

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM „ÚT A FELSŐOKTATÁSBA” ESÉLYTEREMTŐ ÖSZTÖNDÍJ- ÉS ÖNKÖLTSÉG-TÁMOGATÁSI ALPROGRAM

(A pályázat kódja: UTR-UF-13)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nyílt pályázatot hirdet a 2013/2014. tanév őszi és tavaszi félévre az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a felsőoktatásba” esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási alprogramban való részvételre.

HÁTTÉR

2012 szeptemberében a hátrányos helyzetű, különös tekintettel a roma tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében **ösztöndíj- és önköltség-támogatási program indult „Út a felsőoktatásba” néven.**

A hátrányos helyzetű, köztük a roma fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, melyek közül megemlíthetők a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségek, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségek, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátai.

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a cigány származású tanulók aránya magas, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött keretmegállapodásra – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi¹ – **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású jelentkezőket kell bevonni.**

1. A pályázat célja

Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten a roma hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú tanulmányaik megkezdésének támogatása.**

Az ösztöndíj- és önköltség-támogatási programra 2013-ban felvételt nyert hallgatók jelentkezhetnek.

2. A pályázat konkrét céljai, kategóriái

„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens

Havonta 20.000 Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető a 2013/2014-es tanulmányi félévekre vonatkozóan, 2013. szeptember 2. és 2014. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése havonta, utalással történik.

„B” komponens: Önköltség-támogatási komponens

Az önköltség-támogatási komponens keretében az önköltséges hallgató **maximum 220.000 Ft/ félév önköltség-támogatásban** részesül. **A támogatás nagysága nem haladhatja meg képzési önköltség mértékének 85 %-át és nem lehet kevesebb, mint a képzési önköltség 60%-a.** (Amennyiben az önköltség mértéke meghaladja a 258.000 Ft összeget félévente, ez utóbbi feltételt nem kell figyelembe venni.) A hallgató önköltségének mértékétől függően a pályázati felhívásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja.

¹ vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak jogosultságukat megfelelően igazoló roma jelentkezők

A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a második félévi támogatásra, amennyiben a pályázat beadásának félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített.

A hallgató a második félévre vonatkozó igényét a lezárt leckekönyv másolatával (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolással) és a második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolással együtt a Lebonyolító részére 2014. február 28-ig továbbítja. A leckekönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette. Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félév igényléséhez.

A fent meghatározott dokumentumok A/4-es méretű szkennelt képét az EPER "Dokumentum beküldő" menüpontjában szükséges a pályázathoz csatolni. A Dokumentum beküldő részletes leírása megtalálható a <http://www.eper.hu/eperportal/pages/template2.aspx?id=1657708> honlapról letölthető Eper felhasználói kézikönyv 5.9 pontjában.

Az ösztöndíj- és önköltség támogatás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklet 4.16 pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/7. Roma ösztöndíj programok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő, amely előfinanszírozás formájában kerül folyósításra. A program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra, a „B” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 85%-át.

5. A támogatási kérelmek benyújtása, a támogatottak köre

Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő felsőoktatási intézménybe **alap-, mester vagy osztatlan képzésre 2013-ban felvételt nyert, magyar állampolgárságú hallgató amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik**, vagy azonos szintű más képzésben nem vesz részt. Tehát például mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel és nem is vesz részt más ilyen végzettséget adó képzésben. Nem pályázhat keresztféléves képzésre vagy felsőfokú szakképzésre felvételt nyert jelentkező.

A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

5.1. Ösztöndíj-támogatási komponens

A komponens keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki **nappali tagozatra magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe 2013-ban nyer felvételt és**

1. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül²

² 108. §

„9. *halmozottan hátrányos helyzetű hallgató*: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

2. vagy utógondozásban részesül.

5.2. Önköltség támogatási komponens

A komponens keretében pályázatot nyújthat be **az a jelentkező, aki nappali, esti vagy levelező tagozatra önköltséges felsőoktatási képzésbe nyer felvételt és**

1. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9.. pontja szerint **halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül **vagy**
2. utógondozásban részesül.

Nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének megtérítését más program fedezi.

Mindkét komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású tanulót kell bevonn**i. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású jelentkezők száma ezt nem teszi lehetővé.

Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett tanuló részére folyósítható.

Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponensre pályázhat. Nem pályázhat az a hallgató, aki roma szakkollégium tagja.

6. A támogatás igénylésének alapfeltételei:

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az Internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: EPER) regisztrál (Útmutató 4. pontja), a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Amennyiben roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a **területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását is csatolja.

6.2. A pályázati anyag kötelező melléklete:

- minden esetben a **felvételi besorolási döntés másolata (pótfelvételezők esetében a negatív besorolási döntés másolata – emellett számukra az űrlapon kötelezően kitöltendő**, hogy pontosan mely intézménybe, milyen szakra és képzési formára, tagozatra állami ösztöndíjas, részösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe adta/adja be a hallgató pótfelvételi jelentkezését)

- **utógondozott jelentkező esetében: az utógondozás** elrendeléséről hozott 1 évnél nem régebbi határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás

- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező** - az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott 1 évnél nem régebbi határozat, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás

- **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**

10. *hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):* az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;”

1. -A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását az Oktatási Hivatal által a felvételi eljárásban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározat igazolja, illetve, a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat arra vonatkozóan, hogy a hallgató hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű
2. Amennyiben a felvételi eljárásban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározat vagy a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását nem igazolja::

2. a) A HÁTRÁNYOS HELYZET IGAZOLÁSA

- a lakóhely szerint illetékes **gyámhatóság³ határozata vagy igazolása arról, hogy a jelentkezőt a középfokú tanulmányai során védelembe vették** vagy
- a lakóhely szerint illetékes **gyámhatóság határozata vagy igazolása arra vonatkozóan, hogy a jelentkező középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatásban/kedvezményben részesült** vagyaz illetékes **gyámhatóság határozata, illetve igazolása arra vonatkozóan, hogy a jelentkező középfokú tanulmányai során intézeti vagy állami nevelt volt** (akit gyámhatóság állami nevelésbe vagy átmeneti, illetve tartós nevelésbe vett.)

A gyámhatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- A jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),

- A jelentkező középfokú tanulmányok idejére vonatkozóan a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra/rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság tényét, idejét, a kiállító önkormányzat megnevezését és az elrendelő határozat számát

- A jegyző hiteles aláírását és a bélyegzőlenyomatot.

A hátrányos helyzetről kiállított igazolások a jelentkező középfokú tanulmányai alatti időszakot kell, hogy magukba foglalják, és a jelentkező számára csak akkor vehető figyelembe, ha a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor a jelentkező nem töltötte be a 25. életévét.

2 b) A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET IGAZOLÁSA

- **a hátrányos helyzet fennállását igazoló dokumentumok mellett jegyző előtt tett önkéntes szülői nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában a törvényes képviselőjét ellátó szülei **legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkeztek⁴**, illetve az erről szóló jegyző által a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2),(4)(5) bekezdése alapján kiadott **hatósági bizonyítvány/igazolás, vagy**
- **gyámhatóság által kiállított határozat/igazolás arra vonatkozóan, hogy a jelentkezőt tartós nevelésbe vették** (nem feltétlenül a középfokú tanulmányok idején)

Tartós nevelésbe vétel esetén a gyámhatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve lakcím),
- a tartós nevelésbe vétel tényét, idejét, a kiállító hatóság megnevezését és az elrendelő határozat számát.

³ a gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

⁴ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott eljárásban tanúk előtt tett önkéntes nyilatkozat

FIGYELEM! A felvételi besorolási döntést, valamint amennyiben van, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározatot minden esetben csatolni kell.

6.3. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek:

- a hallgató **roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** és a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1.sz. melléklet).

Bírálatkor csak az igazolt kritériumok vehetők figyelembe.

Amennyiben a hallgató roma származásáról nyilatkozott, a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlását nem nyújtja be, a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

7. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató benyújtsa a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást (dokumentumok oldalhú digitális másolatát/ eredeti dokumentum szkennelt példányát), **hogy az aktuális félévre beiratkozott, és az adott intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.**

A Lebonyolító az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettrel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Mindkét komponens esetében a támogatási szerződés megkötésének és az utalásnak a feltétele **az első félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve a második félévben az aktuális félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás benyújtása mellett az első félév sikeres teljesítésének igazolása.

Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű szkennelt képét az EPER "Dokumentum beküldő"menüpontjában szükséges a pályázathoz csatolni.

A támogatás folyósítása az ösztöndíj-támogatás esetében havonta, az önköltség-támogatás esetében félévente egy összegben történik a pályázati útmutató 9. pontja szerint. A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER-regisztráció során megadott bankszámlaszámára.

8. Támogatási időszak

A Programban elnyerhető támogatás a 2013/2014. év őszi és tavaszi félévére, 2013 szeptemberétől és 2014. júniusáig tartó időszakra vonatkozik.

9. Beadható pályázatok száma

Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponensre pályázhat!

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) a pályázónak – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vám tartozása (köztartozása) van,

f) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Lebonyolító által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (továbbiakban: EPER) szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a www.emet.gov.hu honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben (a Pályázati Útmutató 4.2. pontjában leírtak szerint), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és postai úton beküldeni a Lebonyolító részére (Útmutató 4.2.2. pontja szerint).

12. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje: 2013. szeptember 08.. 24:00 óra.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben véglegesítésre került;

13. A pályázat lebonyolítója

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.

Telephely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Postacím: 1884 Budapest, Pf. 1. Telefon: (06-1) 795-2908

E-mail: utravalomacika@emet.gov.hu

14. A pályázat érvényességének vizsgálata

Amennyiben a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

A benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- nem az 5. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a hallgató nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott jogosultsággal;
- pályázat nem került véglegesítésre;
- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben az először véglegesített pályázat érvényes);
- a Regisztrációs Nyilatkozat nem megfelelő, illetve a pályázó beadási határidőig nem küldte meg a nyilatkozatot.

Az érvénytelennek minősített pályázatot a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.

Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 5 munkanapos határidő kitérésével hiánypótlási felszólítást** bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi esetekben van lehetőség:

- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum formai hibái

- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái
- a beküldött felvételi besorolási döntés formai hibái

15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a pályázó állandó lakóhelye a leghátrányosabb helyzetű kistérségek valamelyikében helyezkedik el;
- a hallgató felvételi pontszáma magasabb a bírálati szempontból azonos helyzetben álló hallgatókéénál.

Az ösztöndíjak legalább fele roma származású hallgatók részére kerül megítélésre. Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerül odaítélésre.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 25 napon belül teszi meg.

A pályázatokról a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

16. A pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően a pályázat lebonyolítója 5 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

17. Szerződéskötés

A kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a pályázat lebonyolítója köti meg. A lebonyolító a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szerepelő határidőt, a lebonyolító a kedvezményezettet 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást elektronikus és postai úton is, tértivevényes küldeményként küldi meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó a tanév végét követő 30 napon belül (de legkésőbb 2014. július 31-ig) záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszeri rendelet, a támogatási szerződés és a pályázati útmutató 11. pontja tartalmazza.

19. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta

felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell benyújtani.

Jelen pályázati kiírás és a pályázati útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati kiírás és a pályázati útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak.

E-mail: utravalo-macika@emet.gov.hu

Telefon: (1) 795-2908 Hétfő-csütörtök: 8.00-16.30 Péntek: 8.00-14.00