



# "Roma lányok korai iskolaelhagyásának megelőzése"

(A pályázat kódja: ROM-ISK-15)

### Kitöltési Segédlet

Készült: 2015. október 26.





# Tartalom

1.	Regisztr	ráció	3
2.	Bejelent	kezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó	12
3.	EPTK fe	lület bemutatása	14
3	8.1. Fő i	menüpontok	15
	3.1.1.	Támogatást igénylő(k) alapadatai	15
	3.1.2.	Támogatási lehetőségeim	19
4.	Új Támo	ogatási kérelem kitöltésének indítása	21
4	l.1. Tán	nogatást igénylő adatai	23
	4.1.1.	Támogatást igénylő alapadatai	24
	4.1.2.	Támogatást igénylő címadatai	29
	4.1.3.	Képviselők adatai	
	4.1.4.	Kapcsolattartó adatai	
	4.1.5.	Átláthatósági nyilatkozat	
4	l.2. Tán	nogatási kérelem szakmai tartalma	
	4.2.1.	Projekt adatok	
	4.2.2.	Projekt részletes bemutatása	
	4.2.3.	Monitoring mutatók	
	4.2.4.	Megvalósítandó programok	41
	4.2.5.	Nyilatkozatok	43
4	l.3. Pén	nzügyi Adatok	44
	4.3.1.	Források	44
	4.3.2.	Előleg	45
	4.3.3.	Költségek	45
4	ł.4. Egy	réb Műveletek	47
	4.4.1.	Dokumentumok csatolása	48
	4.4.2.	Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	49
	4.4.3.	Megbízott	50
	4.4.4.	Támogatási kérelem törlése	51
	4.4.5.	Támogatási kérelem beküldése	52





### Segédlet az elektronikus úton, a FAIR rendszeren keresztül benyújtott pályázatok benyújtásához.

### 1. Regisztráció

Támogatási kérelem benyújtására az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül van lehetőség. A rendszer a <u>https://eptk.fair.gov.hu/</u> weboldalon érhető el.

A kezdőoldalon az új felhasználóknak regisztrációra, a korábban regisztrált felhasználóknak belépésre, illetve elfelejtett jelszó esetén emlékeztető kérésére van lehetőség.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020
Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!
További sikeres ügyintézést!
► BEJELENTKEZÉS
Értesítési email cím *
Jelszó *
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Bejelentkezés 🕥 Bejelentkezés jelszóváltoztatással 🕥
Regisztráció Elfelejtett jelszó

A regisztrációs folyamat a "Regisztráció" gombra kattintva kezdhető meg. Felhívjuk figyelmét, hogy ennél a pontnál felhasználóként regisztrál. Egy felhasználó később akár több szervezet nevében is nyújthat be támogatási kérelmet (pl. egy pályázatkezelő cég esetében. A cég vagy agy alkalmazottja beregisztrál, majd később több szervezet nevében tud pályázni). A konkrét támogatást kérő szervezet adatait később kell megadni. Első lépésként a regisztráció típusát szükséges kiválasztani, melyek az alábbiak lehetnek:

- Magánszemély
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek





# REGISZTRÁCIÓ

Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hozzáférést szerezni, majd adja meg a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást követően e-mail üzenetben értesítjük.

Regisztráció típusa	
Magánszemély	Regisztráció 🕟
Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	Regisztráció
Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet	Regisztráció 🕑
Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	Regisztráció
Mégsem 🕟	

A megfelelő típus kiválasztása után, a típusmegnevezés mellett található **"Regisztráció"** gomb kiválasztásával jeleníthető meg a regisztrációs folyamat során kitöltendő űrlap. A kitöltendő adatok körét a regisztráció típusa határozza meg.

A **regisztrálás folyamata** egyszerű, mindössze néhány adat rögzítésével azonnal létrehozható a felhasználói profil. A megjelenő felületen minden adat kitöltése kötelező a regisztrációs űrlap véglegesítéséhez.

A **jelszó** legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt is A-tól Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Az azonosító adatok felvitelét követően a regisztrációt megerősítő **biztonsági kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőbe, elolvasni és elfogadni az **adatvédelmi nyilatkozatot**, végül pedig az oldal alján elhelyezett **"Regisztráció"** gombra kattintani.





# Regisztrációs űrlap **magánszemélyek** esetén:

REGISZTRÁCIÓ
(Magánszemély)
Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi űrlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hozzáférést szerezni, majd adja meg a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást követően e-mail üzenetben értesítjük.
▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK
Értesítési email cím *  Jelszó újra *  Vezetéknév *  Keresztnév *
SPrikm C       Megerősítő kód         Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.         A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.         Mégsem () Regisztráció ()





Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet, jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén további két mezőt kell kitölteni. Meg kell adni az adószámot és ki kell választani egy legördülő menüből a Gazdálkodási formakódot.

▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK	
Értesítési email cím *	
Jelszó *	
jeiszo ujra *	
Vezetéknév *	
Keresztnév *	
Hitelesítési adatok	
Nincs kiválasztva	
Adoszám *	
ZUNCIJ C	
Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.	
A csillaggal * jalölt mezők kitöltése kötelező	
	Márram - Touábh
	Megseni 🕑 Tovabb 🕡





teorijuk.	
REGISZIRACIOS ADATOK	
Értesítési email cím *	
gabbborr@gmail.com	
lalczó †	
Jeiszo "	
•••••	
lelszó úira *	
Vezetéknév *	
Keresztnév *	
Nincs kiválasztva	<b>^</b>
131. Ugyvedi iroda (1998. IX. tv., 1983. 3. tvr.)	
132. Szabadalmi ugyvivő íróda	
144. Europai teruleti együttműködési csoportosulás (EGTC)	
233. Adószámmal rendelkező magánszemély	
511. Párt (1989. II. tv., 1989. XXXIII. tv.)	
512. Szakszervezet	
513. Egyéb munkavállalói érdekképviselet	
514. Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselet	
515. Országos sportági szakszövetség	
516. Egyéb sportszövetség	
517. Egyéb szövetség	
519. Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egys	iège
521. Sportegyesulet	
524. Kolcsonos biztosito egyesulet	
A 525. Vallási tevékenységet végző szervezet	
526. Polgárőr egyesület	
528. Nemzetiségi egyesület	
529. Egyéb egyesűlet (1959. IV. tv., 1989. II. tv.)	
541. Kamara (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)	
549. Egyéb köztestület (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)	
551. Bevett egyház	
552. Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi szem	ély
555. Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi j	ogi személy
559. Egyházi szervezet technikai kód	
561. Közalapítvány (1959. IV. tv., 1997. CLVI. tv.)	
562. Közalapítvány önálló intézménye	
563. Egyéb alapítvány önálló intézménye	
564. Pártalapítvány	$\sim$
565. Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egy	sége





Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén a regisztrálás második lépcsőjeként elindítható a közhiteles adatok lekérdezésének folyamata. Ez csak akkor lehetséges, ha előtte a regisztrációs űrlap összes mezőjét, a megerősítő kódot kitöltötte, végül elolvasta, illetve kötelező elfogadta az adatvédelmi nyilatkozatot.

resztnév *					
Hitelesítési adatok					
Gazdálkodási formakód *	*				
Nincs kiválasztva					$\checkmark$
\dószám *					
Duvesez 🕀	Megerősítő kód				
_					
Elolvastam és megér	rtettem az adatvédelmi nyil	atkozatot.			
sillaggal * jelölt mezők kit	itöltése kötelező.				
		Mégsem	(•) Köz	hiteles adatok lekérés	e 🕑

Sikeres közhiteles adatlekérést követően az alábbi adatok automatikusan megjelenítésre kerülnek, kitöltésük nem szükséges, csupán ellenőrizni kell az adatokat, melyek igény szerint módosíthatóak.

Sikertelen közhiteles adatlekérés után – melyről figyelmeztető üzenet tájékoztatja a Támogatást igénylőt – lehetőség nyílik újabb próbálkozásra a **"Közhiteles adatok ismételt lekérése"** gombra kattintással. Amennyiben az újabb próbálkozás is sikertelennek bizonyul abban az esetben manuálisan szükséges rögzíteni az imént felsorolt, jelen esetben hiányzó adatokat. A folyamat lezárásához a **"Regisztráció"** gombra kell kattintani. Amennyiben a regisztrációs űrlapon minden adat, elsősorban a kötelezően kitöltendők köre rögzítésre került, valamint nem tartalmaz hibát az űrlap, abban az esetben a regisztráció megtörténik.





- litelesítési ad	atok					
zdálkodási forr	nakód *					
38. Egyéb, másh	ova nem sorol	t vállalat				~
ószám *						
g neve *						
atisztikai szám ‡						
Székhely cím						
kezdje el gépelr	i az irányítósz	ámot vag	y a helység nevét			
, ,,	,					
lelvség						
Nincs heállítva						×
rányítószám						
Nincs beállítva						
inities beallitva						
lozterulet						
lázszám						
Irsz.						
ostafiok						
wh ome	$\sim$	Megerő	sítő kód			
	<b>C</b> *					
Elstration (	s megértettem	az adatve	édelmi nyilatkozatot.			
Eloivastam e						
Eloivastam e		kötelező				
j Eloivastam e Ilaggal * jelölt m	ezők kitöltése	Kotelezo.				
j Eloivastam e Ilaggal * jelölt m	ezők kitöltése Mégsem	•	Közhiteles adatok is	smételt lekérése	Regisz	ztráció 🕟





A regisztrációs folyamat végeztével egy egyszer használható, **regisztrációt megerősítő email** kerül elküldésre a regisztrációs űrlapon rögzített értesítési email címre. Az üzenetben található **linkre** kattintva elvégezhető a **regisztráció megerősítése**.

# Tisztelt Felhasználónk!

Kérjük, erősítse meg regisztrációját az alábbi linkre kattintva: <u>https://eptk-test.fair.gov.hu/?</u> p=o960c2PiB7g5JSiV5JAMLL4XFYPfswKgFeBx6vD1hme\_C-GaY\_C-<u>N6xIGTG9dLuQUL\_B-</u> DsGiIbCFVISj0W45DhEQ93kailGmw8H9Z33TGj9ygpoWZCb1xK5cWn1LWv7i\_CdyoGYmHAs3ninGv59uP0ZptfqhrWBNgtw2MQogCjjxKBfwHx4vgGqtafhycXGQGYO8fr 253D

Üdvözlettel, FAIR adminisztráció

A megerősítésre minden esetben szükség van, egyéb esetben a felhasználói fiókba való bejelentkezés, nem lehetséges.

