



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

Határtalanul! program

Fazekas Zoltán
pályázati-pénzügyi referens

1. nap:

- A Határtalanul! program bemutatása,
- elért eredmények,
- aktuális nyílt felhívások, részletek.

2. nap:

- Beszámoló részletek az EPER felületen,
- és papíron.



EPER

EPER belépési pont

fotó: Líszi János



Az EPER rendszerbe az arabbi mikro-kattintya léphet be:

- pályázói belépési pont (kattintson ide)

A felület használatához Internet Explorer 8.0, vagy Mozilla Firefox böngésző használata javasolt. Amennyiben a weboldal nem jeleníthető meg, kérjük a böngészőjét kompatibilitási nézetben szíveskedjék használni.

Kérdése van? Segítségre van szüksége?

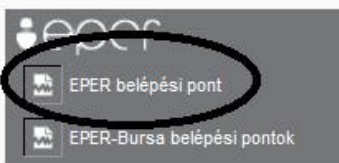
Az alábbi linkeken megtekintheti az EPER használatát bemutató videókat, valamint ügyfélszolgálati elérhetőségeinket.



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
RENDSZER



PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉSI
FELÜLET 2014-2020





eper ELEKTRONIKUS PÁLYAZATKEZELÉSI
ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév

Jelszó

Belépés **Elfelejtett jelszó** **Regisztráció**


Regisztráció kereső

Az EPER használatát bemutató kisfilmek megtekintése


Elfelejtett belépési
adat esetén:

1. Elfelejtett jelszó
2. Regisztráció kereső
3. Ügyfélszolgálat



Önnek olvasatlan üzenete van. Kérjük, lépjen az Üzenetek menüponthoz, majd az üzenet kijelölése után nyomja meg a [Megtekint] gombot és olvassa el üzenetét.

 Rendben

Belépést követően a beérkezett rendszerüzenet(ek)re a felület figyelmeztet.

A  Rendben gomb megnyomása nem elegendő, az üzenet el is kell olvasni!

Általános	Felhasználónév	TEsztika44
Alapadatok	E-mail	levente.kota@emet.gov.hu
Működési szint, hatókör	E-mail még egyszer	levente.kota@emet.gov.hu
Címadatok		
Telephely adatok		
Banki adatok		
Információs adatok		
° Nyilatkozatok		

 Mégse
 Adatmódosítás


Belépést követő első feladat: saját adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítás!

Gyakori hibák: változott az intézmény neve, igazgatója, bankszámlaszáma stb.

Olyan módosításokat végzett adatain, amelyek életbe lépéséhez regisztrációs nyilatkozat beküldése szükséges. A módosítások a nyilatkozat beérkezése után válnak érvényessé. Amennyiben nyilatkozata nem érkezik be 15 napon belül, módosításai elvesznek.

...


Ha Ön a szervezet bankszámlaszámát is módosította, úgy kérjük, hogy az aláírt Regisztrációs Nyilatkozat mellékleteként küldje meg a még le nem zárt, nyertes pályázataihoz kapcsolódó banki felhatalmazó (inkasszó) leveleket az új számlaszámára vonatkozóan.

 Rendben

Adatmódosítást követően a felület figyelmeztet arra, hogy a regisztrációs nyilatkozatot kell megküldeni postai úton az EMET-nek.



Regisztrációs nyilatkozata még nem érkezett be, vagy nem megfelelő. A | Reg. nyilatkozat | menüben kap részletes információt és útmutatást a tennivalókról.
.Önnek olvasatlan üzenete van. Kérjük, lépjen az Üzenetek menüponthoz, majd az üzenet kijelölése után nyomja meg a [Megtekint] gombot és olvassa el üzenetét.

 Rendben

A regisztrációs nyilatkozat beküldéséig és feldolgozásáig a felület minden belépéskor figyelmeztet is a hiányosságra.



1.



