

## ÚT A DIPLOMÁHOZ

Útravaló Ösztöndíjprogram,  
Út a diplomához ösztöndíj- és önköltség-támogatási program

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:  
UTR-UD-14

A meghirdetés dátuma: 2014. augusztus 1.  
Módosítás dátuma: 2014. december 4.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet a 2014/2015. tanév őszi és tavaszi félévre a felsőoktatási esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez.)
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

**2012 szeptemberében** a hátrányos helyzetű, különös tekintettel a roma tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében **ösztöndíj- és önköltség-támogatási program indult „Út a felsőoktatásba” néven.**

A hátrányos helyzetű, köztük a roma fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a cigány származású tanulók aránya magas, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött



keretmegállapodásra – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi<sup>1</sup> – **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású jelentkezőket kell bevonni.**

2014/2015 tanévtől az alprogram pályázói köre jelentősen kibővült, többek között a felsőbb éves hallgatókkal, így az alprogram neve „**Út a diplomához**” alprogramra változott. Emellett ettől az évtől az ösztöndíj-támogatási komponensre is pályázhatnak tanulmányaikat esti és levelező munkarendű képzésben folytató hallgatók.

## 1. A pályázat célja

1.1. Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten a roma hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

## 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **200.000.000 Ft**, azaz kétszázmillió forint a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrás Minisztérium fejezet 20/59/7 Roma ösztöndíj programok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

## 3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek igénybevétele a szakmai beszámoló és pénzügyi **beszámoló elfogadását követően** 15 napon belül, **vagy** – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történhet a pályázati útmutató 12. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási összeg előlegét - mely a támogatási összeg 100%-a - támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

3.2. A kiírás két komponense pályázható:

- **„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens**, melynek keretében **125 000 Ft/félév** vissza nem térítendő támogatás igényelhető a 2014/2015. tanév I. és/vagy II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2014. szeptember 1. és 2015. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése félévente utalással történik.
- **B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, melynek keretében **önköltség-támogatás igényelhető a 2014/2015. tanév I. és/vagy II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2014. szeptember 1. és 2015. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 350.000 Ft/félév összeget. A hallgató önköltségének**

---

<sup>1</sup> vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma jelentkezők

**mértékétől függően a pályázati kiírásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja.**

3.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra,
- a „B” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 95%-át.

3.4. A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a tavaszi félévi támogatásra, amennyiben a 2014. őszi félévben legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a 2015. tavaszi félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll ugyanazzal a felsőoktatási intézménnyel. Kizárólag a 2015. tavaszi félévi támogatásra abban az esetben lehet pályázni, amennyiben a félév kezdetekor a keretösszeg még nem merült ki és a hallgató a félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról igazolást nyújt be.

#### **4. Támogatási időszak**

4.1. Az elnyerhető támogatás a **2014/2015. tanév I. és/vagy II. félévére**, a 2014. szeptember 1-től 2015. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik.

4.2. Amennyiben a pályázó egy félévre nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak a következő: a 2014 őszi félévére: 2014. szeptember 1-től 2015. január 31-ig. ; a 2015. tavaszi félévre: 2015. január 1-től 2015. június 30-ig.

#### **5. Pályázat benyújtására jogosultak**

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben **alap-, mester vagy osztatlan képzési szintű, nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, magyar állampolgárságú hallgató**, amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik, vagy azonos szintű más képzésben nem vesz részt (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel és nem is vesz részt más ilyen végzettséget adó képzésben). Kérelem fél évre vonatkozóan is beadható.

5.2. A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

**„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens** keretében pályázatot nyújthat be a fenti feltételeknek megfelelő jelentkező, aki:



- **magyar állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéssel vagy közszolgálati ösztöndíjas<sup>2</sup> képzésben 2014/2015. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY utógondozásban** részesül

**„B” komponens: Önköltség támogatási komponens** keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéssel felsőoktatási képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik ÉS**
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint **halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül **VAGY utógondozásban** részesül.

5.3. Mindkét komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni**. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású jelentkezők száma ezt nem teszi lehetővé.

5.4. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tanuló részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a támogatást vissza kell fizetni.

5.5. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponensre pályázhat.
- Nem pályázhat felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésben résztvevő jelentkező.
- Az ösztöndíj-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma szakkollégium tagja.
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi.

## 6. A pályázatok benyújtásának módja

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: **EPER**) regisztrál (ld.: Útmutató 4. pontja), a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

---

<sup>2</sup> a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

## ÚT A DIPLOMÁHOZ

6.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben (a Pályázati Útmutató 4.2. pontjában leírtak szerint), melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Támogatáskezelő postai címére (Útmutató 4.2.2. pontja szerint).

6.3. Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a **területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását** is csatolja.

6.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

- **a 2014. őszi félévi támogatásra pályázók esetében:** a 2014/2015 tanév őszi félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolás;
- **a kizárólag a 2015. tavaszi félévi támogatásra pályázók esetében:** a 2015. tavaszi félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolás;
- **Az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (Magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is)
- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében:** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás;
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
  - **Első éves (2014-ben felvételt nyert) hallgató** esetében **az Oktatási Hivatal által kiadott, a felvételi eljárásban a hátrányos helyzet fennállására vonatkozó részhatározat, illetve a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató hátrányos helyzetű VAGY
  - **Amennyiben** a felvételi eljárásban a hátrányos helyzetre vonatkozó **részhatározat vagy a jogorvoslati eljárás eredményeképp hozott határozat a hátrányos helyzet fennállását nem igazolja, vagy az nem állrendelkezésre:**
    - a lakóhely szerint illetékes **gyámhatóság<sup>3</sup> határozata vagy igazolása** arról, hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző időszakban (az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben):
      - a jelentkezőt védelembe vették **VAGY**
      - átmeneti vagy tartós nevelésbe vették **VAGY**
      - a jelentkező rendszeres gyermekvédelmi támogatásban/kedvezményben részesült **VAGY**
      - ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült.

<sup>3</sup> A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik.

**A hatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:**

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét, idejét,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult szakhatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

Az Oktatási Hivatal által kiadott, a felvételi eljárásban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó részhatározat/ határozat kizárólag az I. évfolyamos hallgatók esetében fogadható el.

**FIGYELEM! A halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek**, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű, de az Oktatási Hivaltól származó részhatározat csak a hátrányos helyzetről szól, az mindenképpen egészüljön ki a halmozottan hátrányos helyzet igazolásához szükséges dokumentumokkal.

**Halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**

- **a hátrányos helyzet fennállását igazoló dokumentumok mellett a kiállításakor hatályos szabályozás szerinti, jegyző előtt tett önkéntes szülői nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában a törvényes képviselőjét ellátó szülei **legfeljebb alacsony végzettséggel rendelkeztek**, illetve a hozzá tartozó hatósági döntés (pl.: hatósági bizonyítvány, igazolás) , **VAGY**
- **a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a jelentkező tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült** (nem feltétlenül a középfokú tanulmányok idején).

Tartós nevelésbe vétel esetén a gyámhatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve lakcím),
- a tartós nevelésbe vétel tényét, idejét, a kiállító hatóság megnevezését és az elrendelő határozat számát.

**6.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:**

A hallgató **roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** és a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

**ÚT A DIPLOMÁHOZ**

**Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe.**

## **7. A pályázatok benyújtásának határideje**

7.1. A pályázatok beadása folyamatos. A végső beadási határidő: **2015. február 28., 23:59:00 óra.**

**FIGYELEM! Tekintve, hogy a pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előbb benyújtott pályázatok a 10.3. pontban leírtak szerint előnyben részesülnek!**

**FIGYELEM!** Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

## **8. A pályázat lebonyolítója:**

8.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.**

## **9. A pályázat érvényességének vizsgálata**

9.1. A beérkező pályázatokat a Támogatáskezelő formai ellenőrzésnek veti alá.

A Támogatáskezelő a formai hibás pályázatok esetében egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz **Hiánypótlásra kizárólag az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a hallgatói jogviszony igazolás hiánya, vagy formai hibái;
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya, vagy formai hibái;
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya, vagy formai hibái;
- az önköltség összegéről szóló igazolás hiánya, vagy formai hibái.

9.2. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

9.3. A benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- nem az 5. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott pályázat érvénytelennek minősül) VAGY
- A támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.

## **ÚT A DIPLOMÁHOZ**

## **KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIUS LEVELEZÉST!**

### **10.A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

10.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a pályázó állandó lakóhelye a leghátrányosabb helyzetű kistérségek valamelyikében helyezkedik el;
- a pályázó 2012-ben vagy 2013-ban támogatásban részesült az Út a felsőoktatásba alprogram vagy az Út a diplomához pályázat keretein belül és ott mindkét félév teljesítéséről elszámolt;
- a pályázatok beérkezési sorrendje.

### **10.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma származású hallgatók részére kerül megítélésre.**

Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

### **10.3. Az előbb benyújtott pályázatok az alábbiak szerint előnyben részesülnek.**

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 45 napon belül teszi meg. A pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret kimerüléséig szakaszosan történik. az alábbi ütemezésben<sup>4</sup>:

- Az első körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2014. szeptember 12-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A második körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2014. október 10-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A harmadik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2014. november 14-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A negyedik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2014. december 15-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.

---

<sup>4</sup> az Értékelő Bizottság szakaszonként, a 10.1 és 10. 2. előnyben részesítési szempontok alapján készíti elő előterjesztését.





- A ötödik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2015. január 16-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.

A hatodik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek 2015. február 28-ig kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.

10.4. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a szociális és felzárkózási ügyekért felelős államtitkár dönt.

10.5. A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## 11. Szerződéskötés

11.3. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében támogatási előleg igénylés esetén megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a fizetési számlák sorrendiségéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás)..

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

## ÚT A DIPLOMÁHOZ



Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

## 12. A támogatás folyósítása:

12.3. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató a támogatás folyósításakor az adott intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

12.4. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

12.5. Amennyiben a pályázó **támogatási előleget igényelt** a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató 9. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleg összegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER-regisztráció során megadott fizetési számlára.

12.6. **Mindkét komponens esetében** – a 2014/2015. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak- a második félév utalásának feltétele **a második félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az első félév sikeres teljesítésének igazolása.

**FIGYELEM!** A második félévre vonatkozó támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről részbeszámoló keretében kell beszámolni 2015. február 28-ig! Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű szkennelt képének feltöltésére is a részbeszámoló felületén lesz lehetőség!

12.7. A részbeszámolóban csatolandó mellékletek:

- Lezárt leckekönyv másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása)
- a második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás
- A leckekönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette. Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félév igényléséhez.

## ÚT A DIPLOMÁHOZ

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

13.3. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó 2014/2015. tanév végét követő 30 napon belül (de legkésőbb 2015. július 31-ig) záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.4. A pályázat szerint támogatott feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, a pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet, a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

### **14. További információ**

14.3. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.4. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.5. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell benyújtani.

14.6. Az UTR-UD-14 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás,
- pályázati útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.7. Az UTR-UD-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

14.8. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.