

JELENTKEZÉSI FELHÍVÁS

EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001

ÖSZTÖNDÍJ ÉS MENTORÁLÁSI TÁMOGATÁS HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK –
ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

ÚT A KÖZÉPISKOLÁBA, ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ ALPROGRAMOK
2017/2018-AS TANÉV

A jelentkezők köre:

Tanulók, mentorjelölt pedagógusok (a köznevelési intézmények közreműködésével),
pedagógusszakos végzős hallgatók.

A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan:

2017. szeptember 15. éjfélig.

Postai úton történő feladás: 2017. szeptember 18. .

A felhívás megjelenésének dátuma: 2017. június 22.

A jelentkezések online felületen történő megnyitása: 2017. július 15.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

1. Az Esélyteremtő ösztöndíjak szakmai háttere, céljai	4
1.1 Szakmai háttér	4
1.2 Az esélyteremtő ösztöndíjak céljai	4
2. Rendelkezésre álló forrás	4
3. A támogatás formája és mértéke	5
4. Az ösztöndíj-támogatás mértéke.....	5
4.1 „Út a középiskolába” alprogram.....	5
4.2 „Út az érettségihez” alprogram.....	6
5. Jelentkezők köre	6
6. Kötelező szakmai tevékenységek	8
6.1 Köznevelési intézmény tekintetében	8
6.2 Mentorok tekintetében	8
6.3 Ösztöndíjas tanuló tekintetében	10
7. Támogatási időszak.....	10
8. Beérkező jelentkezések értékelésének szempontjai	10
9. A jelentkezések benyújtásának módja, helye és határideje	11
10. A jelentkezés benyújtásának helyes módja	13
11. A kiemelt projekt lebonyolítója.....	14
12. A jelentkezés érvényességének vizsgálata	15
12.1. A tanuló-mentor páros által benyújtott jelentkezés érvénytelennek minősül, ha	15
12.2. A tanulói úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha	15
12.3. A mentori úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha	15
13. A jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek	15
14. A jelentkezés bírálata	16
15. A jelentkezések elbírálásnál használt pontozási rendszer	17
16. A jelentkezők döntést követő értesítése	18
17. A döntés elleni jogorvoslati lehetőség	18
18. Támogatói okirat kibocsátása.....	18
19. A beszámolás általános alapelvei.....	19

20. Adatkezelés	19
21. Információ.....	19

A jelentkezési felhívás az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet és az EFOP–3.1.4-VEKOP-15 kódszámú felhívás, valamint a hatályos jogszabályok alapján készült.

1. Az Esélyteremtő ösztöndíjak szakmai háttere, céljai

1.1 Szakmai háttér

Az Útravaló Ösztöndíjprogram 2005. év óta működik. Az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út az érettségihez” esélyteremtő alprogramjai a 2016/2017-es tanévtől a Széchenyi 2020 program európai uniós forrásaiból kerülnek támogatásra „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram” (EFOP-3.1.4-VEKOP-15) néven.

Az Útravaló Ösztöndíjprogram alprogramjaiként az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségihez” esélyteremtő alprogramok a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése kapcsán meghatározó elemek a hazai felzárkóztatási programok között. Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növeléséhez. Az ösztöndíjprogramok nem csupán pénzbeli támogatásra fókuszálnak. Az Útravaló Ösztöndíjprogram („Út a középiskolába”, „Út az érettségihez”) olyan **komplex szolgáltatást** nyújt, amelyben a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük roma gyerekek/ fiatalok **nemcsak a tanulmányi előmenetelben, hanem személyiségük fejlesztésében, motivációjuk és önértékelésük erősítése** terén is magas színvonalú támogatást kapnak szakmailag felkészült mentorok bevonásával.

Tekintettel a legrosszabb továbbtanulási esélyű gyermekek körében a roma/cigány származású tanulók magas arányára, a 2012/2013. tanévtől az esélyteremtő ösztöndíjak valamennyi alprogramjába **újonnan belépő ösztöndíjas tanulók legalább felének roma származásúnak kell lennie**. Az 50%-os arány nem a jelentkező intézményben tanulók, illetve a jelentkezők számára vonatkozik, hanem a lebonyolító szerv által támogatásban részesített tanulók számára.

