

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram

**A pályázati kategória kódja:
SZOC-FP-18-KK**

A meghirdetés dátuma: **2017. december 7.**

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet a **Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram** megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A felhívás célja

1.1. A felhívás szervezett keretek között támogatja és fejleszti a rászoruló háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont háztartások önálló egzisztenciateremtési esélyeit.

1.2. A felhívás a bevont családok önellátó képességének, valamint öfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza. A kiskert művelésére és kisállattartásra irányuló folyamatos tevékenység komoly munkatapasztalatot eredményez és egyben felelősséget is ró a család tagjaira. A szabadidő hasznos eltöltésén túl a család jövedelemszerző funkciója is megerősödik.

1.3. A Konyhakerti és Kisállattartási szociális földprogram hozzájárul

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű emberek, elsősorban romák megélhetésének, életminőségének javításához;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által;

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

2.1. Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek pályázhatnak, amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település **„relatív mutatója” 2017. január-szeptember közötti időszakban** (a nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az **3%-ot. (A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2017. január és szeptember közötti időszakra vonatkozó adata szerint az országos átlag 4,28 %.)** A Pályázók településükre vonatkozó adatát az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől kérhetik meg.

2.2. Előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek bejegyzés szerinti telephelye/székhelye/ és a projektben vállalt tevékenysége olyan településeken valósul meg, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a **18.000,- Ft**-ot.

Az adóerő-képesség figyelembe vétele a következők szerint történik:

„A 2015. július 1-jén hatályos iparűzési adórendelettel rendelkező települési önkormányzat a 2016. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében szolgáltatott adatot a 2015. évi iparűzési adóalap összegéről. A 2016. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében adatot nem szolgáltató önkormányzat esetében az egy lakosra jutó elvárt iparűzési adó megegyezik az adatot szolgáltató községi, nagyközségi önkormányzatok egy lakosra jutó iparűzési adóalapja - a legalacsonyabb és legmagasabb egy lakosra jutó iparűzési adóalapú községi, nagyközségi önkormányzatok egy-egy tizede figyelmen kívül hagyásával - számított átlagával. Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásának pályázata esetében valamennyi bevont településen fenn kell állnia a fenti feltételnek”.

2.3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- **Települési önkormányzat**, a működési helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása**, a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Települési nemzetiségi önkormányzat**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság** (ha a közfeladat ellátására nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében kerül sor) a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok és ezek szövetségei** a program megvalósítási helye szerinti települési roma nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Egyház, egyházi jogi személy** a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Szociális szövetkezetek**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával és a roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett elektronikus pályázatkezelői rendszer felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak az elektronikus pályázatkezelői rendszerben regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Pályázatot kizárólag az elektronikus pályázatkezelői rendszerben lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az elektronikus pályázat kezelő rendszer felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! A rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni.

FIGYELEM! Egy településről kizárólag egy pályázat támogatható, továbbá egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat elektronikus pályázatkezelői rendszerben való véglegesítésének határideje:

2018. január 29.

A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2018. március 1. - 2019. február 28

5. Rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **137 000 000 Ft**, azaz **Egyszázharminchét millió forint** Magyarország **2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XX.** Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/5. „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére.

6. A támogatás formája és mértéke

6.1 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

6.2 Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1 100 000 Ft. Mintakertet megvalósító szervezetek esetében további 200 000 Ft.

FIGYELEM! Azok a szervezetek, melyek a 2011 és 2017 közötti időszakban legalább 4 alkalommal valósítottak meg szociális földprogramot, az új programjukban külön 200 000 Ft többlet támogatás igénybevételével mintakert létrehozását kell vállalniuk. 2017-ben mintakertet létrehozó szervezetek, 2018-ban újabb mintakert kialakítását vállalhatják. Ez esetben az új mintakertnek további innovatív elemeket kell tartalmaznia.