A levélben elküldött linkre kattintva a regisztráció aktiválásához az alábbi oldal nyílik meg:

mail cim megerősítése					
ktiváló kód					
3729ed4d3fa7a60aaefa8672	3abc3b45ac155b568c5b8ac	080ee06cbfb37b225f186	bdcebaf3662933b0f21	1c844e4091016908	3ce587e681

Ezen a felületen, megerősítés végett ismét be kell írni az aktiválás tárgyát képező e-mail címet.

Sikeres megerősítést követően a rendszer automatikusan belépteti a regisztrált felhasználót az EPTK felületre.





	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 17:59 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (http://lil	REAL PROPERTY AND A REAL P	â 🖂 G
		PÁLYÁZATI	I E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020	
			Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!	×
		Az alkalmazás segítségével gy elektronikus segítséget nyújtui esetb	yorsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Ügyintézése során nk Önnek, hogy a szűkséges adatokat, információkat és dokumentumokat minden en formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be.	
		Eredménye	es támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!	
✓ Siker!	A bejelentkezés sikeres volt!			×
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI		TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM





### 2. Bejelentkezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó

Bejelentkezéshez az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszerébe a megjelenő bejelentkező ablakba be kell írni a regisztráció során rögzített email címet és jelszót, végül pedig a **"Bejelentkezés"** gomb megnyomásával megtörténik a felhasználó bejelentkeztetése.

Amennyiben jelszóváltoztatás válik szükségessé, abban az esetben a bejelentkező ablakba az email címet és a regisztráció során rögzített jelszót szükséges begépelni, majd a **"Bejelentkezés jelszóváltoztatással"** gombra kattintani. A megjelenő felületen meg kell adni az új jelszót. A felhasználó a fentiekben ismertetett jelszómódosítást a felület alján található **"Mentés"** gomb megnyomásával véglegesítheti, míg a felület jobb felső sarkában található **"VISSZA"** gomb használatával elvetheti jelszó módosítási szándékát.

Jelszóváltoztatás, illetve annak elvetése esetén is bejelentkezteti a felhasználót a rendszer, melyet követően az EPTK felület főoldala tekinthető meg elsőként.

	VISSZA
✓ Siker! A bejelentkezés sikeres volt!	×
JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA	
Az új jelszónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:	
Legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet.     Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt is A-tól Z-ig, ékezet nélkül.     Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig.     Nem egyezhet meg a korábban használt jelszavakkal.	
+ ADATLAP	
jelszó *	
Jelszó újra *	
A csillaggai * jelölt mezők kitöltése kötelező. Me	ntés 💽





Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a bejelentkező felületen, az ablak alján elhelyezkedő **"Elfelejtett jelszó"** gombra szükséges kattintani.

PALYAZATI	E-UGYINT	EZES FELULET 2014-2020	
vözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 fe ületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be,	elületen, az Elektroni vagy regisztráljon!	kus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerber	n! A személyes
vábbi sikeres ügyintézést!			
BEJELENTKEZÉS			
Értesítési email cím *			
Jelszó *			
Jelszó *			
<b>Jelszó *</b>  A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Bejelentkezés	() Bejelentkezés jelszóváltoztatással	$\overline{\mathbf{O}}$
<b>Jelszó *</b>	Bejelentkezés Regisztráció	Bejelentkezés jelszóváltoztatással Elfelejtett jelszó	<u>.</u>
<b>Jelszó *</b>	Bejelentkezés Regisztráció	Bejelentkezés jelszóváltoztatással      Elfelejtett jelszó	•
<b>Jelszó *</b>	Bejelentkezés Regisztráció	Bejelentkezés jelszóváltoztatással         Elfelejtett jelszó	•

A megjelenő felületen a regisztrációs űrlapon rögzített **email címet**, valamint a képen található **azonosító kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőkbe, majd ezt követően az **"OK"** gombra kattintani. A **"Mégsem"** gomb megnyomásával elvethető az elfelejtett jelszó pótlásának lehetősége.

ELFE	LEJTE	TT JE	LSZÓ

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg e-mail címét és az ellenőrző szöveget. / jelszavának megadásáról.	Automatikus e-mail üzenetben tájékoztatjuk új
▶ ADATLAP	
Értesítési email cím *	
Megerősítő kód *	
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mégsem 🕢 OK 🕟

A regisztrációs email cím és az azonosító kód beírása után a rendszer egy email üzenetet küld a felhasználó számára, melyben tájékoztatja a további teendőkről. Az üzenetben található elérhetőségre kattintva a felhasználó számára megjelenik az új jelszó megadását lehetővé tévő ablak.





### 3. EPTK felület bemutatása

Bejelentkezést követően az EPTK felület üdvözlőoldalára jut a felhasználó. A felület felső részén rövid tájékoztató üzenet fogadja a felhasználót, mely üzenet alatt a felület fő menüpontjait tekinthetik meg a Támogatást igénylők.

Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.con	Utolsó belépés: 2015.10.06.17:59 n Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (maguja)		<b>⋒⊠</b> ⊖
	PÁLYÁZA	TI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020	
		Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!	×
	Az alkalmazás segítségével elektronikus segítséget nyúj esei	gyorsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Úgyintézése sorá tunk Önnek, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat minde tben formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be.	ân en
	Eredmér	nyes támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!	
✓ Siker! A bejelentkezés sikeres volt	1		×
TÁMOGATÁST IGÉNVLŐIK)	ALAPADATAI	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM
SZERZŐDÉSEIN		SEGITIÉG	KÖZBESZERZÉSEIM

Az EPTK felület fejlécének bal felső sarkában található **"Menü"** ikonra kattintva a támogatási kérelem kitöltésének bármely szakaszában lehetőség nyílik a bal oldalsó menüsáv megjelenítésére, elrejtésére.



A bal oldali "Menü" ikon mellett található a bejelentkezett **felhasználó neve**, valamint **email címe**. A felületen megjelenítésre kerül az **utolsó belépés pontos időpontja**. Az időpont egyrészről tájékoztatja a felhasználót az utolsó munkavégzés idejéről, másrészt ellenőrizhető, hogy a felhasználó utolsó bejelentkezése óta történt-e újabb belépés.

Az EPTK felület korlátozott ideig érhető el minden felhasználó számára. Az **időkorlát 60 percben** lett meghatározva. A biztonsági időkorlát lejárta előtt a rendszer figyelmezteti a felhasználót, ezáltal lehetőség nyílik a munkamenet meghosszabbítására anélkül, hogy újra be kellene jelentkezni a felületre. Munkavégzés alkalmával (pl. a felületre történő adatrögzítéssel, majd





mentéssel) az időkorlát automatikusan frissítésre kerül, melynek köszönhetően újból 60 perc áll a felhasználó rendelkezésére. A biztonsági időkorlát meghosszabbítására manuálisan is lehetőség nyílik az időkorlát mellett található **"megújít"** linkre történő kattintással.

A jobb felső sarokban található ikonok jelentése a következő:

- ház: kiválasztásával lehetőség nyílik azonnal az EPTK kezdőlapjára navigálni
- **boríték:** kattintással a rendszerüzenetek felülete jelenik meg a felhasználók számára.
- kijelentkezés: kiválasztásával lehetőség nyílik az EPTK felület szabályos elhagyására.



### 3.1. Fő menüpontok

Az EPTK felület főoldalán hat – a Támogatást igénylők számára kiemelt fontosságú – menüpont jelenik meg a bejelentkezést követően. Alapértelmezetten ikonok formájában kerülnek megjelenítésre az alábbi menüpontok, azonban olvashatók alattuk a megnevezésük is, sorban:

- Támogatást igénylő(k) alapadatai: a támogatást igénylők adatait lehet felvinni.
- **Támogatási lehetőségeim:** itt lehet kiválasztani a támogatási lehetőségeket kiírások szerint, illetve megkezdeni az űrlapok kitöltését.
- **Támogatási kérelmeim:** a megkezdett és a beadott Támogatási kérelmeinket található meg itt. A pályázati űrlapok töltésének megszakítása esetén is erre a gombra kattintva éri el és tudja folytatni a félbehagyott kérelmet.
- Szerződéseim
- Segítség
- Közbeszerzéseim

### 3.1.1. Támogatást igénylő(k) alapadatai

E menüpont alatt nyílik lehetősége a **Támogatást igénylőknek adataik** rögzítésére, szerkesztésére, valamint újabb Támogatást igénylő rögzítésére.

Egy felhasználó **több szervezet** nevében is pályázhat, A felületen listaszerű elrendezésben kerülnek megjelenítésre az alábbi adatok a felhasználó által felvitt szervezetekkel. Ez a lista természetesen először üres. Új szervezet regisztrálását a jobb-felső sarokban található "Új" gombra kattintva tud megadni.





Ē	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 17:59 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (migrojit)	<b>1000</b>		â 🖂	G
ÚJ 🔻						VISSZA
KERESÉS /	A LISTÁBAN					
			Keresés	• Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
Név 🕶	Adószám <del>v</del>	Létrehozás dátuma <del>v</del>			Célcsoport <del>-</del>	
Nincs találat!						

A Támogatást igénylő lehet:

- Magánszemély
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek

Aszerint tehát, hogy milyen szervezet kéri a támogatást, kell megadni a **támogatás igénylő** alapadatait. Az űrlap kitöltése végén kattintson a jobb alsó **"Mentés"** gombra.

TÖRLÉS		VISSZA
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI	
Támogatási	X Kérjük, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/személyes alapadataitl kérelmeiben továbblakban ezen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támogatási kérelmeinél visszamenőlegesen nem változnak meg az alapadatai.	
► ADATLAP		
Általános adatok * Székhely címe * Hivatalos képv	iselő adatal *	
Adószám: *		
Gazdálkodási formakód: *	Nincs kiválasztva 💌	
Támogatást igénylő teljes neve: *		
2	250 karakter leütésére van még lehetőség	
Támogatást igénylő rövid neve: *		
AFA levonási jog: *	Nincs kiválasztva 🔻	
Alapítás időpontja (alapító okirat kelte): *		
Cégjegyzékszám:		
Cégbejegyzés dátuma:		
KSH statisztikai szám: *		
Minősítési kód: *	Nincs kiválasztva 🔻	
Egyházi nyilvántartási szám:		
		Űrlap azonosító: 249
Egyházi nyilvántartási szám: -		Úriap azonositó: 249





Ezután a **Székhelyre** vonatkozó adatokat kell megadni. Az űrlap kitöltése végén kattintson a jobb alsó **"Mentés"** gombra.

