



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános Szerződési Feltételek az Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogram biztosításáról szóló Támogatói Okiratokhoz, (UTR-19-UK, UE)

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019. (V. 10.) BM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglalt Útravaló Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) esélyteremtő ösztöndíjainak biztosítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) által kiadott Támogatói Okiratokra (a továbbiakban: Támogatói Okirat) terjed ki.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Támogatói Okirat kiadása esetén annak közlésével lépnek hatályba.
- 1.3. A Támogatói Okirat az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
- 1.4. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatói Okiratban használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.5. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
 - a) Alprogramok: az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő támogatások körében: Út a középiskolába (UK), Út az érettségihez (UE);
 - b) Elektronikus felület: az UTR-19-UK, UE alprogramok esetében az Útravaló ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (a továbbiakban: UKIR);
 - c) Felek vagy Szerződő felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - d) Kedvezményezett: a tanuló és a mentor
 - e) Lebonyolító: az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő;
 - f) Ösztöndíj: a tanuló és mentora részére kifizetett, vissza nem térítendő támogatás, amely adómentes bevételnek minősül;
 - g) Ösztöndíjasok: az UTR-UK, UE alprogramok esetében a tanuló és mentor;
 - h) Pályázó: UTR-UK, UE alprogramok esetében a tanuló és mentor, mint kedvezményezett, aki a nevelési intézménnyel tanulói és mentor pedagógusként közalkalmazotti jogviszonyban áll (a továbbiakban: ösztöndíjasok);
 - i) Pályázati kiírás, pályázati útmutató: a Támogató megbízásából a Lebonyolító által meghirdetett pályázati kiírás: Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába és Út az

érettségihez esélyteremtő alprogramjaiban való részvételre (UTR-19-UK, UE) továbbá Pályázati Útmutató (a továbbiakban: Pályázati Kiírás és Pályázati Útmutató);

- j) Támogatási igény: a pályázat, illetve támogatási kérelem és továbbfutó ösztöndíjasok esetében a szándéknyilatkozat;
- k) Támogató: a Belügyminisztérium;
- l) Továbbfutó ösztöndíjasok: az a tanuló és mentora, akik korábban esélyteremtő ösztöndíjban részesültek, és a soron következő tanévben együtt és ugyanabban az alprogramban folytatni kívánják jogviszonyukat.

- 1.6. Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az Útravaló Ösztöndíjrendelet) értelmében az UTR-UK, UE alprogramok célja a részt vevő tanulók iskolai sikerességének elősegítése, tanulási motivációjuk és önértékelésük erősítése ösztöndíjjal és mentori támogatással, valamint az iskolai lemorzsolódásuk kockázatának csökkentése.

Az Út a középiskolába alprogram célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra. A program célkitűzése, hogy az Út a középiskolába alprogramban részt vevő tanuló az ösztöndíjas időszakot követően felvételt nyerjen érettségire adó középiskolába.

Az Út az érettségihez alprogram célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezésében, a sikeres érettségi vizsga, és a felsőoktatási intézménybe történő felvétel elősegítése.

- 1.7. „Új belépő” ösztöndíjasok: az UTR-19-UK, UE alprogramok szerinti támogatásra a tanuló és a mentor közösen nyújthat be pályázatot. A pályázathoz szükséges adatokat annak a köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló jogviszonyban áll. A Lebonyolító a támogatási döntés alapján Támogatói Okiratot ad ki az ösztöndíjak kifizetése céljából.
- 1.8. Továbbfutó ösztöndíjasok: tanuló és mentorpár, aki a 2018/2019. tanévben ösztöndíjban részesült és a soron következő tanévben, ugyanabban az alprogramban folytatni kívánja az ösztöndíjas jogviszonyt, új pályázatot nem kell benyújtaniuk. A továbbfutás feltétele hogy a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik, és egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott (szociális jogosultság) feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

A mentor a továbbfutási nyilatkozatot benyújtott tanulók és mentoraik adatait rögzíti az elektronikus felületen.

II. A támogatás forrása és folyósítása

2.1. Az Ösztöndíjprogram költségvetési forrását

- a 2019/2020. tanév első négy hónapjában a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 4. Egyéb feladatok támogatása alcím 1. „Útravaló” ösztöndíjprogram jogcímcsoport című fejezeti kezelésű előirányzata,
- a 2019/2020. tanév második hat hónapjában a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban együttesen: Kvtv.) 1. melléklet XIV. fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 4. Egyéb feladatok

támogatása alcím 1. „Útravaló” ösztöndíjprogram jogcímcsoport című fejezeti kezelésű előirányzata terhére biztosítja.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére, amennyiben jogszabály vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzat zárolását rendeli el.

