

**Pályázati kiírás**

**MŰVÉSZETI ÉS ISMERETTERJESZTŐ KÖNYVEK KIADÁSÁNAK  
TÁMOGATÁSÁRA**

**Pályázati kategória kódja:**

**REB-17-MŰVÉSZETI ÉS ISMERETTERJESZTŐ KÖNYVKIADÁS**

**Meghirdetés dátuma: 2017. április 28.**

Magyarország Kormánya a 2013. október 29-én megjelent, 1780/2013. (X. 29.) számú határozatában döntött a Reformáció Emlékbizottság létrehozásáról.

A Reformáció Emlékbizottság küldetése, hogy a reformáció kezdetének 2017-ben esedékes 500 éves jubileuma kapcsán minél szélesebb körben bemutassa és gazdagítsa azokat az értékeket, amelyeket Európa, s benne Magyarország a vallási megújulás nyomán képviselt, megélt és ma is használ. Ezek az értékek a szabadság, a megújulni vágyás és tudás, a munka tisztessége, a család szeretete, az egymás iránti nyitottság, a bibliai etika komolyan vétele.

A jelen kiírás keretében meghirdetendő pályázatok útján a Bizottság olyan programok megvalósulását szeretné ösztönözni és támogatni, amelyek a reformáció örökségét kifejező értékteremtő, értékőrző, értékmentő munkához kívánnak hozzájárulni.

Mindezekkel és az alábbi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban az **Reformáció Emlékbizottság** nevében az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban Támogató) **művészeti és ismeretterjesztő könyvek** (és szakfolyóiratok tematikus számai) **kiadásának támogatására** pályázatot hirdet:

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

### **1. A kiírás célja**

A Reformáció Emlékbizottság – célkitűzései teljesülése érdekében – támogatja a művészeti és ismeretterjesztő könyvkiadást. Pályázat nyújtható be a reformációhoz kapcsolódó bármely témában.

### **2. Pályázat benyújtására jogosultak köre**

Pályázatot nyújthat be Magyarországon vagy szomszédos országok területén bejegyzett és működő jogi személy, amelynek tevékenységi körében szerepel a könyvkiadás és könyv- vagy folyóirat-kiadásban igazolható gyakorlattal rendelkezik.

### **3. Támogatható tevékenységek**

A reformációhoz kapcsolódó művészeti és ismeretterjesztő könyv **vagy tematikus folyóiratszám** megjelentetése.

### **4. Támogatási időszak**

A támogatott tevékenységnek a 2017. április 28. – 2018. március 31. közötti időszakban kell megvalósulnia.

### **5. A támogatás formája és mértéke**

5.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, támogatási előleg formájában.

5.2 Az igényelhető és az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100 000 forint.

5.3. Az igényelhető és az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1 000 000 forint.

5.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges, de legalább 20% önrész előnyt jelent.

### **6. Elszámolható és el nem számolható költségek**

6.1. Elszámolható költségek:

- közreműködők (szerző, fordító, szerkesztő, lektor stb.) tiszteletdíja;
- kiadvány-előkészítés dologi költségei (tipográfiai és műszaki tervezés, tördelés, nyomda stb.);

- a beszállítói költségek mellett a kiadó belső erőforrásból elvégzett munkáinak költsége (tételes felsorolás alapján);
- marketing, beleértve a könyvbemutató költségeit (legfeljebb 15%);
- kiadói rezsi (legfeljebb 15%).

6.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- jutalom (természetbeni, pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl. munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- felhalmozási kiadás;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan-, bútor-, gépjármű-beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan-, gépjármű-felújítás);
- valutaátváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető személyi jellegű költségei.

## **7. A pályázat forrása**

A pályázathoz szükséges forrást, összesen 20 000 000 Ft-ot a Támogató Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XX. EMMI fejezet 20/55/22 számú „Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító: 347284) terhére biztosít.

## **8. A pályázatok benyújtásának módja**

8.1. Pályázatot kizárólag papír alapon lehet benyújtani a kiíráshoz mellékelt adatlap kitöltésével és a 8.5. pontban meghatározott mellékletekkel (a pályázattal benyújtandó dokumentumok). A pályázatnak tartalmaznia kell a 8.4. pontban előírt információkat is.

8.2. Egy pályázó legfeljebb 2 db pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében. Amennyiben egynél több pályázatot nyújt be, abban az esetben a 8.5. pontban előírt dokumentumok közül a pályázó

létezését igazoló okiratot, valamint az aláírási címpéldányt csak az egyik pályázathoz kell csatolni, a további pályázatoknál pedig hivatkozni kell a csatolásra, továbbá az is pályázhat, akinek jelenleg a Reformáció Emlékbizottságnál futó pályázata van ugyanezen kategóriában.

8.3. Ehhez a pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati díjat nem kell fizetni.

8.4. **A pályázatnak tartalmaznia kell (az adatlapon a projektleírás részeként) a kiadvány:**

- szerzőjének/szerkesztőjének nevét;
- címét (tematikus folyóiratszámok esetén a folyóirat címét, ISSN-jét és a tematikus szám címét is);
- besorolását (ha multidiszciplináris, a releváns területek felsorolását), vagy „nem értelmezhető”
- *témájának* felekezeti relevanciáját (ha van, vagy „nem értelmezhető”);
- szinopszist;
- terjedelmét (karakterszámban és várható tördelt oldalszámban a nyomdai formátum megjelölésével);
- tervezett példányszámát;
- tervezett kivitel adatait (papírminőség, színnyomás, kötés, borító stb.);
- megjelenésének tervezett idejét;
- megjelenése érdekében elvégzendő kiadói munkálatok részletes ütem- és költségtervét (az utóbbinál ügyelve a megfelelő áfatartalomra);
- terjesztésének módját és csatornáit, marketing- és recenziós tervét (idegen nyelvű kiadvány esetén különös tekintettel a célnyelvi közönség elérésére).

