

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram

A pályázati kategória kódja: SZOC-FP-19-KK

A meghirdetés dátuma: **2018. december 20.**

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet a **Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram** megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A felhívás célja

1.1. A felhívás szervezett keretek között támogatja és fejleszti a támogatott háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont kedvezményezettek önálló egzisztenciateremtési esélyeit.

1.2. A felhívás a bevont családok önellátó képességének, valamint öfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza. A kiskert művelésére és kisállattartásra irányuló folyamatos tevékenység komoly munkatapasztalatot eredményez és egyben felelősséget is ró a család tagjaira. A szabadidő hasznos eltöltésén túl a család jövedelemszerző funkciója is erősödik. A Konyhakerti és Kisállattartási szociális földprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javításához;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

A szociális földprogram közösségformáló, közösség alakító eszköz is. A támogatott családok együttműködése, együttgondolkodása helyi közösségi háló kiépítéséhez is hozzájárulhat. A program által a szolidaritás, kölcsönös segítség és támogatás, egymás iránti empátia újra működésbe léphet, kialakulhat a bizalom a település lakosai között. A program közvetetten a helyi közügyek iránti érdeklődést is erősíti, és aktivizálja a családokat a közügyekben való részvételre.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

2.1. Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek pályázhatnak, amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2018. 1-10. havi átlagos „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja a 3%-ot. (A **2018. 1-10. havi átlag 3,96 %**) A Pályázók a településükre vonatkozó 2018. 1-10. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől kérhetik.

2.2. Előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek bejegyzés szerinti telephelye/székhelye/ és a projektben vállalt tevékenysége olyan településeken valósul meg, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a **18.000,- Ft**-ot.

Az adóerő-képesség figyelembe vétele a következők szerint történik:

A 2016. július 1-jén hatályos iparűzési adórendelettel rendelkező települési önkormányzat a 2017. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében szolgáltatott adatot a 2016. évi iparűzési adóalap összegéről. A 2017. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében adatot nem szolgáltató önkormányzat esetében:

ca) ha az önkormányzat 2015. július 1-jén sem rendelkezett iparűzési adórendelettel, úgy az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség 10 000 Ft,

cb) ha az önkormányzatnak 2015. július 1-jén még volt hatályos iparűzési adórendelete, de azt 2016. július 1-jéig megszüntette, úgy az egy lakosra jutó adóerő-képessége 12 500 Ft.

Ezen önkormányzatok esetében a számított adóalap a számított egy lakosra jutó adóerő-képesség és az önkormányzat lakosság száma alapján kalkulált.

d) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2018. január 5-éig a települési önkormányzatok számára elérhetővé teszi az e melléklet I.1-I.3. pontok, II.1-II.4. pontok, III.2-III.7. pontok, IV.1. pont a)-h) alpontok és a IV. 2. pont szerinti, valamint 2018. április 15-éig az e melléklet IV.1. pont i) alpont szerinti támogatások települési önkormányzatokat megillető összegét.

e) Az e melléklet szerinti támogatások igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

Jelen pályázat keretében mindazon hazai település (elsősorban falu és község) részt vehet, ahol a családok konyhakerti és kisállattartási gyakorlata visszaszorult vagy visszaszorulóban van és ahol jelentős nehézséget okoz a hátrányos helyzetű családok megélhetése.

2.3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- **Települési önkormányzat**, a működési helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

- **Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása**, a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

- **Települési nemzetiségi önkormányzat**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság** (ha a közfeladat ellátására nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében kerül sor) a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok és ezek szövetségei** a program megvalósítási helye szerinti települési roma nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Egyház, egyházi jogi személy** a program megvalósítási helye szerinti roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Szociális szövetkezetek**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával és a roma települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

A BM járási startminta programban résztvevő települések is részt vehetnek a családok megélhetését elősegítő konyhakerti és kisállattartási szociális földprogramban, azonban programjukat elkülönítve szükséges megvalósítaniuk.

