



Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram

A pályázati kategória kódja: UTR-18-USZ

Kitöltési Segédlet

Készült: 2018. augusztus





Tartalom

Tartalomjegyzék

1.	Pál	lyázat	beny	vújtására jogosi	ıltak kör	е					3
2.	Аp	óályáz	ás me	enete							4
3. ber	Seg nyújt	gédlet ásáho	: az)z	elektronikus	úton,	a	FAIR	rendszeren	keresztül	benyújtott	pályázatok 5
3	8.1.	Reg	isztrá	ició							5
3	3.2.	Beje	elentk	kezés, jelszóvált	oztatás,	elfe	elejtett j	elszó			11
4.	EP'	TK fel	ület k	oemutatása							14
4	ł.1.	Fő r	nenüj	pontok							15
	4.1	.1.	Tám	ogatást igénylő	(k) alap	ada	tai				15
	4.1	.2.	Proje	ektkezelők							19
	4.1	.3.	Tám	ogatási lehetős	égeim						20
5.	Új ′	Támo	gatás	i kérelem kitöl	ésének	indí	tása				22
5	5.1.	Tán	nogata	ást igénylő ada	tai						23
	5.1	.1.	Tám	ogatást igénylő	címada	tai.					
	5.1	.2.	Képv	viselők adatai							29
	5.1	.3.	Карс	csolattartó adat	ai						
	5.1	.4.	Tám	ogatást igénylő	fenntar	tója	l				31
5	5.2.	Tán	nogata	ási kérelem sza	kmai ta	talı	na				31
	5.2	.1.	Proje	ekt adatok							32
5	5.3.	Pén	zügyi	Adatok							
	5.3	.1.	Forr	ások							39
	5.3	.2.	Banł	kszámlaszám							
	5.3	.3.	Előle	eg							
	5.3	.4.	Költs	ségek							
5	5.4.	Egy	éb Mí	űveletek							
	5.4	.1.	Dokı	umentumok csa	atolása						45
	5.4	.2.	Tám	ogatási kéreler	n teljes e	eller	nőrzése				47
	5.4	.3.	Tám	ogatási kéreler	n törlése						
	6.	Tán	nogata	ási kérelem bel	, xüldése						





1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramra csak köznevelési intézmények nyújthatják be a tanuló-mentor párok pályázatait, magánszemélyek nem pályázhatnak!

A köznevelési intézmény annak a külföldi vagy magyar állampolgárságú tanulónak a pályázatát nyújthatja be, aki az adott intézménnyel nappali oktatás keretében tanulói jogviszonyban áll a pályázat benyújtásának időpontjában és

- halmozottan hátrányos helyzetű, (ide tartozik a nevelésbe vett és az utógondozói ellátásban részesülő tanuló is) vagy
- családba fogadott, vagy
- védelembe vett, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- utógondozásban részesül, vagy
- hátrányos helyzetű,
- VAGY továbbfutó ösztöndíjasok esetén, akinek az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak, és a 2018/2019-es tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:
 - szakközépiskola valamely szakképzési évfolyamán,
 - szakiskola,
 - készségfejlesztő iskola valamely évfolyamán az ösztöndíjas jogviszony tanévében tanul.

Kizáró okok:

A 2017/2018. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített évismétlésre kötelezett tanuló a 2018/2019. tanévre új pályázatot nem nyújthat be.

A 2017/2018. tanévben ösztöndíjas és a 2018/2019. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új belépőként pályázatot nem nyújthat be.

Nem pályázhat az a tanuló, aki részt vesz a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában, vagy a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában-ösztöndíjban. Nem pályázhat a Szakképzési Hídprogramban részvevő ösztöndíjas tanuló.

Nem pályázhat a szakgimnáziumban érettségire épülő 2 éves szakképzésben részt vevő tanuló.

Az alprogram keretében mentori pályázatot nyújthat be:

- tanárképzésben, vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, vagy szakoktató, vagy
- szociálpedagógus,
- gyógypedagógus,
- fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki e pont szerinti végzettségeket adó képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg.

Egy mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 tanuló tekintetében nyújthat be mentori pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor aki, a korábbi pályázati fordulóban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas





vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 tanuló tekintetében a mentorálást.

Az a személy, aki az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramjában mentorként pályázatot nyújt be, az Útravaló ösztöndíjak keretei között mentorként nem pályázhat. A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti!

2. A pályázás menete

Új belépők esetében

A tanuló és a mentor a pályázati kiírás 1. számú és 2. számú mellékletét képező pályázati űrlap benyújtásával jelzi pályázati igényét a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény felé.

A pályázati űrlapokat azon köznevelési intézménynek, szakképzési feladatot ellátó tagintézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázati űrlapokat a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési feladatot ellátó tagintézménynek a szakképzési centrumhoz kell továbbítania.

A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött tanulói/mentori adatokat tartalmazó űrlapokat egy összesített pályázat formájában rögzíti a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszer (a továbbiakban: FAIR), Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen (a továbbiakban: EPTK)

A Támogatási kérelem kitöltő felület a <u>https://eptk.fair.gov.hu/</u> weboldalon érhető el.

Az Út a szakmához esélyteremtő alprogram keretében kizárólag diákotthoni vagy kollégiumi feladatokat ellátó köznevelési intézmény, továbbá a kizárólag szakgimnáziumi alapfeladatot ellátó szakképző intézmény nem jogosult pályázat benyújtására.

A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működő szakképzési centrumok esetében a pályázatokkal kapcsolatos benyújtási, ellenjegyzési, és az esetleges visszafizetési feladatokat a szakképzési centrumok látják el, az alábbiak szerint:

- a) ellenőrzik és összehangolják a tagintézmények pályázati tevékenységével kapcsolatos gazdasági és pénzügyi feladatokat;
- b) pénzügyi, gazdasági és teljességi szempontból ellenőrzik és ellenjegyzik a tagintézmények által összeállított pályázati dokumentációkat;
- c) nyilvántartást vezetnek a nyertes pályázatokról, ellenőrzik a pénzügyi teljesítéseket;
- d) gondoskodnak a pályázatok adatainak a jogszabályban előírt módon történő rögzítéséről a FAIR és egyéb rendszerekben, valamint az előírt adatok nyilvánosságra hozataláról;
- e) A pályázati folyamat teljes egészét támogatják, ellátják a felmerülő kapcsolattartói, pénzügyi, elszámolási és szakmai feladatokat együttműködve a Támogatáskezelővel;

A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat benyújtásához minden pályázó intézménynek regisztrálnia kell magát a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszerében (FAIR), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Ezt követően az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) pályázói felületen van mód a pályázat benyújtására.

A köznevelési intézmény:





- az EPTK elektronikus felületen megadja az intézményre vonatkozó pályázati és a tanévhez kötődő adatokat, majd
- rögzíti a hozzá benyújtott új és továbbfutó tanulói és mentori pályázati űrlapok adatait
- feltölti a továbbfutó tanulók szociális jogosultságáról tett "Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról" c. dokumentumot.(8. sz. melléklet)
- feltölti az új tanulók szociális jogosultságát igazoló szkennelt dokumentumokat
- feltölti az új tanulókra vonatkozó tanulói, mentori, szülői nyilatkozatok aláírt példányát (3. számú, 4. számú, 5. számú, 6. számú melléklet)
- feltölti a Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. dokumentum aláírt, pecséttel ellátott példányát
- lezárja a felületen rögzített intézményi pályázatot
- a kinyomtatott "Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez" című dokumentumot határidőre beküldi a Támogatáskezelő részére.

A tanuló és a mentor:

- a pályázati űrlap rá vonatkozó részét kitölti, aláírja és átadja az intézménynek

A székhelyen működő köznevelési intézmény, illetve a szakképzési centrum a begyűjtött tanulói és mentori űrlapok adatait rögzíti az EPTK felületen úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti.

Az EPTK felületről az alábbi dokumentumot kell kinyomtatni és beküldeni postai úton az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1381 Budapest Pf.: 1411 címre:

- "Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez"

Az EPTK felületről kinyomtatott "Nyilatkozat az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez dokumentum érvényességének feltétele az intézményvezető/tankerület vezető saját kezű aláírása és körbélyegző lenyomata is.

A szakképzési feladatot ellátó tagintézmények esetében a szakképzési centrum főigazgatója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján kiadott, a szakképzési centrum alapító okiratában, illetve a szakképzési centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint –a fenntartó jogkörében eljárva - ellenjegyzi.

A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működő szakképzési feladatot ellátó tagintézmények esetében a Támogatáskezelőhöz a szakképzési centrum főigazgatója által, ellenjegyzéssel ellátott dokumentum nyújtható be.

3. Segédlet az elektronikus úton, a FAIR rendszeren keresztül benyújtott pályázatok benyújtásához.

3.1. Regisztráció

Támogatási kérelem benyújtására az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül van lehetőség. A rendszer a <u>https://eptk.fair.gov.hu/</u> weboldalon érhető el.





A kezdőoldalon az új felhasználóknak regisztrációra, a korábban regisztrált felhasználóknak belépésre, illetve elfelejtett jelszó esetén emlékeztető kérésére van lehetőség.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020

Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!

ovabbi sikeres ugyintezest!				
▶ BEJELENTKEZÉS				
Értesítési email cím *				
Jelszó *				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Bejelentkezés	Bejelentkezés jelszóváltoztatással	\odot	
	Regisztráció	Elfelejtett jelszó		

A regisztrációs folyamat a "Regisztráció" gombra kattintva kezdhető meg. Felhívjuk figyelmét, hogy ennél a pontnál felhasználóként regisztrál. Egy felhasználó később akár több szervezet nevében is nyújthat be támogatási kérelmet (pl. egy pályázatkezelő cég esetében úgy, hogy a cég vagy egy alkalmazottja beregisztrál, majd később több szervezet nevében tud pályázni). A konkrét támogatást kérő szervezet adatait később kell megadni. Első lépésként a regisztráció típusát szükséges kiválasztani, melyek az alábbiak lehetnek:

- Magánszemély
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek





REGISZTRÁCIÓ

Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hozzáférést szerezni, majd adja meg a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást követően e-mail üzenetben értesítjük.

Regisztráció típusa	
Magánszemély	Regisztráció
Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	Regisztráció
Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet	Regisztráció
Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	Regisztráció
Mégsem 🕟	

A megfelelő típus kiválasztása után, a típusmegnevezés mellett található **"Regisztráció"** gomb kiválasztásával jeleníthető meg a regisztrációs folyamat során kitöltendő űrlap. A kitöltendő adatok körét a regisztráció típusa határozza meg.

A **regisztrálás folyamata** egyszerű, mindössze néhány adat rögzítésével azonnal létrehozható a felhasználói profil. A megjelenő felületen minden adat kitöltése kötelező a regisztrációs űrlap véglegesítéséhez.

A **jelszó** legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt is Atól Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Az azonosító adatok felvitelét követően a regisztrációt megerősítő **biztonsági kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőbe, elolvasni és elfogadni az **adatvédelmi nyilatkozatot**, végül pedig az oldal alján elhelyezett **"Regisztráció"** gombra kattintani.

Regisztrációs űrlap:

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet, jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén meg kell adni az adószámot és ki kell választani egy legördülő menüből a Gazdálkodási formakódot.





▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK				
Értesítési email cím *				
Jelszó *				
1				
Jelszó újra *				
Vezetéknév *				
Keresztnév *				
				_
Hitelesítési adatok				
Gazdálkodási formakód * Nincs kiválasztva				
Adószám *				
zuwepu O	legerősítő kód			
Elolvastam és megértettem az	adatvédelmi nyilatkozatot.			
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kö	telező.			
		Mégsem	Tovább	\odot

Csak meghatározott GFO kóddal rendelkező szervezetek nyújthatnak be pályázatot, a program ezt a háttérben ellenőrzi. Tévesen megadott GFO kód esetén előfordulhat, hogy a program nem engedi kiválasztani a megfelelő támogatási igény kódját. A már rögzített GFO kódot nem lehet javítani, ezért az EPTK felületén konstrukciótól függetlenül új támogatási igénylőt lehet létrehozni a megfelelő GFO kóddal.





conjun.	
▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK	
Értasítási amail cím *	
gabbborr@gmail.com	
elszó *	
•••••	
elszó újra *	
Vozetěkné v t	
Vezeteknev "	
Keresztnév *	
Nincs kiválasztva	
131, Ügyvédi iroda (1998, IX, tv., 1983, 3, tvr.)	~
132. Szabadalmi ügyvívő iroda	
144 Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)	
233. Adószámmal rendelkező magánszemély	
511 Dart (1980 II tv 1980 XYVIII tv)	
511 Calczania (W, 1965) (MAII: W.)	
512. Szakszervezet	
515. Egyeb munikavalialor er dekkepviselet	
514. Muntaliator, fulgidonosi erdekkepviselet	
515. Urszagos sportagi szakszovetseg	
510. Egyeb sportszovetseg	
517. Egyeb szovetseg	
519. Egyesület jõgi szemelyiseggel rendelkező szervézeti egysége	
521. Sportegyesulet	
524. Kolcsonos biztosito egyesulet	
525. Vallási tevékenységet végző szervezet	
526. Polgárőr egyesület	
528. Nemzetiségi egyesület	
529. Egyéb egyesület (1959. IV. tv., 1989. II. tv.)	
541. Kamara (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)	
549. Egyéb köztestület (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)	
551. Bevett egyház	
552. Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy	
555. Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy	
559. Egyházi szervezet technikai kód	
561. Közalapítvány (1959. IV. tv.,1997. CLVI. tv.)	
562. Közalapítvány önálló intézménye	
563. Egyéb alapítvány önálló intézménye	
564. Pártalapítvány	\sim
565 Alanfaviori szamályisággal randolkazá szanjazati agysága	

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén a regisztrálás második lépcsőjeként elindítható a közhiteles adatok lekérdezésének folyamata. Ez csak akkor lehetséges, ha előtte a regisztrációs űrlap összes mezőjét, a megerősítő kódot kitöltötte, végül elolvasta, illetve kötelezően elfogadta az adatvédelmi nyilatkozatot.





Hitelesítési adatok azdálkodási formakód * Nincs kiválasztva dőszám * Megerősítő kód	
azdálkodási formakód * Nincs kiválasztva dószám * Megerősítő kód Megerősítő kód	
Nincs kiválasztva dószám * NVESEZ C Megerősítő kód	
dószám * UVESEZ O Megerősítő kód	~
UVESEZ O Megerősítő kód	
Megerősítő kód	
Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.	
illaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	
Mégsem 🕢 Közhiteles adatok lekérése	

Sikeres közhiteles adatlekérést követően az adatok automatikusan megjelenítésre kerülnek, kitöltésük nem szükséges, csupán ellenőrizni kell az adatokat, melyek igény szerint módosíthatóak.

Sikertelen közhiteles adatlekérés után – melyről figyelmeztető üzenet tájékoztatja a Támogatást igénylőt – lehetőség nyílik újabb próbálkozásra a "Közhiteles adatok ismételt lekérése" gombra kattintással. Amennyiben az újabb próbálkozás is sikertelennek bizonyul, abban az esetben manuálisan szükséges rögzíteni a hiányzó adatokat. A folyamat lezárásához a "Regisztráció" gombra kell kattintani. Amennyiben a regisztrációs űrlapon minden adat, elsősorban a kötelezően kitöltendők köre rögzítésre került, valamint nem tartalmaz hibát az űrlap, abban az esetben a regisztráció megtörténik.

A regisztrációs folyamat végeztével egy egyszer használható, regisztrációt megerősítő email kerül elküldésre a regisztrációs űrlapon rögzített értesítési email címre. Az üzenetben található linkre kattintva elvégezhető a regisztráció megerősítése.

A megerősítésre minden esetben szükség van, egyéb esetben a felhasználói fiókba való bejelentkezés, nem lehetséges.

A levélben elküldött linkre kattintva a regisztráció aktiválásához az alábbi oldal nyílik meg:

REGISZTRÁCIÓ AKTIVÁL	ÁSA
nti űrlap segítségével aktiválhatja regisztrációját.	
▶ FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁS	
Email rím megerőcításe	
- Aktiváló kód	
3729ed4d3fa7a60aaefa86723abc3b45ac155b568c5b8ac080ee06cbfb37b225f186bdceba	af3662933b0f211c844e4091016908ce587e681
csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Aktiválás 🕟





Ezen a felületen, megerősítésként ismét be kell írni az aktiválás tárgyát képező e-mail címet.

Sikeres megerősítést követően a rendszer automatikusan belépteti a regisztrált felhasználót az EPTK felületre.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkez 00:57:55 (mgguj(t)	ésig:	i	î (⊠ ⊖
Támogatást igénylő(k) ▼ alapadatai /		PÁLYÁZ	ATI E-ÜGYINTÉZÉS	FELÜLET 2014-2020®			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	✓ Siker! A bejelentkezés siker	es volt!					×
→ Támogatási lehetőségeim							
→ Projektjeim							
→ Közbeszerzéseim							
→ E-beszerzés							
Saját projektek statisztikája	TÁMOGATÁST IGÉNY		τάμος ατάςι ι εμετός	ŚCEM -			
Állami értékelés	PROJEKTKE	ZELŐK					
	KÖZBESZERZÉSEIM	E	BESZERZÉS	SAJÁT PROJEKTEK STATISZTIKÁJA	ALLAMI ÉRTÉ		

3.2. Bejelentkezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó

Bejelentkezéshez, az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszerében a megjelenő bejelentkező ablakba kell beírni a regisztráció során rögzített email címet és jelszót, végül a **"Bejelentkezés"** gomb megnyomásával megtörténik a felhasználó bejelentkeztetése.

Amennyiben jelszóváltoztatás szükséges, abban az esetben a bejelentkező ablakba az email címet és a regisztráció során rögzített jelszót szükséges begépelni, majd a **"Bejelentkezés jelszóváltoztatással"** gombra kattintani. A megjelenő felületen meg kell adni az új jelszót. A felhasználó a fentiekben ismertetett jelszómódosítást a felület alján található **"Mentés"** gomb megnyomásával véglegesítheti, míg a felület jobb felső sarkában található **"VISSZA"** gomb használatával elvetheti a jelszómódosítás szándékát.

Jelszóváltoztatás, illetve annak elvetése esetén is bejelentkezteti a felhasználót a rendszer, melyet követően az EPTK felület főoldala tekinthető meg elsőként.





	VISSZA
✓ Siker! A bejelentkezés sikeres volt!	×
JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA	
Az új jelszónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:	
 Legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmaznia kell az angol AEC kis és nagybetűt is A-tól Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Nem egyezhet meg a korábban használt jelszavakkal. 	
▶ ADATLAP	
Jelszó *	
Jelszó újra *	
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Menté	s 📀

Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a bejelentkező felületen, az ablak alján elhelyezkedő **"Elfelejtett jelszó"** gombra szükséges kattintani.

bbi sikeres ügyintézést!			
BEJELENTKEZÉS			
rtocítóci omail cím *			
a cesicesi eman cim			
elszó *			
elszó *			
elszó * 	Bejelentkezés	Bejelentkezés jelszóváltoztatással	•
elsző * 	Bejelentkezés	Bejelentkezés jelszóváltoztatással	$\overline{\mathbf{O}}$





A megjelenő felületen, a regisztrációs űrlapon rögzített **email címet**, valamint a képen található **Megerősítő kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőkbe, majd ezt követően az **"OK"** gombra kattintani. A **"Mégsem"** gomb megnyomásával elvethető az elfelejtett jelszó pótlásának lehetősége.

ELFELEJTETT JEL	SZÓ								
Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg e-mail címét és az ellenőrző szöveget. Automatikus e-mail üzenetben tájékoztatjuk új jelszavának megadásáról.									
► ADATLAP									
Értesítési email cím *									
Megerősítő kód *									
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mégsem 🕑 OK 🕟								

A regisztrációs email cím és az azonosító kód beírása után a rendszer egy email üzenetet küld a felhasználó számára, melyben tájékoztatja a további teendőkről. Az üzenetben található elérhetőségre kattintva a felhasználó számára megjelenik az új jelszó megadását lehetővé tévő ablak.





4. EPTK felület bemutatása

Bejelentkezést követően az EPTK felület kezdőoldalára jut a felhasználó. A felület bal oldalán a fő menüpontokat tekinthetik meg a Támogatást igénylők.

A felület fejlécében található a bejelentkezett **felhasználó neve**, valamint **email címe**. A felületen megjelenítésre kerül az **utolsó belépés pontos időpontja**. Az időpont egyrészről tájékoztatja a felhasználót az utolsó munkavégzés idejéről, másrészt ellenőrizhető, hogy a felhasználó utolsó bejelentkezése óta történt-e újabb belépés.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus I 00:57:55 ime	kijelentkezésig: August	0 🎧 🛙	⊠ ⊖
Támogatást igénylő(k) ▼ alapadatai /		PÁLYÁ Z	LATI E-ÜGYINT	ÉZÉS FELÜLET 2014-2020®		
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	✓ Siker! A bejelentkezés sikeres	volt!				×
Támogatási lehetőségeim						
Projektjeim						
→ Közbeszerzéseim						
E-beszerzés						
Saját projektek statisztikája	τάμος ατάςτις έχνι		TÉMOGATÁS			
Állami értékelés	PROJEKTKEZE	LŐK 📄	Inmodala.			
	KÖZBESZERZÉSEIM		E-BESZERZÉS	SAJÁT PROJEKTEK STATISZTIKÁJA 🍙	ALLAMI ÉRTÉKELÉS D	

Az EPTK felület korlátozott ideig érhető el minden felhasználó számára. Az **időkorlát 60 percben** lett meghatározva. A biztonsági időkorlát lejárta előtt a rendszer figyelmezteti a felhasználót, ezáltal lehetőség nyílik a munkamenet meghosszabbítására anélkül, hogy újra be kellene jelentkezni a felületre. Munkavégzés alkalmával (pl. a felületre történő adatrögzítéssel, majd mentéssel) az időkorlát automatikusan frissítésre kerül, melynek köszönhetően újból 60 perc áll a felhasználó rendelkezésére. A biztonsági időkorlát meghosszabbítására manuálisan is lehetőség nyílik az időkorlát mellett található **"megújít"** linkre történő kattintással.

A jobb felső sarokban található ikonok jelentése a következő:

- ház: kiválasztásával lehetőség nyílik azonnal az EPTK kezdőlapjára navigálni
- **boríték:** kattintással a rendszerüzenetek felülete jelenik meg a felhasználók számára.
- kijelentkezés: kiválasztásával lehetőség nyílik az EPTK felület szabályos elhagyására.







4.1. Fő menüpontok

Az EPTK felület főoldalán hét – a Támogatást igénylők számára kiemelt fontosságú – menüpont jelenik meg a bejelentkezést követően. Alapértelmezetten ikonok formájában kerülnek megjelenítésre az alábbi menüpontok, azonban olvashatók alattuk a megnevezésük is, sorban:

- **Támogatást igénylő (k) alapadatai/Projektkezelők:** a támogatást igénylők adatait lehet felvinni, továbbá itt lehet megadni azokat a személyeket, akik jogosultak a pályázatok szerkesztésében;
- **Támogatási lehetőségeim:** itt lehet kiválasztani a támogatási lehetőségeket kiírások szerint, illetve megkezdeni az űrlapok kitöltését.
- **Projektjeim:** a megkezdett és a beadott Támogatási kérelmeinket található meg itt. A pályázati űrlapok töltésének megszakítása esetén is erre a gombra kattintva éri el és tudja folytatni a félbehagyott kérelmet.

Amennyiben a támogatási kérelem adatainak rögzítése nem folyamatosan történik, az megszakítható az adatok mentése után. Az adatrögzítés folytatásához lépjen be a felületre, és a Projektjeim menüpont alatt **keresse ki a már megkezdett kérelmet, ne hozzon létre újabb kérelmet.** A szerkesztés (ceruza) jelre kattintva folytatható az adatrögzítés.

- Közbeszerzéseim
- E-Beszerzés
- Saját projektek statisztikája
- Állami értékelés

4.1.1. Támogatást igénylő(k) alapadatai

E menüpont alatt nyílik lehetősége a Támogatást igénylőknek adataik rögzítésére, szerkesztésére, valamint újabb Támogatást igénylő rögzítésére.

Egy felhasználó több szervezet nevében is pályázhat, A felületen listaszerű elrendezésben kerülnek megjelenítésre az alábbi adatok a felhasználó által felvitt szervezetekkel. Ez a lista természetesen először üres. Új szervezet regisztrálását a bal-felső sarokban található **"Új"** gombra kattintva tud megadni.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkezésig 00:58:43 (magailt)	: ()	î ⊠ G
Főoldal Támogatást igénylő adatai					
Támogatást igénylő(k) ✓ alapadatai / Projektkezelők	Új 🔻	Projektkezelők			VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Q Keresés				
 Támogatási lehetőségeim 	Név	Adószám	Létrehozás dátuma	Célcsoport	
Projektjeim	EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKI	ZELŐ 15329114-2-41	2016.07.27. 16:19:22	Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	1
Közbeszerzéseim	-				
› E-beszerzés					
Saját projektek statisztikája					
Állami értékelés	A second				
	Jan 8-5				





A Támogatást igénylő lehet:

- Magánszemély
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás
- Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkezėsig: 00:43:49 ((histoiki)	0 6) 🖂 G
Föoldal Támogatást igénylő adatai					
Támogatást igénylő(k) ▼ alapadatai / Projektkezelők	ÚJ 👗				VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai /	Magánszemély				
Projektkezelők	Nonprofit és egyéb nem nyer	eségérdekelt szervezet			
Támogatási lehetőségeim	Jogi személyiségű- és Jogi sze	mélyiség nélküli vállalkozás,	Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezel		
→ Projektjeim	Költségvetési- és költségvetés	si rend szerint gazdálkodó sz	ervek	si rend szerint gazdálkodó szervek	1
Közbeszerzéseim	Határon túli támogatást igén	46		si rend szerint gazdálkodó szervek	1
→ E-beszerzés				reségérdekelt szervezet	1
Saiát projektek	Kulfoldi szervezet			reségérdekelt szervezet	/
statisztikája					
Állami értékelés					
	Josephere				

Aszerint tehát, hogy milyen szervezet kéri a támogatást, kell megadni a támogatás igénylő alapadatait.

Főoldal Támogatást igénylő		
Támogatást igénylő(k) ▼ alapadatai / Projektkezelők		VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Altalános adatok * Székhely, Postacím Hiva	talos képviselő adatal * Kapcsolattartó adatal *
 Támogatási lehetőségeim 		
Projektjeim	Adószám: *	
Közbeszerzéseim	Gazdálkodási formakód: *	Nincs kiválasztva *
E-beszerzés	Támogatást igénylő teljes neve: *	
Saját projektek statisztikája	Támogatást igénylő rövid neve: *	250 karakter leütésére van még lehetőség
Állami értékelés	ÁFA levonási jog: *	Nincs kiválasztva 🔻
	KSH statisztikai szám: *	
	Minősítési kód: *	Nincs kiválasztva 👻
	ÁHT azonosító:	
	OM azonosító:	
	Önkormányzati törzsszám:	
	PIR azonosító:	
	Hatályos TEÁOR besorolás:	Nincs kiválasztva 🔹
	Főtevékenység TEÁOR '03 száma:	Nincs kiválasztva *
	Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	Nincs kiválasztva 🔻
	A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:	Nincs kiválasztva 👻

A négy űrlapot (Általános adatok, Székhely címe, Hivatalos képviselő adatai, Kapcsolattartó adatai) egyenként kell elmenteni a kitöltés végén, a jobb alsó sarokban található mentés gomb megnyomásával.





Mentés után piros mezőben hibaüzenet fog megjelenni azokról a hiányos adatokról, amik nem kerültek kitöltésre. A rendszer itt a három űrlap hiányos adatait összesítve jeleníti meg.

TÕRLÉS		VISSZA		
ΤΆΜΟGΑΤΆST ΙGÉNYLŐ ALAPADATAI				
Tâm	¥ Kérjűk, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/szervélyes alapadatalti szgatási kérelmeilen továbbiakban e zeen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támogatási kérelmeinél visszamenőlegesen nem változnak meg az alapadatal.			
✓ Siker1 Adatiap sikeresen elmentve.				
efjúk javitsa az alábbi beviteli hibáka: • Az "Ertesítesi e-mail cím" mező kitöltése köteles, i Kérjúk végezze el a rögzítésti • A "Telefonszám" mező kitöltése kötelezől Kérjúk végezze el a rögzítésti • A "vezetéknév" mező kitöltése kötelezől Kérjűk végezze el a rögzítésti • A "vezetéknév" mező kitöltése kötelezől Kérjűk végezze el a rögzítésti • A "vezetéknév" mező kitöltése kötelezől Kérjűk végezze el a rögzítésti Expo				
+ ADATLAP				
Attaianos adatok * Szeknely cime * mivataios kepviseio adatai *				
Adószám: *	1111111-1-11			
Gazdaikoudsi formakou: *	569 - Egyéb alapítvány (1959. IV. tv.)			
tunogador genylo ceges neve.	Teszt Iskola			

A jobb felső sarokban található **VISSZA** gombra kattintva jutunk vissza a főmenübe.

Ezután a **Székhelyre** vonatkozó adatokat kell megadni. Az űrlap kitöltése végén kattintson a jobb alsó **"Mentés"** gombra.

2020	Szatmári Katalin Ut katalin.szatmari@emet.gov.hu 20	olsó belépés: 17.08.09. 09:48	Automatikus kijelent 00:59:53 [http://jtij	kezésig:	0 🍙 🖂 🤇
Főoldal Támogatást igényiő adatal Tá	mogatást Igénylő				
Támogatást igénylő(k) * alapadatai / Projektkezelők	KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE T	ÖRLÉS			VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	ADAILAP Általános adatok Székhely, Po	stacím Hivatalos ké	pviselő adatai * Kapcsolatt	artó adatai *	
 Tamogatası lehetösegeim Projektjeim 	SZÉKHELY				
Közbeszerzéseim	Kezdje el gépelni az irányítószámot nevét	vagy a helység			
E-beszerzés	Helység	Buda	act X		
Saját projektek statisztikája	Irányítószám	1054			
Állami értékelés	Régió Megye	Közép- Budap	Magyarország ist		
	Járás	Budap	st		
	Kistérség	Budap	est		
	Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb) Házszám:	Alkoti 25	nány utca		_
	Helyrajzi szám:				
	Külföldi cím (település, irányítószán házszám, helyrajzi szám)	n, közterület, 500 ka	rakter leütésére van még lehető	őség	<u>h.</u>
	POSTACÍM				





técesen 2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkezésig: 00:57:44 (ningenit)	0 â 🖂 (
Főoldal Támogatást igényiő adatai Tá	mogatást igénylő			
Támogatást igénylő(k) * alapadatai / Projektkezelők	KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉS	se törlés		VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	ADATLAP Általános adatok * Szék	nely, Postacím Hivatalos k	épviselő adatai * K ipcsolattartó adatai	
Támogatási lehetőségeim				
Projektjeim	Titulus:			
Közbeszerzéseim	Vezetéknév: *			
E-beszerzés	Keresztnév: *			
R-14 to back	Beosztás:			
statisztikája	Telefonszám: *			
Állami ártákolás	Telefonszám 2:			
	Fax:			
	Értesítési e-mail cím: *			
				Űrian azonorító. 24
		Nector #		
	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése k	otelezo.		Mentes 🕑 Mégsem 🕞

Következő lépésben a **Hivatalos képviselő adatai** kell megadni. Itt az adott szervezet törvényes képviselőjét kell megadni, akit igazoltan képviselőjének jelentett be a szervezet.

A következő a Kapcsolattartó adatai. A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projekt benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

Az űrlapok kitöltése végén kattintson a jobb alsó "Mentés" gombra.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkezésig: 00:56:07 (miggelii)	0 🍙 🖂 🖯
Föoldal Támogatást igénylő adatal Tá	imogatást Igénylő			
Támogatást igénylő(k) ✓ alapadatai / Projoktkozolők	KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉ	SE TÖRLÉS		VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	► ADATLAP Általános adatok ★ Szék	hely, Postacím Hivatalos kép	viselő adatai	
Iamogatası lehetosegeim				
Projektjeim	Nev: *			
Közbeszerzéseim	Beosztas:			
E-beszerzés	Telefonszám: *			
Saját projektek statisztikája	Fax:			
Állami értékelés	Értesítési e-mail cím: *			
	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése	kötelező.		Úrlap azonosttó: 249 Mentés 🕢 Mégsem 🕥

A sikeres rögzítést követően a jobb felső sarokban található **VISSZA** gomb megnyomásával visszakerülhetünk a **"Támogatást igénylő(k) alapadatai"** menüpontban található **Támogatást igénylők listájához**. Az **adatokat módosítani**, a jobb szélen található ceruzaszerű ikonra kattintva tudjuk, ahol az adatok módosításán túl akár **törölhetjük** is a szervezetet (**Törlés** gomb a bal felső sarokban).





Az űrlapok tartalma exportálható, mely funkció az oldal alján került elhelyezésre. Excel export készítésére azonnal lehetőség van az **"Excel export"** gomb megnyomásával egyidejűleg, azonban a gomb mellett található nyílra kattintva legördülő mezőben megjelennek további export lehetőségek is, melyekre kattintva elkészíthetőek a kívánt formátumú fájlok:

• (CSV export, HTML export, PDF export, OOCalc export, Word export, OOWriter export)

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48		Automatikus kijelentkezési 00:59:53 (megújít)	39	i	î	
Főoldal Támogatást igénylő adatai								
Támogatást igénylő(k) • alapadatai /	ÚJ 👻		_					VISSZA
Projektkezelők	Támogatást igénylő(k) alapadata	Projektkezelők						
Tamogatast igenylö(k) alapadatai / Projektkezelők	Q Keresés							
 Támogatási lehetőségeim 	Név	,	Adószám	Létrehozás dátuma	Célcsoport			
→ Projektjeim	EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSK	EZELŐ 1	5329114-2-41	2016.07.27. 16:19:22	Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó sz	ervek		r
→ Közbeszerzéseim								
→ E-beszerzés								
 Saját projektek statisztikája 								
Állami értékelés								
	• EXCEL EXPORT							

A jobb felső sarokban található **VISSZA** gomb megnyomásával visszajutunk a Pályázatai E-ügyintézés felületére.

4.1.2. Projektkezelők

Főoldal Támogatást igénylő adatai					
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	ÚJ 🗸				VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Támogatást igénylő(k) alapada ai Projektkezelő	õk			
 Támogatási lehetőségeim 	Q. Keresés 🕟				
→ Projektjeim	Név	Adószám	Létrehozás dátuma	Célcsoport	
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	11111111-1-11	2018.07.30. 12:44:45	Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	1
Kozbeszerzeseim	SALGÓTARJÁNI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM	15832111-2-12	2018.07.24. 09:45:13	Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	1
 E-beszerzés 					
 Saját projektek statisztikája 				Eredménvek megjelenítése	e 1-től 2-ig 2 találatból.
 Állami értékelés 					
▶ Dokumentumtár					

A Projektkezelők linkre kattintva lehet beregisztrálni azokat a személyeket akik a pályázatot szeretnék szerkeszteni, beküldeni vagy csak olvasni.





 Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők 		VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	ÚJ PROJEKT KEZELŐ	
 Támogatási lehetőségeim 	▶ PROJEKTKEZELŐ ADATLAP	
▶ Projektjeim	Projektazonosító *	
 Közbeszerzéseim 	Ninos kiválasztva	•
➤ E-beszerzés	Nêv*	
 Saját projektek statisztikája 	E-mail cim *	
 Állami értékelés 		
 Dokumentumtár 	Telefonszám	
	Beosztas Jogosultság típus * Nincs kiválosztva Nincs kiválosztva Beküdő Olvasó	-
	Szertesztő Projektkezelő inaktivalása *	
	Ninos kiválasztva	-

A Vissza gomb megnyomásával visszajutni a Pályázati E-ügyintézés felületére.

4.1.3. Támogatási lehetőségeim

A Támogatást igénylők számára e menüponton belül kerülnek megjelenítésre az aktuális támogatási kérelem felhívások. Itt jelennek meg az aktuális kiírások.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatikus kijelentkezé 00:59:47 (megújíl)	sig:	û 🎧 🖂 G
Támogatást igénylő(k) ✓ alapadatai / Projektkezelők		PÁLYÁZ/	ATI E-ÜGYINTÉZÉS I	FELÜLET 2014-2020®	
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					
Támogatási lehetőségeim					
Projektjeim					
Közbeszerzéseim					
E-beszerzés	TÁMOGATÁST IGÉNYI		TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉ	ÉGEIM 🗯	PROJEKTJEIM
Saját projektek statisztikája	·				
Állami órtókolós					
	4				
	KÖZBESZERZÉSEIM	► E-	BESZERZÉS 📕	SAJÁT PROJEKTEK STATISZTIKÁJA 🔛	ÁLLAMI ÉRTÉKELÉS 🚬





A Támogatási lehetőségeim közül az **UTR-18-USZ – Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a szakmához** alprogram kiírás kék linkjére kattintva van lehetőség benyújtani az ösztöndíj támogatási kérelmet.

Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🤆	
TOP-6.6.1-16-DU1 - EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁ Beadás kezdete: 2017.05.29. Beadási határidő: 2018.09.28. Maximum igényelhető összeg: 197 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 10 000 000 (Ft)	TÁS INFRASTUKTÚRÁLIS FEJLESZTÉSE
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🤇	
TOP-6.9.2-16-DU1 - A HELYI IDENTITÁS ÉS KOH Beadás kezdete: 2017.05.02 Beadási határidő: 2018.10.01. Maximum igényelhető összeg: 219 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 15 000 000 (Ft) Részletek.	
UTR-18-USZ - ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM Beadás kezdete: 2018.08.17. Bösölei határidő: 2018.09.21. Maximum igényemeti Acezer: 50 000 000 (Ft)	M ÚT A SZAKMÁHOZ ALPROGRAM
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🤆	
VEKOP-1.3.2-17 - TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI TÉ Beadás kezdete: 2017. 11.30. Beadási határidő: 2018. 11. 15. Maximum igényelhető összeg: 160 000 000 (Ft)	RSÉGEK POZICIONÁLÁSA

A megerősítés után ki kell választani, hogy **melyik szervezet nevében** adjuk be a kérelmet. Kattintson a megfelelő szervezetre.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 09:48	Automatik 00:59:55 (us kijelentkezésig: moguj(t)	i 🏫 🖂 🤆
Föolda) Tämogatást igénylő kiválasztása Támogatást igénylő(k) ~ alapadatai / Projektkezelők					VISSZA
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZEL	Ő	Adoszam 15329114-2-41	Költségvetési- és költségvetési rend szeri	int gazdálkodó szervek
Támogatási lehetőségeim Projektjeim Közbeszerzéseim E-beszerzése Saját projektek statisztikája Állami értékelés					





5. Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása

A kérelem megnyitását követően a képernyő bal oldalán megjelenítésre kerülnek a támogatási kérelmek kitöltéséhez, valamint benyújtásához szükséges menüpontok.

A Projekt életút első eleme a **Támogatási kérelem készítése, beküldése**, mely egy több menüpontos oldal.

Föoldal / Projektjeim listaja // Utravaló Osztöndíjprogram Ut a szalmánoz alprogram										
Támonatási kérelem száma: "Támonatási	Timoontisi kinalam szimz- "Timoontisi kinalam szimz-									
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁ ST IGÉN'	YLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZA	KMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🤝	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA			
Támogatási kérelem kitöltő										
Támogatás kérelem elbírálása										
Szerződéstervezet kezelése										
 Szerződés 	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÚT A SZAKMÁHOZ ALPROGRAM									
▶ Finanszírozás	Nyilatkozat generálás	Nyilatkozattétel	Támogatási kérelem beküldése							
 Szakmai beszámolók 										
 Helyszíni ellenorzés 			Tái	nogatási kérelen	n alapadatok					
Kifogáskezelés	Létrehozás ideje		2018.07.30. 12:46							
Támogatást igénylő(k)	Utolsó módosítás ideje		2018.07.30. 12:46							
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció kódja		UTR-18-USZ	UTR-18-USZ						
 Támogatási lehetőségeim 	Konstrukció megnevezés	e	Útravaló Ösztöndíjpr	Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram						
Projektiejm	Eljárásrend		Sztenderd eljárásrer	d						
	Csatolt dokumentum		0							
 Közbeszerzéseim 	Verziószám		1.0							
→ E-beszerzés	Beküldés ideje		Nincs beállítva!							
 Saját projektek statisztikája 	Utolsó sikeres hitelesítés	ideje	Nincs beállítva!							
 Állami értékelés 	Felhasználónév									
▹ Dokumentumtár	 Segítség 									

A főoldal felső sorában találja a kérelem négy fő menüpontját, amelyek minden kitöltő esetében egységesek: Támogatást igénylő adatai, Támogatási kérelem szakmai tartalma, Pénzügyi adatok, Egyéb műveletek.

Földat Projektjelm Bistája Utravaló Otstöndíjprogram Ut a szalmához alprogram									
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem száma: - Támonetési isémek neve - Emberi Frőlorrák Támonatáskezolő									
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁ ST IGÉNY	(LŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZA	KMAI TARTALMA 🤟	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 🤝	VISSZA		
Támogatási kérelem kitöltő									
 Támogatás kérelem elbírálása 									
 Szerződéstervezet kezelése 									
 Szerződés 		ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÚT A SZAKMÁHOZ ALPROGRAM							
▶ Finanszírozás	Nyilatkozat generálás	Nyilatkozattétel	Támogatási kérelem beküldése						
 Szakmai beszámolók 									
 Helyszíni ellenorzés 			Tár	nogatási kérelei	m alapadatok				
 Kifogáskezelés 	Létrehozás ideje		2018.07.30. 12:46						
Támogatást igénylő(k)	Utolsó módosítás ideje		2018.07.30. 12:46						
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció kódja		UTR-18-USZ						
 Támogatási lehetőségeim 	Konstrukció megnevezés	e	Útravaló Ösztöndíjpro	ogram Út a szakmához alj	program				
Prniektieim	Eljárásrend		Sztenderd eljárásren	d					
	Csatolt dokumentum		0						
 Közbeszerzéseim 	Verziószám		1.0						
 E-beszerzés 	Beküldés ideje		Nincs beállítva!						
 Saját projektek statisztikája 	Utolsó sikeres hitelesítés	ideje	Nincs beállítva!						
 Állami értékelés 	Felhasználónév								
▶ Dokumentumtár	→ Segítség								





Amennyiben a támogatási kérelem adatainak rögzítése nem folyamatosan történik, az megszakítható az adatok mentése után. Az adatrögzítés folytatásához lépjen be a felületre, és a Projektjeim menüpont alatt **keresse ki a már megkezdett kérelmet, ne hozzon létre újabb kérelmet.** A szerkesztés (ceruza) jelre kattintva folytatható az adatrögzítés.

5.1. Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgymint a **támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai, támogatást igénylő fenntartója**.

Föoldal Projektjelim listája) Útravaló Ösztöndíjprogram Ut a szelmához alprogram									
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: - Támogatási ejenylő neve. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő									
Támogatás kérelem készítés,	TÁMOGATÁ ST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁ SI KÉRELEM SZAKMAI T	ARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA			
Dekuldes	_								
Támogatási kérelem kitöltő	Támogatást igénylő alapadatai								
 Támogatás kérelem elbírálása 	Támogatást igénylő cím adatai								
 Szerződéstervezet kezelése 	Képviselő adatai	RAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÚT A SZAKMÁHOZ ALPROGRAM							
 Szerződés 	Kapcsolattartó adatai								
 Finanszírozás 	Támogatást igénylő fenntartója	Támogatási kérelem beküldése							
 Szakmai beszámolók 									
 Helyszíni ellenorzés 		Támoga	tási kéreler	n alapadatok					
 Kifogáskezelés 	Létrehozás ideje	2018.07.30. 12:46							
Támogatást igénylő(k)	Utolsó módosítás ideje	2018.07.30. 12:46							
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció kódja	UTR-18-USZ							
 Támogatási lehetőségeim 	Konstrukció megnevezése	Útravaló Ösztöndíjprogram Ú	a szakmához alp	rogram					
Projektiejm	Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend							
	Csatolt dokumentum	0							

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, amelyek a Gazdálkodási formakód, és az Adószám kivételével felülírhatók. Továbbá ezen az oldalon tudja megadni a hatályos **TEÁOR besorolást**. Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve, Gazdálkodási formakód, Adószám, Statisztikai szám, Cégbírósági bejegyzés száma, Alapítás időpontja

A "KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.





Támogatást igénylő teljes neve

Manuális kitöltés esetében, amennyiben a pályázó nem természetes személy, a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Gazdálkodási formakód

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo menu

Kérjük, hogy a pályázás kezdetekor fokozott figyelmet fordítson arra, hogy a megfelelő GFO kód kerüljön kiválasztásra: Pl: 552, 559, 599 GFO kód esetén a későbbiek során kiválasztandó "Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet" szövegű opció megjelölésével tud csak pályázatot benyújtani.

Adószám

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. Non-profit gazdasági társaságok esetén a 9-10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám

Manuális kitöltés esetén a KSH rendszerében nyilvántartott 17 számjegyű statisztikai számot kell rögzíteni (<u>http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1</u>), valamint a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő non-profit gazdasági társaságok 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Alapítás időpontja

Az alapítás időpontja non-profit gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma.**

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.





Minősítési kód

- 1. belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250e Ft/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő);
- mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 3. kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 4. középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 5. nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott);
- 6. nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat);
- 7. nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Hatályos TEÁOR besorolás

A mező legördülő listájából kiválasztva szükséges megadni, hogy a 2003. évi vagy a 2008. évi struktúra szerint hatályos a támogatást igénylő TEÁOR kódja. A kiválasztott év alapján szükséges a főtevékenységet rögzíteni.

Főtevékenység TEÁOR '03 száma

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést az alapítói okiratban/törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani!

A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: <u>http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</u>.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1)

Amennyiben a támogatást igénylő főtevékenysége TEÁOR '08 besorolás alapján hatályos, akkor a KSH honlapján található TEÁOR '08 - TEÁOR '03 fordítókulcs alapján rögzítse a TEÁOR'03 kódját. A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor 08 03 2007 07 09.pdf

Főtevékenység TEÁOR '08 száma

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR számot és megnevezést az alapítói okiratban/ törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni!

A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: <u>http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1</u>)

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor 03 08 2007 07 09.pdf





ÁFA levonási jog

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a projekt, illetve a projekt hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a projekt, illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Civil szervezetek

Civil szervezet és esetén a támogatást igénylőnek a II. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a civil társaság,

- a) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- b) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével az alapítvány.





Mentéskor a rendszer mindig lefuttatja a beépített ellenőrzések és annak eredményéről, valamint a mentés sikerességéről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hibás vagy hiányos rögzítés esetén mindig részletes hibalista jelenik meg, sőt a rendszer piros háttér színnel ki is emeli a problémás mezőket. Kérjük, a hibalistában megjelenő utasításokat figyelmesen olvassa el, annak megfelelően javítsa ki az adatlapot, javítás után ismét nyomja meg a Mentés gombot.

2020	Szatmári Katalin Utoł katalin szatmari@ernet.gov.hu 2017	ső belépés: Automatikus 7.08.09. 11:28 00:59:21 im	; kijelentkezésig; igcijft)		i í	â 🖂 G				
Főoldal Projektjelm listája Útravaló Ö	sztöndíjprogram - Út a szakmához alprogram Támoga	itást igénylő alapadatalnak módosítása								
Támogatás kérelem kószítós, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻 📑	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALM	A 🔻 PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻						
Támogatási kérelem kitöltő	т	ÁMOGATÁST IGÉNYLŐ A		MÓDOSÍTÁSA						
 Támogatás kérelem elbírálása 	KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE									
Szerződéstervezet kezelése	Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:									
> Szerződés	 "A támogatást igénylő a gazdálkodá A "Törzskönyvi nyilvántartási szám / 	 "A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból" mező kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést! A "Törzskönvvi nvilvántartási szám / PIR azonosító (költsézvetési szerveknek)" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést! 								
Finanszírozás	 Az "ÁFA levonási jog" mező kiválaszt A "Hatályos TEÁOR besorolás" mező 	tása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést! ő kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögzíté:	st!							
› Szakmai beszámolók	 Az " OM azonosító" mező kitöltése i A "Támogatást igénylő fenntartója" 	kötelező. Kérjük, végezze el a módosítást! funkció kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögz	ítést!							
Támogatást igénylő(k) ▶ alapadatai / Projektkezelők	 Költségek funkció: minimum 1 tétel Monitoring mutatók funkció: minde 	rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a n mutató kitöltése kötelező, minden mutatóhoz lej	"Költségek" funkcióban! galább 1 célérték rögzítése kötelező.	Kérjük, végezze el a rögzítést!		Export				
Támogatási lehetőségeim	[
Projektjeim	Támogatást igénylő teljes neve: *	EMBERI ERÖFORRÁS TÁMOGAT	ÁSKEZELŐ			h.				
Közbeszerzéseim	Támogatást igénylő rövidített neve (ame	nnyiben	ienetoseg							
E-beszerzés	releváns):									
Saját projektek statisztikája	Adószám (8-1-2 karakter): *	312 - Központi költségvetési szer		v						
Állami értékelés	Statisztikai szám: *	15329114-8411-31								
	Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azo (költsányotási szonyoknok): *	onosító								

Figyelem! Elképzelhető, hogy a hibaüzenetek során olyan hibákat is kiír a rendszer, melyek nem ezen, hanem egy később kitöltendő oldalon találhatók. Kérjük, ebben az esetben csak azokat a hibaüzeneteket vegye figyelembe, amelyek a támogatási alapadatokra vonatkoznak!

Kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

A VISSZA gomb kétszeri megnyomásával visszajutunk a főoldalra.





5.1.1. Támogatást igénylő címadatai

A Támogatást igénylő címadataira kattintva egy listázó felületen megjelenik a már rögzített Támogatást igénylő neve, adószáma, típusa. A jobb oldalon lévő ceruza ikonra kattintva megnyílik a Támogatást igénylő cím adat felület és az oldal kitölthető.

2020	Gembiczki Ferenc Uto szatmari katalin@emet.gov.hu 20	iső belépés: Automatikus kijelentkez 18.07.30. 12:07 00:59:26 (minkenki)	ésig:		0 🎧 🖂 🕞
Főoldal Projektjeim Útravaló Ösztöni	díjprogram Út a szakmához alprogram 🔵 Támogatást	igénylő cím adat			
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁ ST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁ SI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő		TÁMOGATÁST IGÉN	YLŐ CÍM ADAT		
 Támogatás kérelem elbírálása 					
 Szerződéstervezet kezelése 					
 Szerződés 					
 Finanszírozás 	Keresés 🕟	Adószám/Adóazonosító iel/Külföldi adó	szám	Tipus	
 Szakmai beszámolók 	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	1111111-1-11		Támogatást i	génylő
 Helyszíni ellenorzés 					
 Kifogáskezelés 				Eredmények n	negjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					
 Támogatási lehetőségeim 					
Projektjeim					

A szerkeszthető mezőkben rögzíthetők a cím elemei. A **helység** kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

Fióktelep és **postacím** adatok megadása esetén is fent leírtak érvényesek, kivéve, hogy a postacímnél opcionálisan lehetséges még postafiók nevet és postafiók irányítószámot is megadni. Postacím megadása kötelező.

Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻 TÁMOGA	TÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK	*			
Támogatási kérelem kitöltő	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ CÍM ADAT MÓDOSÍTÁSA							
 Támogatás kérelem elbírálása 								
 Szerződéstervezet kezelése 								
▹ Szerződés	1							
 Finanszírozás 	Támogatást igénylő neve:							
 Szakmai beszámolók 	968 karakter leütésére van még lehetőség				<u></u>			
 Helyszíni ellenorzés 								
 Kifogáskezelés 	A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZÉKHELYE	:						
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Ország:	Magyarország		v				
 Támogatási lehetőségeim 	Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység	nevét						
Proiektieim	Helység	Nincs beállítva		×				
Közheszerzéseim	Irányítószám	Nincs beállítva						
	Régió	Nincs beállítva						
E-Deszerzes	Megye	Nincs bealitya						
 Saját projektek statisztikája 	Jaras	NINCS DEALINYA						
 Állami értékelés 	Kästerület t	NINCS DEBIIITVA						
 Dokumentumtár 	Házszám:							





A támogatást igénylő székhelye

Manuális kitöltés esetében non-profit gazdasági társaságoknak a cégkivonatban, költségvetési szerveknek az alapító okiratban -, kutatóhelyeknek a törzskönyvi kivonatban szereplő székhely címét kell beírnia.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. A régió, kistérség, megye és járás megjelölését változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

A támogatást igénylő postacíme

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Postafiók irányítószám, Postafiók

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

5.1.2. Képviselők adatai

Több képviselő rögzítésére van lehetőség, ennek megfelelően először egy listanézet jelenik meg, ahol a már felrögzített képviselők megjelennek, új rögzítésével vagy meglévő elem megnyitásával rögzíthetőek az adatok.

A mezőben a hivatalos, a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

2020	Gembiczki Ferenc szatmari.katalin@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2018.07.30. 12:07	Automatikus kijelentkezésig: 00:59:44 (megujit)		i ƙ 🖂 C
Föoldal Projektjeim Útravaló Ösztöndíjpro	ogram Út a szakmához alprogram 🔵 Képviselő adatai				
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI	TARTALMA 👻 PÉNZÜG	YI ADATOK 👻 EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő			KÉPVISELŐ A	DATAI	
Támogatás kérelem elbírálása	ÚJ KÉPVISELŐ ADATAINAK RÖGZÍ	TÉSE			
 Szerződéstervezet kezelése 					
 Szerződés 					
 Finanszírozás 	Q Keresés 📀				
 Szakmai beszámolók 	Képviselő neve	Támogatást igénylő	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 Helyszíni ellenorzés 	Kiss Pál		0	0	· /
 Kifogáskezelés 	EXCEL EXPORT 🚽 🕟	TÖRLÉS			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
 Támogatási lehetőségeim 					
Projektjeim					
 Közbeszerzéseim 					





A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A rendszer az itt megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben a szervezet esetében több személy jogosult a hivatalos képviseletre, akkor a hitelesítést követően a felugró ablakban lehetőség van kiválasztani több képviselőt. A kiválasztásra került képviseletre jogosult személyek a kijelölés sorrendje szerint piros háttérszínnel jelennek meg. A kijelölések után a "Kiválaszt" gomb megnyomását követően, a kitöltő program beemeli a hivatalos képviseletre jogosult személyek adatait az adatlapra, a kijelöléssel meghatározott sorrendnek megfelelően.

5.1.3. Kapcsolattartó adatai

Ebben a funkcióban akár több kapcsolattartó is rögzíthető a támogatási kérelemmel kapcsolatban, ennek értelmében a gombra kattintva listafelület nyílik meg.

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projekt benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

ACCENT 2020	Gembiczki Ferenc szatmari.katalin@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2018.07.30. 12:07	Automatikus kijelentkezêsig: 00:59:57 (meçu)(i)		0 a 🖂 G
Főoldal Projektjeim Útravaló Ösztöndíjpr	ogram Út a szakmához alprogram 🔵 Kapcsolattartó	adat			
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	 TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMA 	AI TARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK	K 👻 EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő			KAPCSOLATTARTÓ ADA	AT	
 Támogatás kérelem elbírálása 		7ÍTÉ SE			
 Szerződéstervezet kezelése 					
▹ Szerződés					
 Finanszírozás 	Q Keresés 📀				
 Szakmai beszámolók 	Kapcsolattartó	Támogatást igénylő	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	
 Helyszíni ellenorzés 	Kiss Pál		0	0	. /
 Kifogáskezelés 	🕞 EXCEL EXPORT 🛛 🝷	TÖRLÉS			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
 Támogatási lehetőségeim 					
 Projektjeim 					
 Közbeszerzéseim 					
E-baszarzás					

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A rendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus email üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.





5.1.4. Támogatást igénylő fenntartója

A Támogatást igénylő fenntartója funkció alatt rögzíthető a fenntartó adata.

	Gembiczki Ferenc szatmari katalin@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2018.07.30. 12:07	Automatikus kijelenti 00:59:47 (Interduk)	kezésig:			0 กิ	i 🖂 G
Főoldal) Ú támogatást igénylő fenntartója rögzí t	ése							
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🕤	TÁMOGATÁSI KÉR	RELEM SZAKMAI TARTALMA 🝷 I	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻			
Támogatási kérelem kitöltő		ÚJ T	ÁMOGATÁST IGÉNYLŐ	FENNTARTÓJA	RÖGZÍTÉSE			
Támogatás kérelem elbírálása								
 Szerződéstervezet kezelése 								
 Szerződés 	1							
 Finanszírozás 	Fenntartó neve *						h.	
 Szakmai beszámolók 	Fenntartó típusa *	250	karakter leütésére van még lehetőség					
 Helyszíni ellenorzés 	C.:	Ni	ics kiválasztva	*				
 Kifogáskezelés 	szarmazasi orszag -	Ni	ics kiválasztva	*				
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Adószám vagy Adóazonosító jel	_		_				
 Támogatási lehetőségeim 	Fenntartó címe *		1				.ii	
 Projektjeim 		200	karakter reutesere van meg renetoseg					
 Közbeszerzéseim 							Űrk	ap azonosító: 474100
▶ E-beszerzés	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.					Mentés	• Mégsem	\bullet

5.2. Támogatási kérelem szakmai tartalma

A Támogatási kérelem szakmai tartalma menüpontban tudjuk rögzíteni a Projekt adatokat, Monitoring mutatókat, Mérföldkövet, Mentori és Tanulói törzsadatokat, Nyilatkozatot.

Fooldal U tamogatast igenylo fenntartoja rogzite			-					
 Támogatás kérelem készítés, beküldés 	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEN	M SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻			
Támogatási kérelem kitöltő		Projekt adatok	GATÁST IGÉNYL	Ő FENNTARTÓJ	A RÖGZÍTÉSE			
 Támogatás kérelem elbírálása 	A Hiba! Felhíviuk figvelmét, hogy jelen fe hívi	Mérföldkövek	r eg a benyúitási időszak, ezért ni	ncs lehetőség a támogatási kérel	lem benvúitására. Benvúitás kezdet	te: 2018.08.17. 08:00:00		~
 Szerződéstervezet kezelése 		Mentori törzsadatok	rzsadatok					Ŷ
 Szerződés 		Tanulói törzsadatok						
 Finanszírozás 	Fenntartó neve *	Nyilatkozatok	ter loütécére von méd lohotőc	ia.				
 Szakmai beszámolók 	Fenntartó típusa *	Nincs kiv	alasztva	79 				
 Helyszíni ellenorzés 	Származási ország *	No. of Lot	la set se					
 Kifogáskezelés 	Adószám vagy	NINCS KW	alasztva	•				
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Adóazonosító jel			_				
 Támogatási lehetőségeim 	Fenntartó címe *	200 karak	tar loütácáro von mág lohotőc.	ia.			.4	
→ Projektjeim		200 Kalak	ter reutesere van meg renetos	7 9				
 Közbeszerzéseim 							Űrlap azon	osító: 474100
 E-beszerzés 	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.					Mentés 💽	Mégsem	\odot





5.2.1. Projekt adatok

A projekt címe: Itt kell megadni a projekt tervezett címet.

A cím szabadon megválasztható, legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A program a mentés gomb megnyomása után automatikusan kitölti a projekt megvalósításának tervezett kezdete, a támogatási időszak kezdete (2018.09.01.) valamint a projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése a támogatási időszak vége (2019.06.30) részeket.

Föoldal Projekt adatok módosí tása					
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔫	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👒	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻	
Támogatási kérelem kitöltő		PROJEKT ADA	TOK MÓDOSÍTÁ	SA	
 Támogatás kérelem elbírálása 					
 Szerződéstervezet kezelése 					
▹ Szerződés					
Finanszírozás	PROJEKT ADATOK				
 Szakmai beszámolók 	A projekt címe: *	xyxy			
 Helyszíni ellenorzés 	A projekt megvalósításának tervezett k	ezdete: 2018.09.01	iseg		
 Kifogáskezelés 	A projekt megvalósítás tervezett fizikai	i befejezése: 2019.06.30.			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					Úriap azonosító: 474200
 Támogatási lehetőségeim 	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.				Mentés 🕡 Mégsem 🕡
 Projektjeim 					
 Közbeszerzéseim 					
 E-beszerzés 					

5.2.2. Mérföldkövek

A Mérföldkövek funkció az Útravaló programra nem értelmezhető azonban a FAIR program sajátossága amiatt a kitöltése kötelező.

Az Új Mérföldkő rögzítése gomb megnyomásával tudjuk elkezdeni a rögzítést.

Föoldal Projektjeim xyxy Mérföldkövek					
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 📼	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔫	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő		MÉRF	ÖLDKÖVEK		
 Támogatás kérelem elbírálása 	ÚJ MÉREÖLDKŐ RÖGZÍTÉSE				
 Szerződéstervezet kezelése 					
 Szerződés 					
 Finanszírozás 	Q Keresés 📀				
 Szakmai beszámolók 	Mérföldkő sorszáma	Eredmény leírása H	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	
 Helyszíni ellenorzés 	Nincs találat!				
 Kifogáskezelés 	O TÖRLÉS				
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					
 Támogatási lehetőségeim 					
 Projektjeim 					
 Közbeszerzéseim 					
 E-beszerzés 					

Mérföldkő sorszáma: 1

Mérföldkő elérésének dátuma: 2019.06.30.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása: ide kérjük, pár szóval írják le, hogy mit várnak a tanulóktól a tanév végére. Pl: a végzős tanulók sikeres szakmai vizsgát tegyenek, stb.

A mentés gomb megnyomása után léphetünk a következő linkre.





Föoldal Ú mérföldkő rögzítése							
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🝷			
Támogatási kérelem kitöltő		ÚJ MÉRFÖL	DKŐ RÖGZÍTÉSE				
 Támogatás kérelem elbírálása 							
 Szerződéstervezet kezelése 							
 Szerződés 							
 Finanszírozás 	Mérföldkő sorszáma: *						
 Szakmai beszámolók 	Mérföldkő elérésének tervezett dátum	2019.06.30.					
 Helyszíni ellenorzés 	XXXX	asa: -					
 Kifogáskezelés 	996 karakter leütésére van még lehető:	ség					
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők					_	Úrlap azonosító: 1	45400
 Támogatási lehetőségeim 	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés 💽 Mer	ntés és Új 💿 N	Négsem 🕟	
 Projektjeim 							
 Közbeszerzéseim 							
 E-beszerzés 							

5.2.3. Mentori törzsadatok

Ebben a funkcióban kell rögzíteni a támogatást igénylő továbbfutó és új tanulók mentorainak adatait.

Új mentori törzsadat rögzítése gomb megnyomásával megjelenik a mentori adatlap, ezt követően tudjuk elkezdeni az adatrögzítést. A már felrögzített mentor adataiba a jobb oldalon lévő nagyítóra kattintva tudunk belenézni, illetve szerkeszteni.

Föoldal Projektjeim xyxy Mentori törzsa	datok							
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNY	lõ adatai 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELI	EM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔫	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő	MENTORI TÖRZSADATOK							
 Támogatás kérelem elbírálása 	ÚJ MENTORI TÖRZSA	DATOK RÖGZÍT	ÉSE					
 Szerződéstervezet kezelése 								
▹ Szerződés								
 Finanszírozás 	Q Keresés 📀							
 Szakmai beszámolók 	Mentor neve	Végzettségéne	k típusa	Mentori ösztöndíj összege	Hibá	k száma Figyeln	neztetések száma	
 Helyszíni ellenorzés 	Nincs találat!							
 Kifogáskezelés 	🕡 TÖRLÉS							
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők								
 Támogatási lehetőségeim 								
→ Projektjeim								
Közbeszerzéseim								
. E beererrie								





A mentori adatlap alján található mentori ösztöndíj összege mező inaktív, a rendszer a mentés gomb megnyomása után automatikusan beírja az ösztöndíj egy havi összegét. (7.000 Ft).

n usa lakalite. szakiskolában szakközépiskolában oktató, tanári vagy tanitóli kép a szociálpedagógus szakképzettséggel rendelkező személy gyógypedagógus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan szakiski 2016-es tavaszi félévben kezdi meg	zésben szakképzettséget szerzett személy vagy szakoktató plában vagy szakközépiskolában oktató haligatója, aki tanári vagy tanitói képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a 2015. év öszi vagy	
MENTOR ÁLLANDÓ LAKCÍME Helység * Irányítószám *	Nincs kiválasztva *	
Közterület * Házszám *		
Mentor e-mail címe * Más köznevelési intézményben folytat-e mentori tevékenységet *	Nincs kiválasztva v	
Mentori ösztöndíj összege (Ft/hó)		

Mentést követően rózsaszínű mezőben hibaüzenetként jelenik meg, ha nem töltöttünk ki valamilyen mentori adatot. Az üresen hagyott mezőket rózsaszínűre színezi a program, ezeket ki kell tölteni.

jarlés vis								
✓ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.	✓ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.							
MENTORI TÖRZSADAT MÓDOSÍTÁSA								
 Kérjúk javítsa az alábbi bevíteli hibákat: A "Közterület" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, végezze el a rój Az "Irányítószám" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Házszám" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Hazszám" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Mas köznevelési intéznényben folytat-e mentori tevékenys A "Hejség" mező kitválasztása kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Vegzettségének típusa" mező kitválásztása kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Vegzettségének típusa" mező kitválásztása kötelező. Kérjúk, végezze el a rój A "Nentor születési ideje" mező kitválásztása kötelező. Kérjúk, vég A "Anya leanykori neve" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, vég A "Mentor aszületési neve" mező kitöltése kötelező. Kérjúk, vég 	gzítésti i rögzítésti itésti e el a rögzítésti éget" mező kiválasztása kötelező. Kérjük, végezze el a rögíztésti végezze el a rögzítésti ezze el a rógzítésti ezze el a rógzítésti végezze el a rögzítésti végezze el a rögzítésti végezze el a rögzítésti	Export						
Mentor törzsadatok *								
Mentor oktatási azonosítója * Mentor teljes neve * Mentor születési neve *	12345678910 Minta Mentor 2 A "Mentor szűletési neve" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítésti							

Sikeres mentés követően a **VISSZA** gomb megnyomásával visszajutunk a mentori törzsadat listázó felületére ahol újabb mentor adatait kezdhetjük felrögzíteni.





őoldal / Támog	atási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatási kérelem kitöltő - Útravaló Ösztöndíjpályázat Út a szakmához alprogram - / N	Mentori törzsadatok					
ÚJ MENTOR	I TÖRZSADAT RÖGZÍTÉSE						VISSZA
► KERESÉS A	LISTÁBAN						
		Keresés	🕑 Keresés m	entése 🕟	Mentett keresési	i feltételek	0
					Eredmények me	gjelenítése 1-től 2-ij	g 2 találatbó
Mentor neve	Végzettségének típusa v			Mentori ösztöndíj összege∢	Hibák száma *	Figyelmeztetésel száma –	C
Minta Mentor	pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan szakiskolában vagy szakközépiskolában oktató hallgatója, aki tanári v. félév valamelyikének teljesítését a 201	agy tanítói képzé	isben az utolsó két	70000	0	0	<u>م</u>
Minta Mentor 2				70000	13	0	Q
Excel exp	ort 💽 -						

5.2.4. Tanulói törzsadatok

Ebben a funkcióban rögzíthetjük fel a támogatási igényt beadni szándékozó tanulók és a továbbfutni szándékozó tanulók adatait. Az Új tanulói törzsadat rögzítése gombra kattintva megnyílik a tanulói törzslap.

Főoldal Projektjeim xyxy Tanulói törzsa	datok							
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST	IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEI	M SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔫	EGYÉB MŰVELETEK	-	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő		TANULÓI TÖRZSADATOK						
 Támogatás kérelem elbírálása 	ÚJ TANULÓI T	ÖRZSADATOK RÖGZÍT	ÉSE					
 Szerződéstervezet kezelése 								
▹ Szerződés								
 Finanszírozás 	Q Keresés	\odot						
 Szakmai beszámolók 	Tanuló neve	Mentor neve	Továbbfutó tanuló	Tanuló + mentor teljes	ösztöndíja	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	
 Helyszíni ellenorzés 	Nincs találat!							
 Kifogáskezelés 	• TÖRLÉS							
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők								
 Támogatási lehetőségeim 								
 Projektjeim 								
 Közbeszerzéseim 								
→ E-beszerzés								





A tanulói adatlap két részből áll: **Tanulói törzsadatok (1.)** és a **Tanuló szociális helyzete a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában; Tanulmányi adatai (2)**.

Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔹 TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🍷 PÉNZÜGYI ADATOK 🌜 EGYÉB MŰVELETEK 🌫					
Támogatási kérelem kitöltő	ÚJ TANULÓI TÖRZSADATOK RÖGZÍTÉSE					
 Támogatás kérelem elbírálása 						
 Szerződéstervezet kezelése 						
 Szerződés 	1. 2.					
 Finanszírozás 	Tanulói törzsadatok * Tanuló szociális helyzete a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, Tanulmányi adatai					
 Szakmai beszámolók 	Továbbfutó ösztöndíjasként vesz részt az idei					
 Helyszíni ellenorzés 	tanévben: * **********************************					
 Kifogáskezelés 	Nincs kiválasztva v					
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	TANULÓ ADATAI					
 Támogatási lehetőségeim 	Tanuló oktatási azonosítója: *					
 Projektjeim 	A tanuló 11 számjegyű oktatási azonosítója nem azonos a diákigazolvány számával!					
 Közbeszerzéseim 	Tanuló teljes neve: *					
▸ E-beszerzés	Tanuló születési ideje: *					
 Saját projektek statisztikája 	Anyja születési neve: "					
 Állami értékelés 	Tanuló állampolgársága: *					
→ Dokumentumtár	Tanuló neme: * Nincs kiválasztva 🔻					

A 1. lapon tudjuk kiválasztani, hogy továbbfutó tanulót vagy új pályázó tanulót akarunk rögzíteni, valamint itt rögzíthetjük fel a tanuló adatait.

Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔫	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔫	EGYÉB MŰVELETEK 🔻
Támogatási kérelem kitöltő		ÚJ TANULÓI TÖRZ	SADATOK RÖGZ	ÍTÉSE
 Támogatás kérelem elbírálása 				
 Szerződéstervezet kezelése 				
 Szerződés 				
 Finanszírozás 	Tanulói törzsadatok * Tanuló szoc	aalis helyzete a tamogatasi kerelem benyujtasanak idoponi	jaban; Tanulmanyi adatai *	
 Szakmai beszámolók 	Továbbfutó ösztöndíjasként vesz ré	észt az idei Nince királasztva		
 Helyszíni ellenorzés 	tanévben:*	Nincs kiválasztva		
 Kifogáskezelés 	Mentor neve .	Igen	*	
Támogatást igénylő(k) alapadatai /	()	Nem		
Projektkezelok	TANULO ADATAI			
 Támogatási lehetőségeim 	Tanuló oktatási azonosítója: *			
 Projektjeim 	A tanuló 11 számjegyű oktatási azo	nosítója nem azonos a diákigazolvány számával!		
 Közbeszerzéseim 	Tanulo teljes neve: *			
→ E-beszerzés	Tanulo születesi helye: *			
 Spiát projektek statisztikája 	Tanulo születesi ideje: ^			
	Anyja születesi neve:			
 Allami értékelés 	ianulo allampolgarsaga: *			
 Dokumentumtár 	Tanuló neme: *	Nincs kiválasztva 💌		

A tanulói törzsadat 2. lapján a kitöltés során a tanulói ösztöndíj összege és a teljes ösztöndíj összeg mező nem aktív, ez nem tölthető.

Emberi Er	ÓFORRÁSOK		EMET Emberi Erőforrá Támogatáskezel	s ő
Minisz	TÉRIUMA		-	
Dokumentumtár	A tamogatast igenylövel egy haztartasban elök egy före eső havi jövedelme (kötelező adat, kivéve az ideiglenes hatállyal elheyezett, nevelésbe vett, urógondozásban, utógondozói ellátásban részesülő pályázók esetében) A támogatást igénylővel egy háztartásban élők száma (kötelező adat, kivéve az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozásban, urógondozói ellátásban részesülő pályázók esetében)	Fűho		
ł	TANULÓ TANULMÁNYI ADATAI A tanuló szakképzési formája 2018/2019-es tanévben: (szakiskola, szakközépiskola, készségfejesztő iskola) A tanuló szakkápzési középiskola, tenévben: * A tanulí szakma megnevezése a 2018/2019. tanévben: * A tanulí szakma megnevezése a 2018/2019. tanévben: * A tanulí szakma dega a 2017/2018. tanév végén: *	adnii		
	Tanulói ösztöndíj összege (tanulmányi átlaghoz tartozó összeg*10) Teljes ösztöndíj összege (Tanulói+7 000 Ft*10 Mentori)			Urise azonositó: 47430
	A csillaggal * jelött mezők kitöltése kötelező.		Mentés 🕥 Mentés és	s Új 🔹 Mégsem 🕚

X

Ezeket a mezőket a rendszer automatikusan kitölti a tanuló tanulmányi átlaga alapján, mely csak a mentés után lesz látható.

	Utógondozásban részesül *	lgen 🔻			
	Hátrányos helyzetű *	Nem 🔻			
	A támogatást igénylővel egy háztartásban élők egy főre eső havi jövedelme (kötelező adat, kivéve az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozásban, utógondozói ellátásban részesülő pályázók esetében)	22 222	Ft/hó		
	A tárnogatást igényiővel egy háztartásban élők száma (kötelező adat, kivéve az ideiglenes hatállyal ellevlyezett, nevelésbe vett, utógondozásban, utógondozói ellátásban részesűkő pályázók esetében)	2	Fő		
	TANULÓ TANULMÁNYI ADATAI				
	A tanuló szakképzési formája és évfolyama a 2017/2018-as tanévben: *	szakképző 1. évfo	lyam	_	
	A tanulmányi átlagot 2 tizedesjegy pontossággal szi A tanuló tanulmányi átlaga a 2016/2017. tanév végén: *	ükséges megadni! 4,53	-		
	Tanulói ösztöndíj összege (tanulmányi átlagi oz tartozó összeg*10)	130 000			
	Teljes ösztöndíj összege (Tanulói+7 000 Ft*1) Mentori)	200 000			
					Űrlap azonosító: 418100
A	In a second de la colonie d				

Sikeres mentést követően a **VISSZA** gomb megnyomásával visszajutunk a tanulói törzsadat listafelületére, ahol listában láthatjuk a már felrögzített tanulókat. A jobb oldalon lévő nagyítóra kattintva újra be tudunk lépni a már felrögzített tanulói adatlapjára, és itt tudjuk módosítani vagy törölni a már bevitt adatokat.





5.2.5. Nyilatkozat

A Nyilatkozat kitöltése és elfogadása szükséges a kérelem benyújtásához.

A Nyilatkozat 10. pontjában olyan címet kell megadni, ahol a pályázati dokumentumok tárolásra kerülnek.

A lap alján a nyilatkozat elfogadása és mentése után folytathatjuk a rögzítést.

valtuzasukat o napun uetu a Leuonyulitu tele uenyujtum	
10. NYILATKOZOM, HOGY AZ PÁLYÁ ZATHOZ KARCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK AZ ALÁR Helység* Irányítószám *	RELCÉMEN LELHETŐEK FEL:
 Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglal Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áli jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, elle egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. 	ltak szerint visszafizetem ene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy
13. Nyitakozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, a köztul takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személ átlátható szervezetnek minősül.	lajdonban álló gazdasági társaságok Élyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén
14. Nyilatkozom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, vállalom ennek határi	időben történő teljesítését.
15. Tudomásul veszem, hogy az Áht. 51. 5 (2) bekezdése alapján, az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi szer más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes szemé szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár viss megfelelő bevételi számláján jóváírja.	mélynek és jogi személyiséggel nem rendelkező élyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
16. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hia együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditá csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávrben meghatározott és egyéb jogszabálybar	költségvetési támogatás utalványozója, ányában az irányltó hatóság (a továbbiakban áló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a n meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
A nyilatkozatokat elfogadom: * Nincs kiválas	
	Űrlap azonosító: 418500
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés 🕢 Mégsem 🕠





5.3. Pénzügyi Adatok

A Pénzügyi adatok menüpontból a források, a bankszámla, az előleg és a költségek kiválasztása érhető el.

Föoldal Projektjeim listája xyxy					
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kér	elem címe: xyxy Támogatást igénylő neve: Emberi	Erőforrás Támogatáskezelő			
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő			Források		
 Támogatás kérelem elbírálása 			X Bankszámla		
 Szerződéstervezet kezelése 	Nvilatkozat generálás Nvilatkozattétel	Támonatási kérelem hekültése	Előleg		
 Szerződés 	Tynanozat gororando Trynanozatolor		Költségek		
 Finanszírozás 		Támogatás	kénetem atapatratok		
 Szakmai beszámolók 	Létrehozás ideje	2018.07.30. 12:46			
Helvszíni ellenorzés	Utolsó módosítás ideje	2018.07.30. 16:06			
. 1/44-1	Konstrukció kódja	UTR-18-USZ			
 Kilogaskezeles 	Konstrukció megnevezése	Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmá	hoz alprogram		
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
	Csatolt dokumentum	9			
 Támogatási lehetőségeim 	Verziószám	1.0			
 Projektjeim 	Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
 Közbeszerzéseim 	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			

5.3.1. Források

Ezt a funkciót az igényelt támogatási összeg megadásához kell használnia. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás beírásához a jobb oldalon lévő ceruza ikonra kell kattintani, így megnyílik a felület.

Föoldal Források listája						
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👒	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő		FORRÁS	SOK LISTÁJA			
 Támogatás kérelem elbírálása 	Q Keresés					
 Szerződéstervezet kezelése 	Forrás megnevezése			Összeg [Ft]	%	
 Szerződés 	III. a támogatási konstrukció keretében igényelt té	ámogatás		0		1
 Finanszírozás 	Projekt elszámolható költsége			0	100,000000%	
 Szakmai beszámolók 	• EXCEL EXPORT •					
 Helyszíni ellenorzés 					Eredmények megjelenítése	1-től 2-ig 2 találatból.
 Kifogáskezelés 						
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők						
 Támogatási lehetőségeim 						
▶ Projektjeim						
 Közbeszerzéseim 						
E-beszerzés						

Itt lehet rögzíteni a mentori és tanulói teljes ösztöndíj összegét. Sikeres mentés után egy listában megjelenítve láthatjuk a már felrögzített adatot.

A VISSZA gomb megnyomásával visszajutunk a főmenübe.





5.3.2. Bankszámlaszám

Kérjük, ebben a pontban azt a pénzforgalmi számlaszámot adja meg, amelyre támogatói döntés esetén a támogatás összege utalásra kerül. Kizárólag olyan pénzforgalmi jelzőszám adható meg, mely a támogatási kérelem benyújtásának napján hatályos cégkivonatban hatályos pénzforgalmi jelzőszámként szerepel.

A lap bal felső sarkában található "új bankszámlaszám rögzítése" gombra nyomva megjelenik a felület, ahol a bankszámlaszámot, illetve a bankra vonatkozó adatokat kell megadni.

Föoldal Projektjeim xyxy Bankszámlák								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYL	ő adatai 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKN	iai tartalma 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő			_	BAN	KSZÁMLÁK			
 Támogatás kérelem elbírálása 	ÚJ BANKSZÁMLASZÁM	I RÖGZÍTÉ SE						
 Szerződéstervezet kezelése 	Q. Keresés							
 Szerződés 	Bankezámlaszám	Banke zámla fir	Nea Konzorciumi tag	Támoratási	igényhez használt?	Hibák ezáma	Finvelmeztetések száma	
 Finanszírozás 	Nincs találat!	bunkazunnu uş	Konzoreiann ag	Turrogutuar	igenyitez nusznatt.	induk szama	ngyennezieresek szanta	
 Szakmai beszámolók 	TÖRLÉS							
 Helyszíni ellenorzés 								
 Kifogáskezelés 								
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők								
 Támogatási lehetőségeim 								
→ Projektjeim								
 Közbeszerzéseim 								
E-beszerzés								

A lap jobb alján lévő "Mentés" gombra nyomva a rögzített adatok mentésre kerülnek.

5.3.3. Előleg

Ezen a felületen kell megadni, hogy a pályázó igényel-e előleget. A pályázati kiírás értelmében az előleg utalása egy összegben a megvalósítás időszakában történik.

Fõoldal Projektjeim xyxy Előleg						
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST	igénylő adatai 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALM.	A 👻 PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő				ELŐLEG		
 Támogatás kérelem elbírálása 	ÚJ ELŐLEG RÓ	ÖGZÍTÉ SE				
 Szerződéstervezet kezelése 	Q Keresés	\bigcirc				
 Szerződés 	Tinua	Indeklée	Uibál: azáma	Figuelmentetések ezéme		
 Finanszírozás 	Nincs találat!	indokias	nibak szama	rigyennezielesek szama		
 Szakmai beszámolók 	TÖRLÉS					
 Helyszíni ellenorzés 		_				
 Kifogáskezelés 						
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők						
 Támogatási lehetőségeim 						
 Projektjeim 						
 Közbeszerzéseim 						
E-beszerzés						





Amennyiben nem igényelnek előleget, a támogatási összeg utalására csak a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően kerül sor, ezt elkerülendően a rendszerben itt automatikusan az IGEN válasz van megadva.

Főoldal Új előleg rögzítése										
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁS	I KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🕞	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻					
Támogatási kérelem kitöltő		ÚJ ELŐLEG RÖGZÍTÉSE								
 Támogatás kérelem elbírálása 										
 Szerződéstervezet kezelése 	Válassza ki a legördülő menühől hogy	idénvel-e								
▹ Szerződés	előleget.*	igonjor o	lgen 🔻							
 Finanszírozás 	Amennyiben megjelölte, hogy előleget indokolja, hogy ez miért szükséges *	t igényel,	350 karakter leütésére van mén lehető	cán			.::			
 Szakmai beszámolók 										
 Helyszíni ellenorzés 							Űrlap a	azonosító: 4197		
 Kifogáskezelés 	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.				Mentés 🕟 Me	ntés és Új	● Mégsem	$\overline{\mathbf{O}}$		
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők										
 Támogatási lehetőségeim 										
▶ Projektjeim										
 Közbeszerzéseim 										
→ E-beszerzés										

5.3.4. Költségek

A költségek funkcióban megjelölt tevékenységek mindegyikéhez (Mentori ösztöndíj, tanulói ösztöndíj) szükséges költséget rendelni.

Az Új Költség rögzítése gomb megnyomásával jutnak el a rögzítő felületre.

Főoldal Költségek	réolai) Konigen								
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: xyxy Támogatást igénylő neve: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő									
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA PÉNZÜGYI ADATOK EGYÉB MŰVELETEK VISSZA								
Támogatási kérelem kitöltő	KÖLTSÉGEK								
 Támogatás kérelem elbírálása 	KÖLTSÉG MÁTRIX ÚJ KÖLTSÉG RÖGZÍTÉSE								
 Szerződéstervezet kezelése 	Q Keresés								
▹ Szerződés	Támogatást igénylő Tevékenység neve Költségtípus Megnevezés/Költségelem Bruttó egységár Elszámolható költség (Ft) Támogatási százalék (%) Támogatási összeg (Ft)								
 Finanszírozás 	Ninos taliat								
 Szakmai beszámolók 	Összesen 🕥								
 Helyszíni ellenorzés 									
 Kifogáskezelés 									
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők									
 Támogatási lehetőségeim 									
 Projektjeim 									
 Közbeszerzéseim 									

Ezt követően a **Tevékenység neve** mezőben ki kell választani a legördülő listából a költségfunkciót (mentori ösztöndíj, majd tanulói ösztöndíj), amelynek következtében a Költségtípus automatikusan generálódik (a **Költségkategória** mező inaktív).





Fooldal U koltseg rögzi tese										
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérel	lem címe: XXXY Támogatást igénylő neve: Emberi	Erőforrás Támogatáskezelő								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻						
Támogatási kérelem kitöltő		ÚJ KÖLTSÉG RÖGZÍTÉSE								
 Támogatás kérelem elbírálása 										
 Szerződéstervezet kezelése 	▶ KÖLTSÉG ADATLAP									
 Szerződés 	Tevékenység neve *									
 Finanszírozás 	Nincs kiválasztva				*					
 Szakmai beszámolók 	Nincs kiválasztva Mentori ösztöndű									
 Helyszíni ellenorzés 	Tanulói ösztöndíj									
 Kifogáskezelés 										
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Megnevezés *									
 Támogatási lehetőségeim 	Finanszírozási mód									
→ Projektjeim	Utófinanszírozás				•					
 Közbeszerzéseim 	Allami támogatás kategória * Nincs kiválasztva				•					

Mentori díj költség kitöltése esetén:

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a tevékenység pontos megnevezését (ebben az esetben: Mentori ösztöndíj (2.)). Az **Állami támogatás kategória (3.)** mezőben automatikusan megjelenik - bármennyire nem logikus- a <u>Nem állami támogatás</u> opció.

A Beszerzés jellege (4.) mező az Útravaló programban nem releváns ezért kitöltése nem kötelező.

A **Nettó egységár mezőben (5.)** az összes mentorra vonatkozó teljes tanévi összeget kell beírni. Tehát, ha egy mentor 5 tanulóval pályázik (új és továbbfutó tanulók együtt), akkor a teljes tanévi összeg e mentor vonatkozásában 5x70 000 Ft összesen 350 000 Ft.

Nettó egységárra jutó ÁFA (6.) mezőbe kérjük, írják be: 0 Ft.

A **Mennyiség mezőbe (7.) 1-es** számot kell írni.

A **Támogatási százalék (8.)** mezőbe kérjük, hogy a 100%-ot tüntesse fel.

A többi mező (Bruttó egységár, Teljes költség, Elszámolható költség, Nem elszámolható költség, Támogatási összeg) inaktív, a rendszer ide automatikusan beírja a költségeket.

Részletezés: nem releváns, kitöltése nem kötelező

Mentés gomb megnyomásával visszakerülünk a Költség funkció listázó felületére, ahol az ÚJ gombra kattintva folytathatjuk a költségek rögzítését.





 Szerződéstervezet kezelése 	KÖLTSÉG ADATLAP	
Szerződés	Tevekenység neve *	
Finanszírozás	Mentori Osttoniji 1.	*
» Szakmai beszámolók	Kotog kargona	
 Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők 	Velcappor camogalasanak kultargel Kotseptipus* California kultargel Cali	
 Támogatási lehetőségeim 	CellsUpUt LaInugadasaliak Kollseyei	
Projektjeim	Mentori ósztöndíj 2.	
 Közbeszerzéseim 	Financafrozalsi mód	
→ E-beszerzés	Utófinanszírozás	T
 Saját projektek statisztikája 	Allarn támogatás kategória * Nem állami támogatás 3.	-
Állami értékelés	Beszerzés jellege	
	Nincs kiválasztva 4.	•
	Eszámolási mód	
	Valós költség	· ·
	Mérfüldikő hozzárendelése	
	Nincs kiválasztva	_
	Nettó egrefgár (F1) * 140 000 5.	
	Nettó egségárra Jutó ÁFA (F) * 6.	
	Bruttó egységár 140 000	
	Mennyte/g (db) * 1 7.	
	Teljes koltség (Ft) 140 000	
	Biszámolható költség (FI) 140 000	
	Nem elszámolható költség (FI) 0	
	Támogatási százalék (%) * 100,000000 % 8.	
	Tämogatäsi 0552eg (FI) 140 000	
	Tárnogatási összeg (P) – Utófinanszírozott	
	Tárnogatási összeg (PI) – Szállítói finanszírozású	
	N.SALLAS	

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Föoldal Költségek									
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kére	Tämogatäsi kärelem száma: - Täinogatäsi käretem cime: xyxy Täinogatäsi tjeénylő neve: Emberi Erőforrás Támogatäskezelő								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ A	ÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻 TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALM				- EGYÉB MŰVELETEK	(VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő		KÖLTSÉGEK							
 Támogatás kérelem elbírálása 	KÖLTSÉG MÁTRIX ÚJ K	ÓLTSÉG MÁTRIX ÚJ KÖLTSÉG RÖGZÍTÉSE							
 Szerződéstervezet kezelése 	Q Keresés								
 Szerződés 	· Refeses	Tevékenység n	neve	Megnevezés/Költségele	em Bruttó egységár	Elszámolható költség Tá	ámogatási százalék	Támogatási összeg	
 Finanszírozás 	Támogatást igénylő		Költségtípus			(Ft) (%	%)	(Ft)	_
 Szakmai beszámolók 	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Mentori ösztöndíj	j Célcsoport támogatásának költségei	Mentori ösztöndíj	140 000	140 000 10	00	140 000	×0
 Helyszíni ellenorzés 	Összesen 🕟 💽	EXCEL EXP	ORT 👻						
 Kifogáskezelés 	•						Eredmények	megjelenítése 1-től 1-ig	1 találatból.
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők									
 Támogatási lehetőségeim 									
 Projektjeim 									
Közbeszerzéseim									

Tanulói ösztöndíj költség kitöltése esetén:

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a tevékenység pontos megnevezését (Tanulói ösztöndíj). Az **Állami támogatás kategória** mezőben ismét automatikus megjelenik a <u>Nem állami támogatás</u> opció.

A Beszerzés jellege mező az Útravaló programban nem releváns ezért kitöltése nem kötelező.

A **Nettó egységár mezőben** az összes tanulóra vonatkozó teljes tanévi összeget kell beírni. Tehát, a pályázatban résztvevő új és továbbfutó tanulók tanulmányi eredményétől függő teljes tanévi összeg (10 hónap) összesen összegét.

Nettó egységárra jutó ÁFA mezőbe kérjük, írják be: 0 Ft.





A **Mennyiség mezőbe 1-es** számot kell írni.

A **Támogatási százalék** mezőbe kérjük, hogy a 100%-ot tüntesse fel.

A többi mező (Bruttó egységár, Teljes költség, Elszámolható költség, Nem elszámolható költség, Támogatási összeg) inaktív, a rendszer ide automatikusan beírja a költségeket.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Ügyeljen arra, hogy a korábban rögzített források és a költségek összegének meg kell egyeznie!

A VISSZA gomb megnyomásával jutunk vissza főmenübe.

5.4. Egyéb Műveletek

Ebben a funkcióban van lehetőség dokumentum csatolásra, a támogatási kérelem ellenőrzésére és a támogatási kérelmünk teljes törlésére.

Főoldal Költségek	Fond Keniger								
Támogatási kérelem szánaz: – Támogatási kérelem címe: xyxy Támogatást igénylő neve: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő									
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZA	kmai tartalma 👻 pé	NZÜGYI ADATOK 🔫	EGYEB MUVELETEK -	VISSZA			
Támogatási kérelem kitöltő			KÖLTSÉ	ÉGEK	Dokumentum(ok) csatolása				
 Támogatás kérelem elbírálása 	KÖLTSÉG MÁTRIX ÚJ KÖLTSÉG R	ÖGZÍTÉSE			Támogatási kérelem teljes ellenőrzése				
 Szerződéstervezet kezelése 	Q Keresés				Támogatási kérelem törlése				
▹ Szerződés	Tevékenysé	g neve	Megnevezés/Költségelem	n Bruttó egységár Els:	Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben	jatási összeg			
 Finanszírozás 	Támogatást igénylő	Költségtípus		(Ft)	Közhiteles adatok lekérése				
 Szakmai beszámolók 	Emberi Eröforrás Mentori ösztör Támogatáskezelő	díj Célcsoport támogatásának költségei	Mentori ösztöndij	140 000 140		· · · · ·			
 Helyszíni ellenorzés 	Összesen 🕟 💽 EXCEL EX	(PORT 👻			Tamogatasi kelelem masolasa				
 Kifogáskezelés 					Eredmények megjele	nítése 1-től 1-ig 1 találatból.			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők									
 Támogatási lehetőségeim 									
 Projektjeim 									
 Közbeszerzéseim 									
► F-beszerzés									





5.4.1. Dokumentumok csatolása

Az adott dokumentumtípus melletti ceruzaikonra kattintva tud új dokumentumot felcsatolni.

Föoldal Dokumentum benyújtás									
Tamogatási kárelem számu: - Támogatási kérelem címe: xyxy Tamogatást igénylő neve: Emberi Erőforrás Támogatásközelő									
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👒	EGYÉB MŰVELETEK 👻			VISSZA			
Támogatási kérelem kitöltő									
 Támogatás kérelem elbírálása 		DOKUMENTUM	BENYÚJTÁS - XY	XY					
 Szerződéstervezet kezelése 	Dokumentum neve		Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva	_			
 Szerződés 	A tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti ha	tályos dokumentum		Nem	Elektronikus	Nem	1		
 Finanszírozás 	Tanulói nyilatkozat feltöltése (3. számú melléklet)	Nem	Elektronikus	Nem	1				
 Szakmai beszámolók 	Tanulói nyilatkozat roma származásról (amennyib	en nyilatkozott roma származásáról, 4. számú melléklet)		Nem	Elektronikus	Nem	1		
Helvszíni ellenorzés	Szülői nyilatkozat feltöltése (5. számú melléklet)			Nem	Elektronikus	Nem	1		
	Mentori nyilatkozat feltöltése (6. számú melléklet)			Nem	Elektronikus	Nem	1		
 Kilogaskezeles 	A tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlá	s (pályázati kiírás 7. számú melléklete), amennyiben nyilatkozik rom	a származásáról	Nem	Elektronikus	Nem	1		
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szó tanulónak	gadott Nem	Elektronikus	Nem	1				
 Támogatási lehetőségeim 	"Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról"	Nem	Elektronikus	Nem	1				
 Projektjeim 	• EXCEL EXPORT •								
 Közbeszerzéseim 					Eredmények	megjelenítése 1-től 8-ig	g 8 találatból.		

A ceruzaikonra kattintás után megjelenő négyzet alapú felületre kattintva tudja felcsatolni a kívánt dokumentumokat.

Kérjük, hogy a csatolni kívánt dokumentumon minden esetben szerepeltessék a tanuló nevét úgy, hogy szóköz nélkül gépelje be! Azonos nevű tanulók esetében megkülönböztető jelet, számot használjanak.

Főoldal DOKUMENTUM módosítása												
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA						
Támogatási kérelem kitöltő												
 Támogatás kérelem elbírálása 		DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA - XYXY										
 Szerződéstervezet kezelése 		A tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti hatályos dokumentum										
▹ Szerződés												
 Finanszírozás 		Kattintson, vagy húzzon ide fájlokat a feltötéshez										
 Szakmai beszámolók 												
 Helyszíni ellenorzés 												
 Kifogáskezelés 	Fájl neve	Megnevezés Feltöltés dát	uma	Dokumentum méret	te							
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Nincs találat!											
 Támogatási lehetőségeim 		0										
→ Projektjeim												
 Közbeszerzéseim 												
F-beszerzés												

A négyzet alapú felületre kattintva megjelennek az Ön számítógépére lementett dokumentumok, melyekre egyesével rákattintva vagy áthúzva a négyzet alapú felületre feltöltődnek a pályázat dokumentumai közé. A feltöltött fájl kijelölése után a **Dokumentum letöltése** gomb megnyomásával ellenőrizheti, hogy a dokumentum megnyitható és olvasható-e.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy aktuális és érvényes dokumentumokat csatoljon!





Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMO	DGATÁST IGÉ	ÉNYLŐ ADATAI 🕞	TÁMOGATÁSI	I KÉRELEM SZAKMAI TARTAL	MA -	PÉNZÜGYI ADATOK 📼	EGYÉB MŰVELETEK 👒	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő									
 Támogatás kérelem elbírálása 		DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA - XYXY							
 Szerződéstervezet kezelése 		Szülői nyilatkozat feltöltése (5. számú melléklet)							
 Szerződés 									
 Finanszírozás 					Kattintsor	ı, vagy húz	zzon ide fájlokat a feltöltéshez		
 Szakmai beszámolók 	ΙГ								
 Helyszíni ellenorzés 									
 Kifogáskezelés 									
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	ny	yilatkozat.pdf 0.1 MB	nyilatkozat.pdf 0.1 MB	nyilatkozat.pdf 0.1 MB					
 Támogatási lehetőségeim 		Sztornó	Sztornó	Sztornó					
▶ Projektjeim									
 Közbeszerzéseim 		Fájl n	ieve	Megnevezés	Felt	öltés dáti	uma	Dokumentum mére	te
→ E-beszerzés	Nincs ta	alálat!							

Az EPTK felületen benyújtott pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei új pályázók esetében:

- a tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti hatályos dokumentum (ok) vagy azok köznevelési intézmény, illetve szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében a szakképzési centrum által hitelesített másolatai (szkennelt) példány feltöltése,
- a tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (pályázati kiírás 7. számú melléklete) szkennelt példány feltöltése, amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett.
- Tanulói nyilatkozat feltöltése (3. számú melléklet)
- Tanulói nyilatkozat roma származásról (amennyiben nyilatkozott roma származásáról, 4. számú melléklet)
- Szülői nyilatkozat feltöltése (5. számú melléklet)
- Mentori nyilatkozat feltöltése (6. számú melléklet)

A **tanuló szociális jogosultságát** igazoló alábbi hatályos, (a pályázat benyújtásának időpontjától számított 1 éven belül kiállított) eredeti **dokumentum (ok)** vagy azok köznevelési intézmény, illetve **szakképzési feladatot ellátó tagintézmény esetében** a szakképzési centrum által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható,

- Minden tanuló esetében, aki nem nevelésbe vett, nem ideiglenes hatállyal elhelyezett, nem utógondozott vagy nem részesül utógondozói ellátásban: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése¹, és
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése. Nevelésbe vett tanuló esetében az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése. Utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetében az utógondozás tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Családba fogadott tanuló esetében**: a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról (szkennelt példány feltöltése),
- **Védelembe vett tanuló esetében**: a jegyzői védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése,

¹ A dokumentum ez esetben az egy főre eső jövedelem összegét igazolja. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, vagy nevelésbe vett, utógondozásban, vagy utógondozói ellátásban részesülő pályázó esetében a pályázóval egy háztartásában élők havi jövedelméről nem kell nyilatkozni.





- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében**: az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról (szkennelt példány feltöltése),
- **Utógondozásban részesülő tanuló esetében**: az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése,
- **Hátrányos helyzetű tanuló esetében**: a hátrányos helyzetről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése.

Az EPTK felületen benyújtott pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei **továbbfutó tanulók** esetében:

- "Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról" c. dokumentum feltöltése (8. sz. melléklet)

5.4.2. Támogatási kérelem teljes ellenőrzése

Támogatási kérelem teljes ellenőrzése linkre kattintva a rendszer automatikusan elindítja a pályázat ellenőrzését. Ennek időigénye az űrlapok számától függően változhat.

Född Projekteim Tiskija yyyy								
Tämogatkis kéreken száma: - Tämogatkis kéreken címe: xyxy Tämogatkis (sjénylő neve: Erniberi Erőforrás Támogatkiskezelő								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻 TÁMOG		TÁMOGATÁSI KÉRELEM	SI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK		EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA	
Támogatási kérelem kitöltő						Dokumentum(ok) csatolása		
 Támogatás kérelem elbírálása 				X	YXY	Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	1	
 Szerződéstervezet kezelése 	Nyilatkozat generálás	Nyilatkozattétel	Támogatási kérelem beküldése			Támogatási kérelem törlése		
 Szerződés 						Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben		
 Finanszírozás 				Támogatási ké	érelem alapadatok	Közhiteles adatok lekérése		
 Szakmai beszámolók 	Létrehozás ideje		2018.07.3	2018.07.30. 12:46				
Helvszíni ellenorzés	Utolsó módosítás ideje		2018.07.3	30. 16:06		Tamogatasi kerelem masolasa		
	Konstrukció kódja		UTR-18-U	ISZ				
 Kitogaskezeles 	Konstrukció megnevez	tése	Útravaló Ó	Ösztöndijprogram Út a szakmához	alprogram			
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők	Eljárásrend		Sztendere	d eljárásrend				
	Csatolt dokumentum							
 Támogatási lehetőségeim 	Verziószám			1.0				
 Projektjeim 	Beküldés ideje			Nincs beállitva!				
 Közbeszerzéseim 	Utolsó sikeres hitelesítés ideje			ilitva!				

Födda) tämppääs käviem ulga atentodalenke exomenye								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI – TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA – PÉNZÜGYI ADATOK – EGYÉB MŰVELETEK – VISSZ/							
Támogatási kérelem kitöltő								
 Támogatás kérelem elbírálása 	• sixeri A landyalasi keleemi tetes elenoizese elenoiz, elinek dolgenye az unapok szamalon luggioen vakozitat. Z eledineny meglekintesirez kalinison a neges elenoizes							
 Szerződéstervezet kezelése 	TÁMOGATÁSI KÉRELEM TELJES ELLENŐRZÉSÉNEK EREDMÉNYE							
▹ Szerződés								
 Finanszírozás 	Teljes ellenőrzés eredménye							
 Szakmai beszámolók 	A teljes ellenőrzés elindításának időpontja 2018.07.31. 09:25:07							
 Helyszíni ellenorzés 	Utolsó frissités ideje 2018.07.31 09:25.40							
 Kifogáskezelés 								
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők								
 Támogatási lehetőségeim 								
→ Projektjeim								
 Közbeszerzéseim 								
 E-beszerzés 								





Amennyiben a rendszer hibát talált a pályázatban, azt piros színnel feltűnteti. A hiba szövegére kattintva a rendszer arra a helyre ugrik, ahol az aktuális hibát ki kell javítani.

Föolda) känngastäsi känelem sejae etentitäsiselem endemänisje								
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻		VISSZA		
Támogatási kérelem kitöltő								
 Támogatás kérelem elbírálása 	A Hiba: Figyelem A rendszer a kitoltó ellend	rzese soran a teisoroitnai todd nidat taiait, azondan az atiatnatosaj) erdekeben egyszerre csak 5 do	5. nibat jelenit meg. A telsoroit nibak	javítását követően jelenik meg a többi niba.	×		
 Szerződéstervezet kezelése 		TÁMOGATÁSI KÉRELEM TELJE	ES ELLENŐRZÉS	ÉNEK EREDMÉNY	Έ			
▹ Szerződés						_		
 Finanszírozás 	Támogatási kérelem 🚹 🛛 Támoga	tást igénylő cím adatai 4						
 Szakmai beszámolók 	 A székhely "Közterület" mező kitöltése ki 	ötelező! Kérjük, végezze el a rögzítésti						
 Helyszíni ellenorzés 	 A székhely "Helység" mező kitöltése köte 	lező. Kérjük, végezze el a rögzítést						
 Kifogáskezelés 	 A székhely "Házszám" és a "Helyrajzi sz 	ám" mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező. Kérjük, végez	ze el a rögzítést					
Támogatást igénylő(k) alapadatai /	 A postacím "Helység" mező kitöltése köte 	lező. Kérjük, végezze el a rögzítést!						
Projektkezelők								
 Támogatási lehetőségeim 	A teljes ellenőrzés elindításának időpont	ja 2018.07.31. 09:30:22						
→ Projektjeim	A teljes ellenőrzés befejezésének időpo	ntja 2018.07.31. 09:31:26						
→ Közbeszerzéseim								
→ E-beszerzés								

Minden egyes hiba kijavítása után vissza kell térni ehhez a menühöz és többször, újra meg kell nyomni a teljes ellenőrzés eredménye gombot, mindaddig, amíg a rendszer ki nem írja, hogy "**Siker!** A támogatási kérelem teljes ellenőrzése sikeresen megtörtént! "

A pályázat addig nem nyújtható be, amíg valamennyi hiba nem került kijavításra!

5.4.3. Támogatási kérelem törlése

Amennyiben valamilyen okból úgy dönt, hogy mégsem kívánja benyújtani a támogatást, ezen opció kiválasztásával lehetősége van annak törlésére. A rendszer visszakérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a pályázatot, hátha véletlenül választotta e lehetőséget.





6. Támogatási kérelem beküldése

Amennyiben valamennyi hibát kijavította, a VISSZA gomb megnyomásával a főoldalra jut, ahol a Támogatási kérelem kitöltő mezőt zöldben fogja látni.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: 2017.08.09. 11:28	Automatikus kijelentkezësig: 00:59:32 (megujutj		0 a 🖂 G			
Főoldal Projektjeim listája Ikjarépaoekrifm.y	Food by Projektions Total by Antipacet-firm yell: Commercial							
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérel	em címe: Ikjarépaoekrifm.ydÉLdgmriédr Tám	ogatást igénylő neve: Szegedi szakképzési	centrum					
Támogatás kérelem készítés,	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI	TARTALMA 👻 PÉNZŪGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA			
bəküldəs Támogatási kérelem kitöltő		LKJ	ARÉPAOEKRIFM. YDÉLDO	GMRLÉDR				
 Tamogatas kerelem elbiralasa 								
Szerződéstervezet kezelése	Nyilatkozat generálás Nyilatkozattéte	Támogatási kérelem beküldése						
Szerződés		, in the second s						
Finanszírozás	Létrehozás ideje	2017.08.01.13:	03					
Szakmai beszámolók	Utolsó módosítás ideje	2017.08.07.09:	04					
Témenetért inémulő(k)	Konstrukció kódja	UTR-17-USZ						
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció megnevezése	Útravaló Ösztör	ndíjprogram - Út a szakmához alprogram					
Támogatási lehetőségeim	Eljárásrend	Sztenderd eljár	ásrend					
Projektiejm	Csatolt dokumentum	2						
· Projektjelin	Verziószám	1.0						
Közbeszerzéseim	Beküldés ideje	Nincs beállítva!						
E-beszerzés	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!						
 Saját projektek statisztikája 	Felhasználónév	Nincs beállítva!						
Állami értékelés	Segítség							

Ezt követően tudja a nyilatkozatot generálni a zöld színű **Nyilatkozat generálás gomb** lenyomásával. A generált pdf dokumentumot kérjük, nyomtassa ki és az intézmény vezetője írja alá, bélyegezze le.

Az aláírt dokumentumot be kell szkennelni és feltölteni a következő módon: A **Nyilatkozattétel** gomb megnyomása után a **Tallózás** gomb megnyomásával keresse meg a lementett beszkennelt dokumentumot és csatolja föl. Mentés előtt kérjük, írja be a fájl nevét.

2020	Szatmári Katalin katalin szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: Automatikus kijelentkezésig: 2017.08.09. 11:28 00:59:32 img/nji:			i 			
Foodad Projetzenin lostja Bjertszenin sztülegenides								
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérel	em cime: Ikjarépaoekrtfm.ydÉLdgmrtédr Tám —	ogatást igénylő neve: Szegedi szakképzési	centrum					
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMA	I TARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA			
Támogatási kérelem kitöltő				CAADIÉDD				
Támogatás kérelem elbírálása			AREPAUERRIPM. I DELD	GMKLEDK				
> Szerződéstervezet kezelése	Nyilatkozat generálás Nyilatkozattéte	l Támogatási kérelem beküldése						
> Szerződés								
Finanszírozás	Létrehozás ideje	2017.08.01.13	:03					
> Szakmai beszámolók	Utolsó módosítás ideje	2017.08.07.09	:04					
76	Konstrukció kódja	UTR-17-USZ						
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció megnevezése	Útravaló Ösztö	ndíjprogram - Út a szakmához alprogram					
Támogatási lehetőségeim	Eljárásrend	Sztenderd eljár	rásrend					
Participation .	Csatolt dokumentum	2						
• гојоктјон	Verziószám	1.0						
Közbeszerzéseim	Beküldés ideje	Nincs beállítva	!					
E-boszorzós	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva	1					
 Saját projektek statisztikája 	Felhasználónév	Nincs beállítva	!					
Állami értékelés	→ Segítség							





Sikeres feltöltés és mentést követően egy figyelmeztető szöveg jelenik meg a felcsatolt dokumentumra vonatkozóan.

A Nyilatkozatot kérjük, nyomtassa ki és postán küldje be az EMET címére.

A VISSZA gomb megnyomásával jutunk vissza a Támogatási kérelem készítése, beküldése felületre.

A **Támogatási kérelem megtekintése pdf-ben** gomb megnyomásával tudja megnézni a kérelmét, és ha valamit változtatni szeretne, még a kérelem beküldése előtt megteheti.

A támogatási kérelmet a **Támogatási kérelem beküldése** gomb megnyomásával teheti meg. A beküldésről a rendszer visszajelez, és üzenetet küld a megadott e-mail címre.

2020	Szatmári Katalin katalin.szatmari@emet.gov.hu	Utolsó belépés: Automa 2017.08.09. 11:28 00:59:32	tikus kijelentkezésig: ! (megujé)		i a 🖂 G
Föoldal Projektjeim listája lkjarépaoekrifm.y	dÉLdgmriédr				
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérele	em címe: Ikjarépaoekrifm.ydÉLdgmriédr Támo	ogatást igénylő neve: Szegedi szakképzési centrum			
Támogatás kérelem készítés, beküldés	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🗢	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	Egyéb műveletek 👻	VISSZA
Támogatási kérelem kitöltő					
Támogatás kérelem elbírálása		LKJARÉPAOI	EKRLFM.YDÉLDO	MRLÉDR	
Szerződéstervezet kezelése	Nvilatkozat generálás Nvilatkozattéte	Támogatási kérelem beküldése			
Szerződés					
Finanszírozás	Létrehozás ideje	2017.08.01. 13:03			
Szakmai beszámolók	Utolsó módosítás ideje	2017.08.07. 09:04			
Témogatást igénylő(k)	Konstrukció kódja	UTR-17-USZ			
alapadatai / Projektkezelők	Konstrukció megnevezése	Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a	szakmához alprogram		
Támogatási lehetőségeim	Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
Destalation	Csatolt dokumentum	2			
Projektjenn	Verziószám	1.0			
Közbeszerzéseim	Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
E-beszerzés	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			
 Saját projektek statisztikája 	Felhasználónév	Nincs beállítva!			
Állami értékelés	Segítség				

Az OK gomb megnyomása után, a jobb felső sarokban lévő boríték ikonra kattintva megjelenik a rendszer üzenete, melyben szerepel a támogatási kérelem pályázati azonosító száma.

Ezt a számot kérjük, szíveskedjen ráírni a kinyomtatott és az EMET részére beküldendő Nyilatkozatra!