1.2 Az esélyteremtő ösztöndíjak céljai

- Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.
- Az „Út a középiskolába” ösztöndíjprogram célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségi adó középiskolában való továbbtanulásra.
- Az „Út az érettségihez” ösztöndíjprogram célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezése, a felsőoktatásba való bejutás elősegítése céljából.

2. Rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrását az EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 azonosító számú *Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram* kiemelt projekt biztosítja. A felhívás országos hatáskörű.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. Az ösztöndíj-támogatás utófinanszírozású, 100%-os támogatási intenzitású.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás mértéke:

Az esélyteremtő alprogramok keretében

- a tanuló tanulmányi eredményétől függő ösztöndíjban és mentori támogatásban,
- a mentor munkája arányában meghatározott ösztöndíjban, valamint képzésben/átképzésben és pedagógiai-szakmai háttértámogatásban részesül.

4. Az ösztöndíj-támogatás mértéke

Az ösztöndíj-támogatás a 2016/2017. évi tanév végi **teljesítménytől függően differenciált**.

Az ösztöndíjas mentorok és tanulók **ösztöndíja** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint **adómentes bevételnek** minősül.

A támogatási keretösszeget figyelembe véve előreláthatólag 9000 fő/tanév hátrányos helyzetű tanuló, és 3000 fő/tanév mentor támogatására lesz lehetőség.

4.1 „Út a középiskolába” alprogram

Az alprogram keretében a **tanuló** az előző év végi tanulmányi átlaga alapján **7 000-14 000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül, 10 hónapon keresztül.

Az ösztöndíj mértéke a **mentor** esetében: egységesen **7 000 Ft/tanuló/hó**

A mentor utolsó havi (június) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha a jelen felhívásban rögzített mentori feladatokat maradéktalanul teljesítette, és

- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta (a megvalósítás tanévében **három tizednél többel** nem rontott), és
- az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált 8. évfolyamos tanuló érettségire, vagy szakmát adó, nappali rendszerű középiskolába vagy szakiskolába/szakközépiskolába nyert felvételt.

Amennyiben a mentorált tanuló javítóvizsgát vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó havi ösztöndíjra **nem jogosult**.

A mentor a támogatás szeptembertől májusig tartó időszakára eső ösztöndíjra **csak abban az esetben jogosult, ha teljesíti** a jelen felhívás 6.2 pontjában leírt kötelességeit.

A tanuló a támogatás szeptembertől májusig tartó időszakára eső ösztöndíjra csak abban az esetben jogosult, ha teljesíti a jelen felhívás 6.3 pontjában leírt kötelességeit.

4.2 „Út az érettségihez” alprogram

Az alprogram keretében a **tanuló** az előző év végi tanulmányi átlaga alapján **8 000-15 000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül, 10 hónapon keresztül.

Az ösztöndíj mértéke a **mentor** esetében: egységesen **7 000 Ft/tanuló/hó**

A mentor utolsó havi (júniusi) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha az

Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette, és

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz, és
- a tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta (**nem rontotta** 9., 9 Ny, 9 Kny, 9 N évfolyamos tanuló esetén **kilenc tizednél** többel, 10-13. évfolyamos tanuló esetén **négy tizednél** többel) a megvalósítás tanévében.

Amennyiben a mentorált tanuló javítóvizsgát vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó havi ösztöndíjra **nem jogosult**.

A mentor a támogatás szeptembertől májusig tartó időszakára eső ösztöndíjra **csak abban az esetben jogosult**, ha teljesíti a jelen felhívás 6.2 pontjában leírt kötelességeit.

A tanuló a támogatás szeptembertől májusig tartó időszakára eső ösztöndíjra **csak abban az esetben jogosult**, ha teljesíti a jelen felhívás 6.3 pontjában leírt kötelességeit.

5. Jelentkezők köre

Tanulók – mentorok (a köznevelési intézmények közreműködésével)

Akik nem jelentkezhetnek

- Az a személy, aki az **„Út a tudományhoz” alprogramban mentorként** vesz részt, az esélyteremtő alprogramokban (Út a középiskolába, Út az érettségihez) mentori tevékenységet nem láthat el.
- Nem jelentkezhet az a tanuló, aki részt vesz az **Arany János Tehetséggondozó Programban, vagy az Arany János Kollégiumi Programban**.
- Arra a tanulóra vonatkozóan, aki az előző tanévben részt vett az ösztöndíjprogramban, ennek ellenére évisméltásra kötelezett, az adott tanévben nem nyújtható be új kérelem, a tanuló nem vehet részt a programban.