► ADATLAP	
Általános adatok * Székhely címe * Hivatalos kép	viselő adatai *
Ország: *	Magyarország v
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét	
Helység	Nincs beállitva X
Irányítószám	Nincs beállítva
Régió	Nincs beállítva
Megye	Nincs beállítva
Járás	Nincs beállítva
Kistérség	Nincs beállítva
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (település, irányítószám, közterület, házszám, helyraizi szám)	
nazszani, nelytajzi szanij	
	500 karakter leütésére van még lehetőség
	Úriao azonositó: 249
	therefore and the
A csinaggar - jeroit mezok kitoitese Kötelező.	Mentes

Következő lépésben a **Képviselő adatai** kell megadni. Itt az adott szervezet törvényes képviselőjét kell megadni, akit igazoltan képviselőjének jelentett be a szervezet. Az űrlap kitöltése végén kattintson a jobb alsó **"Mentés"** gombra.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI	¥
Kérjük, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/személyes alapadatait! Támogatási kérelmeiben továbblakban ezen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támoga kérelmeinél visszamenőlezesen nem változnak meg az alapadatai.	tási
▶ ADATLAP	
Általános adatok * Székhely címe * Hivatalos képviselő adatai *	
Titulus:	
Vezetéknév: *	
Keresztnév: *	
Beosztás:	
Telefonszám: *	
Telefonszám 2:	
Fax:	
Értesítési e-mail cím: *	
	Űrlap azonosító: 249
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés 📀

A sikeres rögzítést követően újabb elemmel bővül a **"Támogatást igénylő(k) alapadatai"** menüpontban található **Támogatást igénylők listája**. Az **adatokat módosítani**, a jobb szélen





található ceruzaszerű ikonra kattintva tudjuk, ahol az adatok módosításán túl akár **törölhetjük** is a szervezetet (**Törlés** gomb a bal felső sarokban).

ÚJ 👻				VISSZA
KERESÉS A LIST	rában			
			Keresés 🕢 Keresés mentése 🕢 Mentett keresési felté	telek 💿
			Eredmények megjelení	tése 1-től 2-ig 2 találatból.
Név <del>v</del>	Adószám <del>-</del>	Létrehozás dátuma <del>-</del>	Célcsoport <del>v</del>	
		2015.10.01. 13:56:29	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	1
Próba kft.	11111111-1-11	2015.10.01. 13:54:30	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	1
Excel export	• •			

Az űrlapok tartalma exportálható, mely funkció az oldal alján került elhelyezésre. Excel export készítésére azonnal lehetőség van az **"Excel export"** gomb megnyomásával egyidejűleg, azonban a gomb mellett található nyílra kattintva legördülő mezőben megjelennek további export lehetőségek is, melyekre kattintva elkészíthetőek a kívánt formátumú fájlok:

- CSV export
- HTML export
- PDF export
- 00Calc export
- Word export
- 00Writer export





### 3.1.2. Támogatási lehetőségeim

A Támogatást igénylők számára e menüponton belül kerülnek megjelenítésre az aktuális támogatási kérelem felhívások.

PÁLYÁZATI	E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET	2014-2020
	Ūdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!	×
Az alkalmazás segítségével gy elektronikus segítséget nyijtun esetbe	orsan és könnyedén igazodhat el a támogatási re k Önnek, hogy a szükséges adatokat, információka n formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújtha	endszerben. Úgyintézése során st és dokumentumokat minden ssa be.
Eredménye	s támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtá:	st kívánunk!
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM
SZERZÓDESEIM	SEGITSÉG	KÖZBESZERZÉSEIM

Itt jelennek meg az **aktuális kiírások**. Szűrésre a kiírások között a **"Keresés a listában"** gombra kattintva van lehetőség.

TAMOGATASI KERESU	AZCEIV
TÁMOO	GATÁSI LEHETŐSÉGEIM
A megadott támogatást igénylői adato amel	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Amennyiben szeretné megtekinteni a	az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/
► KERESÉS A LISTÁBAN	
Gyorskeresés	Keresés 🕑 Keresés mentése 🕑 Mentett keresési feltételek 🕑
BIA-1.1.1 - VIZUMKIADAST TAMOGATO INGATLANRESZEK BO AJÁNLÁSOKNAK MEGFELELŐ BIZTONSÁGTECHNIKAI FELTÉTEI Beadási kezdete: 2015.09.01. Beadási határdő: 2015.10.29. Maximum igényelhető összeg: 450 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)	WTLESE, FELUJITASA, KIALAKITASA HARMADIK ORSZAGOKBAN, SCHENGENI LEK MEGTEREMTÉSE
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟	
BBA-1.1.2 - VIS NEMZETI RENDSZERÉNEK ÉS KAPCSOLÓDÓ AL Beadás kezdete: 2015.09.01. Beadási határidő: 2015.10.29. Maximum igyenjelhető összeg: 310 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)	LRENDSZERÉNEK MŰKÖDTETÉSE ÉS ALKALMAZÁSA
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟	
BBA-1.1.4 - KONZULI TISZTVISELŐK IDEIGLENES KIHELYEZÉSE Beadás kezdete: 2015.09.01. Beadási határidő: 2015.12.15. Maximum igényelhető összeg: 31 047 788 (Ft) Támogatás minimum összege: 3 000 000 (Ft)	E
Dáczlatak 🕥 Támorstáci káralam kitöltáca 🕠	





Itt többféle **szűrési lehetőség** között választhatunk. A **"Gyorskeresés"** segítségével is szűkíthető a találati lista tartalma. Írjon be egy szótöredéket a Gyorskeresés mezőbe, majd nyomja meg az Entert. A szótöredéknek megfelelő találatok megjelennek a találati listában.

	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM
	A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be.
	Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/
▼ KERESÉS A LISTÁBAN	
Kód	Név
Beadási határidő (a megadott dáturntól)	Beadási határidő (a megadott dátumig)
Minimum igényelhető támogatás (a megadott éregyető)	
Maximum igényelhető támogatás (a megadott összegig)	
Teljes lista (lejárt határidejű konstrukciók is) Nincs kiválasztva	
Gyorskeresés	Keresés 🕢 Keresés mentése 🕢 Mentett keresési feltételek 💽
támogatás (a megadott összegig) Teljes lista (lejárt határidejő konstrukciók is) Nincs kiválasztva	Keresés       •       Keresés       •       Mentett keresési feltételek       •





### 4. Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása

A kiválasztott kiírás kék linkjére kattintva van lehetőség benyújtani támogatási kérelmet.

BBA-6.3.1 - REGIONÁLIS CBRN(E) KIKÉPZŐ KÖZPONT LÉTREHOZÁSA
Beadás kezdete: 2015.09.01. Beadási határidő: 2015.10.29.
Maximum igényelhető összeg: 492 411 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟
EGYH-EOR-16 - EGYHÁZI ÉPÍTETT ÖRÖKSÉG VÉDELME ÉS EGYÉB BERUHÁZÁSOK Beadás kezdete: 2015.09.06. Beadás Inatáridó: 2015.10.08. Maximum giseryelhető összeg: 40 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 1 000 000 (Ft)
Részletek 🕟 Támogatási kérelem kitöltése 🕟
EGYH-KCP-16 - EGYHÁZAK KÖZÖSSÉGI CÉLÚ PROGRAMJAINAK ÉS BERUHÁZÁSAINAK TÁMOGATÁSA Beadas kezdete: 2015.09.01. Beadasi határidő: 2016.09.30.
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕢 KÉRDÉS 🗙
FV-I-15.15 - FOGYASZTÓI ÉRDEKEK KÉPVISELETÉT ELLÁ Beadas kezdete: 2015.08.01.     Biztosan elindítja a támogatási kérelem kitöltési folyamatot?     iATÁSA
Iamogatas minimum osszege: 100 000 (Pt)
Reszletek () Tamogatási kerelem kitolítése ()
GINOP-2.1.3-15 - IPARJOG Beadas kezdete: 2015.09.14. Beadasi hatarido: 2017.09.25. Maximum gényelhető összege: 6 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 1 000 000 (Ft)
Részletek () Támogatási kérelem kitöltése ()
GINOP-7.1.1-15 - NEMZETI KASTÉLY- ÉS VÁRPROGRAM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA Beadás kezdete: 2015.09.28. Beadás inatárido: 2017.08.31. Maximum (giver)lehtő összeg: 3 000 000 (Pt) Támogatás minimum összege: 50 000 000 (Pt)
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕢

A megerősítés után ki kell választani, hogy **melyik szervezet nevében** adjuk be a kérelmet. Kattintson a megfelelő szervezetre.

	Kérjük, vá	assza ki, melyik támogatást igénylő szervezetésvel/személyével kivánja a támogatási kérelmet kitöltenil	x	
			Eredmenyek megjelenitese 1-tol 2-ig	g 2 talalatbol.
Név	Adoszám	Célcsoport		
		Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		•
Próba kft.	11111111-1-11	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		•

A kérelem megnyitását követően egyrészt az életutat szemléltető ábra látható a felületen, másrészt megjelenítésre kerülnek a támogatási kérelmek kitöltéséhez, valamint benyújtásához szükséges menüpontok.

A Projekt életút első eleme a **Támogatási kérelem készítése, beküldése**. Új Támogatási kérelem esetében csak a **Támogatási kérelem kitöltő** lehetőség jelenik meg a felületen aktívként (narancssárga színnel jelölve.) Mindaddig ez az egy lehetőség választható, és tölthető, ameddig a Támogatási kérelemben beállított ellenőrzéseknek teljes körűen meg nem felel a kérelme.





Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@g	Utolsó belépés: 2015.10.26. 11:50 mail.com Automatikus kijelentkezésig: 00:59:52. (rungu)(t)							
POUGE 7 Tallioganas kerelem kitoko	ROMA LÁNYOK KORAI ISKOLA ELHAGYÁSÁNAK MEGELŐZÉSE							
Támogat készítés	1 2 33 kérelem s kérelem elbírálása kérelem kezelése	4 5 6 7 Szerződés Finanszírozás Szakmal beszámolók Helyszíni ellenőrzés	8 Kifogáskezelés					
	Támogat	tási kérelem készítés, beküldés						
	Támogatási kérelem kitöltő	→ Funkció leírása						
	Nyilatkozat generálás	Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok						
	Nyilatkozattétel	Funkcióhoz kapcsolódó célok						
	Támogatási kérelem beküldése	$\odot$						
	Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben	$\odot$						
		KEZDŐLAP KILÉPÉS						

A **Támogatási kérelem kitöltő** gombra megnyílik a kérelem több menüpontos főoldala, amelyen a **projektjének főbb adatai** olvashatók. A főoldal felső sorában találja a kérelem négy fő menüpontját, amelyek minden kitöltő esetében egységesek: **Támogatást igénylő adatai**, **Támogatási kérelem szakmai tartalma**, **Pénzügyi adatok**, **Egyéb műveletek**.