Amennyiben adott településen az elmúlt 10 évben minimum 6 alkalommal szociális földprogramra kapott támogatást a minisztériumtól, úgy a 2019. évi szociális földprogramjukhoz rásegítő szakmai program elemet szükséges megvalósítaniuk önerő ráfordításával annak érdekében, hogy a bevont családok önálló konyhakert művelőkké és kisállattartó gazdákká váljanak a megélhetésük biztonságosabbá tétele érdekében. A rásegítő szakmai programelem maximum egy oldalas leírását a pályázathoz csatolni szükséges.

A rásegítő programelem tartalmi követelményeit az Útmutató 4. 1 pontja tartalmazza.

Az a család, aki az elmúlt 10 évben 4 alkalommal részt vett a programban, mint végső kedvezményezett a továbbiakban nem vehet részt.

Az a szervezet, mely az elmúlt 10 évben 6 alkalommal részt vett a programban, a következő egymás utáni 2 évben nem vehet részt a pályázatos programban.

3. A pályázatok benyújtásának módja

- A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett elektronikus pályázatkezelői rendszer felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.
- A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak az elektronikus pályázatkezelői rendszerben regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Pályázatot kizárólag az elektronikus pályázatkezelői rendszerben lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az elektronikus

pályázat kezelő rendszer felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! A rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni.

FIGYELEM! Egy településről kizárólag egy pályázat támogatható, továbbá egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.

3.1. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat elektronikus pályázatkezelői rendszerben való véglegesítésének határideje:

2019. január 31.

A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2019. március 1. - 2020. február 29.

3.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **180 000 000 Ft**, azaz **Egyszáznolcvan millió forint** Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/5. „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére.

3.3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **600 000 Ft**. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1 300 000 Ft**. A Mintakertet megvalósító szervezetek esetében további 200 000 Ft.

FIGYELEM! Azok a szervezetek, melyek a 2012 és 2018 közötti időszakban legalább 4 alkalommal szociális földprogramot valósítottak meg, a 2019. évi programjukban külön 200 000 Ft többlet támogatás igénybevételével újabb mintakertet hozhatnak létre.

A pályázó szervezet köteles ismertetni az előző években mintakertet művelő családok nevét és lakcímét. A 2019-es program keretében mintakert kialakításával és művelésével megbízott család nevét és címét is kérjük megadni.

A már mintakertet művelő gazda 2019-ben 200 000 Ft többlettámogatásra nem jogosult.

A mintakert létrehozására bevont családdal kötött megállapodást a pályázathoz szükséges csatolni. A megállapodásban kérjük ismertetni a kedvezményezettrel szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, illetve azt, hogy a mintakert hogyan járul hozzá a szociális földprogram általános célrendszerének hatékonyabb megvalósulásához.

A mintakert létrehozása 2019-ben nem kötelező program elem. Mintakertet azon települések esetében célszerű létrehozni és működtetni, ahol a pályázat általános céljainak megvalósulása helyi szinten megerősítést igényel. A mintakert létrehozásának általános célja a bevont családok önfenntartó képességének elősegítése, a helyi önálló (támogatás nélküli) konyhakerti termesztés és kisállattartás meghonosítása.

*Azon szervezetek esetében, melyek mintakert létrehozására jogosultak, de nem kívánnak mintakertet létrehozni, külön **szakmai indoklást kérünk a pályázatukhoz csatolni**. A szakmai indoklásban kérjük ismertetni, hogy az elmúlt években a bevont családok milyen mértékben váltak önálló természetűkké, kisállattartókká, és hány kedvezményezett család került ki sikeresen (aktivitását megtartva) a programból, illetve hány új családot vontak be a programba.*

A már mintakertet létrehozott szervezeteknek minimum 2 évig szükséges fenntartani és működtetni azt, illetve addig, amíg helyben a szociális földprogram megvalósítását sikeresnek és lezárhatónak ítéli meg a megvalósító.

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.4. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

3.5. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. A felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

3.6. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100 %-os támogatási előleg formájában történik. Az előleg igénylését és a kapcsolódó szakmai indoklást az elektronikus pályázatkezelői felületen keresztül szükséges megtenni.

FIGYELEM! Előnyt élveznek azok a pályázók, akik nyilatkozatukkal igazolják, hogy a 2019. évi programjukba bevont családok helyére legalább 50 %-ban új kedvezményezett családokat vonnak be.