Ez azt jelenti, hogy a 2017-ben hangsúlyozottan konyhakerti termesztést megvalósító családoknak az új programjában kisállattartási projektet, míg a kisállattartást valóra váltó kedvezményezettnek a 2018-as évben inkább konyhakerti termelést javasolunk megvalósítani. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

6.3 A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

6.4 A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. A felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6.5 A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100 %-os támogatási előleg formájában történik. Az előleg igénylését és a kapcsolódó szakmai indoklást az elektronikus pályázatkezelői felületen keresztül szükséges megtenni.

FIGYELEM! Előnyt élveznek azok a pályázók, akik nyilatkozatukkal igazolják, hogy a 2017. évi programjukba bevont családok helyére legalább 70 %-ban új családokat vonnak be.

7. A Kertkultúra és kisállattartási szociális földprogramot megvalósító szervezetnek vállalnia kell:

- A bevont családok részére mezőgazdasági tájékoztató előadások szervezését minimum 20 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- a Kedvezményezettek részére történő folyamatos segítség, mentorálás biztosítását.
- A projekt végrehajtásakor szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását.

A Pályázó a támogatással beszerzett alapanyag/eszközzel előállított mezőgazdasági terméket a kedvezményezett háztartásában köteles felhasználni, így azt nem értékesítheti.

FIGYELEM! A programra támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó minimum 10 háztartást bevon a programba.

Csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartását célzó program – a szociális földprogramon kívül – **nem valósult** meg.

A **programra** igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 30 000 Ft/háztartás támogatás biztosítható:

- **10 háztartás bevonása esetén** 300 000 Ft mezőgazdasági javakra +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- **11-20 háztartás bevonása esetén** 330 000 - 600 000 Ft mezőgazdasági javakra +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.

- **legalább 21 háztartás bevonása esetén** 630 000 – 900 000 Ft mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 30 000 Ft) +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
Amennyiben a folyamatsegítés valamint a tájékoztató előadás nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás (100.000 Ft) további háztartások bevonására fordítható.

Figyelem: 2011 és 2017 között legalább 4 alkalommal támogatást nyert szervezetektől elvárás, hogy a pályázat keretében 1 rászoruló család portáján családi mintakertet alakítsanak ki. A családi mintakertben a gazda legalább 5 féle konyhakerti növényt termeszt, legalább 2 féle haszonállatot tart, a gyümölcsös kertjében legalább 3 féle gyümölcsfát ápol, és virágos kertrészt is művel. (1 szervezettől 1 családi mintakert kialakítása az elvárt)

A mintakert olyan példaértékű családvezetést és gazdálkodást folytató család portáján kerüljön kialakításra, mely család az elmúlt évek során igazolhatóan együttműködött a szervezettel, a programokban a saját felelősségét és vállalását teljesítette, a család élvezi a település bizalmát, szorgalmukkal kivívták a település tiszteletét. A családnak vállalnia kell, hogy irányított keretek között portáját bemutatja, tapasztalatait megosztja az érdeklődőkkel. A családi porta kialakításához a szervezet 200 000 Ft többlet költséget számolhat el.

A mintakert (ek) létrehozását vállaló szervezeteknek a mintakert bemutatását célzó szakmai részprogramjukat minimum 1 és maximum 2 oldal terjedelemben csatolniuk szükséges a tervezett projekthez tartozó részletes költségvetéssel egyetemben az EPER csatolandó dokumentumok fülön.

8 Benyújtandó dokumentumok

Előleg nyújtása esetében: a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Biztosíték a Pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló **beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatói okirat kiadását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. Más költségvetési fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv támogatott esetén a Támogatottat irányító szervének nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

A támogató a biztosíték előírásától az állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, illetőleg a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv a Támogatott részére folyósított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

9. Elszámolható költségek

9.1 A pályázók saját felelősségükre megkezdhetik tevékenységüket már a **pályázati eredmény kihirdetését megelőzően is**. Nyertes pályázat esetén a **pályázat meghirdetésének időpontjától** felmerülő költségek is elszámolásra kerülhetnek - kizárólag a Pályázó nevére kiállított számlák, bizonylatok számolhatók el.