- Nyitó oldal
- Pályázati kategóriák
- Megkezdett pályázatok
- Beadott pályázatok
- Elektori jelentkezés
- Iktatási tételek
- Üzenetek
- Saját adatok
- Dokumentum beküldő
- Partnerdokumentumok
- Jelszó, fnév módosítás
- Reg. nyilatkozat**
- Kilépés

2.

Aktuális regisztrációs nyilatkozat száma: REG-34545-38

Regisztrációs nyilatkozat állapota: Nincs kinyomtatva

Tennivaló a regisztrációs nyilatkozattal: Kérjük, hogy a regisztrációs nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni a pályázati kiírásban megjelölt Pályázatkezelő címére.



 Mégse  Nyilatkozat nyomtatása

3.

Aktuális regisztrációs nyilatkozat száma: REG-34545-38

Regisztrációs nyilatkozat állapota: Nincs kinyomtatva

Tennivaló a regisztrációs nyilatkozattal: Kérjük, hogy a regisztrációs nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni a pályázati kiírásban megjelölt Pályázatkezelő címére.

 Mégse  Nyilatkozat nyomtatása

[Nyilatkozat letöltése nyomtatásra](#)

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

	Kategória kód	Pályázati azonosító	Beadás dátuma	EPER azonosító	Iktatószám	Internetes	Státusz	Projekt címe	Kért
<input type="checkbox"/>	AVR-NTP	AVR-NTP-0028	2018.01.26.	EMET-2017-0562		igen	Aláírt, megkötött szerződés	AVR TESZT FZ	100
<input checked="" type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0001	2018.02.22.	EMET-2017-0898		igen	Aláírt, megkötött szerződés	Andrásnak szerződés 1.	100
<input type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0002	2018.02.22.	EMET-2017-0900		igen	Nyertes	Andrásnak szerződéshez 2.	50 0
<input type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0003	2018.02.22.	EMET-2017-0902		igen	Nyertes	Andrásnak szerződéshez 3.	500
<input type="checkbox"/>	Probabubu	PROBABUBU-0004	2018.08.23.	EMET-2017-1366		igen	Beérkezett	gfgfgfgf	10

2 / 2 [← vissza](#) | [következő →](#) ugrás: [Mehet →](#)

Pályázat megtekintése (aktuális)