2.2. Az UTR-19-UK, UE alprogramok esetében a tanuló és a mentor ösztöndíjban részesül. A mentor ösztöndíja az havonta 11.000,- Ft (azaz tizenegyezer forint) ösztöndíjas tanulónként.

2.2.1. Az UTR-19-UK alprogram tekintetében a tanuló előző tanév végi tanulmányi eredményének átlagához viszonyítva részesül ösztöndíjban: 3,0-3,49 között 9.000,- Ft (azaz kilencezer forint); 3,5–3,99 között 12.000,- Ft (azaz tizenkétezer forint); 4,0–4,49 között 13.500,- Ft (azaz tizenháromezer-ötszáz forint), 4,5–5,00 között 15.500,- Ft (azaz tizenötezer-ötszáz forint) havonta.

2.2.2. Az UTR-19-UE alprogram tekintetében a tanuló előző tanév végi tanulmányi eredményének átlagához viszonyítva részesül ösztöndíjban: 2,5-2,99 között 9.000,- Ft (azaz kilencezer forint); 3,0-3,49 között 11.000,- Ft (azaz tizenegyezer forint); 3,5–3,99 között 14.000,- Ft (azaz tizennégyezer forint); 4,0–4,49 között 17.500,- Ft (azaz tizenhétezer-ötszáz forint), 4,5–5,00 között 20.000,- Ft (azaz húszezer forint) havonta.

2.3. Az UTR-19-UK, UE ösztöndíj-támogatási alprogramok esetében saját forrás (önerő) nem kerül előírásra, az ösztöndíj szerinti támogatások intenzitása 100%.

2.4. Az Ösztöndíjprogram UTR-19-UK, UE alprogramok szerinti támogatások a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja) 1. számú mellékletének 4.16 pontja szerint adómentes bevételnek minősülnek.

2.5. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 263301

2.6. A Lebonyolító a megítélt támogatás összegéből a **2019/2020. tanév első 4 hónapjára támogatási előleget** biztosít a Kedvezményezett részére a jelen ÁSZF VI. fejezetében meghatározott záró szakmai beszámoló elfogadását megelőzően (támogatási előleg folyósítása).

2.6.1. Az UTR-19-UK, UE alprogramok esetében a támogatási összeg a támogatói okiratban foglaltak szerint kerül folyósításra a Kedvezményezett részére.

2.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a Támogatói Okirat kiadását követően a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teszi szükségessé.

III. A támogatás felhasználása

3.1. A támogatási időszak a Pályázati kiírásban meghatározott időszak (a továbbiakban: támogatási időszak).

3.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pályázatában foglalt, támogatott tevékenységet személyesen és a támogatási időszakon belül köteles megvalósítani.

- 3.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy, az államháztartáson kívüli természetes személynek a folyósításra kerülő támogatásból a természetes személyt terhelő köztartozás összegét az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- 3.4. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratában foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.

IV. A támogatás felhasználásának további szabályai

- 4.1. Az UTR-19-UK, UE alprogramok szerinti támogatás esetében Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
- a) tanulói támogatási jogviszony kizárólag olyan ösztöndíjassal jöhet létre, aki a támogatási jogviszony létrejöttének időpontjában megfelel az Útravaló Ösztöndíjrendeletben meghatározott feltételeknek;
 - b) intézményváltáskor a tanuló ösztöndíjas jogviszonya – az Útravaló Ösztöndíjrendelet értelmében – akkor marad fenn, ha az intézményváltástól számított harminc napon belül megnevezi a Lebonyolítónak azt a köznevelési intézményt, amellyel tanulói jogviszonyt létesített, és az új köznevelési intézmény állami fenntartású intézmény esetében az állami intézményfenntartó központ nyilatkozik arról, hogy vállalja az e rendeletben meghatározott feladatok ellátását. Annak a köznevelési intézménynek, amellyel a tanuló korábban tanulói jogviszonyban állt, írásban tájékoztatnia kell a tanulót az ösztöndíjas jogviszony fennmaradásának feltételeiről, a figyelmeztetés megtörténtét írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni;
 - c) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – az Útravaló Ösztöndíjrendelet meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, az Útravaló Ösztöndíjrendelet értelmében a Kedvezményezett erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti. A Lebonyolító a Támogatói Okiratot azon hónap utolsó napjával vonja vissza, amely hónapban az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnik.

V. A Támogatói Okirat módosítása

- 5.1. Ha a Támogatói Okirat kiadását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a Támogatói Okiratot módosítani szükséges.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Lebonyolítónak írásban bejelenteni a változást igazoló dokumentumok benyújtásával, amennyiben adataiban, Támogatói Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be (változás-bejelentési kötelezettség):
- a) ha a Támogatói Okiratba foglalt bármely körülményben változás következik be (például támogatási tevékenység megkezdésének akadálya, megghiúsulás, a Kedvezményezett új pénzforgalmi vagy fizetési számlát nyit);
 - b) ha az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetősége megváltozik.
- 5.3. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

- 5.4. A tanuló a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően és az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az adott tanévben indokolt esetben két alkalommal mentorváltást kezdeményezhet a lebonyolító szervnél. A tanuló és törvényes képviselője írásbeli indokolt kérelméhez csatolni kell az átvevő személy mentori pályázatát. Ha a Lebonyolító a mentorváltást engedélyezi, kezdeményezi a Támogatói Okirat módosítását, illetve gondoskodik új Támogatói Okirat kiadásáról.
- 5.5. A Támogatói Okirat módosítására a Lebonyolító jogosult a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett, amennyiben a módosítás valamely jogszabályi megfelelőséget szolgál vagy a támogatási döntést, a támogatási jogviszonyt érdemben nem befolyásoló adatokban történt változások (így különösen a kedvezményezett lakcímének, levelezési címének változása) átvezetését szolgálja.
- 5.6. Az 5.5. pontban nem nevesített esetkörökben a Lebonyolító csak a Támogató előzetes hozzájárulásával módosíthatja a támogatói okiratot. Ezen esetkörökbe tartoznak különösen, de nem kizárólagosan az alábbi módosítások:
- a) a Támogatói Okiratban foglalt támogatási tevékenység módosítása, pontosítása;
 - b) a támogatási döntést (így különösen a finanszírozás módja, a támogatás pályázatban meghatározott feltételeitől eltérő felhasználás) érdemben befolyásoló adatok módosítása.
- 5.7. A módosítási kérelmeket az UKIR felületén lehet benyújtani - az 5.4. pontban foglalt eseten kívül - a Támogatói Okirat kiadását követően a támogatási időszak végéig, a kérelmet indokolással szükséges ellátni. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség, a módosítási kérelmeket a Lebonyolító bírálja el. Az aláírt Támogatói Okirat az elektronikus felületen utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

VI. A szakmai beszámolás teljesítése

- 6.1. A Kedvezményezett (Mentor) köteles a pályázatban vállalt támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatási előleg összegének felhasználásáról a jelen ÁSZF 6.2. és 6.3. pontjában foglaltak szerint szakmai beszámolót – részbeszámolót és záró beszámolót - készíteni, és az ott meghatározott formában és módon a Lebonyolító részére benyújtani.
- 6.2. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a támogatási időszak végét követő 30 napon belül, de legkésőbb a Támogatói Okiratban rögzített véghatáridőig köteles eleget tenni.
- 6.3. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a jelen ÁSZF 6.4. – 6.6. pontjaiban rögzített dokumentumok Lebonyolító részére történő benyújtásával tesz eleget a Pályázati Kiírásban, Pályázati Útmutatóban leírtak szerint az UKIR felületen.
- 6.4. A Kedvezményezett a záró beszámolóhoz az alábbi dokumentumokat köteles az UKIR elektronikus felületre történő feltöltés útján a Lebonyolító részére benyújtani:
- Fejlesztési terv
 - Előrehaladási napló
 - Mentori nyilatkozat a záró beszámolóhoz
- 6.5. Az elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a záró szakmai beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a

jelen ÁSZF IX. fejezetében meghatározott módon. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, amelyhez mellékelni szükséges a visszautalást igazoló dokumentumot (bankszámlakivonat).

- 6.6. A záró szakmai beszámolót a Lebonyolító megvizsgálja és egy alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet (hiánypótlási felhívás). A felszólítást elektronikus úton kerül kiküldésre. Ha a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 6.7. Amennyiben a Kedvezményezett a záró beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére, az abban kitűzött határidőben nem teljesíti, okiratszegést követ el, amelynek eredményeként a Lebonyolító a jelen ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát a Kedvezményezettnek a hiánypótlás benyújtásával egy időben, írásban kell igazolnia.

