

## REFORMÁCIÓ EMLÉKBIZOTTSÁG

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kárpát-medencei fotópályázat

Pályázati kategória kódja:  
REB-16-FOTO

Meghirdetés dátuma: 2016. március 25.

Magyarország Kormánya a 2013. október 29-én megjelent, 1780/2013. (X. 29.) számú határozatában döntött a Reformáció Emlékbizottság létrehozásáról.

Az Emlékbizottság munkájában kiemelt szerepet kap a 2017-es jubileummal kapcsolatosan az egységes nemzetben gondolkozás. Ez mind tudományos, mind művészeti, mind pedig hitéleti programokban egyaránt megjelenik, ezért a reformáció 500 éves jubileumára készülve a **Reformáció Emlékbizottság** nevében az **emberi erőforrások minisztere** (a továbbiakban Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** fotópályázatot hirdet az alábbi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

#### 1. A kiírás célja

1.1. A Kárpát-medencei és az egyetemes protestantizmust bemutató, a reformációt és annak hatását megjelenítő, a reformáció 500 éves jubileumához kapcsolódó fotóművészeti alkotások készítése, virtuális fotógyűjtemény kialakítása.

## 2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázat benyújtására jogosult életkortól, felekezeti és nemzeti hovatartozástól függetlenül bármely természetes személy, aki **magyar állampolgár vagy szomszédos országok magyar nemzetiségű állampolgára (kivétel: a Támogatáskezelő közreműködő munkatársa, a szakmai zsűri, a Támogató képviselőjében eljáró személy).**

## 3. Támogatható tevékenységek

A támogatást elnyert pályázó által beküldött képhez tematikájában illeszkedő fotósorozat készítésével kapcsolatos kiadások (pl. anyagköltség, szállás-, útiköltség, egyéb).

## 4. A pályázat megvalósítási időszaka

4.1. A pályázaton való részvételhez beküldendő alkotások beküldésének határideje:

**2016. április 30.**

4.2. A támogatás felhasználási időszaka: 2016. március 25 – 2017. május 31.

## 5. A pályázat témája

5.1. A megújulás lendülete, a lelki-szellemi akadálymentesítés és a hitújítás. A pályázat során a vallási témájú alkotások mellett pályázni lehet olyan pályaművekkel is, amelyek üzenete tágabb értelemben kapcsolódik a reformációhoz.

## 6. A pályázat kategóriái

- 6.1. Műemlékfotók
- 6.2. Portrék, eseményfotók
- 6.3. Természetfotók
- 6.4. Művészfotók

## 7. A támogatás formája és mértéke

7.1. A pályázat útján elnyerhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, támogatási előleg formájában.

7.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 50 000 forint.

7.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 150 000 forint.

### 7.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges

A támogató eltérhet a pályázati kiírásban feltüntetett összegek tekintetében a rendelkezésre álló forrás erejéig.

## **8. Elszámolható és el nem számolható költségek**

### **8.1. Elszámolható költségek:**

A pályázati feltételek teljesítésével összefüggő, bizonylattal igazolható dologi költségek (pl. anyagköltség, szállás-, útiköltség, egyéb).

### **8.2. A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- felhalmozási kiadás;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, bútor, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető személyi jellegű költségei.

## **9. A pályázat forrása**

9.1. A pályázathoz szükséges forrást, összesen 1 200 000 Ft-ot a Támogató a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény XX. EMMI fejezet 20/55/22 számú „Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító: 347284) terhére biztosít.

## **10. A pályázatok benyújtásának módja**

10.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

10.2. Egy személy egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.

10.3. Ehhez a pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati díjat nem kell fizetni.

10.4. A pályázó személy kizárólag saját fotóval pályázhat, amely más pályázaton, kiállításon és publikációban még nem szerepelt. A REB-15-FOTO pályázat díjazásban nem részesült alkotásokkal újra lehet pályázni.

**FIGYELEM!** Az előző évben nyertes művekkel nem lehet ismételten pályázatot benyújtani.

10.5. Egy pályázat keretében legfeljebb 3 db digitális vagy digitalizált felvétel nyújtható be a pályázói felület erre a célra szolgáló fájlcsatolóin keresztül. A digitális vagy digitalizált felvétel legalább 2000\*3000 felbontású, kizárólag JPG formátumú lehet (az elektronikus pályázói felületen a rendelkezésre álló fájlcsatolókon keresztül legfeljebb 10 MB nagyságú mellékletek küldhetők be). Manipulált képekkel nem lehet indulni a pályázaton. Nem számít manipulációnak a felvétel közben keletkezett technikai hibák eltávolítása, fényerő, kontraszt vagy élesség beállítása, fekete-fehér képpé alakítás.

