

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a diplomához ösztöndíj- és önköltség-támogatási program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-UD-15

A meghirdetés dátuma: 2015. június

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet a 2015/2016. tanév őszi és tavaszi félévre a felsőoktatási esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez.)
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvényvonatkozó rendelkezéseivel

2012 szeptemberében a hátrányos helyzetű, különös tekintettel a roma tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében **ösztöndíj- és önköltség-támogatási program indult „Út a felsőoktatásba” néven.**

A hátrányos helyzetű, köztük a roma/cigány fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi¹ – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig roma származású pályázókat kell bevonn**i.

¹ vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők

2013/2014 tanévtől az alprogram pályázói köre jelentősen kibővült, többek között a felsőbb éves hallgatókkal, így az alprogram neve „**Út a diplomához**” alprogramra változott. Emellett ekkortól az ösztöndíj-támogatási komponensre is pályázhatnak tanulmányaikat esti és levelező munkarendű képzésben folytató hallgatók.

1. A pályázat célja

1.1. Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten a roma/cigány hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **210.000.000 Ft**, azaz kétszázötvenmillió forint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/7 Roma Ösztöndíjprogramok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek igénybevétele a szakmai beszámoló és pénzügyi **beszámoló elfogadását követően** 15 napon belül, **vagy** – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történhet. Amennyiben a pályázó támogatási előleget igényelt, a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleget/ illetve első részletét –a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

3.2. A kiírás két komponense pályázható:

- **„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens**, melynek keretében **125 000 Ft/félév** vissza nem térítendő támogatás igényelhető a 2015/2016. tanév I. vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2015. szeptember 1. és 2016. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése félévente utalással történik
- **„B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, melynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2015/2016. tanév I. vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2015. szeptember 1. és 2016. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 400 000 Ft/félév összeget.** A hallgató önköltségének mértékétől függően a pályázati kiírásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja

Az elszámolható költségek köre a „B” komponens esetén kizárólag az önköltség.

FIGYELEM! A kizárólag 2015/2016 tanév II. félév támogatására vonatkozó támogatási igények nem kerülnek befogadásra és támogatásra egyik komponens esetében sem.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás
UTR-UD-15

3.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra
- a „B” komponens keretében a támogatás nagysága nem haladhatja meg a képzési önköltség mértékének 95%-át

3.4. A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a 2015/2016. tanév II. (tavaszi) félévi támogatásra, amennyiben a 2015/2016. tanév I. (őszi) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a 2015/2016. tanév II. (tavaszi) félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll ugyanazzal a felsőoktatási intézménnyel.

4. Támogatási időszak

4.1. Az elnyerhető támogatás a **2015/2016. tanév I. vagy az I. és II. félévére**, a 2015. szeptember 1-től 2016. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik.

- Amennyiben a pályázó a 2015/2016 tanév I. (őszi) félévére nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak: 2015. szeptember 1-től 2016. január 31-ig

4.2. Amennyiben a pályázó a 2015/2016 tanév I. és II félévére nyújt be támogatási igényt:

- a 2015/2016. tanév I. (őszi) és II. (tavaszi) félévére: 2015. szeptember 1-től 2016. június 30-ig

5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben **alap-, mester vagy osztatlan képzési szintű, nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező², magyar állampolgárságú hallgató**, amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik, (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel) **ÉS**

5.2. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** hallgatónak (jelentkezőnek) minősül, **VAGY** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint **utógondozásban részesül**

5.3. Kérelem az őszi félévre vagy két (az őszi és tavaszi) félévre vonatkozóan is beadható

5.4. A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be a fenti feltételeknek megfelelő jelentkező, aki:

² vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot adó

- **magyar állami (rész) ösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéses vagy közszolgálati ösztöndíjas³ képzésben 2015/2016. tanévben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁴**

„B” komponens: **Önköltség támogatási komponens** keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- **magyar állami (rész) ösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéses felsőoktatási képzésben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁵**

5.5. Mindkét komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni**. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé.

5.6. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a támogatást vissza kell fizetni.

5.7. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponensre pályázhat
- Nem pályázhat felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésben résztvevő jelentkező
- Az ösztöndíj-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma/cigány szakkollégium tagja
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi

6. A pályázatok benyújtásának módja

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: **EPER**) regisztrál, a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

6.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a www.emet.gov.hu honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben (a Pályázati Útmutatóban leírtak szerint), melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Támogatáskezelő postai címére (Útmutató szerint).

3 a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

⁴ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

⁵ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás

UTR-UD-15

6.3. Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a **területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását** is csatolja (jelen kiírás 1.sz. melléklete).

6.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

6.4.1.A 2015. augusztus 31-ig benyújtott pályázatok esetében:

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató 2015/2016. tanév őszi és tavaszi vagy őszi félévében felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni)
- **az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (Magyar állami (rész) ösztöndíjas hallgató esetében)
- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁶ határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül
 - vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül
 - vagy az **utógondozói ellátás** elrendeléséről hozott hatályos határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás

6.4.2. A 2015. szeptember 1-től benyújtott pályázatok esetében:

- a 2015/2016. tanév őszi félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolás
- **az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (Magyar állami (rész) ösztöndíjas hallgató esetében is)
- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁷ határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül

⁶ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

⁷ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

- vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül
 - vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 2014. június 30-án hatályos rendelkezése szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül
 - vagy az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás

6.4.3. FIGYELEM! A hatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím)
- jogosultság tényét, idejét
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát
- a kiállításra jogosult szakhatóság hiteles aláírását és pecsétjét

A halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a hallgató/pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – igazolás a pályázat kötelező mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

6.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** és a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok beadása 2015. augusztus 1-jétől folyamatos. Az első beadási határidő, 2015. augusztus 31. a végső beadási határidő: **2015. október 31., 23:59:00 óra.**

FIGYELEM! Tekintve, hogy a pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előbb benyújtott pályázatok a 10.3. pontban leírtak szerint előnyben részesülnek!

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás
UTR-UD-15

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

8. A pályázat lebonyolítója:

8.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

9. A pályázatok formai vizsgálata

9.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

9.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, vagy
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e

9.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 5. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, illetve
- d) teljesen üres csatolt dokumentum (ok) esetében

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

9.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben. **Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a hallgatói jogviszony igazolás/ beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés hiánya, vagy formai hibái
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya, vagy formai hibái
- a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya, vagy formai hibái
- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya, vagy formai hibái

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

9.5. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás

UTR-UD-15

- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott pályázat kerül elutasításra)
- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!

10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

10.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű
- a pályázó állandó lakóhelye a kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el;
- a pályázó részesült már támogatásban az Út a felsőoktatásba alprogram vagy az Út a diplomához pályázat keretein belül és ott minden támogatott félév teljesítéséről elszámolt
- a pályázatok beérkezési sorrendje

10.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma/cigány származású hallgatók részére kerül megítélésre.

Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

10.3. Az előbb benyújtott pályázatok az alábbiak szerint előnyben részesülnek.

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg. A pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret kimerüléséig szakaszosan történik az alábbi ütemezésben⁸:

- Az első körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2015. augusztus 31-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A második körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2015. szeptember 21-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A harmadik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2015. október 12.-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A negyedik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2015. október 31-ig** kerültek benyújtásra.

⁸ az Értékelő Bizottság szakaszonként, a 10.1 és 10. 2. előnyben részesítési szempontok alapján készíti elő előterjesztését.

10.4. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.

10.5. A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

11. Szerződéskötés

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás).

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszédési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg. A pályázati program lezárásának tényét a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

12. A támogatás folyósítása:

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás

UTR-UD-15

12.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató a Támogatáskezelő részére benyújtsa az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást.

12.2. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

12.3. Amennyiben a pályázó **támogatási előleget igényelt** a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik a Pályázati Útmutató szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleg összegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER-regisztráció során megadott fizetési számlára.

12.4. Mindkét komponens esetében - a 2015/2016. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak - a második félév utalásának feltétele **a második félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az első félév sikeres teljesítésének igazolása (12.5. pont).

FIGYELEM! A második félévre vonatkozó támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről részbeszámoló keretében kell beszámolni 2016. február 29-ig! Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű dokumentum szkennelt képének feltöltésére is a részbeszámoló felületén lesz lehetőség!

12.5. A részbeszámolóban csatolandó mellékletek:

- Lezárt leckekönyv másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása)
- A második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás
- A leckekönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félévi támogatásra való jogosultsághoz (Lásd a jelen kiírás 3.4. pontját.)

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint támogatott feladat megvalósításáról szóló féléves illetve éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14. További információ

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás
UTR-UD-15

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.4. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a pályázati Útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. Az UTR-UD-15 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás és a 6.3 pontban meghatározott 1. sz. melléklet
- pályázati útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.7. Az UTR-UD-15 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

14.8. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.