

# REFORMÁCIÓ EMLÉKBIZOTTSÁG

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Programtámogatásra kiírt pályázat

Pályázati kategória kódja:

**REB-16-2-PROGRAM**

Meghirdetés dátuma: 2016. szeptember 5.

Magyarország Kormánya a 2013. október 29-én megjelent, 1780/2013. (X. 29.) számú határozatában döntött a Reformáció Emlékbizottság létrehozásáról.

A Reformáció Emlékbizottság küldetése, hogy a reformáció 2017-ben esedékes 500 éves jubileuma kapcsán minél szélesebb körben bemutassa és gazdagítsa azokat az értékeket, amelyeket Európa, s benne Magyarország a hitújítás nyomán képviselt, megélt és ma is használ. Ezek az értékek a szabadság, a megújulni vágyás és tudás, a munka tisztessége, a család szeretete, az egymás iránti nyitottság, a bibliai etika komolyan vétele.

Jelen kiírás keretében, valamint a 2016-ban és 2017-ben meghirdetendő pályázatok útján a Bizottság olyan megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok megvalósulását szeretné ösztönözni és támogatni, amelyek a reformáció örökségét kifejező értékőrző, értékmentő, értékteremtő munkához kívánnak hozzájárulni.

Mindezekkel, illetőleg az alábbi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a **Reformáció Emlékbizottság** nevében az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** programtámogatásra kiírt pályázatot hirdet.

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

### 1. A kiírás célja

1.1. A reformáció kezdetének 500. évfordulójára készülve a jubileummal kapcsolatos megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok ösztönzése, támogatása.

**Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

**Pályázati kiírás**

## **2. Pályázat benyújtására jogosultak köre**

- 2.1. Egyházi jogi személyek (2011. évi CCVI. törvény 10-12.§-a szerinti szervezetek)
- 2.2. Határon túli magyar ajkú egyházi szervezetek
- 2.3. **Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján 2014. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek.**

## **3. Támogatható tevékenységek**

- 3.1. A reformáció közelgő 500. évfordulójával kapcsolatos megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok szervezése, lebonyolítása.

## **4. Támogatási időszak**

- 4.1. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási időszaka:  
**2016.09.05.– 2017.05.30.**

## **5. A támogatás formája és mértéke**

- 5.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, támogatási előleg formájában.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 150 000 forint.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 000 000 forint.
- 5.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges, azonban az elbírálásnál előnyt jelent.

## **6. Elszámolható és el nem számolható költségek**

### 6.1 Elszámolható költségek

- A pályázati program megrendezése során felmerülő, közvetlenül a program megvalósításához kapcsolódó költségek, így különösen az útiköltség, étkezés és szállásdíj.

### 6.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- felhalmozási kiadás;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, bútor, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- valuta átváltásból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető személyi jellegű költségei;
- a szervezet általános működési költségei.

## **7. A pályázat forrása**

7.1. A pályázathoz szükséges forrást, összesen 30 000 000 Ft-ot a Támogató Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény XX. EMMI fejezet 20/55/22 számú „Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító: 347284) terhére biztosít.

## **8. A pályázatok benyújtásának módja**

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. Egy pályázó legfeljebb 2 db pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.

8.3. Ehhez a pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati díjat nem kell fizetni.

8.4.

### **Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

**Pályázati kiírás**

## 8.5. Benyújtandó dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
EPER Regisztrációs Nyilatkozat	papír-alapon
Pályázati adatlap	EPER-ben
<b>Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 nappal nem régebbi okiratnak</b> eredeti példánya vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 nappal nem régebbi okirat).	EPER-ben
Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>aláírási címpéldánya</b> - vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája - vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, - illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 nappal nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat	EPER-ben
Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot és az e pontban meghatározott okiratokban foglalt adatokban nincsen változás, az okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatokban pedig nyilatkozni arról, hogy az okiratokban foglalt adatok nem változtak.	EPER-ben

8.6. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a regisztráló természetes személynek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467**

**FIGYELEM!** Az EPER-ben egyszer szükséges regisztrálni. Amennyiben érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a regisztráló természetes személynek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napjáig kell megküldeni a fenti postacímre.

Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

## 9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat benyújtási/véglegesítési határideje:

**2016. október 5. 23:59.**

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

**Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

**Pályázati kiírás**

## 10. A pályázat befogadása, formai értékelése és tartalmi bírálata

10.1. A benyújtásra került pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőben határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak nem megfelelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

10.2. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat formailag megfelelő, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult;
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

10.3. A pályázatok támogatására a Reformáció Emlékbizottság Gazdasági Bizottságának tagjai többségi szavazással döntési javaslatot tesznek.

10.4. A tartalmi értékelés szempontjai: a pályázati anyag részletes költségvetését alátámasztó projektleírás, közösségi cél megvalósulása.

10.5. Az elbírálás határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 30. nap.

A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

## 11. Döntéshozatal és kiértesítés

11.1. A nyertes pályázatok kiválasztásáról a Támogató dönt. A nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatás összegét a döntést követően a Támogató a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), a Támogatáskezelő a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) internetes honlapján teszi közzé, ezt követően a Támogatáskezelő elektronikusan (EPER-ben) tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, a döntés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül.

## 12. Szerződéskötés (támogatói okirat kiadása), a támogatás folyósítása

12.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg, vagy amennyiben támogatói okirat **Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

**Pályázati kiírás**

kiadására kerül sor, a támogatás felhasználásának feltételeit a Támogatáskezelő támogatói okiratban határozza meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

12.2. Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

12.3. A támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, valamint meg kell felelnie az Áht. 48/B. § és 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek. A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

12.4. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben/támogatói okiratban előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

12.5. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

12.6. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg, illetőleg a támogatói okiratot a Támogatáskezelő adja ki.

12.7. A támogatás folyósítására - a forrás rendelkezésre állásának függvényében - a támogatási szerződés/támogatói okirat hatályba lépésétől, valamint a folyósítási feltételek teljesülésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás folyósításának feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés/támogatói okirat tartalmazza. A támogatás folyósítása kizárólag banki átutalással történik, a pályázó által az EPER-ben megadott, pénzügyintézetnél nyitott bankszámlaszámára.

### **13. Elszámolás**

#### **Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

**Pályázati kiírás**

13.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatási szerződés/támogatói okirat alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni.

13.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

**FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A program végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## **14. Kifogás**

14.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. Az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy kedvezményezettje a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, illetőleg a támogatói okirat kiadására, valamint a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik.

14.2. Az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban kifogást nyújthat be a Támogatáskezelőnél (1387 Budapest Pf. 1467.), ha véleménye szerint az eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés/támogatói okirat azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés/támogatói okirat számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;

### **Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

#### **Pályázati kiírás**

- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

14.4. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

## **15. További feltételek és információk**

15.1. Nem köthető támogatási szerződés azzal, illetőleg nem adható ki támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
  - jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
  - az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

15.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

### **Reformáció Emlékbizottság**

REB-16-2-PROGRAM Programtámogatásra kiírt pályázat

#### **Pályázati kiírás**



15.3. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését, illetőleg a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

15.4. A pályázattal kapcsolatos kérdésekben a Lebonyolító ügyfélszolgálat a áll rendelkezésre a +36-1-795-5300 telefonszámon, valamint a [reformacio@emet.gov.hu](mailto:reformacio@emet.gov.hu) e-mail címen.