



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános Szerződési Feltételek

**„A roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása”
(támogatási konstrukció kódja: ROM-RKT-14)
elnevezésű pályázati kiírás szerinti
támogatások finanszírozását biztosító támogatási szerződéséhez**

Hatályos: 2014. szeptember 15. napjától

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) „A roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” elnevezéssel nyílt pályázatot jelentetett meg (a továbbiakban: Pályázat, illetve annak szövegszerű közzététele: Pályázati Kiírás). A Pályázati Kiírás alapján a pályázásra jogosult szervezetek pályázati kérelmet nyújtottak be, amely kérelmeket a Lebonyolító az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) nyilvántartásba vett. A Támogató a nyertes pályázatokat benyújtó kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére vissza nem térítendő költségvetési támogatás biztosításáról döntött.
- 1.2. A Lebonyolító és a Kedvezményezett a költségvetési támogatások folyósítása, felhasználása, ellenőrzése szabályainak rögzítése céljából támogatási szerződést ír alá (a továbbiakban: támogatási szerződés).
- 1.3. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásakor fogad el.
- 1.4. Jelen ÁSZF hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 84/2013. EMMI rendelet) 1. melléklet 187. pontjában foglalt kijelölés alapján, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok támogatásának folyósítására kötött támogatási szerződéseire terjed ki.
- 1.5. A támogatási szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a támogatási szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a támogatási szerződésben használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.6. A Pályázat célja a roma kulturális események megvalósításán keresztül a cigány nyelvek (romani és beás) ápolása és fejlesztése; a hagyományok megőrzése, átadása fiatalabb korosztályoknak; a roma kisebbség kulturális örökségeinek és múltjának megismerése (zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, és mások), valamint a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadásának elősegítése.

- 1.7. A támogatási konstrukció az alábbi alprojektekből áll:
- a) *A roma képzőművészet, film és irodalom támogatása* („A”-komponens), amelynek célja a roma művészek műveinek bemutatása időszakos kiállítások, irodalmi estek, felolvasások, filmbemutatók, színházi- és táncelőadások szervezése útján (támogatási konstrukció kódja: ROM-RKT-14-A),
 - b) *Kulturális események támogatása* („B”-komponens), amelynek célja az összetársadalmi célzású települési, kistérségi, megyei, regionális nyilvános kulturális események (fesztiválok, roma napok stb.) megvalósításának támogatása (támogatási konstrukció kódja: ROM-RKT-14-B).
- 1.8. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
- a) Kedvezményezett: az a pályázó szervezet, amely pályázati kérelmet nyújtott be a Pályázati Kiírás „A” vagy „B” komponense szerinti támogatásra, és pályázati kérelmét a Támogató a döntési lista alapján a támogatási szerződésben meghatározott összegű támogatásban részesítette;
 - b) Szerződő felek: a támogatási szerződést aláíró Kedvezményezett és a Lebonyolító;
 - c) Pályázati azonosító szám: a pályázati kérelemnek az EPER-ben nyilvántartásba vett száma;
 - d) Szakmai feladat: a Kedvezményezett pályázati kérelmében vállalt tevékenység, amelynek megvalósításhoz a Támogató anyagi támogatást biztosít (a továbbiakban: szakmai feladat vagy pályázati program);
 - e) Támogatói döntési kikötés: a megítélt támogatás Támogató által meghatározott további feltételek szerinti felhasználása.
- 1.9. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolása: 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok.
- 1.10. A Pályázat keretében saját forrás kötelezően nem került előírásra.

II. A támogatás forrása

- 2.1. A támogatás forrását a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. számú melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 59. alcím, 4. jogcímcsoport „Roma kultúra támogatás” fejezeti kezelésű előirányzatán rendelkezésre álló keretösszeg biztosítja.
- 2.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 331673
- 2.3. A Kedvezményezett a pályázati kérelme benyújtásakor nyilatkozatot tett az általános forgalmi adó (ÁFA) levonásának jogosultsága, illetőleg az adóteher áthárítása tárgyában, amely nyilatkozat hatályának fennállását a támogatási szerződés aláírásával megerősíti, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy az e vonatkozásban bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak.
- 2.4. A Kedvezményezett részére megítélt támogatás összege a támogatási szerződés 3.1. pontjában kerül rögzítésre. A Szerződő felek a támogatási szerződést a Kedvezményezett szakmai feladatának teljesítése során, a pályázati program megvalósításakor felmerülő költségeinek a támogatási szerződés 3.1. pontjában meghatározott mértékű támogatása tárgyában kötik, amely támogatás vonatkozásában a – támogatás összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett – támogatási intenzitás 100%.