8.5. Benyújtandó dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Pályázati adatlap	papír alapon (két eredeti)
<b>Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak</b> másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).	papír alapon (egy eredeti egy másolat)

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája</li> <li>- vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya</li> <li>- és a létezést igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat.</li> </ul>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>
<p>Ha a pályázó három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot és az e pontban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, az okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatokban pedig nyilatkozni arról, hogy az okiratokban foglalt adatok nem változtak.</p>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>
<p>Az elmúlt öt évben a pályázó által kiadott művek bibliográfiája</p>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>
<p>Szerzői részről lezárt, véglegesített, publikálásra benyújtott kézirat</p>	<p>elektronikus formában</p>
<p>A szerző nyilatkozata arról, hogy a kéziratot lezárta, azon a kiadói szerkesztés és a korrektúra során felmerülő igazításoknál jelentősebb változtatást már nem hajt végre.</p>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>
<p>A kiadást támogató szakvélemény</p>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>
<p>Nyomdai árajánlat</p>	<p>papír alapon (egy eredeti egy másolat)</p>

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a kötetet legkésőbb 2018. március 31-ig a pályázatban megjelölt formában (nyomdai vagy e-kiadás) megjelenteti, és tudomásul veszi, hogy a pályázat tartalmának módosítására (a megjelentetendő kötet megváltoztatására) vagy a futamidő meghosszabbítására kérelmet nem nyújthat be.	papír alapon (egy eredeti egy másolat)
Nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása	papír alapon (egy eredeti egy másolat)
Nyilatkozat arról, hogy a pályázó jogosult-e áfa-visszaigénylésre	papír alapon (egy eredeti egy másolat)

8.6. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

## 9. A pályázat postára adásának határideje: 2017. június 30.

A pályázatot a következő postacímre kell benyújtani:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467**

## 10. A pályázat formai értékelése és tartalmi bírálata

10.1. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat formailag megfelelő, ha:

- a pályázó a pályázat benyújtására jogosult;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi melléklet megküldésre került és a dokumentum olvasható;
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

10.2. A pályázatok támogatására a Reformáció Emlékbizottság Kulturális Munkacsoportjának tagjai többségi szavazással döntési javaslatot tesznek.

10.3. A tartalmi értékelés szempontjai:

- a kiadvány jelentősége és kapcsolódása a reformációhoz;
- a kiadói munkálatok könyvszakmai tartalma, beleértve a terjesztést is (fordítási költségek esetén kiemelt figyelemmel a célnyelvi közönség elérésére);
- a kiadás megvalósíthatósága;
- a költségterv megalapozottsága;
- a korábbi pályázat sikeres lezárása (beszámoló elfogadása), ha a pályázónak van korábbi, lejárt futamidejű, a REB által támogatott pályázata.

10.4. Az elbírálás határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 60. nap.

A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

## **11. Döntéshozatal és kiértesítés**

A nyertes pályázatok kiválasztásáról a Támogató dönt. A nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatás összegét a döntést követően a Támogató a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), a Támogatáskezelő a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) internetes honlapján teszi közzé, ezt követően a Támogatáskezelő papír alapon tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, a döntés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül.

## **12. Szerződéskötés (támogatói okirat kiadása), a támogatás folyósítása**

12.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg, vagy amennyiben támogatói okirat kiadására kerül sor, a támogatás felhasználásának feltételeit a Támogatáskezelő támogatói okiratban határozza meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

12.2. Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

12.3. A támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

12.4. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben/támogatói okiratban előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

12.5. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet elektronikusan, vagy papír alapon 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

12.6. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg, illetőleg a támogatói okiratot a Támogatáskezelő adja ki.

12.7. A támogatás folyósítására - a forrás rendelkezésre állásának függvényében – a támogatási szerződés/támogatói okirat hatályba lépésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás folyósításának feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés/támogatói okirat tartalmazza. A támogatás folyósítása



kizárólag banki átutalással történik, a pályázó által megadott, pénzügyintézetnél nyitott bankszámlaszámára.

### **13. Elszámolás**

13.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatási szerződés/támogatói okirat alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni. A Beszámolóhoz mellékelni kell a megjelölt kiadvány 3 példányát.

13.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet elektronikusan, vagy papír alapon, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő tértivevényes levélben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

A program végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

### **14. Kifogás**

14.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. Az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy kedvezményezettje a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, illetőleg a támogatói okirat kiadására, valamint, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik.

14.2. Az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban kifogást nyújthat be a Támogatáskezelőnél (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf.

1467) ha véleménye szerint az eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés/támogatói okirat azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés/támogatói okirat számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

14.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat, azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be, a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

14.5. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és

döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

14.6. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

## **15. További feltételek és információk**

15.1. Nem köthető támogatási szerződés azzal, illetőleg nem adható ki támogatói okirat annak aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- az Áht. 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

15.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

15.3. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés

megkötését/támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

15.4. A pályázattal kapcsolatos kérdésekben a Lebonyolító ügyfélszolgálatára áll rendelkezésre a +36-1-795-5300 telefonszámon, valamint a [reformacio@emet.gov.hu](mailto:reformacio@emet.gov.hu) e-mail címen.