4. A Kertkultúra és kisállattartási szociális földprogramot megvalósító szervezeteknek vállalnia kell:

- A program időszaka alatt a SZOFOSZ által szervezett szakmai rendezvényeken történő megjelenést és aktív részvételt.
- A bevont családok részére mezőgazdasági tájékoztató előadások szervezését 10 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- A projekt végrehajtásakor lehetőség szerint szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsok kérhetők a feladat megvalósításához.

A Pályázó a támogatással előállított mezőgazdasági alapanyagokat és a megtermelt javakat is a kedvezményezett háztartásában köteles felhasználni, így azt nem értékesítheti.

FIGYELEM! A programra támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó minimum 10 háztartást bevon a programba.

Csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartását célzó program – a szociális földprogramon kívül – **nem valósult** meg.

A **programra** igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 40 000 Ft/háztartás támogatás biztosítható:

- 10 háztartás bevonása esetén: **400 000 Ft** mezőgazdasági javakra, +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- 11-20 háztartás bevonása esetén: **440 000 - 800 000 Ft** mezőgazdasági javakra, +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- legalább 21 háztartás bevonása esetén: **840 000 – 1 100 000 Ft** mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 40 000 Ft), +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.

Amennyiben a folyamatsegítés valamint a tájékoztató előadás önerőből valósul meg, azaz nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás (100.000 Ft) további háztartások bevonására fordítható.

FIGYELEM! 2012 és 2018 között legalább 4 alkalommal támogatást nyert szervezetektől 2019-ben nem elvárás, hogy a pályázat keretében 1 bevont család portáján családi mintakertet alakítson ki. Ahol mintakert kialakítására vállalkoznak, ott javasoljuk, hogy a kedvezményezett legalább 3 féle konyhakerti növényt termesszen, legalább 2 féle haszonállatot tartson, a gyümölcsös kertjében legalább 3 féle gyümölcsfát ápoljon, és virágos kertrészt is műveljen.) A 2019-ben mintakertet vállaló szervezet 2 évig köteles a helyi konyhakertművelők és kisállattartó családok számára szerződésben vállalt segítői módokat megadni.

A mintakert olyan példaértékű családvezetést és gazdálkodást folytató család portáján kerüljön kialakításra, mely család az elmúlt évek során igazolhatóan együttműködött a szervezettel, a programokban a saját felelősségét és vállalását teljesítette, a család élvezi a település bizalmát, szorgalmukkal kivívták a település tiszteletét. A bevont családnak vállalnia kell, hogy irányított keretek között portáját bemutatja, tapasztalatait megosztja az érdeklődőkkel. A családi porta kialakításához a szervezet 200 000 Ft többlet költséget számolhat el.

A mintakert(ek) létrehozását vállaló szervezeteknek a mintakert bemutatását célzó szakmai részprogramjukat minimum 1 és maximum 2 oldal terjedelemben csatolniuk szükséges a tervezett projekthez tartozó részletes költségvetéssel egyetemben.

A szakmai beszámoló részeként a kedvezményezett szervezetnek önértékelést kell elvégeznie az útmutatóban ismertetett értékelő lap alapján (a pályázati útmutató 2. számú melléklete). Az önértékelés átfogó célja annak megítélése, hogy a szervezet a pályázati célokat milyen mértékben valósította meg. Az önértékelés során a bevont családok aktivitását, együttműködését, előrehaladását stb. egyenként szükséges elvégezni. **Az egyenkénti értékelés eredményeinek átfogó megállapításait (a pályázati útmutató 13.1.6 pontja) a pályázó a szakmai beszámolójában ismerteti.** A pályázó a kitöltött sablont a szakmai beszámolója mellékleteként csatolja.