Benyújtott pályázat hiányosságok

Beszámoló beadása

Támogatások (rész)lemondása

Érvényes eredeti pályázat megtekintése

Módosítási kérelem

Pénzügyi esemény

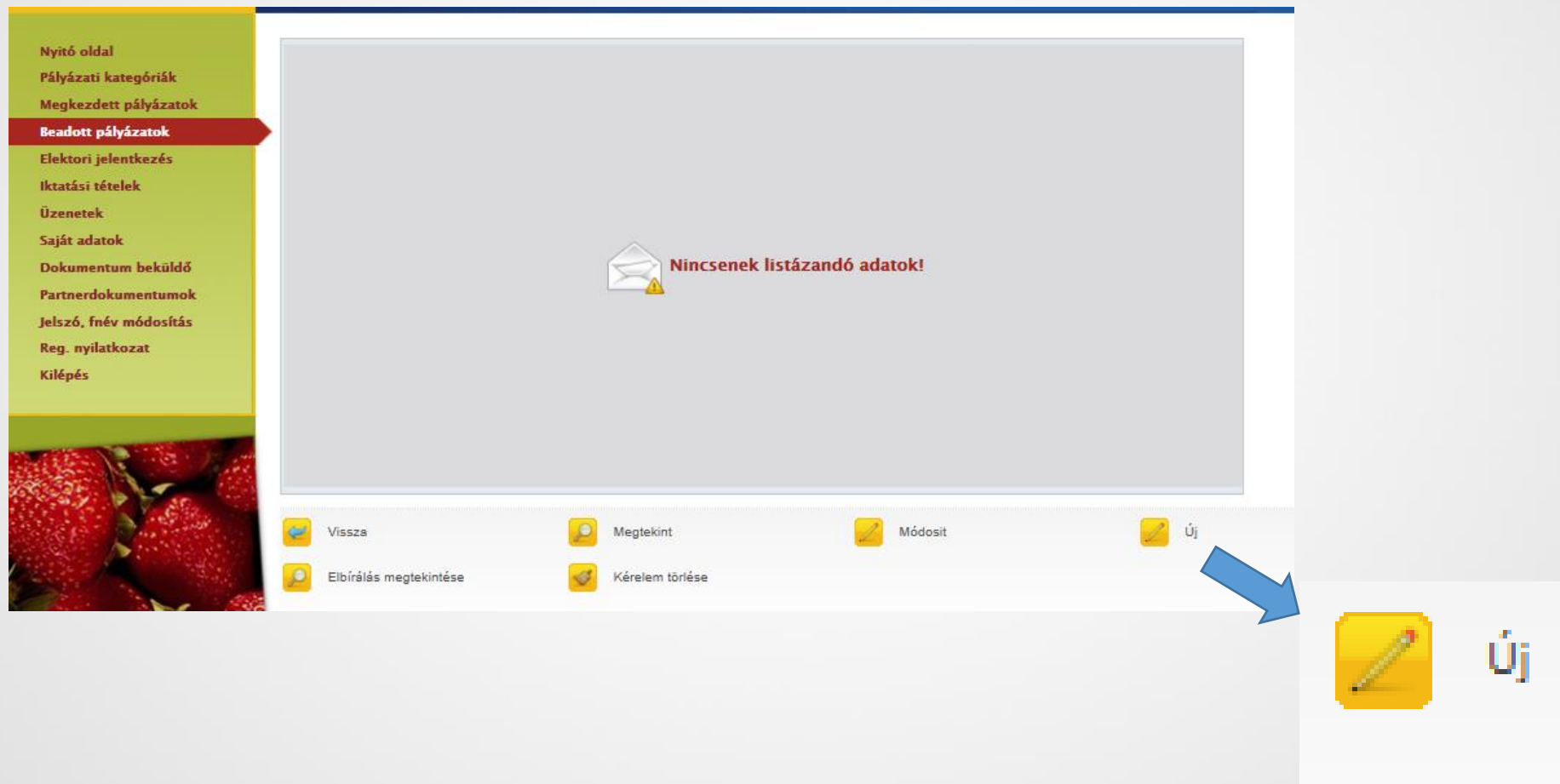
Pályázat nyilvánossá tétele

Helyszíni ellenőrzés

Bizonylatok listája

Szerződéstervezet nyomtatása

A beszámoló megkezdése előtt módosítási kérelem: időpont, kapcsolattartó, stb.








The screenshot displays the EPER web application interface. On the left, a vertical navigation menu lists various options: Nyitó oldal, Pályázati kategóriák, Megkezdett pályázatok, **Beadott pályázatok** (highlighted), Elektori jelentkezés, Iktatási tételek, Üzenetek, Saját adatok, Dokumentum beküldő, Partnerdokumentumok, Jelszó, fnév módosítás, Reg. nyilatkozat, and Kilépés. The main content area shows a message: **Nincsenek listázandó adatok!** (No data to list!), accompanied by an envelope icon with a warning triangle. Below this message is a toolbar with several icons and labels: Vissza, Megtekint, Módosit, Új, Elbírálás megtekintése, and Kérelem törlése. A blue arrow points from the 'Új' button in the toolbar to a larger, magnified view of the 'Új' button, which consists of a yellow square icon with a pencil and the text 'Új' next to it.