A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti.

Az esélyteremtő alprogramokra (Út a középiskolába, Út az érettségéhez) a **tanulók és a mentorok közösen a köznevelési intézmény feladatellátási helyén jelentkezhetnek. A jelentkezéshez tartozó regisztrációs nyilatkozatokat, űrlapokat** annak a köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézménynek a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési centrum tagintézményének a szakképzési centrumhoz kell továbbítania a jelentkezést. A köznevelési intézménynek az általa összegyűjtött űrlapokat alprogramonként egy-egy, összesített jelentkezés formájában, nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető ellenjegyzésével kell a jelentkezési felhívásban meghatározott határidőig továbbítani a lebonyolító szervhez. Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményei és mentorok segítik.

Az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségéhez” alprogramokra azon, **nappali** rendszerű, (vagy magántanulói státuszú) iskolai oktatásban **tanulók** jelentkezését adhatja be a köznevelési intézmény, akik a következő feltételeknek megfelelnek:

- Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a **jelentkezés benyújtásának időpontjában** halmozottan hátrányos helyzetű vagy védelemben vett vagy családba fogadott vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és a támogatás időszakának tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:
 - az „Út a középiskolába” ösztöndíj esetén 7-8. évfolyamon tanul;
 - az „Út az érettségéhez” ösztöndíj esetében középiskolában érettségit adó képzésben 9-12. évfolyamon, illetve 6 vagy 8 évfolyammal működő középiskolában 7-12. évfolyamon, vagy két tanítási nyelvű vagy nyelvi előkészítő osztállyal induló oktatásban 7-13¹. évfolyamon tanul (az előbbi évfolyamokba beleértendő a 7 Ny, 7 N, 9 N és 9 Ny és 9 Kny évfolyamok is); továbbá a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamain tanul.
- az „Út a középiskolába” alprogram esetében a tanuló **előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-et;**
- az „Út az érettségéhez ” alprogram esetében a tanuló **előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 2,5-öt;**
-

Mentorok jelentkezése

Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra csak azon **mentorok** jelentkezését várjuk a köznevelési intézmény jóváhagyásával, akik teljes mértékben megfelelnek a mentori feltételeknek.

Egyazon tanévben **egy mentor összesen legfeljebb öt tanuló** tekintetében vállalhat mentori szerepet. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik. Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb nyolc tanuló** mentorálását

¹ 13. évfolyamos tanulóra vonatkozóan abban az esetben nyújtható be jelentkezés az alprogram keretében, amennyiben a tanuló két tanítási nyelvű oktatás vagy nyelvi előkészítő vagy nemzetiségi nevelés-oktatás képzés keretében, illetve a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 13. évfolyamán végzi az évfolyamot.

vállalhatja, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk), és a köznevelési intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot. Amennyiben ez a feltétel fennáll, és a **mentor ötnél több tanuló** mentorálását vállalná, azt az **Útravaló-ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (továbbiakban: UKIR) felületén** a jelentkezésnél, a megfelelő dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A lebonyolító szerv, az EMET Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését az **UKIR** felületen.

Mentorként jelentkezhet

az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségéhez” ösztöndíjak esetében:

- tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy,
- szociálpedagógus,
- gyógypedagógus,
- fejlesztő pedagógus,
- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki a fenti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a támogatási időszakba tartozó félévben kezdi meg.

Az esélyteremtő ösztöndíjak keretében a köznevelési intézmény annak a mentornak a jelentkezését nyújthatja be, aki a fenti feltételeknek megfelel.

6. Kötelező szakmai tevékenységek

6.1 Köznevelési intézmény tekintetében

- Az ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.
- Együttműködés kiépítése az esélyteremtő Útravaló ösztöndíjprogramokat koordináló, lebonyolító Programirodával.

6.2 Mentorok tekintetében

A mentor feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban.

- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve **egyéni fejlesztési tervet** készít, amely alapján az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával **legalább háromhavonta értékeli** a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét (törvényes képviselőjét), a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban

írásban is rögzíti. A mentori értékelést tanévente legalább két alkalommal, az illetékes szerv előírásának megfelelően beküldi, mely az ösztöndíj kifizetésének alapját szolgáltatja.

- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – **egyéni előrehaladási naplót vezet**. Az egyéni előrehaladási naplót a kiemelt projektgazda által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el. **Az „Út a középiskolába” alprogrammal kapcsolatos speciális elvárás:**

A tanulói tárgyi tudás, a készségek és képességek szintjének emelése érdekében elvárás/követelmény, hogy a tanuló az egyéni fejlesztési tervében **fejlesztendő területként** megjelölt **legalább két területen a mentor által választott mérőeszkővel mérhető előrelépés** következzen be, **vagy a tanuló bármely tantárgyból 1 egész jegyet javítson**.

- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül **legalább heti 2 órában** – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a **mentorált tanuló felkészítésével** foglalkozik, amely foglalkozásokat napra készen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb ötven százaléká lehet csoportos**. A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a **rendszeres, legalább heti szintű kapcsolattartás figyelembe vételével (azaz az összes havi óraszám nem vonható össze egy alkalommal)**.
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételi-re való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.
- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.
- Kötelező jelleggel részt vesz a Programiroda által szervezett találkozók, műhelymunkák, képzéseken, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, információ-megosztó napokon.
- Együttműködik a projekt által biztosított szaktanácsadókkal/szupervizorokkal.
- Amennyiben a jelentkezés során a tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése, valamint az ösztöndíjak folyósításához szükséges személyes iratok beszerzése során
- Együttműködik a Programirodával a mentori tevékenység értékelésében, nyomon követésében is.
- Tanulóval történő olyan változást, mely kihat az ösztöndíj jogosultságára, folyósítására **8 napon belül** Programiroda részére jelezni köteles! (adatváltozás: UKIR-ban rögzítendő, 10 óra igazolatlan hiányzás elérése, igazolással e-mailben adatváltozas.utravalo@emet.gov.hu, valamint az UKIR-ban is jelzendő. Amennyiben a mentor ezen kötelességének nem tesz eleget, úgy a Programiroda kérelmezheti a mentorváltást.
- Mentorképzésen vesz részt.
- A tanév végén beszámolót készít a Programiroda által meghatározott módon és határidőig.

Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

6.3. Ösztöndíjas tanuló tekintetében

Együttműködik a mentorral az alábbiakban:

- Aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja. (vagy a 4.2-es pontban meghatározott pontozási értéket nem lépi túl)
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt, egy tanévben igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt.
- Aktívan részt vesz a Programiroda által szervezett értékelő és élményt adó műhelybeszélgetéseken, programokon vagy versenyeken (amelyekre az útiköltségek térítését a Programiroda finanszírozza).

Az „Út a középiskolába” alprogrammal kapcsolatos speciális elvárás

A tanulói tárgyi tudás, a készségek és képességek szintjének emelése érdekében elvárás/követelmény, hogy a tanuló az egyéni fejlesztési tervében fejlesztendő területként megjelölt **legalább két területen** a mentor által választott mérőeszkővel **mérhető előrelépés** következzen be, **vagy a tanuló bármely tantárgyból 1 egész jegyet javítson**.

7. Támogatási időszak

A vissza nem térítendő támogatás egy tanévre, 10 hónapra szól. A támogatási időszak 2017. szeptember 1-től 2018. június 30-ig tart.

8. Beérkező jelentkezések értékelésének szempontjai

Az értékelési szempontrendszer alapja az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) kormányrendelet.

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében a jelentkezések elbírálásakor előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül (az itt meghatározott feltételek a jelentkezések elbírálásánál azonos súllyal kerülnek figyelembe vételre);
- a tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él²

² 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

- a tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi jelentkezőéhez viszonyítva alacsonyabb;
- a tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőéhez viszonyítva magasabb.

9. A jelentkezések benyújtásának módja, helye és határideje

Az esélyteremtő ösztöndíjakra a **tanuló és a mentor közösen** jelentkezhet.

A programra részben **elektronikus úton (UKIR)** keresztül, érvényes regisztrációt követően -, részben **papír alapon** történik a jelentkezés. A jelentkezéseket azon köznevelési intézmény véglegesíti, amellyel a jelentkező tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A jelentkezés akkor tekinthető lezártnak, ha az UKIR felületről kinyomtatott, az intézményvezető által aláírt, nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető által ellenjegyzett jelentkezési dokumentumok, valamint a jelen felhívás 9. pontjában felsorolt kötelező mellékletek együttesen és a regisztrációs nyilatkozat, aláírva, hitelesítve postázásra került a beérkezéshez szükséges határidőben.