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: - Támogatást génylő neve. Pállyázó						
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMA	TARTALMA 🔻 PÉN	ZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻		VISSZA
ROMA LÁNYOK KORAI ISKOLA ELHAGYÁSÁNAK MEGELŐZÉSE						
Létrehozás ideje	2015.10.26. 11:52					
Utolsó módosítás ideje	2015.10.26. 11:52					
Konstrukció kódja	ROM-ISK-15					
Konstrukció megnevezése	Roma lányok kora	i iskolaelhagyásának megel	lőzése			
Eljárásrend	Sztenderd eljárási	end				
Hibák száma	Nincs beállítva!					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!					
Csatolt dokumentum	0					
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva!					
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!					

A számítógép egerével a menüpontokra mutatva megjelennek az adott felhívás szerint releváns űrlapok. A legördülő menünél feltűnő **kis négyzetek** jelentései: **piros négyzetekben** megjelenő számok az adott funkcióban található hibákat jelzik. A **sárga négyzetben** lévő számok a figyelmeztetéseket, és a **zöld négyzetben** lévő számok, pedig az adott funkcióban lévő rögzítéseket jelölik.





### 4.1. Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgymint a **támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai**.

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kéreler	Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: - Támogatást igénylő neve: Pállyázó					
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZŪGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA	
2. Támogatást igénylő alapadatai	ROMA LÁNYOK KORAI ISKO	DLA ELHAGYÁSÁ	ÁNAK MEGELŐZ	ÉSE		
1	2015.10.26. 11:52					
Támogatást igénylő cím adatai	2015.10.26. 11:52					
Képviselő adatai	ROM-ISK-15					
Kapcsolattartó adatai	Roma lányok korai iskolaelhagyásának	megelőzése				
Átláthatósági nyilatkozat	Sztenderd eljárásrend					
HIDak Szama	Nincs beállítva!					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!	Nincs beállítva!				
Csatolt dokumentum	0	0				
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva!					
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!					

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, amelyek a Gazdálkodási formakód, és az Adószám kivételével a **"Szerkesztés"** gomb megnyomása után felülírhatók. Továbbá ezen az oldalon tudja megadni a **pályázó pénzforgalmi számlaszámát**, a hozzá tartozó adatokkal illetve a hatályos **TEÁOR besorolást**.





### 4.1.1. Támogatást igénylő alapadatai

ТАМОС		ТАЈА
Támogatást igénylő alapadatai *		
Támogatást igénylő teljes neve: *	Próba kft.	
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	240 karakter leütésére van még lehetőség Próba	
Gazdálkodási formakód: *	551 - Bevett egyház	v
Adószám (8-1-2 karakter): *	11111111-1-11	
Statisztikai szám: *	11111111-1111-111-11	
Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: *		
Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek): *		
Egyházfői igazolásszám	1111111111	
Alapítás időpontja: *	2002.10.03.	
Minősítési kód: *	Kisvállalkozás	×
Hatályos TEÁOR besorolás *	Nincs kiválasztva 🔻	
Főtevékenység TEÁOR '03 száma	Nincs kiválasztva	×
Főtevékenység TEÁOR '08 száma	Nincs kiválasztva	<b>v</b>
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül (Amennyiben a pénzforgalmi jelzőszáma csak 2x8 karakterből áll, a 3.		
számcsoporthoz kérjük írja be a 8 db "0"-t.) *		
A számlatulajdonos neve *		
Számlavezető bank neve *		
ÁFA levonási jog: *	A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (	Y
A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:	Nincs kiválasztva	<b>v</b>

# Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve, Gazdálkodási formakód, Adószám, Statisztikai szám, Cégbírósági bejegyzés száma, **Alapítás időpontja** 

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

### Támogatást igénylő teljes neve

Manuális kitöltés esetében, amennyiben a pályázó nem természetes személy, a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.





### A támogatást igénylő rövidített neve

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

#### Gazdálkodási formakód

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: <u>http://www.ksh.hu/gfo\_menu</u>

#### Adószám

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. Non-profit gazdasági társaságok esetén a 9-10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

#### Statisztikai szám

Manuális kitöltés esetén a KSH rendszerében nyilvántartott 17 számjegyű statisztikai számot kell rögzíteni (<u>http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1</u>), valamint a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő non-profit gazdasági társaságok 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

### Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító (költségvetési szerveknek)

Kérjük, rögzítse a MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisában szereplő, 6 számjegyű törzskönyvi azonosító számot (PIR). Az adatbázis az alábbi linken elérhető: <u>http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</u>

### Alapítás időpontja

Az alapítás időpontja non-profit gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma.** 

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

### Minősítési kód

1. belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250e Ft/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő);





- 2. mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 3. kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 4. középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 5. nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott);
- 6. nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat);
- 7. nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

### Hatályos TEÁOR besorolás

A mező legördülő listájából kiválasztva szükséges megadni, hogy a 2003. évi vagy a 2008. évi struktúra szerint hatályos a támogatást igénylő TEÁOR kódja. A kiválasztott év alapján szükséges a főtevékenységet rögzíteni.

### Főtevékenység TEÁOR '03 száma

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést az alapítói okiratban/ törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani!

A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: <u>http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</u>.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1)

Amennyiben a támogatást igénylő főtevékenysége TEÁOR '08 besorolás alapján hatályos, akkor a KSH honlapján található TEÁOR '08 - TEÁOR '03 fordítókulcs alapján rögzítse a TEÁOR'03 kódját.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor\_08\_03\_2007\_07\_09.pdf

### Főtevékenység TEÁOR '08 száma

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR számot és megnevezést az alapítói okiratban/ törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni!

A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: <u>http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</u>.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: <u>http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1</u>)

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.





### A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor\_03\_08\_2007\_07\_09.pdf

# Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül

Kérjük, ebben a pontban azt a pénzforgalmi számlaszámot adja meg, amelyre támogatói döntés esetén a támogatás összege utalásra kerül. Kizárólag olyan pénzforgalmi jelzőszám adható meg, mely a támogatási kérelem benyújtásának napján hatályos cégkivonatban hatályos pénzforgalmi jelzőszámként szerepel.

### ÁFA levonási jog

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a projekt, illetve a projekt hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a projekt, illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

### A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület.
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat különkülön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.





A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

### II. Civil szervezetek

Civil szervezet és esetén a támogatást igénylőnek a II. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

Mentéskor a rendszer mindig lefuttatja a beépített ellenőrzések és annak eredményéről, valamint a mentés sikerességéről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hibás vagy hiányos rögzítés esetén mindig részletes hibalista jelenik meg, sőt a rendszer piros háttér színnel ki is emeli a problémás mezőket. Kérjük, a hibalistában megjelenő utasításokat figyelmesen olvassa el, annak megfelelően javítsa ki az adatlapot, javítás után ismét nyomja meg a Mentés gombot.

**Figyelem!** Elképzelhető, hogy a hibaüzenetek során olyan hibákat is kiír a rendszer, melyek nem ezen, hanem egy később kitöltendő oldalon találhatók. Kérjük, ebben az esetben csak azokat a hibaüzeneteket vegye figyelembe, amelyek a támogatási alapadatokra vonatkoznak!

Kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.





### 4.1.2. Támogatást igénylő címadatai

	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ CÍM ADAT N	AEGTEKINTÉSE	
Támogatást igénylő cím adatai *			
Támogatást Igénylő neve:			
Pályázó			
993 karakter leütésére van még lehetőség			
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZÉKHELYE:			
Ország:	Magvarország	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Kordie el génelni az irányítóczámot yagy a belycég nevét			
Helvsér	2-dent	<b>v</b>	
Irányítószám	1011		
Régió	Közép-Magyarország		
Megye	Budapest		
Járás	Budapest		
Kistérség	Budapest		
Közterület: *	Fő u.		
Házszám:	1		
Helyrajzi szám:			
A TÁMOGATÁST IGÉNVI Ő POSTACÍME			
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét			
Helyseg	Nincs beállítva	×	
Iranyitoszam	Nincs beállítva		
Kego	Nincs bealitya		
Megye	Nincs beallitva		
Kistérséz	Nincs beállítva		
Közterület:			
Házszám:			
Helyrajzi szám:			
Postafiók Irányítószám:			
Postafiók:			

### Támogatást igénylő megnevezése

Kérjük, válassza ki – a felső legördülő listából –, mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A szerkeszthető mezőkben rögzíthetők a cím elemei. A **helység** kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

**Fióktelep** és **postacím** adatok megadása esetén is fent leírtak érvényesek, kivéve, hogy a postacímnél opcionálisan lehetséges még postafiók nevet és postafiók irányítószámot is megadni. Postacím megadása kötelező.

### Támogatást igénylő megnevezése

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### A támogatást igénylő székhelye

Manuális kitöltés esetében non-profit gazdasági társaságoknak a cégkivonatban, költségvetési szerveknek az alapító okiratban -, kutatóhelyeknek a törzskönyvi kivonatban szereplő székhely címét kell beírnia.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg.





A régió, kistérség, megye és járás megjelölését változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

### A támogatást igénylő postacíme

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

### Postafiók irányítószám, Postafiók

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

### Honlap

Amennyiben rendelkezik honlappal, kérjük, ügyeljen arra, hogy a "Honlap" sor is kerüljön kitöltésre.

### 4.1.3. Képviselők adatai

Több képviselő rögzítésére van lehetőség, ennek megfelelően először egy listanézet jelenik meg, ahol a már felrögzített képviselők megjelennek, új rögzítésével vagy meglévő elem megnyitásával rögzíthetőek az adatok.

ÚJ KÉPVISELŐ ADATAIN	IAK RÖGZÍTÉSE				VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN					
		Keresés	() Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
Képviselő neve	Támogatást igénylő	Hibák száma <del>v</del>	Figyelmeztetésel	k száma <del>v</del>	
Nincs találat!					





