/cigány származású hallgatók részére kerül megítélésre.

Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

10.3. Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg.

10.4. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkára dönt.

10.5. A döntés kézhezvételét követően a Támogatáskezelő 10 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

11. TÁMOGATÓI OKIRAT KIBOCSÁTÁSA

A támogatási jogviszony létrejöttéhez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogatáskezelő a Támogatói Okiratot elkészíti. A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közzétételével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a Támogatói Okiratban a támogatás visszavonása, a Támogatói Okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a Támogatói Okirat és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek című dokumentum határoz meg. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet.

12. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

12.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató a Támogatáskezelő részére benyújtsa az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást, mely a szerződéskötés alkalmával, illetve a részbeszámoló benyújtásával történik.

12.2. Azon hallgató részére, aki a 2018/2019-as tanévben az Út a diplomához pályázat keretében a félévek teljesítésével nem számolt el, támogatás nem folyósítható.

12.3. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettel Támogatói Okiratot állít ki, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

12.4. A támogatás folyósítása félévente egy összegben történik.

A Támogatáskezelő az első félévre szóló támogatást a Támogatói Okirat közlését, illetve a meghatározottakat követően 2019. december 31-ig utalja át a hallgató EPER- regisztráció során megadott fizetési számlájára.

12.5. A támogatás Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a támogatás összege a Lebonyolító számára ténylegesen rendelkezésre álljon.

12.6. Mindkét komponens esetében - a 2019/2020. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak - a második félév utalásának feltétele a **második félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az első félév sikeres teljesítésének igazolása. A második félévre vonatkozó támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről **részbeszámolót kell**

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

benyújtani a Támogatói Okiratban meghatározott módon és határidőig. A beszámolóban csatolandó mellékletek:

- Az első féléves lezárt leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).
- Kreditigazolás az első félévben felvett és teljesített kreditek számáról. Amennyiben a leckekönyvből egyértelműen megállapítható a kreditek száma, úgy ennek a dokumentumnak a csatolása nem szükséges. (A hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félévi támogatás igényléséhez.)
- A második félévre vonatkozó felsőoktatási intézmény által hitelesített hallgatói jogviszony igazolás.

12.7. A pályázat szerint támogatott feladat megvalósításáról szóló féléves illetve éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a Támogatói Okirat és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

13.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

13.2. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

13.3. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a Támogatói Okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (kiértesítéstől számított 10 nap) kell benyújtani.

13.4. A kifogást a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkára részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Pályázati Útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

13.5. Az UTR-UD-19 sz. pályázati kategória dokumentumai:

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához

Pályázati Felhívás 2019

UTR-UD-19

- Pályázati kiírás
 - Pályázati Útmutató,
 - Általános Szerződési Feltételek
- egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

13.6. Az UTR-UD-19 sz. pályázati kategória dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

13.7. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Melléletek:

1. számú melléklet: Ajánlás-roma származásról történő önkéntes nyilatkozat
2. számú melléklet: Szándéknyilatkozat beiratkozásról
3. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata