

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

ÚTRAVALÓ- MACIKA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ESÉLYTEREMTŐ ÖSZTÖNDÍJAK

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma mint támogató (a továbbiakban: EMMI vagy Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján **nyílt pályázatot hirdet a 2013/2014. tanévben az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram esélyteremtő Út a szakmához alprogramjában való részvételre.**

HÁTTÉR

A 2005 óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése. A 2012/2013. tanévben csaknem 17 700 hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló/hallgató, valamint 5521 mentor kapott támogatást (ösztöndíjat) az esélyteremtő alprogramok keretében. A 2012/2013. tanévtől az esélyteremtő ösztöndíjak esetében – tekintettel a legrosszabb továbbtanulási esélyű gyermekek körében a roma, cigány származású gyermekek magas arányára, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött Keretmegállapodásra – valamennyi esélyteremtő alprogramba **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású tanulót kell bevonn**i (az 50%-os korlát nem a pályázó intézményben tanulók, illetve pályázók számára vonatkozik, hanem a Támogató által támogatásban részesített tanulók számára).

A források lehetővé teszik, hogy a 2013/2014. tanévben **legalább 4000 fő** a programba újonnan belépő **roma tanuló** részesüljön támogatásban.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az Út a szakmához alprogram célja a részt vevő szakiskolai tanulók sikeres tanulmányinak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése.

2. A PÁLYÁZAT FORRÁSA

A pályázat forrását az Út a középiskolába és az Út az érettségihez alprogramok vonatkozásában a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrás Minisztériuma fejezet 20/59/7 Roma ösztöndíj programok című fejezeti kezelésű előirányzata biztosítja. A támogatása intenzitása:

100 %. A támogatás finanszírozásának módja előfinanszírozás, amely vissza nem térítendő. A támogatás igényléséhez saját forrás előírására nem került sor.

3. A PÁLYÁZATON IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

Az esélyteremtő alprogramok keretében

- **a mentor 7.000 Ft/tanuló/ hó ösztöndíjban**
 - o a **tanuló mentori támogatásban** és előző év végi **tanulmányi átlaga alapján ösztöndíjban** részesül
-

tanulmányi átlag	tanulói ösztöndíj (Ft/hó)	mentori díj (Ft)
2,00 - 3,30	7 000	7000
3,31 – 4,20	10 000	
4,21 -5,00	13 000	

A mentor utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha a Rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:

- az általa mentorált felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében nem rontotta vagy
- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében nem rontotta, és sikeres szakmai vizsgát tett.

Amennyiben a mentorált tanuló javító-vagy osztályozó vizsgát tesz – függetlenül attól, hogy javító- vagy osztályozó vizsga sikeres-e –, a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.

Amennyiben a mentor az utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjára nem válik jogosulttá, azt haladéktalanul köteles a köznevelési intézmény részére visszafizetni. A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a tankerület – a záró beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles a kéthavi mentori ösztöndíjat visszaadni a Támogatáskezelő részére.

Az ösztöndíjasok ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4. 16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

4. A PÁLYÁZATI PROGRAM TARTALMA

A **tanuló**– a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, az alábbi feladatokat látja el:

- Együttműködik a mentorral;
- Közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz;
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt.

A **mentor** – a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít, ez alapján az osztályfőnök az érintett pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét, a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.
- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – egyéni előrehaladási naplót vezet. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el.
- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 3 órában – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat folyamatosan dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.
- Rendszeresen személyesen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.
- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.
- Részt vesz azokon a találkozókön, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, amelyeket a pályázat kiírói a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.
- Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.

Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. számú mellékletének Harmadik rész II. 6. és 9. pontjaiban, illetőleg a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.

5. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Az esélyteremtő alprogramok keretében a jelen pályázati forduló során elnyerhető támogatás a 2013. szeptember 1-től a 2014. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozik.

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

6.1. **Tanulóként pályázhat** a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon magyar vagy külföldi állampolgár, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- halmozottan hátrányos helyzetű,
- családba fogadott,
- átmeneti nevelésbe vett,
- védelembe vett,
- ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- utógondozásban,
- utógondozói ellátásban részesül vagy
- hátrányos helyzetű

és a 2013/2014-es tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében

- a szakiskolai képzésben általános műveltséget megalapozó oktatás-nevelés keretében 9-10. évfolyamon,
- a szakiskola valamely szakképző évfolyamán tanuló diák.

Kizáró okok:

A 2012/2013. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített és évisméltésre kötelezett tanuló a 2013/2014. tanévre új pályázatot nem nyújthat be.

A 2012/2013. tanévben ösztöndíjas és a 2013/2014. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló esetében ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem kell benyújtania (lásd továbbfutó ösztöndíjas).

Nem pályázhat az a tanuló, aki részt vesz a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában, vagy a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában; illetve aki az Út a szakmaválasztáshoz programban ösztöndíjban részesül.

6.2. Az alprogram keretében **mentori** pályázatot nyújthat be:

- szakiskolában, szakközépiskolában oktató, tanári vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy vagy szakoktató,
- a szociálpedagógus szakképzettséggel rendelkező személy
- gyógypedagógus szakképzettséggel rendelkező személy
- pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan szakiskolában vagy szakközépiskolában oktató hallgatója, aki tanári vagy tanítói képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a 2013. év őszi vagy 2014-es tavaszi félévben kezdi meg;

A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti!

Egy személy egyazon tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 tanuló tekintetében nyújthat be mentori pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor aki, a korábbi pályázati fordulóban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanuló(ka)t beszámítva vállalhatja összesen 5 tanuló tekintetében a mentorálást.

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében mentorként pályázó személy abban az esetben vállalhat a fenti számot meghaladó, de legfeljebb 8 tanuló tekintetében mentorálást, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény, és a köznevelési intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot (a két feltételnek együttesen kell fennállnia).

Az a személy, aki az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramjában mentorként pályázatot nyújt be, vagy az Út a szakmaválasztáshoz programban mentorként részt vesz, az Útravaló-esélyteremtő ösztöndíjak keretei között mentorként nem pályázhat.

7. A PÁLYÁZÁS MENETE

7.1. Új belépők esetében

A tanuló és a mentor közös pályázati űrlap benyújtásával pályázhat.

A pályázatokat azon köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázatokat a székhelyen működő köznevelési intézményhez kell továbbítani. A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött pályázatokat alprogramonként egy-egy, összesített pályázat formájában, állami fenntartású intézmény esetében a tankerületi igazgató ellenjegyzésével nyújtja be a Támogatáskezelőhöz.

Az esélyteremtő alprogramok keretében köznevelési intézménynek számít a Magyarország területén működő általános iskola, gimnázium, szakközépiskola vagy szakiskola.

Az esélyteremtő alprogramok keretében kizárólag diákotthoni vagy kollégiumi feladatokat ellátó köznevelési intézmény nem jogosult pályázat benyújtására.

Az ösztöndíjra pályázó tanuló a tanulói űrlaphoz csatolja a szociális jogosultságát igazoló 1 évnél nem régebbi, a pályázat benyújtásakor érvényes eredeti dokumentumot vagy annak a köznevelési intézmény által hitelesített másolatát, és amennyiben roma

származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, **annak hiányában** a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, **annak hiányában** az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását. Az említett dokumentumokat a köznevelési intézményben az intézményvezető által kijelölt személynek adja át.

A székhelyen működő köznevelési intézmény a begyűjtött tanulói űrlapokat és igazolásokat, valamint a mentori űrlapot alprogramonként egy intézményi pályázattá rendezi úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti.

A székhelyen működő **köznevelési intézmény** a Támogatáskezelő által postai úton megküldött regisztrációs kódot felhasználva belép a 2013/2014-es tanév ellenőrzött adatrögzítési felületre (a továbbiakban: ellenőrzött adatrögzítési felület), ahol **ellenőrzi a Központi Információs Rendszerből átemelt intézményi törzsadatok helyességét, és amennyiben az intézményi törzsadatokban változás történt, az** adatváltozást haladéktalanul bejelenti. Az adatváltozást bejelentő formanyomtatványt (Felület/Nyitólap/Dokumentumtár) postai úton a 1381 Bp. Pf. 1411 címre vagy elektronikusan szkennelve küldi meg a Támogatáskezelő részére.

A köznevelési intézmény:

- az ellenőrzött adatrögzítési felületen megadja az intézményre vonatkozó pályázati és a tanévhez kötődő adatokat, majd
- rögzíti a benyújtott ösztöndíjas pályázati űrlapok, nyilatkozatok, egyéb formanyomtatványok adatait;
- lezárja az ellenőrzött adatrögzítési felületen alprogramonként rögzített intézményi pályázatot
- alprogramonként kinyomtatja és az érintetteknek aláírásra átadja.

A tanuló és a mentor:

- a pályázati űrlap rá vonatkozó részét aláírja.

A kiskorú vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló esetében a pályázat érvényességének feltétele a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása a tanulónak az Ösztöndíjprogramban való részvételéhez.

Az ellenőrzött adatrögzítési felületről **az alábbi dokumentumokat kell kinyomtatni:**

- pályázati fedlap¹;
- intézményi űrlap;
- intézményi nyilatkozatok;
- tanulói űrlap(ok);
- tanulói nyilatkozat(ok);

¹ Az ellenőrzött adatrögzítési felület automatikusan generálja a pályázat lezárásakor. A pályázat azonosításához szükséges alapadatokat (pályázó intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a pályázat regisztrációs száma, a pályázat vonalkódja) tartalmazza.

- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok);
- mentori űrlap(ok);
- mentori nyilatkozatok.

A roma származásról történő nyilatkozat esetén a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlását a jelen pályázati kiírás 8. számú mellékletében található sablonban, **pontosan kitöltött** (pályázó tanuló adatainak megadásával), **eredeti** példányban szükséges benyújtani. A megfelelő módon benyújtott ajánlás hiányában (nincs/nem pontosan kitöltött/ nem eredeti) a pályázat értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembevételre.

A pályázati fedlap kivételével az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a saját kezű aláírás. Az intézményi űrlap és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is. A különböző nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:

- intézményi űrlap esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása (állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása);
- intézményi nyilatkozatok esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása (állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása);
- tanulói űrlap esetében a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása is;
- a 7. számú mellékleten az 1. sz. tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása;
- a 7. számú mellékleten az 3. sz. tanulói nyilatkozat a roma származásról esetében a tanuló aláírása;
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében a szülő/törvényes képviselő aláírása, mentori űrlap esetében a mentor aláírása;
- mentori nyilatkozat esetében a mentor aláírása.

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névívót kell alkalmazni.

Az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt a roma származásáról nyilatkozatot tehet, melyhez csatolni kell a 7.1. pont szerinti ajánlást is.

7.2. Továbbfutók esetében (ha a programban a 2012/2013-as tanévben részt vevők a programot a 2013/2014-es tanévben folytatni kívánják)

A 2012/2013. tanévben ösztöndíjas és a 2013/2014. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló esetében ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem kell benyújtani, hanem amennyiben ugyanazon alprogramban kívánja folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt, **a tanuló és a mentor az erre vonatkozó szándékát írásban jelzi a köznevelési intézmény felé, és**

egyidejűleg nyilatkoznia kell arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott – az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló –feltételek továbbra is fennállnak.

A köznevelési intézmény a szándéknyilatkozatot a Támogatáskezelő által működtetett ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzíti, és a 2012/2013. tanévről szóló beszámoló megküldésével egyidejűleg továbbítja azt a Támogatáskezelő részére elektronikusan, valamint egy, az ellenőrzött adatrögzítési felület szerinti rendszerből nyomtatott és a nyilatkozók által aláírt példányban postai úton. A Köznevelési intézmény egyidejűleg, a pályázat benyújtására előírt módon nyilatkozik arról, hogy az ösztöndíjas tanuló és mentora az alprogramban való részvétel feltételeinek megfelelt-e. Állami fenntartású intézmények estében a beszámolókat a szándéknyilatkozatokkal együtt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ továbbítja a Támogatáskezelő részére, azonban a felületet az intézmény kezeli.

A Támogatáskezelő a fenti nyilatkozatok megvizsgálásán túl mérlegeli azt is, hogy a tanuló és a mentor közös tevékenységének eredményei – a mentor által benyújtott előrehaladási napló alapján – indokoltá teszik-e az ösztöndíjas jogviszony fenntartását.

Amennyiben az ellenőrzött adatrögzítési felületen a fentiek nem kerülnek rögzítésre, a tanuló és a mentor nem kerül be továbbfutó ösztöndíjasként 2013/2014-es tanévben a támogatottak közé.

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYES MÓDJA

8.1. A pályázatot elektronikusan az adatrögzítési felületen és a felületről kinyomtatott dokumentumokat postai úton kell benyújtani a Támogatáskezelő postai címére. Az ellenőrzött adatrögzítési felület címe: <https://utravalo.emet.gov.hu>

A köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázatot – a 8.2. és 8.3. pontokban meghatározott melléletekkel egyidejűleg – **egy példányban postai úton is köteles megküldeni** a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásában meghatározott postacímére.

8.2. Az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázati anyag kötelező melléletei:

A **tanuló szociális jogosultságát** igazoló alábbi hatályos (a pályázat benyújtásának időpontjától számított 1 éven belül kiállított) eredeti **dokumentum (ok)** vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolata:

- **Védelemben vett tanuló** esetében: a jegyzői védelemben vételről hozott határozat.
- **Hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről hozott határozat.
- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében:
 - **határozat** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;

- a halmozottan hátrányos helyzet fennállását igazoló **nyilatkozat** (a kiírás 0. mellékletében szereplő formanyomtatvány szerint vagy egyéb, hatóság által kiállított hivatalos dokumentum alapján), melyen a **jegyző aláírásával** igazolja, hogy meggyőződött a szülő személyazonosságáról és a szülői felügyelet gyakorlásának módjáról¹
- vagy **tartós nevelésbe vett tanuló esetében a tartós nevelésbe vételről hozott határozat**, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a tartós nevelés fennállásáról.
- **Átmeneti nevelésbe vett tanuló** esetében: az átmeneti nevelésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az átmeneti nevelés fennállásáról.
- **Családba fogadott tanuló** esetében a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról.
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló** esetében: az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról.
- **Utógondozott tanuló** esetében: az utógondozásról hozott határozat.
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló** esetében: az utógondozói ellátásról hozott határozat.

8.3. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, ha a roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának egy eredeti példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

9. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÓJA

A pályázat lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Az ellenőrzött adatrögzítési felületen a pályázat benyújtási határideje: **2013. szeptember 19. 24:00 óra.**

A pályázat postára adásának határideje (postabélyegző dátuma!): **2013. szeptember 20. 24:00 óra**

Határidőben benyújtott pályázatnak minősül az a pályázat, amelyet a köznevelési intézmény 2013. szeptember 19. 24:00 óráig az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzít és lezár, valamint

¹ A 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet alapján

2013. szeptember 20. 24:00 óráig (postabélyegző dátuma) jelen pályázati kiírásban meghatározott postacímre benyújt. A két feltételnek együttesen kell teljesülnie.

11. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

11.1. A köznevelési intézmény által benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha

- a pályázatot tagintézmény nyújtja be;
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat a jelen pályázati kiírásban (10. pont) és mellékleteiben meghatározott határidőben nem került lezárásra;
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat postai úton nem került benyújtásra;
- a pályázat az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem került rögzítésre, kizárólag postai úton került benyújtásra;
- a postai úton benyújtott példány nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről került kinyomtatásra;
- a köznevelési intézmény valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a nem állami fenntartású köznevelési intézmény végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- a nem állami fenntartású köznevelési intézmény nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- a köznevelési intézmény a 2012/2013. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében nyújtott támogatással az előírt határidőre önhibájából nem számolt el;
- a köznevelési intézmény a 2012/2013. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól.

11.2. A tanulói pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot magánszemélyként nyújtották be (nem intézményen vagy fenntartón keresztül);
- a tanuló nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6.1 pontjában meghatározott jogosultsággal.

11.3. A mentori pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot magánszemélyként nyújtották be (nem intézményen vagy fenntartón keresztül);
- a mentor végzettsége nem felel meg jelen pályázati kiírás 6.2 pontjában felsorolt végzettségeknek.

Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

12. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

A Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 munkanapos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat **elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni** a Támogatáskezelőhöz.

KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- a szociális jogosultságát igazoló dokumentum formai hibái
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázati anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a köznevelési intézménynek fel nem róható okból – postai úton nem érkezik meg a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a pályázatot határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevénnyel történhet.
- A postai úton beérkezett intézményi úrlapról és nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírása (állami fenntartású intézmény esetén a tankerületi igazgató ellenjegyzése), és az intézmény körbélyegzőjének lenyomata.
- A postai úton beérkezett tanulói úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása.
- Kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a postai úton beérkezett ösztöndíjas úrlapról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), valamint írásbeli hozzájárulása a tanulónak a programban való részvételéhez.
- A postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.
- a köznevelési intézmény által postai úton benyújtott pályázat nem tartalmazza az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott tanulói űrlapot, vagy a tanulói nyilatkozatot, vagy a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot;
- a köznevelési intézmény által postai úton továbbított pályázat nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott mentori űrlapot, vagy a mentori nyilatkozatot;

- a postai úton továbbított példány nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott intézményi űrlapot, vagy az intézmény 1. sz. nyilatkozatát, vagy az intézmény 2. sz. nyilatkozatát.

A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formailag hibás pályázat érvénytelennek minősül, azt a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

13. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA

13.1 Bírálatra csak érvényesnek minősített pályázat bocsátható.

A beérkezett tanulói és mentori pályázatok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, **a pályázatok elbírálásakor a Rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

- a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, családba fogadott, átmeneti nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül;
- a tanuló hátrányos helyzetben lévő településen, kistérségben él;
- a tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb;
- a tanulóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki 8.3. pont szerinti roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a pályázatához.

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében az ösztöndíjak legalább fele roma származású tanulók részére kerül megítélésre. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású tanulók részére kerülnek odaítélésre.

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől (hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidő lejártának napjától) számított 45 napon belül teszi meg.

A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.

14. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE

A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő döntés kézhezvételét követő 15 napon belül postai úton, valamint a Támogatáskezelő honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázatot továbbító köznevelési intézményeket.

15. A PÁLYÁZATI DÖNTÉS ELLENI JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

Az Ávr. 90. §-ában foglalt rendelkezés szerint az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője az emberi erőforrások miniszteréhez címezve, de a Támogatáskezelőhöz benyújtva kifogást nyújthat be, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, támogatási döntés meghozatalára vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatások folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértékeléstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül írásban kell benyújtani.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a székhelyen működő köznevelési intézménnyel – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartóval – támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Az ösztöndíjasokkal (tanuló és mentor) a székhelyen működő köznevelési intézmény - állami fenntartású intézmény esetében a feladat- és hatáskör tekintetében az illetékes tankerület - köt ösztöndíjszerződést.

Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a köznevelési intézmény vagy az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

17. A BESZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS ALAPELVEI

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a tanév végén záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig. Az állami intézményfenntartó központ a beszámolójához csatolja az egyéni előrehaladási naplókat és a tankerület által az egyéni fejlesztési tervekről és az előrehaladási naplókról írt véleményt is.

A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó – a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Támogatáskezelő részére visszautalni.

18. ADATKEZELÉS

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e pályázati kiírásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A pályázat benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület felé.

A Rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott - a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár pályázó jogállására vonatkozó - személyes adatokat a köznevelési intézmény – illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is – kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény ezen adatokat a pályázat benyújtásakor a pályázat elbírálása és a támogatási szerződés megkötése céljából, illetve akkor továbbítja a Támogatáskezelő részére, ha azokkal összefüggésben az ösztöndíjszerződést vagy a támogatási szerződést módosítani vagy megszüntetni, felbontani szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

A Támogatáskezelő a részére továbbított adatokat az ott meghatározott célokra és csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentiekén túl személyes adatokat a lebonyolító szerv és a köznevelési intézmény kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől a támogatási szerződésben meghatározott intézményi beszámoló, elszámolás benyújtásától számított 3 évig.

Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

19. INFORMÁCIÓ

Jelen pályázati kiírás és mellékletei, a fogalomtár, továbbá az elektronikus űrlapok és nyilatkozatok együttesen képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás, valamint a pályázati útmutató és fogalomtár letölthető az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Telephely: 1054 Budapest, Báthory utca 10.
Postai cím: 1381 Bp. Pf.1411
Telefon: (1) 795-2908, (1) 795-2909
E-mail: utravalo-macika@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu

Melléletek:

- 4. sz. melléklet: Fogalomtár
- 5. sz. melléklet: Intézményi űrlap
- 6. sz. melléklet: Mentori űrlap
- 7. sz. melléklet: Tanulói űrlap
- 8. sz. melléklet: Ajánlás minta – roma származásról történő önkéntes nyilatkozat esetén
- 0.sz. melléklet: A halmozottan hátrányos helyzet fennállását igazoló nyilatkozat