A módosítási kérelem kötelező elemei

Módosítás	Módosítás típusa	<input type="text" value="Szerződéskötés utáni"/>
Alapadatok	Módosítási kérelem EPER azonosítója	<input type="text"/>
Kötelezettségvállaló	Módosítás iktatószáma	<input type="text"/>
Számlatulajdonos	Pályázó indoklása	<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;">A módosítás indoklása röviden.</div>
Projektadatok		
Pénzügyi adatok		
Információs adatok		
Költségvetés		
° teszt oldal		

Módosítási kérelem státusz:

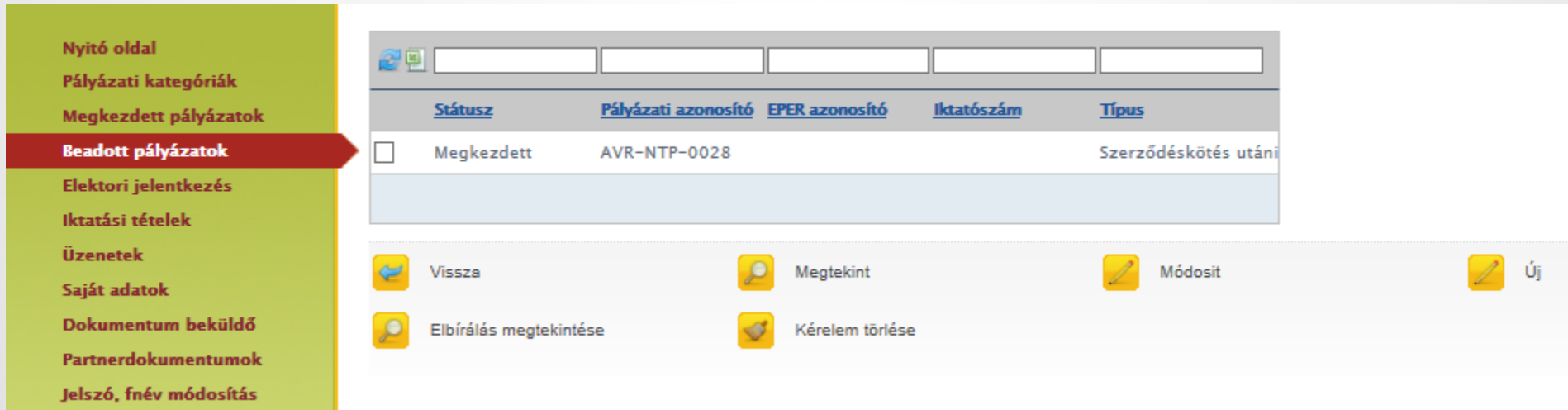
 Mégse  Ellenőrzés  Mentés bezárás nélkül  Mentés és bezárás

 Véglegesítés

 Módosítási kérelem nyomtatása

A megkezdett módosítási kérelem:

