



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános Szerződési Feltételek

a „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram megvalósításának támogatására” (Pályázati kategória kódja: SZOC-FP-19-KK)

elnevezésű pályázati kiírás szerinti támogatások finanszírozását biztosító támogatói okiratokhoz

Hatályos: 2019. március 1. napjától

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. A Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) a „Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram” elnevezéssel nyílt pályázati kiírást jelentetett meg (a továbbiakban: Pályázat, illetve annak szövegszerű közzététele: Pályázati Kiírás). A Pályázati Kiírás alapján a pályázásra jogosult szervezetek pályázati kérelmet nyújtottak be, amelyeket a Lebonyolító az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) nyilvántartásba vett. A Támogató a nyertes pályázatokat benyújtó kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére vissza nem térítendő költségvetési támogatás biztosításáról döntött.
- 1.2. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019. (V. 10.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklet 56. sora alapján a „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok” támogatásának folyósítására a Lebonyolító által kiadott Támogatói Okiratokra terjed ki.
- 1.3. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó Támogatói Okirattal fogad el.
- 1.4. A Támogatói Okirat az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadók. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatói Okiratban használt fogalmak szerint értelmezendők.

- 1.5. A „Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram” célja, hogy szervezett keretek között támogatja és fejleszti a támogatott háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont kedvezményezettek önálló egzisztenciateremtési esélyeit. A felhívás a bevont családok önálló képességének, valamint öfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza. A kiskert művelésére és kisállattartásra irányuló folyamatos tevékenység komoly munkatapasztalatot eredményez és egyben felelősséget is ró a család tagjaira. A szabadidő hasznos eltöltésén túl a család jövedelemszerző funkciója is erősödik.
- 1.6. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
- a) Kedvezményezett: az a pályázó szervezet, amely pályázatot nyújtott be a Pályázati Kiírás szerinti támogatásra, és amelynek támogatásáról a Támogató döntött;
 - b) Felek vagy Szerződő felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - c) pályázati azonosító szám: a pályázatnak az EPER-ben nyilvántartásba vett száma;
 - d) szakmai feladat: a Kedvezményezett pályázatában vállalt, támogatott tevékenység, amelynek megvalósításhoz a Támogató anyagi támogatást biztosít (a továbbiakban: szakmai feladat vagy pályázati program);
 - e) támogatói döntési kikötés: a megítélt támogatás Támogató által meghatározott további feltételek szerinti felhasználása.
- 1.7. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolása: 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok.
- 1.8. A Pályázati Kiírás keretében saját forrás nem került előírásra, a biztosított földterület és egyéb már meglévő ingatlanok, eszközök, szolgáltatások biztosítják a Kedvezményezett hozzájárulását.

II. A támogatás forrása

- 2.1. A támogatás forrását a Támogató a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 4. Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok című jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére biztosít.
- 2.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 331195
- 2.3. A Kedvezményezett a pályázata benyújtásakor nyilatkozatot tett az általános forgalmi adó (ÁFA) levonásának jogosultsága, illetőleg az adóteher áthárítása tárgyában, továbbá kötelezettséget vállalt arra, hogy az e vonatkozásban bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak.
- 2.4. A Kedvezményezett részére megítélt támogatás összege a Támogató Okirat III.1. pontjában kerül rögzítésre. A Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során, a pályázati program megvalósításakor felmerülő költségei a Támogatói Okirat III.1. pontjában meghatározott mértékű támogatása tárgyában készült, amely támogatás

vonatkozásában a – támogatás összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett – támogatási intenzitás 100%.

III. A támogatás folyósítása

- 3.1. A Lebonyolító a Támogatói Okirat III.1. pontjában meghatározott támogatás összegét a jelen ÁSZF 3.2. és 3.3. pontjában részletezett módon biztosítja a Kedvezményezett részére.
- 3.2. A Lebonyolító a támogatást támogatási előleg formájában folyósítja a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára történő átutalással – a Pályázati Kiírás 11. pontjában meghatározottak szerint – a Támogatói Okirat aláírását követő 30 napon belül (a továbbiakban: támogatási előleg).
 - 3.2.1. A Kedvezményezett biztosítékként köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a Támogatói Okiratban meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogatói Okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
 - 3.2.2. A beszédési megbízás kezdő időpontja a Támogatói Okirat V.1. pontjában megjelölt, a szakmai feladat megvalósításának kezdő időpontja. Több pénzforgalmi számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.
 - 3.2.3. A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a bejelentetteken kívül további pénzforgalmi számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új pénzforgalmi számlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új pénzforgalmi számlára vonatkozó – a fenti pontban meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a Támogatói Okiratban rögzített felhatalmazás útján beszédési megbízással történik.
- 3.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás és a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 3.4. A támogatási összeg Lebonyolító által történő folyósításának további feltétele, hogy a Támogató a támogatás összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.
- 3.5. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adó- és vámhatóság a Magyar Államkincstár (Kincstár) megkeresésére adatot szolgáltat. Az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 90. §-ában foglaltak szerint a Kincstár a megítélt és a Kedvezményezett részére folyósításra kerülő költségvetési támogatásból az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozás összegét – legfeljebb a megítélt támogatás összegének mértékéig – adónemenként, ha pedig valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet, akkor a fennálló köztartozás arányaiban adónemenként utalja át az állami adó- és vámhatóságnak.