VII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. A támogatási igény jogosságát, a támogatás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- 7.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.3. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- 7.4. Az ellenőrzés keretében a Lebonyolító, illetőleg az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 7.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Lebonyolító a Támogatói Okiratot visszavonja, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket
- 7.6. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig megőrizni.

VIII. Támogatói Okirat visszavonása

- 8.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban, a jelen ÁSZF-ben, a Támogatói Okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- a) a Kedvezményezett jogszabálytalanul vette igénybe a támogatást;
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy nyilatkozott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a támogatási jogviszony létrejöttéhez, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - c) a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, késelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki és a Támogatói Okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.
 - d) a támogatói döntés meghozatalát követően olyan körülmény következik be, vagy jut a Támogató vagy Lebonyolító tudomására, amelynek alapján a Kedvezményezett részére Támogatói Okirat nem állítható ki;
 - e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késelemet szenved;
 - f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - g) a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett vagy a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - h) a Kedvezményezett a jelen ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban rögzített változás-bejelentési kötelezettségének a meghatározott határidőben nem tett eleget;
 - i) a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét;
 - j) a Kedvezményezett a támogatást a Támogatói Okirattól eltérően, nem rendeltetésszerűen vagy nem jogszerűen használta fel.
- 8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetőleg Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

- 8.3. Ha a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, a Lebonyolító szerv a tanulóval, valamint annak mentorával létrejött támogatási jogviszonyt – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben – egyoldalúan megszünteti.

IX. A támogatás visszafizetése

- 9.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti – késedelem esetén késedelmi – kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.
- 9.2. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 9.3. A visszafizetési kötelezettségről a Támogatói Okirat felek általi módosítása, illetve a Támogatói Okirat visszavonása során a Lebonyolító – a Támogató jóváhagyása alapján – külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.
- 9.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni az alábbiak szerint:
- a pénzügyi teljesítés évében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220122-50000081 lebonyolítási számlaszámra történő utalással a pályázati azonosító és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 9.5. A Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a módosítás, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okiratellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségre a jelen ÁSZF 9.1. – 9.5. pontjai az irányadóak.

X. Kifogás benyújtása

- 10.1. A támogatás igénylője kifogást nyújthat be, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.
- 10.2. A kifogást a Belügyminisztérium Közigazgatási Államtitkárnak címezve, de a Lebonyolítóhoz kell írásban megküldeni a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egy alkalommal nyújtható be.
- 10.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, törvényes képviselője nevét, a kifogással érintett Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a

kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

XI. A Kedvezményezett nyilatkozatai

11.1. A Kedvezményezett a Támogatói Okiratkiadásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a Támogatói Okirat vonatkozó fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- c) nyilatkozik arról, hogy a támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag a Támogatói okiratban megnevezett pénzforgalmi vagy fizetési számlája szolgál, továbbá 8 napon belül írásban bejelenti Lebonyolítónak, ha új pénzforgalmi vagy fizetési számlát nyit;
- d) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek;

XII. Záró rendelkezések

- 12.1. A Támogatói Okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. A felek a Támogatói Okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 12.2. A felek egymás részére megküldött nyilatkozataik (felszólítás, értesítés, kérelem) megtételét írásban kötelesek teljesíteni. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 12.3. A Támogatói Okirat kibocsátás feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a záró szakmai beszámoló elfogadásáról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a Támogatói Okirat részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Támogatói Okirat, annak mellékletei, a pályázati kérelem, valamint a benyújtott nyilatkozatok, egyéb kérelmek képezik. A Támogatói Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei figyelembevételével, továbbá a Támogatói Okirat mellékletei, a Pályázati Kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.
- 12.4. Az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog -- szabályai az irányadóak.
- 12.5. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 4. § 1) alpontjának értelmében az Útravaló Ösztöndíjprogramból nyújtott esélyteremtő ösztöndíjak nem tartoznak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény hatálya alá. A személyes

adatokat a Lebonyolító kizárólag a pályázati kérelmek (támogatási igények) feldolgozásához, elbírálásának felterjesztéséhez, a Támogatói Okirat kiadásához, módosításához, valamint a visszavonási eljárás során szükséges mértékben használhatja fel és kezelheti. A Lebonyolító a személyes adatokat – az ellenőrzésre jogosult hatóságok megkeresésén kívül – harmadik személy részére nem adhatja ki.

dr. Mészáros Karina
főigazgató
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő



dr. Szaplóczai Lajos
jogi igazgató

Binder Eufrozina
pályázati igazgató