

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....  
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a ..... **(pályázati azonosító)** számú kötelezettségvállalás dokumentuma szerint benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:                                |                                  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |                                  |
| Kedvezményezett neve:   | Emberi Erőforrás Támogatáskezelő |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:           | 10032000-01451461-00000000       |

A felhatalmazás időtartama:..... év, ..... hó ..... naptól visszavonásig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek\*: a) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár nincs  
b) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap  
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_

Számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

**Záradék:**

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., .....év ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv Fizető fél számlatulajdonos esetén a ..... *(intézmény neve)*, mint gazdasági szervének (kötelezettségvállalójának) az aláírásra jogosult képviselőjének ellenjegyzése:

.....

Pénzügyi ellenjegyző aláírása

.....

Pénzügyi ellenjegyző neve