- 3.5.1. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. A jelen pont szerinti visszatartás a Kedvezményezett – költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.
- 3.5.2. Amennyiben az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás Kedvezményezett részére történő folyósításának határidejét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

IV. A támogatás felhasználása

- 4.1. A támogatási időszak a Pályázati Kiírás 3.1. pontja szerint: **2019. március 1. – 2020. február 29.** A támogatási időszakot a Támogatói Okirat V.1. pontja rögzíti.
- 4.2. A Kedvezményezett a támogatás összegét a Támogatói Okirat V.1. pontjában meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az EPER-ben elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységének megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a **200.000 forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.4. A költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

V. A támogatás felhasználásának további feltételei

- 5.1. A Kedvezményezett a szakmai feladatának megvalósítása során a Pályázati Kiírásban és Pályázati Útmutatóban, valamint az ÁSZF jelen pontjában foglaltakon kívül egyéb közreműködőt nem vonhat be. Nem minősül közreműködőnek, akitől a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol.

- 5.2. A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és kisállattartási projektet hajtanak végre. A Pályázati Kiírás 4. pontja alapján a Kedvezményezett szakmai feladatának megvalósításához szakképzett agrár- vagy mezőgazdasági szakembert kell bevonnia.
- 5.3. A pályázóknak a programjukban lehet a téli időszakban történő foglalkoztatást, például fóliasátras, üvegházi termesztést és állattartást biztosítani.

VI. A Támogatói Okirat módosítása

- 6.1. A Támogatói Okirat módosítását bármely fél – a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségvetés, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – a Támogatói Okirat V.1. pontjában meghatározott, a támogatás felhasználásra vonatkozó véghatáridő lejártának időpontja előtt írásban kezdeményezheti.
- 6.2. A költségterv rovatain rögzített összegek az érintett rovaton tervezett összeg legfeljebb 10%-os mértékű összeggel módosíthatóak (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). A Kedvezményezettnek a Támogató Okirat módosítására irányuló kérelmét részletes indokolással ellátva szükséges a Lebonyolító részére benyújtani az EPER-ben.
- 6.3. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül – a jelen ÁSZF 6.2. pontjában rögzítettekén kívül – írásban köteles bejelenteni a Lebonyolítónak és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben
- a támogatott tevékenység a Támogatói Okirat szerinti megvalósítása tartós akadályba ütközik,
 - a Támogatói Okiratban/pályázatban foglalt ütemezéshez képest a végrehajtás jelentős késedelmet szenved,
 - a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként visszafizeti, illetve ha
 - a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri.
- 6.4. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt Támogatói Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 6.5. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a Támogatói Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, a Támogatói Okirat visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

VII. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 7.1. A Kedvezményezett köteles a pályázatában vállalt szakmai program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatási előleg összegének felhasználásáról **záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Lebonyolító részére. A Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének a Pályázati Kiírás 12. pontjában, valamint a Pályázati Útmutató 13. pontjában foglaltak alapján tesz eleget, a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás EPER felületén történő benyújtásával, továbbá a pénzügyi elszámolást tartalmazó dokumentációnak a Lebonyolító részére papír alapon történő megküldésével. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás csak együttesen tekinthető beszámolóknak.
- 7.2. A **beszámoló benyújtásának határideje** a pályázati program befejezését követő 30. nap, de legkésőbb **2020. március 30.**
- 7.3. A záró szakmai beszámoló a támogatásban részesített pályázatban vállalt szakmai feladatok megvalósulását, a vállalt indikátorok teljesítését mutatja be. A záró szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.
- 7.4. A pénzügyi elszámolást a Támogatói Okirat mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A pénzügyi elszámolás részeként az alábbi dokumentumokat minden esetben köteles megküldeni a Lebonyolító részére papír alapon:
- az EPER-ből kinyomtatott számlaösszesítő a szervezet hivatalos képviselője által aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
 - a beküldendő bizonylatokról szóló értesítésben felsorolt számviteli törvény szerinti, záradékolt bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatoknak és kapcsolódó egyéb dokumentumoknak a szervezet képviselője által hitelesített másolatát.
- 7.5. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett záradékkal látja el, amelyen feltünteti szöveges formában, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a pályázati azonosítószámmal hivatkozott Támogatói Okirat terhére {pl. „**XX Ft elszámolva a SZOC-FP-19-KK-XXXX számú Támogatói Okirat terhére**”} (=ZÁRADÉKOLÁS). A Kedvezményezett a záradékolt eredeti számviteli bizonylatról fénymásolatot készít, majd a másolatra bélyegzővel vagy kék tollal rávezeti: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg), ezt követően a fénymásolatot a képviselő vagy meghatalmazott kék tollal aláírásával, a szervezet bélyegzőjével és dátummal ellátja (=HITELESÍTÉS).
- 7.6. A Lebonyolító a záró szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást megvizsgálja és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első és a második felszólítást elektronikus úton küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A pótlás, korrekció elmulasztása

lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító a jelen ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