III. A támogatás folyósítása

- 3.1. A Lebonyolító a támogatási szerződés 3.1. pontjában meghatározott támogatás összegét a jelen ÁSZF 3.2. és 3.3. pontjában részletezett módon biztosítja a Kedvezményezett részére.
- 3.2. A Lebonyolító – a Kedvezményezett indokolt és jóváhagyott kérelme alapján – a támogatás összegéből előre meghatározott százalékos mértékű támogatási előleget folyósít a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára történő utalással – a Pályázati Kiírás 14.1. pontjában meghatározottak szerint – a támogatási szerződés Szerződő felek által történő aláírását követő 30 napon belül (a továbbiakban: **támogatási előleg**).
- 3.2.1. A Kedvezményezett biztosítékként köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a támogatási szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- 3.2.2. A beszedési megbízás kezdő időpontja a támogatási szerződés 5.1. pontjában megjelölt, a szakmai feladat megvalósításának kezdő időpontja. Több pénzforgalmi számla esetén – a 84/2013. EMMI rendelet 7. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint – a Kedvezményezettnek meg kell adniuk a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítékkadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.
- 3.2.3. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további pénzforgalmi számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új pénzforgalmi számlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új pénzforgalmi számlára vonatkozó – a fenti pontban meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a támogatási szerződésben rögzített felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.
- 3.3. A Lebonyolító – a jelen ÁSZF 7.1. pontjában és a támogatási szerződés 7.1. pontjában rögzített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Lebonyolító által történő elfogadását követő 15 napon belül – folyósítja a támogatásnak – a támogatási szerződés 3.1. pontjában rögzített összegéből – a támogatási előleggel csökkentett fennmaradó részét a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára történő utalással (**beszámolás elfogadását követő folyósítás**).
- 3.4. A támogatási szerződés aláírásával a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

- 3.5. A támogatási összeg Lebonyolító által történő folyósításának további feltétele, hogy a Támogató a támogatás összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.
- 3.6. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (Kincstár) megkeresésére adatot szolgáltat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 79. §-ában foglaltak szerint a Kincstár a megítélt és a Kedvezményezett részére folyósításra kerülő költségvetési támogatásból az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (3) bekezdése szerinti köztartozás összegét – legfeljebb a megítélt támogatás összegének mértékéig – adónemenként, ha pedig valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet, akkor a fennálló köztartozás arányaiban adónemenként utalja át az állami adóhatóságnak.
- 3.6.1. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. A jelen pont szerinti visszatartás a Kedvezményezett – költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.
- 3.6.2. Amennyiben az Áht. 52. § (4) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás Kedvezményezett részére történő folyósításának határidejét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek. A fenntartói kérelem benyújtásával kapcsolatos követelményeket a 84/2013. EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése tartalmazza.

IV. A támogatás felhasználása

- 4.1. A támogatási időszak a Pályázati Kiírás 6.1. pontja szerint: 2014. július 1. – 2015. február 28. A támogatási szerződés 5.1. pontja rögzíti a Kedvezményezett pályázati kérelmében megjelölt, a támogatás felhasználásának kezdő és záró időpontját (a továbbiakban: támogatási időszak). A Kedvezményezett a szakmai feladatát kizárólag a támogatási szerződés 5.1. pontjában rögzített időtartamon belül valósíthatja meg.
- 4.2. A Kedvezményezett a támogatás összegét a támogatási szerződés 5.1. pontjában meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységének megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.4. A költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

- 4.5. A Kedvezményezett a szakmai feladatának megvalósítása során a Pályázati Kiírásban és Pályázati Útmutatóban foglaltakon kívül egyéb közreműködőt nem vonhat be. Nem minősül közreműködőnek, akitől a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol.

V. A támogatás felhasználásának további feltételei

- 5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
- a) a szakmai feladatának megvalósításáról köteles értesíteni a rendezvényen való részvétellel érintett települések nemzetiségi önkormányzatait és kulturális szervezeteit a megrendezésre kerülő kulturális rendezvényről,
 - b) a szakmai feladatával megvalósuló rendezvény megszervezése során kiemelten figyelembe szükséges venni a roma és a nem roma lakosság egyenlő mértékben történő bevonását,
 - c) nem támogatható olyan pályázati program, amelynek megvalósítása, annak módja vagy eredménye a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- 5.2. A megítélt támogatás terhére elszámolhatóak továbbá az alábbi költségek:
- a) rendezvényszervezés költségei (rendezvények, az oktatás, a tréning, a vetélkedők, táborok, versenyek szervezéséhez kapcsolódó szolgáltatások értéke),
 - b) programban részt vevő előadók, művészek tiszteletdíja,
 - c) programban részt vevő előadók, művészek útiköltség térítése, amennyiben nem részesülnek tiszteletdíjban,
 - d) gyerekprogramokhoz kapcsolódó személyi és kísértékű dologi költségek,
 - e) világosítás, hangosítás, színpadtechnika (szolgáltatás, bérlet) költségei, valamint
 - f) reklám és PR költség a költségvetés 10 %-áig (beleértve a kötelező arculati elemeket).
- 5.3. Az „A”-komponens szerinti támogatás terhére – az ÁSZF 5.2. pontjában foglaltakon kívül – számolhatóak el az alábbi költségek:
- a) tolmácsolás költsége,
 - b) vendéglátás a teljes támogatási összeg 20%-ának erejéig (adótartalmú költség, melynek adóvonzata a pályázatban elnyert támogatási összeg terhére nem elszámolható).
- 5.4. A „B”-komponens szerinti támogatás terhére – az ÁSZF 5.2. pontjában foglaltakon kívül – számolhatóak el az alábbi költségek:
- a) pavilonok, sátrak, standok, színpad bérlete és az ehhez kapcsolódó technika költségei,

- b) egyéb közvetlenül kapcsolódó költségek (étkezés költsége a teljes támogatási összeg 20%-ának erejéig, mely adótartalmú költség, az adóvonzata a pályázatban elnyert támogatási összeg terhére nem számolható el).

VI. A támogatási szerződés módosítása

- 6.1. A támogatási szerződés módosítását a költségvetési támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a költségvetési támogatás felhasználásának kezdő időpontja és végső határideje tekintetében az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott végső határidő leteltéig, költségvetési támogatás felhasználásáról történő beszámolás határideje tekintetében az eredeti vagy a korábban módosított szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig bármelyik Szerződő fél írásban kezdeményezheti.
- 6.2. A költségterv rovatain rögzített összegek az érintett rovaton tervezett összeg legfeljebb 10%-os mértékű összeggel módosíthatóak (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). A Kedvezményezettnek a szerződésmódosításra irányuló kérelmét részletes indokolással ellátva szükséges a Lebonyolító részére benyújtani az EPER-ben.
- 6.3. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül – a jelen ÁSZF 6.2. pontjában rögzítettekén kívül – írásban köteles bejelenteni a Lebonyolítónak és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, amennyiben
- a) a támogatott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
 - b) a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest a végrehajtás késedelmet szenved,
 - c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként visszafizeti, illetve ha
 - d) a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri.
- 6.4. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt támogatási szerződés az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 6.5. Ha Kedvezményezett adataiban, vagy a támogatási szerződésben rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, a támogatás visszavonására, a támogatási szerződéstől történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

VII. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 7.1. A Kedvezményezett köteles a pályázati kérelmében vállalt szakmai program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól,

tapasztalatairól, a támogatási előleg összegének felhasználásáról **záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Lebonyolító részére. A Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének a Pályázati Kiírás 15. pontjának 3. alpontjában, valamint a Pályázati Útmutató 11. pontjában foglaltak alapján tesz eleget, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás EPER felületén történő benyújtásával, továbbá a pénzügyi elszámolást tartalmazó dokumentációnak a Lebonyolító részére papír alapon történő megküldésével. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

- 7.2. A **beszámoló benyújtásának határideje** a pályázati program befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2015. március 30.
- 7.3. A szakmai beszámoló a támogatásban részesített pályázati kérelemben vállalt szakmai feladatok megvalósulását, a vállalt indikátorok teljesítését mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.
- 7.4. A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A pénzügyi elszámolás részeként az alábbi dokumentumokat minden esetben köteles megküldeni a Lebonyolító részére papír alapon:
 - a) az EPER-ből kinyomtatott számlaösszesítő a szervezet hivatalos képviselője által aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
 - b) az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolata,
 - c) a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolata.
- 7.5. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett záradékkal látja el, amelyen feltünteteti szöveges formában, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére {pl. „XX Ft a ROM-RKT-14-A/B-XXXX pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett támogatási szerződés terhére elszámolva}” (=ZÁRADÉKOLÁS). A Kedvezményezett a záradékolt eredeti számviteli bizonylatról fénymásolatot készít, majd a másolatra bélyegzővel vagy kék tollal rávezeti: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg), ezt követően a fénymásolatot a képviselő vagy meghatalmazott kék tollal aláírásával és dátummal ellátja (=HITELESÍTÉS).
- 7.6. A Lebonyolító eltekint a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok becsatolásától, amennyiben a Kedvezményezett a számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok záradékolásának megtörténtét a számlaösszesítőn igazolja.
- 7.7. A Lebonyolító a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást megvizsgálja és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 15, illetve 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási

felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító a jelen ÁSZF-ben és a támogatási szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

- 7.8. A pénzügyi elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a jelen ÁSZF 10.4. és a támogatási szerződés 10.2. pontjában rögzítettek szerint – a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára, az ÁHT azonosítóra és a pályázati azonosító számra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító részére.
- 7.9. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VIII. A támogatás ellenőrzése

- 8.1. Az Ávr. 85. §-ának értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, Pályázati Kiírásban, a Pályázati Útmutatóban és támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati Kiírásban, a Pályázati Útmutatóban, a támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- 8.2. Az ellenőrzés keretében a Lebonyolító, illetőleg az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 8.3. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 8.4. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 8.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv

munkáját ellehetetleníti, a Lebonyolító a támogatási szerződéstől elállhat, illetőleg azt felmondhatja, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket.

IX. Szerződészegés, felmondás, elállás

9.1. A Lebonyolító - a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a támogatási szerződésben foglalt megsértésének körülményeitől függően - jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon – belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy
- b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy nyilatkozott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy
- d) a támogatói döntés meghozatalát követően olyan körülmény következik be, vagy jut a Támogató vagy Lebonyolító tudomására, amelynek alapján a Kedvezményezettel támogatási szerződés nem köthető,
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- g) a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- h) a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el, vagy
- i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
- j) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és a támogatási szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagy

- k) a Kedvezményezett a támogatást a támogatási szerződéstől eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel, vagy
 - l) támogatási előleg esetén a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató vagy Lebonyolító által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
 - m) a Kedvezményezett a jelen ÁSZF 9.2. pontjában és a támogatási szerződés 9.2 pontjában rögzített változás-bejelentési kötelezettségének a meghatározott határidőben nem tett eleget.
- 9.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül, a változást igazoló dokumentumok megküldésével a Lebonyolítónak bejelenteni, amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be (változás-bejelentési kötelezettség):
- a) ha a támogatási szerződés módosítására okot adó körülmény következik be (jelen ÁSZF 6.3. pontja);
 - b) ha az Ávr. 83. § (1) bekezdésben foglalt bármely körülményben változás következik be (támogatási tevékenység megkezdésének akadály, meghiúsulás, a tevékenységre vonatkozó hatósági engedélyt visszavonták, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetősége megváltozik, az adóalanyiságában változás következik be).
- 9.3. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetőleg Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja.

X. A támogatás visszafizetése

- 10.1. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét ügyleti – késedelem esetén késedelmi – kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.
- 10.2. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 10.3. A visszafizetési kötelezettségről - a támogatási szerződés felek általi módosítása során - a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról a Lebonyolító – a Támogató jóváhagyása alapján – külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

- 10.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni a pénzügyi teljesítés tárgyévében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50000586 lebonyolítási számlaszámra, tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 10.5. A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Lebonyolító jogosult a követelést beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni, annak eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.
- 10.6. A Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségre a jelen ÁSZF 10.1.– 10.5. pontjai az irányadóak.

XI. Kifogás benyújtása

- 11.1. A Kedvezményezett az Ávr. 90. § szabályai alapján kifogást nyújthat be, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.
- 11.2. A kifogást az emberi erőforrások miniszterének címezve, de a Lebonyolítóhoz kell írásban megküldeni, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10, de legkésőbb 30 napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
- 11.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét, hivatalos képviselője nevét, a kifogással érintett támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

XII. A Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei

- 12.1. A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés aláírásával
- a) kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
 - b) nyilatkozik arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról kiadott 1/2012 (I.26.) NGM rendeletben megállapított előírásoknak az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti egyéb követelményeknek;
 - c) nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötés időpontjában – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – nincs lejárt

adó-, járulék-, illeték-, vagy vám tartozása, amit a szerződéskötéshez benyújtott dokumentummal megfelelően igazolt;

- d) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- e) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben és a Szerződés X. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- f) nyilatkozik arról, hogy a támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag a Szerződésben megnevezett pénzforgalmi számlája szolgál, továbbá 8 napon belül írásban bejelenti Lebonyolítónak, ha új pénzforgalmi számlát nyit, s a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó levelet egyidejűleg megküldi;
- g) nyilatkozik arról, hogy a Lebonyolító által előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás első folyósítását 5 nappal megelőző időponttól, kötelezettségei megszűnéséig rendelkezésre bocsátja;
- h) tudomásul veszi, hogy amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) törvény rendelkezései alapján ajánlatkérőnek minősül, úgy a támogatási cél végrehajtása során a beszerzésekre vonatkozóan biztosítania kell a tisztességes, diszkriminációmentes, nyílt és átlátható eljárást, a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetében pedig a támogatásból finanszírozott építési beruházás, árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele során a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni; ennek keretében tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító ellenőrzi azt, hogy eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, és erre tekintettel a Kedvezményezett köteles a Szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Lebonyolítóval írásban közölni, hogy a Kbt. 31. §-ában foglalt előírás végrehajtásaként hol (milyen módon) tette közzé az eljárásra vonatkozó dokumentumokat, továbbá – amennyiben a Lebonyolító erre írásban felszólítja – köteles a Lebonyolító által kért dokumentumokat a Lebonyolító által megadott határidőig benyújtani;
- i) nyilatkozik arról, hogy az előírányzatból támogatott tevékenység, támogatási cél és támogatási program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- j) a Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Lebonyolító a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási igény lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat a támogatási igény lezárulta után 10 évig megőrizze;
- k) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek;
- l) kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- m) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van.

XIII. Záró rendelkezések

- 13.1. A támogatási szerződés céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. Szerződő felek a támogatási szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 13.2. A Szerződő felek egymás részére megküldött nyilatkozataik (felszólítás, értesítés, kérelem) megtételét írásban kötelesek teljesíteni. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jellel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 13.3. A szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámolóról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a támogatási szerződés részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a támogatási szerződés annak mellékletein kívül a pályázati kérelme, valamint az általa benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. A támogatási szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a Szerződés mellékletei, a Pályázati Kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.
- 13.4. Az ÁSZF-ben és a támogatási szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., valamint a 84/2013. EMMI rendelet – az irányadóak.
- 13.5. A támogatási szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 13.6. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szakmai feladatának megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a pályázati programról szóló szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi (a közzétételnek a program lezárásától legalább 2015. december 31-ig elérhetőnek kell lennie). Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.
- 13.7. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 75. §-ának (1) bekezdése értelmében csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a Civil törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. A Civil törvény 30. §-ának előírása szerint a civil szervezet köteles az elfogadott beszámolóját, közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek

alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A Kedvezményezett a jelen bekezdésben leírtaknak megfelelően köteles arra, hogy a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg benyújtsa a Lebonyolító részére a 2013. évre készített beszámolójának másolatát, valamint megfelelően igazolja azt, hogy a beszámoló közzétételét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon és határidőben kezdeményezte.

13.8. A támogatási szerződés a Szerződő felek által történő aláírását követően jön létre.

Csete György Eörs
főigazgató
(sk)