SZERKESZTÉS				VISSZA
	KÉPVISELŐ A	DATAINAK MEGTEK	(INTÉSE	
Képviselő adatai *				
Kérjük, válassza ki, hogy	melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! *	,		
Nincs kiválasztva				Υ
KÉPVISELŐ ADAT	AI			
Név: *				
Beosztás: * Telefon:				
Telefon (mobil):				
E-mail: *				
				-
			Urlap azon	isit0: 27100

A mezőben a hivatalos, a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

### A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben a szervezet esetében egy személynél több személy is a hivatalos képviseletre jogosultak körébe tartozik, akkor a hitelesítést követően a felugró ablakban lehetőség van kiválasztani egyszerre két képviselőt. A kiválasztásra került képviseltre jogosult személyek a kijelölés sorrendje szerint piros háttérszínnel jelennek meg. A kijelölések után a "Kiválaszt" gomb megnyomását követően, a kitöltő program beemeli a hivatalos képviseletre jogosult személyek adatait az adatlapra, a kijelöléssel meghatározott sorrendnek megfelelően.

### 4.1.4. Kapcsolattartó adatai

Ebben a funkcióban akár több kapcsolattartó is rögzíthető a támogatási kérelemmel kapcsolatban, ennek értelmében listafelület nyílik meg a gombra kattintva.

ÚJ KAPCSOLATTARTÓ	ADAT RÖGZÍTÉSE				VISSZA
► KERESÉS A LISTÁBAN					
		Keresés	• Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	•
Kapcsolattartó	Támogatást igénylő	Hibák száma <del>–</del>	Figyelmeztetésel	< száma <del>↓</del>	
Nincs találat!					





SZERKESZTÉS				VISSZA
	KAPCSOLATTART	Ó ADATAINAK MEG	TEKINTÉSE	
Kapcsolattartó adatai *				
KAPCSOLATTART	Ó ADATAI			
Név: *				
Beosztás: *				
Telefon:				
Telefon (mobil):				
Fax:				
E-mail: *				
				Űrlap azonosító: 363

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

### A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus email üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

### 4.1.5. Átláthatósági nyilatkozat

Az "Átláthatósági nyilatkozat" funkció alatt szintén több nyilatkozat rögzíthető, így e gomb megnyomására is egy listaablak jelenik meg.

ÚJ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT RÖGZÍTÉSE				VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN				
	Keresés	() Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	$\odot$
Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve	Támogatást igénylő	Hibák szárna <del>–</del>	Figyelmeztetések száma <del>-</del>	
Nincs találat!				





SZ	erkesztés	TÁTHATÓSÁG		MEGTEKINTÉSE	VISSZA
		LAMATOJAO		MEGTERRITESE	
	Átláthatósági nyilatkozat *				
	Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve *				
	250 karakter leütésére van még lehetőség				
	Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve *				
	Adószám vagy				
	Adóazonosító jel				
	Külföldi adószám/adóazonosító jel				
	Tulajdoni hányad/ Részesedés mértéke (%) (megfelelő formátum: XXX.XX) *			-	
	Adóilletőség: *	Nincs kiválasztva	· ·		
	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%) (megfelelő formátum: XOUXX) *				

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése valamint benyújtása kötelező,

Nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.





### II. Civil szervezetek

Civil szervezet esetén a támogatást igénylőnek a II. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) - a civil társaság,

b) - a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában a III. Civil szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) vezető tisztségviselői megismerhetők,

b) a civil szervezet, valamint vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

### Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.

Azon szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

### Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve

# II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

### r) tényleges tulajdonos:

*ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, **ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság,** 





# amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik**,

*rc)* az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak**, re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**.

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

### Adószám

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

### Adóazonosító jel

A Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

### Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%)

Amennyiben korábban rögzítésre került a Tényleges tulajdonos, úgy a tulajdonoshoz tartozó tulajdoni hányadot rögzítse.

Amennyiben korábban rögzítésre került Gazdálkodó szervezet, úgy a szervezet részesedését rögzítse.

### Külföldi adószám/adóazonosító jel

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.





### Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%)

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

### Adóilletőség

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

### 4.2. Támogatási kérelem szakmai tartalma







### 4.2.1. Projekt adatok

SZERKESZTÉS		VISSZA
	PROJEKT ADATOK MEGTEKINTÉSE	
Projekt adatok *		
A projekt címe: *		
	250 karakter leütésére van még lehetőség	-
A projekt megvalósításának tervezett kezdete: *		
A projekt megvalósítás tervezett befejezése: *		
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	0	
Az igényelt támogatás összege (Ft)	0	
A támogatás mértéke (%)	0,000000	
	Ûr	ap azonosító: 26400

A projekt címe: Itt kell megadni a tervezett címet. A cím legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: A támogatási időszak kezdete 2015.11.01, de a pályázó saját felelősségére a kiírás napjától (2015.10.27.) megkezdheti.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a megvalósítási időszak kezdő időpontjánál.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: A befejezés nem lehet későbbi, mint 2015.06.30.

### A projekt elszámolható költségei összesen

A projekt elszámolható költségeinek forintban kifejezett összegét a kitöltő program a Források és Költségek adatlapon szereplő összesen sorok alapján automatikusan kitölti.

### Az igényelt támogatás összege

Az igényelt támogatás Forintban kifejezett összegét a kitöltő program a Források adatlap "Felhívás keretében igényelt támogatás" rögzítésével párhuzamosan automatikusan kitölti.

### A támogatás mértéke

A támogatás százalékban kifejezett mértékét a kitöltő program az elszámolható költségek és az igényelt támogatás mezők összegei alapján automatikusan számolja. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség legfeljebb 100%-a lehet.





### 4.2.2. Projekt részletes bemutatása

	ÚJ PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁ	S RÖGZÍTÉSE			
Projekt részletes bemutatása *					
Kérjük, mutassa be a fejlesztés ı	szletes szakmai tartalmát! *				
5000 karakter leütésére van m Kérjük, mutassa be, a projekt mi	z lehetőség en növeli a motivációt a céksoport körében a tanulásra, és miként mutatja be az iskolázottság hasznosságát. *				
5000 karakter leütésére van m Kériük, mutassa be, milyen prev	z lehetőség tírv célú programokkal csökkentenék az iskolai lemorzsolódást a célcsoport körében. *				
5000 karakter leütésére van m Kérijik, mutassa be, miként való	z lehetőség Jina mer a személyes támoratás: mentorálás a célcsoport körében *				
nergar, matassa se, minerit raio.					
2000 karakter leütésére van m Kérjük, mutassa be a projektber	g lehetőség észtvevők számát, és iskolai végzettségűket, kompetenciájukat. *				
2000 karakter leütésére van m <b>Kérjük, mutassa be a kiválasztot</b>	z lehetőség élcsoportot. területi elhelyezkedést, vonzáskörzetet. *				
2000 karakter leütésére van m	( lehetőség				
				Üriz	ap azonosító: 43
aggal * jelölt mezők kitöltése kötele	5.		Mentés	Mentés és Vissza	$\odot$

### Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!

A program általános és részletes bemutatása

# Kérjük, mutassa be, a projekt miként növeli a motivációt a célcsoport körében a tanulásra, és miként mutatja be az iskolázottság hasznosságát.

Hogyan motiválják a roma lányokat a tanulásra? Milyen személyi és tárgyi forrásokat használnak az iskolázottság előnyeinek bemutatására?

# Kérjük, mutassa be, milyen preventív célú programokkal csökkentenék az iskolai lemorzsolódást a célcsoport körében.

Itt kell feltüntetni és bemutatni a tervezett programokat.

# Kérjük, mutassa be, miként valósulna meg a személyes támogatás, mentorálás a célcsoport körében.

Kérjük, itt tüntesse fel a személyes találkozások gyakoriságát, amennyiben már tudja, a helyszínét (iskola). Csak egyéni foglalkozások lesznek, vagy csoportos megbeszéléseket, programokat is tervbe vettek? Terveznek-e családlátogatást, ha igen, hány alkalommal?





# Kérjük, mutassa be a projektben résztvevők számát, és iskolai végzettségüket, kompetenciájukat.

A programban részt vevő mentorok, pedagógusok és más szakemberek száma, végzettségük és kompetenciájuk felsorolása.

### Kérjük, mutassa be a kiválasztott célcsoportot, területi elhelyezkedést, vonzáskörzetet.

Kérjük, írja le, mely régióban, mely településen tevékenykednének, és milyen környéki községekből tudnának tanulókat fogadni.

### 4.2.3. Monitoring mutatók

Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérelem cí	me: Projekt Támogatást Igénylő neve: Pályá	zó					
ÚJ							VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN							
			Keresés (•	•) Keresés mentése	Mentett kere	sési feltételek	$\odot$
Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált	
Nincs találat!							

Az Új gomb megnyomásával tud új mutatókat rögzíteni.