9.2 A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,

- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás,
- fóliasátor, üvegház felépítéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése
- családi mintakert kialakítása során: ólak, gazdasági épületek felújításához szükséges anyagok, eszközök, öntözőberendezéshez szükséges anyagok, eszközök

9.3 A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, a 100 000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló szerződések, megrendelők vagy megállapodások alapján támogathatók.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata

10.1 Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben (e-mailben, az elektronikus pályázatkezelői rendszer felületéről rendszerüzenet formájában) hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

10.2 Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

10.3. Érvénytelenségi okok:

- Nem a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot.
- Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú azonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.
- A pályázati program nem illeszkedik az adott komponens feltételeihez.

10.4. A hiánypótlás lehetősége az érvényességi vizsgálat során:

- Nem megfelelően kitöltött (pl. hitelesítés) dokumentumok csatolása esetén
- Nem megfelelően kitöltött adatlap esetén.
- Hiányzó vagy üresen csatolandó mellékletek esetében.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

11.1. A Pályázati Útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

11.2. A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és az okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

12. A pályázók döntést követő kiértékelése

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

13. Támogatói okirat kötés

A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) **a támogatói döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül** a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatói okiratban állapodik meg.

FIGYELEM! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha az okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

FIGYELEM! Támogatói okirat kizárólag azzal a nyertes pályázóval köthető, aki az előző évi szakmai, pénzügyi beszámolási kötelezettségének eleget tett!

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, azonban a támogatási összeg folyósítása a Támogatott indoklással ellátott kérelmére, támogatási **100%-os előleg** formájában is történhet. A Támogatáskezelő a támogatási összeg előlegét egy összegben, a támogatói okirat mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét egy összegben, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül utalja át.

14.2. A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a pályázati felhívásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

14.3. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár támogatottanként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A Támogatottat a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

14.4. Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a

Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a támogatottnak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő három munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

14.5. A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a Támogatottat, a Támogatáskezelőt és a Támogatót. A visszatartás a Támogatott- a költségvetési támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt- kötelezettségeit nem érinti.

15. A támogatás elszámolása

15.1. A Támogatottat beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Amennyiben a Támogatott támogatási előleget nem igényelt, és a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

15.2. Támogatási előleg igénybevétele esetén a költségvetési támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a Támogatott a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, a támogatási előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.

15.3. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait EMMI rendelet, a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 13. pontja tartalmazza.

15.4. Az államháztartáson kívüli támogatott a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez címzett, de a Lebonyolítónál előterjesztett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéstől vagy mulasztástól számított 10 napos határidőn belül írásban van lehetőség.

15.5. A beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2019. március 30.

16. Ellenőrzés

16.1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati felhívásban, támogatói okiratban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Támogatottnak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

16.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

16.3. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat kibocsátásától történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a Támogatottat kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

17. Jogorvoslati lehetőség

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett **kifogást** nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

*FIGYELEM! Az Államháztartási Törvény 102/D. § alapján, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett **kifogást** nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratban foglaltakkal ütközik. **E §-t a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.***

FIGYELEM! A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, a Támogatáskezelő levélcímére lehet benyújtani postai úton a döntés közlésétől számított 5 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást benyújtó nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a vitatott intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a vitatott vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

17.1. A kifogást a Támogatáskezelő a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

17.2. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

17.3. A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

17.4. Ha a kifogás, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban vitatott helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

18. További információ

18.1. A **SZOC-FP-18-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-FP-18-KK sz. pályázati felhívás;
- a SZOC-FP-18-KK sz. pályázati útmutató;

18.2. A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.3. A **SZOC-FP-18-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** honlapjáról (www.emet.gov.hu).