**FIGYELEM!** A sorozat nem számít egy felvételnek, tehát a pályázóként maximálisan beküldhető felvételek száma így sem haladhatja meg a 3 darabot.

10.6. A pályázó a 3 db felvételt a kategóriák között szabadon megoszthatja, azaz egy pályázó akár három kategóriában is feltölthet 1-1 felvételt.

10.7. A feltöltött felvételeket a pályázati felületen az arra rendelkezésre álló mezőben, önálló címmel kell megnevezni.

10.8. A felvételek semmilyen a pályázat céljához, témájához nem kapcsolódó feliratot, egyéb vizuális elemet nem tartalmazhatnak (pl. a felvétel készítőjének nevét, hirdetést, reklámot, gyűlöletkeltésként, kirekesztésként értelmezhető elemet stb.).

10.9. A nyertes pályázók alkotásaiból vándorkiállítás nyílik, amely a Kárpát-medencében több helyszínen is bemutatásra kerül, továbbá az arra kiválasztott felvételek felhasználásra kerülhetnek a Támogató és a Támogatáskezelő rendezvényein, elektronikus felületein. A pályázó a pályázat véglegesítésével hozzájárul ahhoz, hogy felvételeit – kiválasztásuk esetén – térítésmentesen felhasználhassák az ebben a pontban megnevezett rendezvényeken és felületeken.

10.10. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a regisztráló természetes személynek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467**

**FIGYELEM!** Amennyiben korábban már regisztrált, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a regisztráló természetes személynek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napjáig kell megküldeni a fenti postacímre.

## **11. A pályázat benyújtásának határideje**

11.1. A pályázat benyújtási/véglegesítési határideje:

**2016. április 30., 23:59.**

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

## **12. A pályázat tartalmi bírálata**

12.1. A nyertes pályázatokról szakmai zsűri többségi szavazással hozza meg a döntést.

12.2. A beérkező felvételeket a Reformáció Emlékbizottság kulturális munkacsoportja és az általa felkért fotóművészek első körben pontozzák. Az előszűrés alapján kiválasztott alkotásokat a szakmai zsűri kérésére a pályázó kinyomtatott formában a zsűri rendelkezésére bocsátja a végső döntés meghozatalához.

12.3. A tartalmi értékelés szempontjai: a zsűri az értékelés során a művészi érték, kreativitás és a pályázati kiírás témájának megjelenítése mellett a tartalom egységét, érthetőségét is figyelembe veszi.

12.4. Az elbírálás határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 50. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

## 13. Döntéshozatal és kiértékelés

13.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról a Támogató dönt. A támogatást elnyert pályázók listáját, a megítélt támogatások összegét a döntést követően a Támogató a **www.kormany.hu**, a Támogatáskezelő a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján teszi közzé, ezt követően a Támogatáskezelő elektronikusan (EPER-ben) tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

## 14. Szerződéskötés, a támogatás folyósítása

14.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

14.2. A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania az Ávr. 75. §. (2) és (3) bekezdésében meghatározott, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, valamint meg kell felelni az Áht. 48/B. § és 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek. A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

14.3. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.4. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

14.5. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

14.6. A támogatás folyósítására a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás folyósítása kizárólag banki átutalással történik, a pályázó által az EPER-ben megadott, pénzügyi intézménynél nyitott bankszámlaszámára.

## 15. Elszámolás

15.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatási szerződés alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni.

15.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányszavakra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

**FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

## 16. Kifogás

16.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. Az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy kedvezményezettje a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

16.2. Az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban kifogást nyújthat be a Támogatáskezelőnél (1387 Budapest Pf. 1467.), ha véleménye szerint az eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

16.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;

- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

16.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megisméltésével nem orvosolható.

A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

16.5. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

## **17. További információ**

17.1. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;



- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;

- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;

a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

17.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

17.3. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.4. A pályázattal kapcsolatos kérdésekben a Lebonyolító ügyfélszolgálat áll rendelkezésre a +36-1-795-5300 telefonszámon, valamint az [reformacio@emet.gov.hu](mailto:reformacio@emet.gov.hu) e-mail címen.