	MONITO	RING MUTATÓ RÖGZ	ÍTÉSE		
MONITORING MUTATÓ ADATLAP					
Monitoring mutató *					
Nincs kiválasztva					Ŧ
Cél dátum Cél változás Cél összes változás Cél kurnulált					
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés	• Mentés és Vissza	$\odot$





A ttps://eptk-test.fair.gov.hu/?p=T	C-H0xhveJnVILcUuqRu_C-u96A_B-9mBZU	W1DKFaEfU 🔎 🗕 🖒 💡 EPTK - Mon	itoring mutató X			
Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközöl	k Súgó					00 00 00
👌 🔻 🔊 👻 📑 👻 Oldal 👻 Biztonság 🔻	Eszközök 🕶 🔞 🖉 💭					
Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.26, 15:08 Automatikus kijelentkezésig: 00:59:31 mmgadit) Isi kérelem kitót / Támogatási k <u>érelem kitó</u>	tó - Projekt - / Rogzhett Monitori <u>ng mutatók</u>	listája / Monitoring muta <u>tó rogzí</u> t	ése	â	$\bowtie$ $\ominus$
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérelem o	címe: Projekt Támogatást Igénylő neve: P	ályázó				
						VISSZA
	MON	ITORING MUTATÓ R	ÖGZÍTÉSE			
MONITORING MUTATÓ ADATLAP						
Monitoring mutató *						
Nincs kiválasztva						*
						٩
Nincs kiválasztva						
A célcsoport számára szervezett és meg	tartott rendezvények, események szá	áma				
A projekt eredményeiből közvetlenül rés	szesülő 10-18 éves lányok száma					
A projekt eredményeiből közvetlenül rés	szesülők közül roma származásúak sz	záma				
A projektben dolgozó mentorok száma,	akik háttértámogatást biztosítanak a	korai iskolaelhagyás csökkentése érc	dekében			
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.				Mentés	) Mentés és Viss	za 🕟
		KEZDŐ KILÉPÉ:	LAP S			
vascript:void(0)						🔍 100% 🛛 🕶

A felületen a legördülő menüből válassza ki azt a mutatót, amelyet rögzíteni kíván. Kérjük, mind a négy mutatóhoz adjon meg értékeket az alábbi táblázat figyelembe vételével:

Indikátor megnevezése	Alapérték	Minimálisan elvárt célérték	Mértékegység	Mutató forrása
A projektben dolgozó mentorok száma, akik háttértámogatást biztosítanak a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	0	4	fő	szakmai beszámoló





A célcsoport számára szervezett és megtartott rendezvények, események száma	0	16 <sup>1</sup>	alkalom	szakmai beszámoló
A projekt eredményeiből közvetlenül részesülő 10-18 éves lányok száma	0	10	fő	szakmai beszámoló
A projekt eredményeiből közvetlenül részesülők közül roma származásúak száma <sup>2</sup>	0	nem meghatározott	fő	szakmai beszámoló

**Cél dátum:** Kérjük, 2016.06.30-át tüntessen fel, akkor is, ha a programot esetleg korábban szeretné befejezni.

**Cél változás:** Itt kell megadni a tervezett létszámot/alkalmat; kérjük, legalább a minimálisan elvárt célérték szerepeljen az első három mutatónál!

A felület többi része nem releváns, de nem is tudnak beleírni.

### 4.2.4. Megvalósítandó programok

ÚJ MEGVALÓSÍTANDÓ PROGRAM	RÖGZÍTÉSE				VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN					
		Keresé	5 🕑 Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
Megvalósítási hely	Fő helyszín	Hibák száma <del>-</del>	Figyelmeztetések szá	áma <del>v</del>	
Nincs találat!					

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Az események között minimálisan a legalább kéthetente megtartott csoportfoglalkozást kell szerepeltetni

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> (önkéntes) nyilatkozat alapján (melléklet)





Az Új megvalósítandó program rögzítése gomb megnyomásával léphet be a felületre, ott a Szerkesztés gomb megnyomásával tud adatokat rögzíteni.

tervezett programok gyakorisága *
program célja
Nincs kiválasztva
Lista tartalma;
a) Szükségletfelmérés – a célcsoport kiválasztása tekintetében a lemorzsolódási tüneteket mutató lányok toborzása, szükségleteik beazonosítása
b) Egyéni és családi mentorálás biztosítása a célcsoport számára
c) Önkéntesek (a helyi közösségben vagy országosan elismert roma nők) felkészítése és bevonása a programba
d) Csopport működtetése rendszeres jelleggel a tapasztalatok megosztása, egymás erősítése, az önismeret fejlesztése érdekében a projektbe közvetlenül bevont (mentorált) gyerekek és mentoraik számára, szükség szerint egyeb szakemberek (romológiával foglalkozó roma szakember, pszichológus, pályaorientációs tanácsadó, életvezetési tanácsadó) részvételével – a csoport legalább kéthetente úl össze.
e) Az áldozattá válás megelőzését célzó tréningek biztosítása, melybe bevonhatók az áldozatvédelemben, érdekvédelemben jártas civil szervezetek szakemberei
f) A családi és női szerepekkel foglalkozó csoportok működtetése, szükség szerinti szakértők meghívásával
g) A családok motiválása a roma lányok lemorzsolódásának megelőzésére, továbbtanulására, családterápiás foglalkozások biztosítása a problémákkal, konfliktusokkal küzdő családoknak
<ul> <li>h) Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása, velük való együttműködés</li> </ul>
) Sport és egyéb aktív szabadidős tevékenységek: pl. tánc, gerinctorna, aerobik, úszás/úszásoktatás, természetjárás, rajz, festés, zene stb. biztosítása a projektbe bevont lányok számára)
) Az iskolai felzárkózást és a tanulást segítő csoportos vagy egyéni foglalkozások
k) A súlyos szociális hátrányokkal küzdő gyerekek számára természetbeni támogatás biztosítása a továbbtanulás ösztönzése, illetve a lemorzsolódás elkerülése érdekében (pl. buszbérlet, szakkönyv, hangszer, színházjegy, múzeumi belépő, tanulmányi kirándulás részvételi díjának átvállalása, ruházat, étkezési utalvány, sportegyesületi tagság, sporteszköz, tanfolyam díja).
Kórjük, röviden ismertesse a menualésítandó programot, és mutassa bol hogy miként kancsolódik a nálvázati kiírás sélrendszeréhez 🕇

### A tervezett résztvevők száma

Itt kell megadni az adott program tervezett létszámát.

### A tervezett programok gyakorisága

Itt kell megadni az adott program tervezett gyakoriságát.

### A program célja

Kérjük, a legördülő menüsorból válassza ki az adott programot! Mivel némelyik program nem teljesen olvasható, a lista tartalmát feltüntettük a felületen.

# Kérjük, röviden ismertesse a megvalósítandó programot, és mutassa be, hogy miként kapcsolódik a pályázati kiírás célrendszeréhez.

Ebben a mezőben kell részletezni a kiválasztott programot, és az elérni kívánt eredményt/hatást.





### 4.2.5. Nyilatkozatok

INTERINOZATOR MEGTERINTESE			
yllatkozatok *			
1. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körüek, valódiak, hitelesek. *	Nincs kiválasztva		
<ol> <li>Nyilatkozom, nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési tárnogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja *</li> </ol>	Niner kiválarttva	*	
3. Nyilatkozom, hogy a Lebonyolitó által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)	Nincs kiválasztva		
<ol> <li>Korm. rendelet (a továbbiakban: Awr.) 85. 3 (3) bekezdésében meghatározotti időpontig. *</li> <li>4. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Lebonyolitó és a Támogató a pályázatban foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje és tudomásul veszem, hogy azokat</li> </ol>			
a külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közzéteszik. * 5. Turkomásul usczam, horv nam köthető támoratási cizerződés azrzal a nálvázóval, a támoratási döntés tartalmát árdemhan hafolvásoló valótlan, hamis usev meetévesztő.	NINCS KIVAIASZTVA		
adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.*	Nincs kiválasztva	Ŧ	
b. Ludomasul veszem, hogy nem kotheto támogatási szerződés azzal a pályásóval, aki ha jogszabályban vagy az Avrben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.	Nincs kiválasztva	Ŧ	
7. Tudomásul veszem, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval nem felel meg az Áht. 50. 5-ában meghatározott követelményeknek. *	Nincs kiválasztva	v	
<ol> <li>Tudomásul veszem, hogy nem részesűlhet költségvetési támogatásban:</li> <li>a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,</li> </ol>			
<ul> <li>b) az, aki a támogatási dőntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztsépviselője,</li> </ul>			
c) az a) és b) pont szerinti szernély közeli hozzátartozója,			
<ul> <li>u z aj es oj port szemiti szemegi usigomatom and gazosági un sakag.</li> <li>e) az ojyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyikát jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egyisége,</li> <li>makhon zu tár lo nest szemiti megi tarasákusztat i személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egyisége,</li> </ul>	Nincs kiválasztva	v	
omspierna o je posta doma a zano je recev ozacego one u doprinuj nacio aciercina, aciercicana uga, dacego neop, a ogradno je posta u ogradno je posta je p			
<ol> <li>Nyhlatkozom, hogy a vältozas-bejelentesi kotelezettseget magamra nezve kotelezönek ismerem el es ennek alapjan a benyujtott dokumentumokhoz kepest bekovetkezö vältozásokat 8 napon belül a Lebonyolitó felé benyújtom *</li> </ol>	Nincs kiválasztva	Ŧ	
10. Nyilatkozom, hogy az pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az alábbi címen lelhetőek fel: Település *			
Irányítószám *			
Közterület, Házszám *			
<ol> <li>Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem. *</li> </ol>	Nincs kiválasztva	*	
12. Nyilatkozom, hogy az altalam képviseti szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. *	Nincs kiválasztva	Ŧ	
13. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munikaigyi kapcsolatok követelményeinek, a köztulajdonban alló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén atáltaható szervezente minőcil.	Nincs kiválasztva	٣	
14. Nyilatkozom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, vállalom, ennek határidőben történő teljesítését. *	Nincs kiválasztva	Ŧ	
15. Tudomásul veszem, hogy az Áht. 51. 5 (2) bekezdése alapján az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folvástásra kerülő költséveztési támosztásbál a költséveztési támosztásban részerűlő természetes	Nincs kiválasztva	Ŧ	
The active sector of the secto			
szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóválrja. *			
szervezetet terhelő köztartozás összeget a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatarija, és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megfelelő beveteli szamláján jóválja. 16. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működttetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyóstíbja, 2NL: Nios fejesztesztest fejezetőb biztosított költségvetési támogatás esztén a körzeműködő szervezet, ennek hányában az rianyttó hattóság la továbbiakban	Nincs kiválasztva	×	

Kérjük, a 10. pont kivételével minden nyilatkozatra válaszoljon igennel. A 10. pontban a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok tárolási helyét kérjük feltüntetni.





### 4.3. Pénzügyi Adatok

A Pénzügyi adatok menüpontból a források és a költségek kiválasztása érhető el.

### A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Támogatási kérelem száma: – Támogatási kéreler	m círne: Projekt Tárnogatást Igénylő neve: Pályázó		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻 EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
	Р	Források	
	2015 10 26 11 52	Előleg	
Letrenozas ideje	2015.10.20.11:52	Költségek	
Utoiso modositas ideje	2013.10.20.13.40		
Konstrukció mognovozáso	Roma lányok korai iskolaelhanyásának	k manalőtása	
Fliárásrend	Sztenderd eliárásrend		
Hibák száma	4		
Figyelmeztetések száma	2		
Csatolt dokumentum	0		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva!		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!		
ELÉRHETŐSÉGEK		KILÉPÉS	
INFOVONAL: 06 40 638-638			
TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		Copyright © 2015 - Minden jog fenntartva. WELT 2000 Kft. H-2040 Budaörs, Baross u. 165. (verziósz	
https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=VIpFoJGYoEaBgK2	U9_C-o0TiFsccSdXuwS_B-Fo4#	<b>Q</b> 1	.00% -

### 4.3.1. Források

Az igényelt támogatási összeg megadásához kell használnia.

