



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Civil szervezetek 1-es típusú diabéteszrel kapcsolatos tájékoztatási feladatainak támogatása” (Kód: CSP-DB-21)

A Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet

„Civil szervezetek 1-es típusú diabéteszrel kapcsolatos tájékoztatási feladatainak támogatása”

címmel.

1. A pályázat célja

A 8.1. pontban meghatározott civil szervezetek elősegítsék az 1-es típusú diabéteszes gyermekek, fiatalok társadalmi esélyegyenlőségét és a diabéteszes gyermekek integrációját, hiteles és pontos tájékoztatást biztosítsanak. A pályázat célul tűzi ki a prevenció erősítését, a releváns információk kommunikálását, a gyermekkori cukorbetegség speciális problémakörének bemutatását. A pályázat célja, hogy az 1-es típusú diabétesz jellemzői, a kezelés lehetséges módja a lakosság széles körében ismertté váljanak, az érintetteket ne érje hátrányos megkülönböztetés, a lehetőségeik tovább bővüljenek.

A pályázat keretében van lehetőség személyi bér és járulék jellegű kifizetésekre 10% erejéig továbbá a pályázat nem támogatja az infrastruktúra-elemeket.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **100.000.000,- Ft**, azaz **százmillió forint** az alábbiak szerint: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet 30/01/20/05 Gyermek, ifjúsági és családpolitikai programok fejezeti kezelésű előirányzat Családpolitikai célú pályázatok részfeladat terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton minimum **2.000.000,- Ft**, azaz **kétmillió forint**, maximum **30.000.000,- Ft**, azaz **harmincmillió forint** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 90%-a lehet. Saját forrás biztosítása 10%-os mértékben szükséges.

A saját forrásnak készpénzben kell rendelkezésre állnia. A saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell, és a saját forrás rendelkezésre állását a megítélt támogatási összeghez igazítva, a támogatói okirat kiadásához igazolni kell. Az önerő igazolására magyar költségvetésből származó pályázati pénz nem számolható el.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat céljainak megfelelő programokkal kapcsolatos, ténylegesen felmerülő, pénzügyileg teljesített kiadások biztosításához nyújtható támogatás.

Dologi kiadások

- Ingatlan üzemeltetés költségei
- Jármű üzemeltetés költségei
- Adminisztráció költségei
- PR, marketing költségek
- Humán erőforrás fejlesztésének költségei
- Kommunikációs költségek
- Utazás-, kiküldetés költségei
- Szállítás költségei
- Megbízási díj (számlás kifizetés)
- Élelmiszer, étkezés költségei
- Nyomdaköltségek
- Szerkesztési költségek
- Sokszorosítási költségek
- Terjesztési költségek
- Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)
- Rendezvények szervezési költségei
- Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)
- Egyéb beszerzések, szolgáltatások

Béreköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

- Béreköltség
- Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)
- Megbízási díj, munkabért terhelő adók és járulékok

Tárgyi eszközök, immateriális javak

- 200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök
- 200 ezer Ft feletti tárgyi eszközök
- Immateriális javak

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati Útmutató 10. pontja szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat kiadását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően 30 napon belül utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2021. május 28. és 2022. június 30.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, illetve támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően megkezdhető a pályázatban megjelölt támogatási időszakban. azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

A támogatási időszak vonatkozásában felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy rendezvényeik megszervezésekor vegyék figyelembe a tömeges megbetegedést okozó humánjárványból fakadó, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, Magyarország egész területére kihirdettet veszélyhelyzetre tekintettel, a rendezvényszervezésekre vonatkozó korlátozásokat.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. A pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek (egyesületek és alapítványok, kivéve civil társaságok, pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, közalapítványok), amelyek alapító okiratukban, alapszabályukban az 1-es típusú diabéteszesekre figyelemmel fogalmazzák meg alapfeladatokat és célokat és ezen célok elérése érdekében legalább egy éve folyamatosan végzik tevékenységüket, és amelyek a Lebonyolító internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere, EPER) regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

8.2.a. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,

- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik,
- k) a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- l) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

8.2.b. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER). Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2021. június 30. 23:59 óra**

11. Lebonyolító

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

1389 Budapest Pf.:122

Telefon: 06-1/550-2740

csp@emet.gov.hu

12. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának, valamint ismertette a kifogás benyújtásának lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 napon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 8. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) a pályázat beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben;
- f) papír alapon úton benyújtott pályázat esetében;
- g) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket

13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság a Pályázati Útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket, döntési kikötésében

14. A pályázók döntést követő kiértesítése

A Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter és a Lebonyolító által aláírt támogatási döntést kézhezvételt követően a Lebonyolító 3 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait, valamint ismertetve a kifogás benyújtásának lehetőségét és annak módját. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2021. szeptember**

15. A támogatói okirat kibocsátása

A Kedvezményezett a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító bocsátja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított **60 napos határidőt követő további 30 napon belül** a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

16. Nyilvánosság

A Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter teljes nevének, logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter nevének, valamint a támogató által elektronikusan rendelkezésre bocsátott logó feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter sajtóirodáját a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter szervezeti egysége ezt igényli - a sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A kedvezményezett a kiadványok, könyvek tervének véglegesítése előtt látványterv megküldésére köteles elektronikus formában a Támogató részére, melyet a Támogató a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter illetékes szervezeti egysége felé továbbít jóváhagyás céljából.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Pályázó/Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az EMET Pályázati Igazgatóság, Rendszertámogatási és Pályázatkezelési Osztály (Bp. 1389 Pf.:122) részére megküld.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap**.

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi

elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

18. Kifogás benyújtása

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

19. További információk

A támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések a vonatkozó jogszabályok változása esetén módosításra kerülhetnek!

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2740-es telefonszámon, valamint a csp@emet.gov.hu e-mail címen.