A regisztráció és a jelentkezés részletes leírását a tájékoztató tartalmazza, amely az ukir.emet.gov.hu, valamint az emet.gov.hu oldalon elérhető.

- A jelentkezési és regisztrációs adatlapokat (intézmény, mentor, tanuló) az **ukir.emet.gov.hu** címen elérhető online felületen (UKIR), érvényes regisztrációt követően szükséges kitölteni, **feladatellátási helyenként**. A jelentkezéshez tartozó **jogosultságokat igazoló dokumentumokat** az eredetivel mindenben megegyező digitális másolat formájában az **UKIR-ben kell csatolni** a jelentkezési felület megfelelő mezőjében. Minden jogosultságot igazoló dokumentum feltölthető és kötelezően feltöltendő, amennyiben releváns a tanuló vonatkozásában, a jelentkezési űrlap megfelelő mezőjébe.

A tanuló és a mentor:

- a **mentor** az UKIR felületen rögzíti az adatait a **mentori regisztrációs adatlapon**, és megjelöli azokat a feladatellátási helyeket, ahol mentori tevékenységet kíván majd ellátni, majd kitöltik **tanulónként** az UKIR felületen a **jelentkezési űrlapokat**;
- a **jelentkezési űrlap** megfelelő mezőjébe tanulónként feltöltik a **szociális jogosultságot igazoló**, eredeti vagy hitelesített, szkennelt dokumentumokat, valamint a tanuló **2016/2017-os év végi bizonyítványának** a köznevelési intézmény által **hitelesített** másolatát, valamint releváns esetben a tanuló **roma származásáról tett önkéntes nyilatkozatát**, és a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását.

- a kitöltést követően az UKIR felületről **kinyomtatott dokumentumokat** ellátják a szükséges **aláírásokkal** (tanuló, mentor, törvényes képviselő);
- az aláírt dokumentumokat **alprogramonként, tanulónként összegyűjtve** eljuttatják az intézményvezetőhöz aláírásra.

A köznevelési intézmény:

Az „Út a középiskolába” alprogram és az „Út az Érettségihez” alprogram esetében **köznevelési intézménynek számít:** általános iskola, gimnázium, szakgimnázium (korábbi szakközépiskola), érettségi vizsgára felkészítő szakközépiskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény.

A székhelyen működő köznevelési intézmény a Programiroda által elektronikusan megküldött azonosítót felhasználva belép az UKIR felületre, ahol **ellenőrzi a Központi Információs Rendszerből átemelt intézményi törzsadatok helyességét.** Amennyiben az intézményi törzsadatokban **változás** történt, haladéktalanul **bejelenti** a változást a Dokumentumtárból letöltött „Intézményi adatok változás-bejelentő” formanyomtatvány kitöltésével, és szkennelést követően az érintett alprogramnak megfelelően elektronikusan az UKIR rendszerben, valamint az utravalo-kozepiskola@emet.gov.hu vagy utravalo-erettsegi@emet.gov.hu e-mail címre történő elektronikus megküldésével.

- Az UKIR felületen megadja az intézményre vonatkozó jelentkezési és a tanévhez kötődő adatokat (regisztrációs adatlap köznevelési intézmények részére);
- elvégzi a dokumentumok hitelesítésével járó feladatokat;
- lezárja az UKIR felületen alprogramonként, feladatellátási helyenként rögzített intézményi jelentkezést;
- az összegyűjtött, regisztrációs és egyéb nyilatkozatokat, **alprogramonként, feladatellátási helyenként intézményi jelentkezési csomaggá rendezi** úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti;
- a jelentkezési csomagokat nem önálló gazdálkodású intézmények esetében **ellenjegyezteti a gazdasági ügyekért felelős vezetővel;**
- az ellenjegyzett jelentkezési csomagokat a **jelen felhívás címlapján és 9. pontjában megjelölt határidőre** postázza a Programiroda részére.

Az UKIR felületről az alábbi dokumentumokat kell kinyomtatni és beküldeni postai úton a Programiroda 1389 Budapest, Pf. 121. címére:

- regisztrációs nyilatkozat köznevelési intézmények részére feladatellátási helyenként (intézményi nyilatkozatokkal);
- jelentkezési nyilatkozat(ok) alprogramonként csoportosítva (a tanulói és regisztrációs nyilatkozatokat szükség esetén a szülői/törvényes képviselői nyilatkozatokat is);
- Adatkezelési nyilatkozatok

Az UKIR felületről kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a saját kezű aláírások megléte (feladatellátási helyenként). Az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is.