- 7.7. A pénzügyi elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a jelen ÁSZF 10.4. és a Támogatói Okirat X.2. pontjában rögzítettek szerint – a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a Támogatói Okirat számára és az ÁHT azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító részére.
- 7.8. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VIII. A támogatás ellenőrzése

- 8.1. Az Ávr. 100. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, a Pályázati Kiírásban, a Pályázati Útmutatóban és Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adó- és vámhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati Kiírásban, a Pályázati Útmutatóban és a Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- 8.2. Az ellenőrzés keretében a Lebonyolító, illetőleg az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 8.3. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat aláírását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 8.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 8.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv

munkáját ellehetetleníti, a Lebonyolító a Támogatói Okiratot visszavonhatja, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket.

IX. A Támogatói Okirat visszavonása

- 9.1. A Lebonyolító - a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően - a Támogatói Okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy
 - b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy nyilatkozott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy
 - d) a támogatói döntés meghozatalát követően olyan körülmény következik be, vagy jut a Támogató vagy Lebonyolító tudomására, amely alapján az Ávr. 81.§-ában foglaltak szerint a Kedvezményezettal támogatói okirat nem köthető,
 - e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved,
 - f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - g) a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - h) a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el, vagy
 - i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy annak beszerzése érdekében a szükséges intézkedéseket nem tette meg,
 - j) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és a Támogatói Okirat aláírásának időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagy
 - k) a Kedvezményezett a támogatást a Támogatói Okirattól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel, vagy

- l) a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató vagy Lebonyolító által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- m) a Kedvezményezett jelen ÁSZF 9.2. pontjában rögzített változás-bejelentési kötelezettségének a meghatározott határidőben nem tett eleget.
- 9.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül, a változást igazoló dokumentumok megküldése alapján a Lebonyolítónak bejelenti, amennyiben a Támogatói Okirat aláírását követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be (változás-bejelentési kötelezettség):
- a) ha a Támogatói Okirat módosítására okot adó körülmény következik be (jelen ÁSZF 6.3. pontja);
- b) ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülményben változás következik be (támogatási tevékenység megkezdésének akadályja, meghiúsulás, a tevékenységre vonatkozó hatósági engedélyt visszavonták, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetősége megváltozik, az adóalanyiségében változás következik be).
- 9.3. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetőleg Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja.

X. A támogatás visszafizetése

- 10.1. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét ügyleti – késedelem esetén késedelmi – kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.
- 10.2. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 10.3. A visszafizetési kötelezettségről - a Támogatói Okirat Felek általi módosítása során - a Támogatói okirat visszavonásáról a Lebonyolító – a Támogató jóváhagyása alapján – külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

- 10.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni **a pénzügyi teljesítés tárgyévében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220122-50000029** lebonyolítási számlaszámra, **tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000** intézményi számlájára történő utalással a pályázati azonosítószám és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 10.5. A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Lebonyolító jogosult a követelést beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni, annak eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.
- 10.6. A Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslat alapján – a Támogatói Okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségre a jelen ÁSZF 10.1.– 10.5. pontjai az irányadóak.

XI. Záró rendelkezések

- 11.1. A Támogatói Okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosán együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. Felek a Támogatói Okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 11.2. A Felek egymás részére megküldött nyilatkozataik (felszólítás, értesítés, kérelem) megtételét írásban kötelesek teljesíteni. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 11.3. Az okirat kiadása feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámolóról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a Támogatói Okirat részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Támogatói Okirat és annak mellékletein kívül a pályázata, valamint az általa benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. A Támogatói Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázata, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a Támogatói Okirat mellékletei, a Pályázati Kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.
- 11.4. Az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., valamint a 7/2018. BM rendelet – az irányadóak.
- 11.5. A Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett

üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

11.6. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szakmai feladatának megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a pályázati programról szóló szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi (a közzétételnek a program lezárásától legalább 2020. december 31-ig elérhetőnek kell lennie). Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

11.7. A Támogató Okirat a Lebonyolító fél általi aláírást követően jön létre.

.....

Szántai Irén
támogatások lebonyolításáért felelős
szakmai főigazgató-helyettes


P.H.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

.....

Jogi ellenjegyzés
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

.....

Szakmai ellenjegyzés
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő