

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Általános gyermek és ifjúsági szakértői névjegyzék kialakítására (2019-2021)

Pályázat kódja: SZAKE-19

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a korábbi években kialakított szakértői névjegyzék megújítása céljából.

#### 1. Pályázat célja

Azon szakértői kör kiválasztása, amelynek tagjai - eseti szerződés alapján - közreműködnek az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) által gyermek és ifjúságügyi témában megjelentetett pályázatok szakmai értékelésében.

Az általános gyermek és ifjúsági szakértő szakértői névjegyzékbe való bekerülés a pályázati kategóriák döntését követően 2021. december 31-ig szól.

#### 2. Pályázati téma

Általános gyermek és ifjúsági szakértői névjegyzék kialakítása.

#### 3. Szakmai elvárások, beküldendő dokumentumok köre

**Az alábbiakat kérjük a szakmai önéletrajzban részletesen bemutatni, vagy külön dokumentumként beküldeni az internetes pályázati adatlap és űrlap előírásai szerint. A jelen pontban leírt feltételekről, előnyökről az internetes pályázati adatlap és űrlap kérdéseire válaszolva kell számot adni a jelentkezőknek.**

##### Általános gyermek és ifjúsági szakértő

- Egy gyermek és ifjúsági civil szervezet vezetőjének és/vagy egy települési (vagy területi) önkormányzat képviselőjének (jegyző, polgármester) támogató nyilatkozata (támogató nyilatkozat 1. 2.);
- nonprofit szervezeti, projektmenedzseri, ifjúságpolitikai és közösségfejlesztési ismeretek megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva);
- felsőfokú végzettség megléte (végzettséget igazoló dokumentum(ok));
- gyermek és ifjúsági szakterületen - ide értve az ifjúságsegítő felsőfokú szakképzésben oktató, vizsgáztató tevékenységet is - (önkormányzatnál, intézményben vagy civil szervezetnél) eltöltött minimum 5 éves gyakorlat megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva). A gyakorlat alkalmazottként, vagy önkéntesként is megszerezhető.

#### 4. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## 5. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be magyar állampolgársággal rendelkező azon **természetes személyek**, akik rendelkeznek:

- pályázatírásban szerzett gyakorlattal, jó kommunikációs készséggel, kooperációs képességgel, döntési képességgel, projektterv kidolgozásában és költségvetés készítésében való jártassággal, elemző-készséggel;
  - a szakértői témakörnél feltüntetett szükséges tapasztalattal, végzettséggel, gyakorlattal;
  - szélessávú Internet-hozzáféréssel, illetve
  - felhasználói szintű számítógépes ismerettel (Word, Excel, Internet) és
- akik az EPER rendszerben, a Lebonyolító online pályázatkezelő rendszerében (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akik:

- rendelkeznek pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlattal (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- civil szervezetnek tagjai, vagy részt vesznek civil szervezet működtetésében, illetve ismerik a civil szervezetek működését (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- ifjúsági szakértői, ifjúságsegítői képesítéssel rendelkeznek (végzettséget igazoló dokumentumok).

Nem nyújthatnak be pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériumával, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és közalkalmazottak.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) értelmében jelen szakértői felhívás keretében kiválasztott szakértők döntés-előkészítésben közreműködőnek minősülnek. A Knyt. 9. §-a szerint nem vehet részt döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a Pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

## 6. Pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Lebonyolító által megadott e-mail címen lehet benyújtani. A pályázati űrlap a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalról tölthető le. A pályázati adatlapot és űrlapot jelen Pályázati Felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, **természetes személyként**, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

## 7. Pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

### 7.1. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Kormány összkormányzati portálján és a Lebonyolító honlapján, amelyeknek címe:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>  
[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)

A Pályázati Felhívás az internetes pályázati adatlappal, űrlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

### 7.2. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Lebonyolító által kezelt hazai pályázatokra, az adott pályázati felhívás szempontjait figyelembe véve.

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!**

Amennyiben korábban már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adatban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát 7.4 pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő címére. Amennyiben elfelejtette jelszavát, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

### 7.3. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a „Regisztráció nyomógombra”.

**Jelen pályázati felhívásra kizárólag természetes személyek (magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók) adhatnak be pályázatot.**

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési hatókör, Címadatok, Telephely, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt magánszemély legfontosabb adatait, amely a pályázati eljáráshoz nélkülözhetetlen (név, székhely, adószám, valamennyi bankszámlaszám stb.), illetve egyéb információs, de nem kötelezően kitöltendő adatokat. A kötelező adatmezők elnevezéseinél piros csíkot talál.

A regisztráció akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ügyfélszolgálatához (a [gyia@emet.gov.hu](mailto:gyia@emet.gov.hu) e-mail címen vagy az alábbi telefonszámon: 06-1/550-2674).

### 7.4. Regisztrációs nyilatkozat

A Regisztrációs nyilatkozat az EPER-ből kinyomtatható. Kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

Az EPER használatához, a regisztrációs folyamat elvégzéséhez további segítséget nyújt a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) oldalakról letölthető „Felhasználói kézikönyv” is.

Az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat (melyet a regisztráló magánszemélynek kell aláírnia) egy eredeti, kék tollal aláírt példányát postai úton (1389 Budapest, Pf. 122.) kell megküldeni! A borítékon szíveskedjenek feltüntetni a következőket: „**SZAKE-19 Regisztrációs nyilatkozat**”.