A különböző nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:

- az intézményi regisztrációs nyilatkozat (feladatellátási helyenként) esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető aláírása,
- az intézményi nyilatkozatok esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető aláírása,
- a tanulói regisztrációs nyilatkozatesetében a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképessé (pl. kiskorú vagy nagykorú, de a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása (szükség esetén törvényes gondviselő, szülő aláírása)
- a tanulói regisztrációs nyilatkozat esetében a tanuló aláírása (szükség esetén törvényes gondviselő, szülő aláírása),
- a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében a szülő/törvényes képviselő aláírása.

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névíró³ kell alkalmazni.

A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan: 2017. szeptember 15. éjfélig.

Postai úton történő feladás: 2017. szeptember.18.

A postai feladásról szóló tértivevényes szelvényt, vagy ajánlott levél feladásáról szóló szelvényt kérjük, őrizze meg.

A határidőn túl benyújtott vagy továbbított jelentkezéseket a lebonyolító szerv (Programiroda) további bírálat nélkül elutasítja.

10.A jelentkezés benyújtásának helyes módja

A jelentkezés elektronikus benyújtása a jelentkezésnek az UKIR felületen történt lezárásával teljesül. Az UKIR felületre feltöltendő kötelező melléletek:

- a tanuló **szociális jogosultságát** igazoló, a jelentkezés időpontjában hatályos eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatai
- a tanuló **2016/2017-es tanév év végi bizonyítványának** a köznevelési intézmény által **hitelesített** másolata,

³ Amennyiben a szülő/törvényes képviselő úgy nyilatkozik, hogy nevének aláírására nem képes, a nyilatkozat megtételéhez névíró alkalmazása szükséges, aki leírja a szülő/törvényes képviselő nevét, valamint a sajátját *névíró* megjelöléssel, ekkor a dokumentumot két tanúval kell hitelesíttetni. A nyilatkozat felolvasását, tartalmának megismerését biztosítani kell.

- amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, ezen nyilatkozat szkennelt példánya, és a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat által kiállított **ajánlás eredeti példányának** szkennelt dokumentuma az UKIR felületen található sablon szerint.
- Tanuló TAJ és Adókétyájának másolata, aláírással, dátummal hitelesítve

Csak pontosan kitöltött, a jelentkező tanuló adatait tartalmazó ajánlás fogadható el. Az ajánlás csak a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a jegyző előtt tett nyilatkozat hiteles másolata.

A szociális jogosultság igazolása:

A tanuló szociális jogosultsága az alábbi, a jelentkezés benyújtásakor hatályos (fennálló jogosultságot igazoló) eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható:

- Az **egy főre jutó kereset összegének igazolásához** a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, vagy kedvezményekről szóló határozat szkennelt másolata vagy az egy háztartásban élők jövedelemigazolása
- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:** a halmazottan hátrányos helyzet vagy az utógondozói ellátás vagy az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Nevelésbe vett tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Családba fogadott tanuló:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Védelembe vett tanuló:** a védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Hátrányos helyzetű tanuló:** a hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

11. A kiemelt projekt lebonyolítója

A kiemelt projekt lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: EMET) és konzorciumi partnere, a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: KK).

12. A jelentkezés érvényességének vizsgálata

12.1. A tanuló-mentor páros által benyújtott jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a jelentkezést tagintézmény nyújtja be;
- az UKIR felületen rögzített jelentkezés a jelen felhívásban meghatározott határidőben nem került lezárásra;
- az UKIR felületen rögzített jelentkezéshez kapcsolódó nyilatkozatok postai úton nem érkeztek be határidőre;
- a jelentkezés az UKIR felületen hiányosan került rögzítésre
- a postai úton benyújtott regisztrációs nyilatkozat példánya nem az UKIR felületről került kinyomtatásra, illetve formailag nem megfelelő;
- a köznevelési intézmény valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a köznevelési intézmény végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;

12.2. A tanulói úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum a megfelelő menüponthoz nem került feltöltésre;
- a tanuló nem rendelkezik a jelen felhívás 5. pontjában meghatározott érvényes jogosultsággal;
- a jelentkezést magánszemélynként nyújtotta be (nem intézményen és fenntartón keresztül).