FORRÁSOK LISTÁJA						
▶ KERESÉS A LISTÁBAN						
	Keresés	• Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$		
			Eredmények megjelenítése 1-tő	l 8-ig 8 találatból.		
Forrás megnevezése <del>-</del>		Ōsszeg [Ft] ▼	96 -			
l. saját forrás		0				
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása		0		1		
l/2. partnerek hozzájárulása		0		1		
I/3. bankhitel		0		1		
I/4. egyéb		0		1		
II. egyéb támogatás		0		1		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		0		1		
Projekt elszámolható költsége		0	100,00%			
Excel export 💽 💌						





### Források listája

Ezen a felületen kell feltüntetni az igényelt támogatási összeget. Ehhez kattintson a III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás szerkesztésére. A **Forrás módosítása** felületen a Szerkesztés gombra kattintva tudja megadni az igényelt támogatási összeget, majd a Mentés gombbal tudja véglegesíteni. Az I-II. típusú források megadása nem kötelező, mivel a támogatásintenzitás 100%. Kérjük, ügyeljen arra, hogy az igényelt támogatás összegének 5 000 000 Ft és 10 000 000 Ft közé kell esnie.

### 4.3.2. Előleg

SZERKESZTÉS		VISSZA
	ELŐLEG MEGTEKINTÉSE	
Előleg *		
Válassza ki a legördülő menüből, hogy igényel-e előleget. *	Nincs kiválasztva 🔻	
Amennyiben megjelölte, hogy előleget igényel, indokolja, hogy ez miért szükséges		
	350 karakter leijtésére van mér lehetősée	
		Űrlap azonosító: 900

Ezen a felületen kell megadni, hogy a pályázó igényel-e előleget. A pályázati kiírás 3.1. pontja értelmében az előleg utalása egy összegben történik. Amennyiben nem igényelnek előleget, a támogatási összeg utalására a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül kerül sor.

A legördülő menüből tudja kiválasztani, hogy igényel-e előleget. Igenlő válasz esetén ennek rövid indoklása szükséges.

### 4.3.3. Költségek

A költségek funkcióban a **"Megvalósítandó programok"** adatlapon, a program célja mezőben megjelölt tevékenységek mindegyikéhez szükséges költséget rendelni.

Költség									
NERECÉS A LISTÁRAN					_				
<ul> <li>RERESES A LISTADAN</li> </ul>									
				Ke	resés (	Keresés mentés	e 🕑 Mentett kere	sési feltételek	$\odot$
Támogatást igénylő Tev	rékenység neve K	öltségtípus	Megnevezés	Bruttó egységár	Elszámolha	ató költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (F	-t)
Nincs találat!									

Az Új gomb megnyomásával jutnak el a rögzítő felületre.





	ÚJ KÖLTSÉG	
ltség adatok *		
KÖLTSÉG ADATLAP		
Tevékenység neve *		
Kältság katogária		
Konseg kategoria		
Költségtípus *		
Nincs kiválasztva		<b>v</b>
Megnevezés *		
Állami támogatás kategória		
Nincs kiválasztva		~
Nettó egységár (Ft) *		
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *		
Bruttó egységár	0	
Mennyiség (db) *		
Teljes költség (Ft)	0	
Elszámolható költség (Ft)		
Nem elszámolható költség (Ft)	0	
Támogatási százalék (%) *	96	
Támogatási összeg (Ft)	0	
Részletezés		
2000 karakter leütésére van még lehe	őség	
coillaggal # jolált mozák kitáltára kétel		
csinaggar - jeroit mezok kitoitese koter	220. Mentes	Mentes es vissza

## Új költség

A felületen a **Tevékenység neve** mezőben ki kell választani a legördülő listából, amelynek következtében a Költségtípus automatikusan generálódik (a **Költségkategória** mező ezen a pályázaton inaktív).

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt *tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát*. Az **Állami támogatás kategória** mezőben, **bármennyire illogikusnak tűnik, kérjük, a** <u>Nem állami támogatás</u> **opciót válassza**!

A Nettó egységár mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a Nettó egységárra jutó ÁFA sorban "0"-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a Nettó egységárra jutó ÁFA sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

A **Mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozóan kell a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.





A **Támogatási százalék** mezőt kérjük, hogy százalékban, tört százalék esetén négy tizedes pontossággal töltse ki. Amennyiben a teljes tevékenységet állami támogatásból szeretné megvalósítani, 100%-ot tüntessen fel.

A **Részletezés** mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségtétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségtétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

### 4.4. Egyéb Műveletek

	9_C-o0TiFsccSdXuwS_B-Fo4zYoTvXII 🔎 🗸	🖴 🖒 🎈 EPTK - Támogatási ki	érele ×	
Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súgó				
🐴 🔻 🖾 👻 🖶 👻 Oldal 🔻 Biztonság 👻 Eszközök 👻 🌘	•• • • • •			
Bejelentkezve: Utolsó t Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com Automa 00:59:10 Főoldal / Támogatási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kindtő	elépés: 26. 13:23 tikus kijelentkezésig: ) magnifij / Támogatási kérelem kizöltő - Projekt -	2022		<b>⋒⊠</b> ⊖
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérelem címe: Projekt Tá	imogatást igénylő neve: Pályázó			
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻 TÁMOGATÁSI	KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔫	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA
	F	PROJEKT	Dokumentum(ok) csatolása	-
Létrehozás ideje	2015.10.26. 11:52		Tamogatasi kerelem teljes ellenorzese	
Utolsó módosítás ideje	2015.10.26. 13:46		Megbízott	
Konstrukció kódja	ROM-ISK-15		Támogatási kérelem törlése	
Konstrukció megnevezése	Roma lányok korai iskolaelhagyásána	ik megelőzése		
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
Hibák száma	4			
Figyelmeztetések száma	2			
Csatolt dokumentum	0			
Verziószám	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			
ELÉRHETŐSÉGEK				
<b>ÍRJON NEKÜNK</b> E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		KILÉPÉS		
INFOVONAL: 06 40 638-638 TELEFONOS ÜGYEÉLSZOLGÁLAT				
https://antk-test.fair.gov.bu/2n=\/InEo.IGVoEaBoK2U9_C-o0TiErccSdV	ws R-End VoTv/UpCSL08Nb.4/v1.c0iEN.v0//G	C-OZOu2HrNTngzmpPMYorLIM		100% +





### 4.4.1. Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

### A. Aláírási címpéldány

B. Létesítő okirat, cégkivonat

### Kérjük, ügyeljen arra, hogy valamennyi benyújtott dokumentum érvényes legyen!

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS							
DOKUMENTUM ADATLAP							
A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatoltam.							
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Mentés és Vissza							
			Eredmények megjelenítése 1-től 2-ig	2 találatból.			
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva				
Aláírási címpéldány	Igen	Elektronikus	Nem	î			
Létesítő okirat, cégkivonat	Igen	Elektronikus	Nem	1			
Excel export 🕢 👻							

Az adott dokumentumtípus melletti ceruzaikonra kattintva tud új dokumentumot felcsatolni. Az ikonra kattintás után látható felületen válassza a **Dokumentum csatolás** gombot.

DOKUMENTUM CSATOLÁS				VISSZA			
DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA							
DOKUMENTUM ADATLAP							
Megjegyzés							
500 karakter leütésére van még lehetőség	Į						
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés 🕢 Mentés és Vissza	$\odot$			
🗌 Fájl neve	Feltöltés dátuma	Módosítás dátuma	Dokumentum mérete				
Nincs találat!							

Adja meg a fájl nevét, és a **Tallózás** gomb segítségével válassza ki a kívánt dokumentumot. A kiválasztás után a **Mentés** gombbal véglegesítheti a csatolást. A feltöltött fájl kijelölése után a **Dokumentum letöltése** gomb megnyomásával ellenőrizheti, hogy a dokumentum megnyitható és olvasható-e.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy aktuális és érvényes dokumentumokat csatoljon!





				VISSZA
	DOKUMENTUM CSATOLÁSA			
► DOKUMENTUM CSATOLÁSA ADATLAP				
Fájl neve *				
Kitallózott fájlok *				
<u> </u>				Tallózás
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.		Mentés	• Mentés és Vissza	$\odot$

Miután mindkét dokumentumfélét feltöltötte, tegye be a pipát **"A támogatási szerződéshez minden előírt mellékletet csatoltam."** mondat alatti négyzetbe. **DOKUMENTUM BENYÚJTÁS** 

DOKUMENTUM ADATLAP					
A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatoltam. ☑					
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés	Mentés és Vissza	•
				Eredmények megjelenítése 1-től	2-ig 2 találatból
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	I	Dokumentum csatolva	
Alder de la comp distance	Igen	Elektropikus			
Alairasi cimpeidany	18cm	Elektronikus		gen	e*
Alairasi cimpeidany Létesítő okirat, cégkivonat, egyéni vállalkozási igazolvány	Igen	Elektronikus	l l	gen gen	,

### 4.4.2. Támogatási kérelem teljes ellenőrzése

A gombra kattintva a rendszer elvégzi az ellenőrzéseket, és feltüntetni a hibákat. Addig nem tudja beadni a pályázatát, amíg valamennyi hibát ki nem javította!







Kérjük, ne a hibákra kattintva próbáljon eljutni az adott felületre, mert többnyire a támogatási alapadatokhoz kerül, hanem a Vissza gomb megnyomásával a fent leírt módon válassza ki az egyes oldalakat.

### 4.4.3. Megbízott

E menüpontban megadhatja olyan személyek nevét, akiket megbíz, hogy a pályázat egy részét vagy teljes egészét kezeljék.