### 7.5. Regisztrációval kapcsolatos határidők

A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb a jelen pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a Lebonyolítónak.

### 7.6. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Lebonyolító munkatársai ellenőrzik és iktatják a rendszerbe. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést (illetve nem kap erről az EPER-ben üzenetet) a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Lebonyolító számára a nyilatkozatot, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

### 7.7. Pályázat elkészítése és benyújtása

**A Pályázati Űrlap a Lebonyolító honlapjáról tölthető le: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**

#### 1. Projektadatok

A projekt címe

A projekt kezdete: pályázati kategória döntését követően a projekt vége: 2021. december 31.

A Pályázó egyéb elérhetősége (telefonszám/mobilszám, e-mail cím), amit a regisztrációkor nem adott meg.

#### 2. Pályázati űrlap adatai

A Pályázónak az alábbi, specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.

- a) Rendelkezik felhasználói szintű számítógépes ismerettel?
- b) Rendelkezik szélessávú Internet hozzáféréssel?
- c) Pályázatírásban szerzett gyakorlat bemutatása.
- d) Pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlat bemutatása.
- e) Civil szervezet működtetésében szerzett tapasztalat ismertetése.
- f) Szakértői tevékenységéről számlát tud kibocsátani?
- g) Csatolandó dokumentumok
  - szakmai önéletrajz,
  - végzettséget, képesítést igazoló dokumentum(ok) (szkennelve),
  - jelen Pályázati Felhívás 5. pontjában felsorolt pályázati feltételeket, előnyöket bemutató dokumentumok (pl. ajánlás, támogató nyilatkozat, stb.),

### 3. Nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi az úrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

A kitöltött pályázati űrlapot és a melléleteket elektronikus formában a [gyia@emet.gov.hu](mailto:gyia@emet.gov.hu) címre kell elküldeni.

### 8. Pályázat benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje **a megjelenést követő 30. nap 23.59 óra**  
Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidőig elküldésre került.

### 9. Lebonyolító

#### EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

Telefon: 06-1/550-2674

[gyia@emet.gov.hu](mailto:gyia@emet.gov.hu)

### 10. Pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Lebonyolító formailag ellenőrzi, a beadási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) pályázat kitöltöttsége, megfelelősége;
- b) Pályázónak a pályázat benyújtására való jogosultsága;
- c) csatolandó dokumentumok megléte;
- d) Regisztrációs Nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége;
- e) pályázati díj befizetése;
- f) érintettség esetén a közzétételi kérelem postára adásának dátuma, megfelelősége;
- g) egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma.

### A pályázat beérkezését követően nincs lehetőség hiánypótlásra.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg jelen Pályázati Felhívásban és az internetes adatlapban, űrlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét. A Lebonyolító az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

### 11. Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A beérkezett pályázatokról a család-, ifjúság- és nemzetközi ügyekért felelős államtitkár dönt a szakmai terület vezetőinek javaslata alapján.

Az elbírálás szempontrendszere:

- a Pályázó jelen Pályázati Felhívásban megfogalmazott szakmai elvárásoknak, feltételeknek és előnyöknek való megfelelősége,
- 2019-ben és 2020-ban várható pályázatok számához becsült szükséges szakértői létszám.

## 12. Pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően a Lebonyolító 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és a Szakértői Névjegyzéket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> és a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapokon.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a pályázati igény befogadására, a döntés meghozatalára, a döntésről szóló okiratok kiadására vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

## 13. Szerződéskötés

A Lebonyolító a Támogató által kiírt Pályázati Felhívásokra beérkező pályázatok elbírálásához - a Támogató kijelölése alapján - eseti megbízási szerződés keretében fogja **szakértői munkára felkérni** a szakértői névjegyzékbe került személyeket a **pályázati kategóriák döntését követően 2021. december 31. közötti időszakban**. A szakértői névjegyzékben szereplő Pályázók, a beérkező pályázatok mennyiségétől függően végeznek érdemi szakmai bíráló munkát.

## 14. Fogalmak

**14.1. Internetes Pályázatkezelő Rendszer:** a Lebonyolító által üzemeltetett Internet-alapú Pályázatkezelő Információs Rendszer (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere).

**14.2. Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
  - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
    - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
    - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
  - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
    - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
    - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- b) kizárt közjogi tisztségviselő,  
*kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,  
*közeli hozzátartozó:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
*valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:*
  - da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
  - dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
    - dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
    - dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c)

pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

*Vezető tisztségviselő:* a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

f) az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján a honlapon közzétették.

**14.3. Érintettség:** a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) aki nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) aki az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) amely olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Az érintettség közzétételét a Pályázónak a pályázatot befogadó szervnél (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő) kell kezdeményeznie a kitöltött közzétételi kérelem megküldésével. A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról: <https://www.kozpenzpanyazat.gov.hu/srv/index.jsp>.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a Pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a Pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

## 15. További információk

Jelen Pályázati Felhívás és a letölthető pályázati adatlap, űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás letölthető a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító Ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2674-es telefonszámon, valamint a [gyia@emet.gov.hu](mailto:gyia@emet.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2019. március 27

Novák Katalin  
Család- és Ifjúságügyekért felelős államtitkár