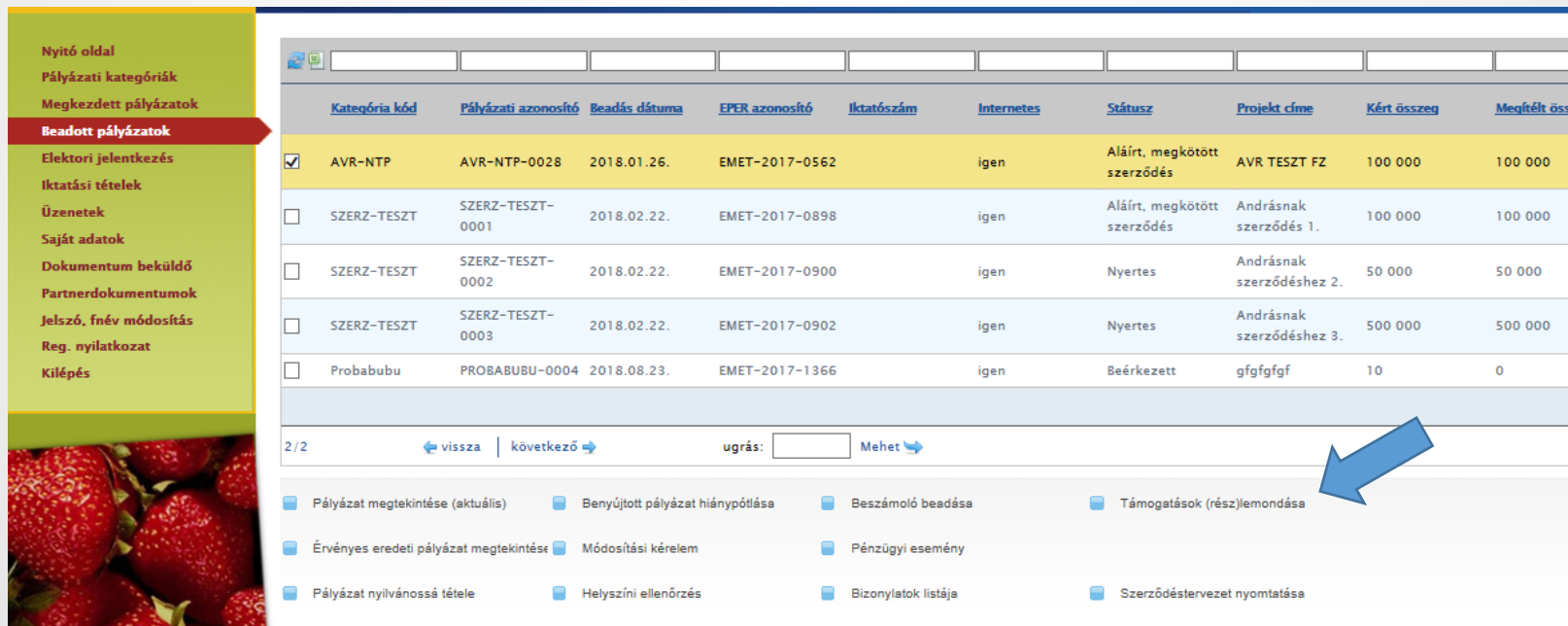
- ✓ Mentés után bármikor folytatható.
- ✓ Véglegesítés nélkül, megkezdett státuszban nem lehet elbírálni, a változtatások nem lépnek életbe.



The screenshot displays the EPER web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Nyitó oldal, Pályázati kategóriák, Megkezdett pályázatok, **Beadott pályázatok** (highlighted), Elektori jelentkezés, Iktatási tételek, Üzenetek, Saját adatok, Dokumentum beküldő, Partnerdokumentumok, and Jelszó, fnév módosítás. The main content area shows a table with the following columns: Státusz, Pályázati azonosító, EPER azonosító, Iktatószám, and Típus. A single row is visible with the status 'Megkezdett' and application ID 'AVR-NTP-0028'. Below the table are several action buttons: Vissza, Elbírálás megtekintése, Megtekint, Kérelem törlése, Módosít, and Új.

Státusz	Pályázati azonosító	EPER azonosító	Iktatószám	Típus
Megkezdett	AVR-NTP-0028			Szerződéskötés utáni

A fel nem használt támogatásról **Lemondó nyilatkozat** megküldése szükséges, aminek az adatait az EPER felületen is rögzíteni kell:



Nyitó oldal
Pályázati kategóriák
Megkezdett pályázatok
Beadott pályázatok
Elektori jelentkezés
Iktatási tételek
Üzenetek
Saját adatok
Dokumentum beküldő
Partnerdokumentumok
Jelszó, fnév módosítás
Reg. nyilatkozat
Kilépés

Kategória kód	Pályázati azonosító	Beadás dátuma	EPER azonosító	Iktatószám	Internetes	Státusz	Projekt címe	Kért összeg	Megítélt össz.
<input checked="" type="checkbox"/>	AVR-NTP	AVR-NTP-0028	2018.01.26.	EMET-2017-0562	igen	Aláírt, megkötött szerződés	AVR TESZT FZ	100 000	100 000
<input type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0001	2018.02.22.	EMET-2017-0898	igen	Aláírt, megkötött szerződés	Andrásnak szerződés 1.	100 000	100 000
<input type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0002	2018.02.22.	EMET-2017-0900	igen	Nyertes	Andrásnak szerződéshez 2.	50 000	50 000
<input type="checkbox"/>	SZERZ-TESTZ	SZERZ-TESTZ-0003	2018.02.22.	EMET-2017-0902	igen	Nyertes	Andrásnak szerződéshez 3.	500 000	500 000
<input type="checkbox"/>	Probabubu	PROBABUBU-0004	2018.08.23.	EMET-2017-1366	igen	Beérkezett	gfgfgfgf	10	0