12.3. A mentori úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a jelentkezést magánszemélynként nyújtotta be (nem intézményen és fenntartón keresztül);
- a mentor végzettsége nem felel meg a jelen felhívás 5. pontjában felsorolt végzettségeknek.

Az érvénytelennek minősített jelentkezést a Programiroda további bírálat nélkül elutasítja.

13. A jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek

A Programiroda az érvényesnek minősített, de formai hibás jelentkezések esetében egy alkalommal, a kiküldéstől számított 15 napos, és azt követően még egy 8 napos kitűzéssel elektronikus úton hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

KÉRJÜK A JELENTKEZŐKET, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSÜKET AZ UKIR RENDSZERBEN ÉS E-MAILFIÓKJUKBAN!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- a tanulói szociális jogosultságot igazoló, feltöltéssel csatolt dokumentum formai hibái;
- a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat feltöltéssel csatolt ajánlásának formai hibái;
- **mindkét alprogram esetében** a feltöltéssel csatolt, a tanuló 2016/2017-es tanév végi bizonyítványának a köznevelési intézmény által hitelesített másolatának formai hibái.

- Az UKIR felületen rögzített jelentkezési anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően - a köznevelési intézménynek fel nem róható okból - postai úton nem érkezik meg a Programiroda jelen jelentkezési felhívásában közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a-jelentkezést határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevénnyel történhet.
- A postai úton beérkezett intézményi (feladatellátási helyenkénti) regisztrációs nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és/vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata, illetve nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető ellenjegyzése.
- A postai úton beérkezett tanulói regisztrációs nyilatkozat(ok)ról hiányzik a tanuló aláírása.
- Kiskorú (azaz a 18. életévét még be nem töltött) vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében: a beérkezett tanulói regisztrációs nyilatkozatról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása
- a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló a származásáról nyilatkozott), valamint a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása a tanuló programban való részvételéhez.
- A postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.
- A köznevelési intézmény által postai úton benyújtott jelentkezés nem tartalmazta az UKIR felületről kinyomtatott tanulói nyilatkozatot vagy a szülői (törvényes képviselői) intézményi vagy mentori nyilatkozatot.

A hiánypótlási határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formai hibás jelentkezés érvénytelennek minősül, azt a Programiroda további bírálat nélkül elutasítja.

14. A jelentkezés bírálata

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében bírálatra csak az érvényesnek minősített jelentkezés bocsátható.

A beérkezett jelentkezési űrlapok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra az EMMI által elfogadott pontozási rendszer alapján.

Előnyben részesítés a bírálat során

Amennyiben a támogatási keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a jelentkezések elbírálásakor a 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a jelentkező tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül (e feltételek az elbírálásnál azonos súllyal kerülnek figyelembe vételre);
- a tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él;
- a jelentkező tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi jelentkezőéhez viszonyítva alacsonyabb;

- a jelentkező tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőéhez viszonyítva magasabb;

A jelentkezések elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a 8. pont szerint roma származásáról nyilatkozik és az ajánlás szkennelt példányát csatolja a jelentkezéséhez. A roma származásáról szóló nyilatkozat és ajánlás hiánya esetén a jelentkezés értékelésekor csak a tanuló szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

Az esélyteremtő alprogramokban az ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, a Bíráló Bizottság a fennmaradt ösztöndíjakat nem roma származású tanulók részére ítéli meg.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatát a jelentkezések beadási határidejétől (hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidők lejártának napjától) számított **30 napon** belül teszi meg.

A támogatandó jelentkezésekről a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.

15. A jelentkezések elbírálásnál használt pontozási rendszer

A jelentkező tanuló önkéntes nyilatkozatot tett roma származásáról és rendelkezik a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlásával.		Feltöltött önkéntes nyilatkozat a roma származásról és önkéntes, írásos, egyedi hozzájárulás az adatkezeléshez és rendelkezik a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlásával.	1000
halmozottan hátrányos helyzetű		a halmozottan hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés másolata	320 pont
nevelésbe vett		az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés másolata	
utógondozói ellátásban részesül		az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat másolata	
védelembe vett		védelembe vételről szóló gyámhatósági határozat másolata	
ideiglenes hatállyal elhelyezett		az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról másolata	
utógondozásban részesül		az utógondozásról hozott határozat másolata	Kedvezményezett járás= 150 pont Fejlesztendő járás= 160 pont KPF= 170 pont
A tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él.			
A jelentkező tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb. FONTOS!	számított érték: • X_{max} : legnagyobb megadott jövedelem • X_{min} : legkisebb megadott jövedelem	önbevalláson alapuló írásbeli nyilatkozat (a kitöltött tanulói űrlap aláírása) az egy főre jutó havi jövedelem összegéről	P min=50 pont Pmax=99 pont