5. Benyújtandó dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Beküldendő: EPER-ben Elektronikusan
<p>A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló <u>30 napnál nem régebbi okiratnak</u> (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat, bírósági kivonat) <u>eredeti példánya</u> vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/ költségvetési szerv, nem szükséges csatolnia a pályázatához a létezést igazoló okiratot. • Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezést jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata! 	<p>az eredeti példány oldalhű, digitális másolata</p>
<p>A Pályázó aláírásra jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya</p> <ul style="list-style-type: none"> • vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája • vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető <u>pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya</u>, • illetve a létezést igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat 	<p>digitális másolat</p> <p>az eredeti példány oldalhű, digitális másolata</p>

6. Elszámolható költségek

6.1. A pályázók saját felelősségükre megkezdhetik tevékenységüket már a **pályázati eredmény kihirdetését megelőzően is**. Nyertes pályázat esetén a **pályázat meghirdetésének időpontjától** felmerülő költségek is elszámolásra kerülhetnek - kizárólag a Pályázó nevére kiállított számlák, bizonylatok számolhatók el.

6.2. A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,
- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás,
- fóliasátor, üvegház felépítéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése

- családi mintakert kialakítása során- a fentiek mellett- ólak, gazdasági épületek felújításához szükséges anyagok, eszközök, öntözőberendezéshez szükséges anyagok, eszközök

6.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, a 100 000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló szerződések, megrendelők vagy megállapodások alapján támogathatók.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés és a Pályázati útmutató tartalmazza.

7. A pályázat érvényességének vizsgálata

7.1. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben (e-mailben, az elektronikus pályázatkezelői rendszer felületéről rendszerüzenet formájában) hiánypótlásra szólítja fel 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

7.2. Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

7.3. Érvénytelenségi okok:

- Nem a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot.
- Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú azonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.
- A pályázati program nem illeszkedik az adott komponens feltételeihez.

7.4. A hiánypótlás lehetősége az érvényességi vizsgálat során:

- Nem megfelelően kitöltött (pl. hitelesítés) dokumentumok csatolása esetén
- Nem megfelelően kitöltött adatlap esetén.
- Hiányzó vagy üresen csatolandó mellékletek esetében.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

8. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

8.1. A Pályázati Útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

8.2. A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

9. A pályázók döntést követő kiértékelése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

10. Szerződéskötés

A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) **a támogatói döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül** a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg.

FIGYELEM! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

FIGYELEM! Támogatási szerződés kizárólag azzal a nyertes pályázóval köthető, aki az előző évi szakmai, pénzügyi beszámolási kötelezettségének eleget tett!

11. A támogatás folyósítása

11.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, azonban a támogatási összeg folyósítása a Kedvezményezett indoklással ellátott kérelmére, támogatási **100%-os előleg** formájában is történhet. A Támogatáskezelő a támogatási összeg előlegét egy összegben, a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét egy összegben, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül utalja át.

11.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a pályázati felhívásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

11.3. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezetteként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

11.4. Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény

fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő három munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

11.5. A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a Kedvezményezettet, a Támogatáskezelőt és a Támogatót. A visszatartás a Kedvezményezett– a költségvetési támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt– kötelezettségeit nem érinti.

12. A támogatás elszámolása

12.1. A Kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Amennyiben a Kedvezményezett támogatási előleget nem igényelt, és a beszámolási kötelezettségének határidejében nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

12.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait EMMI rendelet, a Támogatási szerződés és a Pályázati útmutató 13. pontja tartalmazza.

12.3. Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez címzett, de a Lebonyolítónál előterjesztett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

12.4. A beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2020. március 30.

13. Ellenőrzés

13.1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati felhívásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

13.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

13.3. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

14. Jogorvoslati lehetőség

14.1. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett **kifogást** nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

FIGYELEM! Az Ávr. 102/D. § (3) szerint a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. E szerint elektronikusan is benyújtható, főszabály tudomásszerzéstől 10 nap. ***E §-t a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.***

FIGYELEM! A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, a Támogatáskezelő címére lehet benyújtani írásban, a döntés közzétételétől számított 10 napon belül.

14.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást benyújtó nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a vitatott intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a vitatott vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

14.3. A kifogást a Támogatáskezelő a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

14.4. Az elkésztett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

14.5. A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

14.6. Ha a kifogás, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban vitatott helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

15. További információ

15.1. A **SZOC-FP-19-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-FP-19-KK sz. pályázati felhívás;
- a SZOC-FP-19-KK sz. pályázati útmutató;

15.2. A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

15.3. A **SZOC-FP-19-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** honlapjáról (www.emet.gov.hu).