-	ZOTT						VISSZA		
KERESÉ	S A LISTÁBAN								
				Keresés	• Keresés mentése	O Mentett keresési feltételek	$\odot$		
lév∓	E-mail cím <del>-</del>	Telefonszám <del>–</del>	Érvényesség kezdete 🗸		Érvényesség vég	e▼ Letiltva▼			
lincs találat	tl								
							VISSZA		
			ÚL MEC	RÍZOTT					
			OJ MEG	BIZOTI					
► MEGBIZOTT ADATLAP									
MEGBIZ	OTT ADATLAP								
▶ MEGBIZ	OTT ADATLAP	Alapadatok			Szerep	körök			
Név*	OTT ADATLAP	Alapadatok		Támoga	Szerep	körök	^		
Név *	OTT ADATLAP	Alapadatok		<b>Támoga</b> Támogatást i	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai	körök	^		
Név *	n *	Alapadatok		<b>Támoga</b> ] Támogatást i ] Támogatást i	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai génylő cím adatai	körök	^		
MEGBIZ	m *	Alapadatok		<b>Támoga</b> Támogatást i Támogatást i Képviselő ad	Szerep tast igénylő adatai génylő alapadatai génylő cím adatai stai	körök	^		
MEGBIZ	m *	Alapadatok		Támogatást i Támogatást i Támogatást i Képviselő ad Kapcsolattari	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai génylő cím adatai atai ó adatai	körök	^		
MEGBIZ       Név *       E-mail cír       Telefonsz       Beosztás	m *	Alapadatok		Támogatást i Támogatást i Támogatást i Képviselő ad Kapcsolattari Átláthatóság	Szerep tast igénylő adatai génylő alapadatai génylő cím adatai stai ó adatai nyilatkozat	körök	^		
MEGBIZ     Név *     E-mail cír     Telefonsz Beosztás Megbizha	m * zám *	Alapadatok		Támogatást i Támogatást i Támogatást i Képviselő ad Kapcsolattari Atláthatóság Támoga	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai génylő cim adatai tatai ó adatai nyilatkozat tási kérelem szakmai tartalma	körök			
MEGBIZ     Név *     E-mail cfr     E-mail cfr     Beosztás     Megbizh:     Ervépvec	m *	Alapadatok		Támoga Támogatást i Támogatást i Képviselő ad Kapcsolattari Atláthatóság Támoga Projekt adat	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai génylő alapadatai do adatai o adatai nyliatkozat tási kérelem szakmai tartalma k	körök			
MEGBIZ     Név *     E-mail cír     Telefonsz     Beosztás     Megbizha     Érvénye     kezdete	m *	Alapadatok		Támoga Támogatást Támogatást Képviselő ad Kapcsolattari Átláthatóság Támoga Projekt rédatt	Szerep tast igénylő adatai génylő alapadatai génylő alapadatai génylő dim adatai atai ó adatai ó adatai nyllatkozat tasi kérelem szakmai tartalma k tes bemutatása	körök	^		
MEGBIZ     Név *     E-mail clr     Telefonsz Beosztás Megbizha     Érvénye kezdete Ervénye *	m *	Alapadatok		Támoga Támogatást I Támogatást I Képviselő ad Kapcsolattarn Atláthatóság Támoga Projekt részle	Szerep tast igénylő adatai génylő alapadatai génylő alapadatai atai ó adatai nyilatkozat tasi kérelem szakmai tartalma k tess bemutatása	körök	•		
MEGBIZ      Név *      E-mail cfr      Telefonsz      Beosztás      Megbizh:      Ervényee      kezdete      Érvényee      *      Letiltva	m *	Alapadatok		Támoga Támogatást i Támogatást i Képviselő ad Kapcsolattari Atláthatóság Támoga Projekt adato	Szerep tást igénylő adatai génylő alapadatai génylő cím adatai ó adatai nyilatkozat tási kérelem szakmai tartalma k tess bemutatása	körök Aentés () Mentés és Vissza	•		

Az Új megbízott gomb megnyomása után tudja rögzíteni a választott személyt, és a Szerepkörök listájából választhatja ki, hogy mire terjed a megbízott illetékessége. Az Új megbízott felület bal oldalán kérjük, adja meg a megbízott adatait (név, e-mail cím stb.), illetve azt, hogy a megbízás mely időtartamra szól. A "Megbízhat" négyzet kipipálásával engedélyt ad, hogy a megbízót további személyeket bízzon meg, a "Letiltva" bejelölésével letilthat egy már rögzített megbízottat a hozzáféréstől. A felület jobb oldalán választhatja ki azon tevékenységeket, melyekre a megbízottnak felhatalmazást ad.





### 4.4.4. Támogatási kérelem törlése

Amennyiben valamilyen okból úgy dönt, hogy mégsem kívánja benyújtani a támogatást, ezen opció kiválasztásával lehetősége van annak törlésére. A rendszer visszakérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a pályázatot, hátha véletlenül választotta e lehetőséget.

Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.26. 15:22 Automatikus kijelentkezésig: 00:59:53 integrani	RECENCIÓN DE LA COMPACTICA DE LA COMPACT		â 🖂	Ģ
Főoldal / Támogatási kérelem kitöltő - Projekt -					
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérele	em címe: Projekt Támogatást igényiő neve: PályáZó				
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA
	P	PROJEKT			
Létrehozás ideje	2015.10.26. 11:52				
Utolsó módosítás ideje	2015.10.26. 15:33				
Konstrukció kódja	ROM-ISK-15				
Konstrukció megnevezése	Roma lányok korai iskolaelhagyásána	k megelőzése			
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend				
Hibák száma	0				
Figyelmeztetések száma	0				
Csatolt dokumentum	4				
Verziószám	1.0				
Beküldés ideje	Nincs beállítva!				
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!				
ELÉRHETŐSÉGEK		KEZDŐLAP			
ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT INFOVONAL: 06 40 638-638 TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		KILEPES			





### 4.4.5. Támogatási kérelem beküldése

Amennyiben valamennyi hibát kijavította, a Támogatási kérelem készítése felületen a Támogatási kérelem kitöltő mezőt zöldben fogja látni.

Bejelentkezve: Gabor Gabor	Utolső belépés: 2015.10.26. 15:22	2020	
tesztteszt83@gm	ail.com Automatikus kijelentkezésig: 00:59:54 (moguijii)		$\widehat{} \boxtimes \Theta$
Főoldal / Támogatási kérelem kitöltő			
		PROJEKT	VISSZA
Támogatás készítés, b	kérelem ekiúdés Támogatási kérelem elbírálása Szerződéstervezet kezelése	Szerződés Finanszírozás Szakmai beszámolók Helyszír	7 - 8 i ellenőrzés Kifogáskezelés
	Támoga	tási kérelem készítés, beküldés	
	Támogatási kérelem kitöltő	Funkció leírása	
	Nyilatkozat generálás	Funkcióhoz kapcsolódó dokument	umok
	Nyilatkozattétel	<ul> <li>Funkcióhoz kapcsolódó célok</li> </ul>	
	Támogatási kérelem beküldése	$\odot$	
	Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben	$\odot$	
ELÉRHETŐSÉGEN			
<b>ÍRJON NEKÜNK</b> E-ÜGYFÉLSZOLGÁL			

Ezt követően tudja a nyilatkozatot generálni a **Nyilatkozat generálás gomb** lenyomásával. A generált pdf-dokumentumot kérjük, mentse el, majd a **Nyilatkozattétel** gomb megnyomása után a **Tallózás** gomb megnyomásával keresse meg és csatolja föl. Mentés előtt kérjük, írja be a fájl nevét.

A **Támogatási kérelem megtekintése pdf-ben** gomb megnyomásával tudja megnézni a kérelmét, és ha valamit változtatni szeretne, még a kérelem beküldése előtt megteheti.





Bejelentke Gabor Gab tesztteszt8 Főoldal / Támogatási lehetősége	zve: ior 3@gmail.com im listája / Támogatási kérele	Utolsó belépés: 2015.10.26. 15:40 Automatikus kijelentkezésig: 05:9:53 (megoljn) m kratitó	Elecure 2020				â (	⊠ ⊖
			PROJE	кт				VISSZA
Tám kés	ogatási kérelem Támogatá zítés, beküldés elbír	si kérelem Jása Szerződéstervezet kezelése	4 Szerződés	Finanszírozás	6 Szakmai beszámolók	7 Helyszíni ellenőrzés	8 Kifogáskezelés	
		Támoga	tási kérelem	készítés,	beküldés			
	Támogatási kére	lem kitöltő	$\odot$	Funkció	leírása			
	Nyilatkozat gene	erálás	$\odot$	Funkció	hoz kapcsolódó do	kumentumok		
	Nyilatkozattétel		$\odot$	Funkció	hoz kapcsolódó cél	ok		
	Támogatási kére	lem beküldése	$\odot$					
	Támogatási kére	lem megtekintése PDF-ben	$\odot$					
ELÉRHETŐ	SÉGEK							

A támogatási kérelmet a **Támogatási kérelem beküldése** gomb megnyomásával teheti meg. A beküldésről a rendszer visszajelez, és üzenetet küld a megadott e-mail címre.





Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail. Főoldal / Támogatási lehetőségelm listája	Utolsó belépés: 2015.10.26. 15:40 com Automatikus kijelentkezésig: 00:59:53 (menului) / Támogatás kérelem ktoltó		â 🖂 G
1 Támogatási ké készítés, bekü	reiem Támogatási kéreiem Szerződéstervezet idés elbírálása Szerződéstervezet kezelése Támogatási kérelem megtekintése byliatkozat generálás	PROJEKT 4 5 5 6 7 5 5 5 2 5 2 5 2 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5	VISSZA lienőrzés Kifogáskezelés
T T	lyilatkozattétel árnogatási kérelem beküldése ámogatási kérelem megtekintése PDF-bi	Funkcióhoz kapcsolódó célok	
ELÉRHETŐSÉGEK ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		KEZDŐLAP KILÉPÉS	
Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail. Föoldal / Támogatási lehetőségeim listája	Utolső belépés: 2015.10.26.15.40 com Automatikus kijelentkezésig: 00:58:54 (mmm/)m / Támogalási kérelem kitöltő		
Bejelentkozve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail. Fóoldal / Tamogatási lehetőségeim listája Támogatási k készítés, bej	Com Automatikus kijelentkezésig: 00:58:54 (monotifui) OLVASATLAN ÚZENETEK (1) Értesítés a támogatási ká FELADÓ: EUPR RENDSZER Támogatási kérelem száma: ROM-ISK-15-2 Tisztelt Pályázó! Ezúton tájékoztatjuk, hogy a ROM-ISK-15- az alábbi linken érhetők el. Odvozlettel, EUPR Adminisztráció Csatolmány: DOKUMENTUM Csatolmány SHA256 lenyomata: 85120a7411470871e94015ceba095ce0918	érelem beérkezéséről 2015-00004 -2015-00004 azonosítószámú támogatási kérelme beérkezett. Részletek a d 137dcee8c2e92be4614f5526aebfb2e	Constraint of the second secon