0 Ft havi jövedelemmel számítandók (és ezáltal MAXIMÁLIS pontszámmal díjazandók) az alábbi esetek: - nevelésbe vett - utógondozói ellátásban részesül - ideiglenes hatállyal elhelyezett	- X: az adott jövedelem $P_{\max}$: a kapható maximális pont $P_{\min}$: a kapható minimális pont - P: az adott pont		
A jelentkező tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőhöz viszonyítva magasabb.			annyi pont, ahányan rajta kívül élnek, maximum 49 pont

16. A jelentkezők döntést követő értesítése

A jelentkezésekről szóló döntésről a Programiroda a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül elektronikus úton (UKIR rendszerben) értesíti a jelentkezőket.

17. A döntés elleni jogorvoslati lehetőség

A támogatásra vonatkozó döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A jelentkező (kedvezményezett) kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve, amennyiben véleménye szerint a jelentkezési eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vagy a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértékeléstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül kell benyújtani.

A kifogást írásban a Programiroda postacímére kell benyújtani.

A támogatásra vonatkozó döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

18. Támogatói okirat kibocsátása

A támogatásról szóló döntést követően a Programiroda és a KK kiállítja a támogatói okiratot a kedvezményezettek (tanuló és mentor) részére. A kiadott dokumentum a jelentkezés, mint szerződéskötési ajánlat elfogadásával keletkeztet a támogatásról szóló polgári jogi jogviszonyt. A támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi az ösztöndíjas által benyújtott jelentkezési dokumentáció annak mellékleteivel együtt.

A megkötött támogatói okirat felbontható:

- nem megfelelő szakmai teljesítés esetén,
- adatváltozások bejelentésének határidejét figyelmen kívül hagyása esetén.

19. A beszámolás általános alapelvei

A támogatás felhasználásáról és az ösztöndíjprogram megvalósításáról a **mentor** legalább a tanév végén beszámolót köteles készíteni a Programiroda által meghatározott alkalommal módon és határidőig.

20. Adatkezelés

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a jelentkezés benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e jelentkezési felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A jelentkezés benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjas jogviszonyt, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület és a Programiroda felé (változás bekövetkezését követően maximum 8 napon belül!)

Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2) Korm. rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében meghatározott - a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár jelentkező jogállására vonatkozó - személyes adatokat a köznevelési intézmény - illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is - kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény ezen adatokat a jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés elbírálása és a támogatói okirat kibocsátása céljából, illetve akkor továbbítja (maximum 8 napon belül) az EMET részére, ha azokkal összefüggésben a támogatói okiratot módosítani vagy megszüntetni szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

A Programiroda a részére továbbított adatokat csak a jelentkezések elbírálásához, a támogatói okirat kibocsátásához, valamint a támogatói okirat módosításához, megszüntetéséhez szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentiekén túl a személyes adatokat az EMET, a KK, és az ellenőrzést végzők kezelik, a vonatkozó iratmegőrzési kötelezettség szerint 2027. december 31. napjáig elkülönítetten.

Az **esélyteremtő ösztöndíjprogramokkal** kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

21. Információ

Jelen jelentkezési felhívás és az elektronikus űrlapok és nyilatkozatok együttesen képezik a jelentkezési dokumentációt, és tartalmazzák a jelentkezés összes feltételét.

A jelentkezési felhívás és a tájékoztató letölthető az **ukir.emet.gov.hu** honlapról.

A jelentkezéssel kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:

1389 Budapest, Pf. 121.

Telefon: **EMET Útravaló Programiroda +36 (1) 309-4418**

E-mail: **info.utravalo@emet.gov.hu**

vagy

KK elérhetőség

Telefon: **+36 (1) 795-1170**

E-mail: **utravalo@kk.gov.hu**

Honlap:

www.emet.gov.hu

ukir.emet.gov.hu

kk.gov.hu