2/2 [← vissza](#) | [következő →](#) ugrás: [Mehet](#)

- Pályázat megtekintése (aktuális)
- Érvényes eredeti pályázat megtekintése
- Pályázat nyilvánossá tétele
- Benyújtott pályázat hiánypótlása
- Módosítási kérelem
- Helyszíni ellenőrzés
- Beszámoló beadása
- Pénzügyi esemény
- Bizonylatok listája
- Támogatások (rész)lemondása
- Szerződéstervezet nyomtatása



Lemondás rögzítése a felületen:

Pályázati azonosító	<input type="text" value="AVR-NTP-0028"/>
Pályázó neve	<input type="text" value="Teszt Szervezet"/>
Aktuális megítélt összeg	<input type="text" value="100 000"/>
Lemondás összege	<input type="text" value="50 000"/>
Indoklás	<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"><input type="text" value="Kevesebben vettek részt a programban."/></div>
Lemondás dátuma	<input type="text" value="2018.08.23."/>
Lemondás típusa	<input type="text" value="Szerződéskötés utáni"/>

Mégse Mentés Nyilatkozat nyomtatása

Megerősítést követően a rendszer rögzíti a lemondást:

Tisztelt pályázó!A lemondó nyilatkozat mentésével a rendszer rögzíti pályázatához a lemondást. Biztosan folytatni kívánja?

Igen Nem

Tisztelt pályázó!A lemondó nyilatkozat nyomtatásával a rendszer rögzíti pályázatához a lemondást. Biztosan folytatni kívánja?

Igen Nem

Figyelem! A nyilatkozatot nyomtatása is a lemondás rögzítését eredményezi.



Lemondó nyilatkozat

Alulírott
 Teszt Szervezet 2
(
20000
Székhely


,
Utca
) kijelentem, hogy jelen nyilatkozat aláírásával a
AVR-NTP-0028
azonosítójú pályázat alapján kapott támogatás
rész
összegéről lemondok.

Az aktuálisan megítélt támogatási összeg:	100000 Ft
Ebből lemondani kívánt összeg:	50000 Ft
Megmaradó támogatás:	50000 Ft

Indoklás:
Kevesebben vettek részt a programban,
Kelt:
2018.08.23.

.....
aláírás

 Vissza

 Nyilatkozat nyomtatása



A megnyíló képernyőn ismét a Nyilatkozat nyomtatására kell kattintani majd a [Nyilatkozat letöltése nyomtatásra](#) gomb használatával nyomtatható PDF jön létre.



Változás az EPER felületen a bizonylat rögzítése során:

Alapadatok		Bizonylat bruttó értéke		<input type="text"/>			
Pénzügyi adatok		Bizonylaton eddig elszámolt		<input type="text"/>			
		Bizonylaton összesen még elszámolható		<input type="text"/>			
Költségvetési sor	Pályázaton támogatásként tervezett	Pályázaton önerőként tervezett	Pályázaton összesen tervezett	Eddig elszámolt	Támogatás terhére	Önerő terhére	Gazdasági esemény rövid leírása
A1(DOLOGI1)	10 000	0	10 000	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Vissza Mentés



Változás a számlaösszesítő tartalmában:

Számlaösszesítő

lkt.sz:

Kötelezettségvállaló neve:								Számlaösszesítő sorszáma:							
Számílatulajdonos neve:								Támogatás azonosítója:							
Megítélt összeg:								Beszámoló azonosítója:							
Aktuális megítélt összeg:															

Sorszám	Költségvetési sor	Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa*	Bizonylat kiállítójának neve	Bizonylat kiállítójának adószáma	Bizonylat kiállítójának kelte	Teljesítés dátuma	Gazdasági esemény rövid leírása	Bizonylat nettó összege	Bizonylat bruttó összege	Támogatás terhére elszámolva	Önerő/egyéb forrás terhére elszámolva	Pénzügyi teljesítés időpontja	Össze- rendelés státusza	Beküldendő bizonylat
			★	★	★		★		★	★			★		

Új mezők, több információ, minimális plusz rögzítés.



Tisztelt Partnerünk!

Beszámolóját sikeresen beadta!

Értesítjük Önt, hogy a HAT- [redacted] azonosítószámú pályázat elszámolásának véglegesítését követően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 100. § (2) bekezdése alapján kiválasztott és ellenőrzésre benyújtandó bizonylat(ok) a következő(k):

Bizonylat sorszáma
2018/00027
wbn-hu/2018-000043
MD5SA0733915
2018/00024
CB-1242
2018/00041
2018/00105
LN5SA1551870
CB-1369

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt bizonylatokon kívül az elszámolási útmutatóban leírt módon, az azokhoz szükséges mellékletekkel és az aláírt számlaösszesítő eredeti példányával együtt postai úton kell benyújtani az elszámolási dokumentumokat.

„Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt bizonylatokon kívül az elszámolási útmutatóban leírt módon, az azokhoz szükséges mellékletekkel és az aláírt számlaösszesítő eredeti példányával együtt postai úton kell benyújtani az elszámolási dokumentumokat.”

Beszámoló lépései:

- Beadott pályázat beszámoló megkezdése,
- Bizonylatok feltöltése és költségvetési sorhoz rendelése,
- Szakmai beszámoló űrlap kitöltése, fényképek, dokumentumok feltöltése,
- Véglegesítés,
- számlaösszesítő letöltése.

Közben többször mentés és lehetőleg IE!

Beszámoló hiánypótlása:

- Rendszerüzenet (és e-mail) érkezik,
- a folyamat azonos a beszámoló beadásával.

A határidő lejárta után hiánypótlásra nincsen lehetőség, illetve a véglegesítés után már nem lehet módosítani a beszámoló adatait!



Papír alapon beküldendő az elszámolás részeként:

- Számlaösszesítő,
- Jelenléti ív,
- CD/DVD adathordozón: fotók, videó, kommunikáció,
- Menetlevél,
- Elszámolt számlák meghatározott része.

Minden hiteles másolatban!

Hiteles másolat:

- Az eredeti iratról fénymásolat készül,
- majd a másolatra bélyegzővel vagy **kék tollal**: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
- végül a fénymásolatot a képviselő vagy meghatalmazott **kék tollal** aláírja és dátummal látja el.

Számlaösszesítő:

- EPER felületről nyomtatva,
- törvényes képviselő aláírásával és pecsétjével eredetben beküldve.

Mindig az aktuális számlaösszesítő kérjük!

Költségvetési sorokon elszámolt összeg változása esetén új számlaösszesítő megküldése szükséges.

Papíron beküldendő számlák (ÁSZF):

- A számlaösszesítőn szereplő számlák 50%-a (és a hozzá tartozó számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítés dokumentumai, illetve szerződés vagy visszaigazolt megrendelő amennyiben szükséges),
- A benyújtott számlák összegének el kell érnie a számlaösszesítőn szereplő összérték minimum 50%-át.

A támogatás terhére elszámolt számlákkal kapcsolatos követelmények (beküldéstől függetlenül):

- A számlák, számlát helyettesítő bizonylatok záradékkal vannak ellátva,
 - eredetben, vagy hiteles másolatban rendelkezésre állnak,
 - megtalálhatók a pénzügyi teljesítés dokumentumai a pályázati anyagban (bankszámlakivonat vagy pénztári kiadási bizonylatnak).
- + 100 ezer Ft felett: szerződés vagy visszaigazolt megrendelő.

Záradékolás:

- Eredeti számviteli bizonylaton,
- elszámolt összeg a támogatás terhére,
- pontosan megjelölt pályázati azonosító,
- minden esetben forintban (MNB).

Pl: XXX Ft a HAT-17-01-XXXX pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett támogatási szerződés terhére elszámolva.



**A hiteles másolat minden esetben a záradékolt,
eredeti számláról készül!**

Lemondó nyilatkozat benyújtása szükséges:

1. Diákok létszáma a vállalt létszámhoz képest kevesebb (támogatás diákonkénti összege * hiányzó diákok száma) **VAGY**
2. Az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt támogatási összeg.

A nagyobb összegről kell lemondani!

A fel nem használt, vagy jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget vissza kell fizetni:

1. Lemondó nyilatkozat (EPER-ben és/vagy papíron).
2. Visszautalás
 - folyósítás évében: 10032000-01220328-50000957,
 - tárgyévet követően: 10032000-01451461-00000000.
3. A számlák záradékolását és az EPER-ben elszámolt összeget összhangba kell hozni a ténylegesen elszámolt (lemondással csökkentett) összeggel.
4. Törvényes képviselő aláírásával számlaösszesítő, lemondó nyilatkozat, valamint visszautalást igazoló bankszámlakivonat.

Nem központi költségvetési szerv fenntartásában működő intézményeknél

Jelenléti ív:

- Lehetőleg egyetlen jelenléti ív,
- A résztvevők nevével, azonosító adatával,
- Résztvevők és a törvényes képviselő aláírásával.

Sablon a Támogatáskezelő honlapján!



Elektronikusan CD/DVD-n megküldendő:

- Fotódokumentáció (programelemenként 3 db),
- videó-dokumentáció (2 perc),
- fakultatív kommunikációs tevékenység (újságcikk, híradás).



A kedvezményezett - a támogatás ellenőrzése céljából - a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámoló Támogatáskezelő általi jóváhagyásától számított legalább **tíz évig** megőrizni.



Postacímünk:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Határtalanul! program
1385 Budapest, Pf. 864

A borítékra kérjük, feltétlenül írja rá a pályázati azonosító számát (HAT-17-0X-XXXX)!

A beszámoló postára adás legvégső határideje: a pályázati felhívás alapján egységesen (az utazás időpontjától függetlenül) 2019. július 30.

A beszámoló elkészítéséhez útmutatásul szolgáló dokumentumok:

- Támogatási Szerződés,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Pályázati kiírás,
- Elszámolási útmutató.

- **2016. évi beszámolók**
 - EPER program
 - A beszámolók feldolgozása folyamatos, a legtöbb pályázat esetében már a lezárás is megtörtént
- **2017. évi beszámolók**
 - A pályázatok átkerülnek az EPER pályázatkezelői felületre → HAT-17-04 beszámoló beadás folyamatos, HAT-17-02 és HAT-17-03 néhány héten belül, HAT-17-01 az ősz folyamán
- **2018. évi beszámolók**
 - Az elektronikus beszámoló felület kialakítása folyamatban, néhány héten belül megkezdhető a beszámoló
 - Beszámoló beadási határidő: 2019. július 30.

Változás esetén módosítási kérelem, adatmódosítás, regisztrációs nyilatkozat beküldése!

Honlap: pályázati felhívás, útmutatók, segédletek

- http://www.emet.gov.hu/hatter_1/hatartalanul_/

E-mail:

- hatartalanul2018@emet.gov.hu

Telefonos ügyfélszolgálat:

1-550-2820

- hétfőn és pénteken: **8:00-12:00** óra között
- kedden és csütörtökön: **12:00-16:00** óra között
- szerdán: **8:00-16:00** óra között



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

Köszönöm a figyelmet!