

ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK TÖBBLETTÁMOGATÁSA

2022. évi tematikus egyedi támogatási rendszer

„EMT-TE-22”

EGYEDI IGÉNYBEJELENTŐ ADATLAP (egyedi támogatási kérelem) KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzék

1.	A támogatási kategóriák főbb adatai és a formai ellenőrzés.....	2
1.1	A támogatási kategóriák főbb adatai.....	2
1.2	Formai ellenőrzés.....	4
2	Az egyedi kérelem benyújtásának módja.....	5
3	Kötelező regisztráció és az egyedi kérelem elkészítése és benyújtása	5
3.1.	Kötelező regisztráció	5
3.1.1.	Regisztráció menete.....	5
3.1.2.	Regisztrációs nyilatkozat.....	7
3.1.3.	Regisztrációval kapcsolatos határidők	7
3.1.4.	Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése	7
3.2.	Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása	8
4.	1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre.....	14

Közzététel napja: 2021. október 29.

1. A támogatási kategóriák főbb adatai és a formai ellenőrzés

1.1 A támogatási kategóriák főbb adatai

Benyújtható egyedi kérelmek száma:

Egy szervezet az A és B pontokban meghatározott számú tematikus egyedi kérelmet nyújthat be.

Egy támogatási kategórián belül kizárólag egy egyedi támogatási kérelem nyújtható be.

Benyújtási időszak:

kezdő időpont: 2021. október 29.

záró időpont: 2021. november 29. 23:59

A) EMT-TE-A kategóriák esetében

Benyújtható egyedi kérelmek száma:

Egy szervezet maximum 4 tematikus egyedi kérelmet nyújthat be az EMT-TE-A EPER-kategóriákban úgy, hogy abból csak 1 kérelem irányulhat Működést kiegészítő támogatási kategóriára.

Egy támogatási kategórián belül kizárólag egy egyedi támogatási kérelem nyújtható be.

Jogosultak köre:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban szereplő előadó-művészeti szervezetek, azaz az a szervezet, amely a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban az egyedi támogatási igény benyújtása napján szerepel előadó-művészeti szervezetként.

A hatósági nyilvántartás elérhető: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elertosegei/hatosagi-foosztaly/oktatasi-es-kulturalis-osztaly>

Támogatási időszak (megvalósítás- projekt időszak):

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka:

Központi költségvetési szervek esetén: 2022. január 1. – 2022. december 31.

Egyéb szervezetek esetén: 2022. július 1. – 2023. június 30.

FIGYELEM! Az egyedi kérelemben csak a megjelölt támogatási időszakban (megvalósítási időszakban) felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatók el.

Elszámolási határidő:

Központi költségvetési szervek esetén: 2023. március 21.

Egyéb szervezetek esetén: 2023. szeptember 18.

Támogatási kategóriák főbb adatai:

EPER-Kategória kódja	Támogatási kategória neve	Működést kiegészítő támogatási kategória	Minimálisan igényelhető támogatási összeg	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	Saját forrás biztosítása	Tervezhető költségvetési sorok
EMT-TE-A-A-22	Minősítéssel rendelkező magánszínházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	300 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Minősítéssel nem rendelkező önkormányzati fenntartású színházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	40 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Szabadtéri Színházak működést kiegészítő támogatása és szabadtéri előadó-művészeti színterek felújításának támogatása	igen	nincs alsó korlát	300 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Kísérletező és Alternatív Színházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	50 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Nemzetiségi Színházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	50 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Táncművészeti szervezetek működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	50 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Lovas Színházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	200 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Hajón, vízi eszközön működő előadó-művészeti színtér működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	50 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Befogadó színházak működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	200 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-A-22	Fesztiválszervező előadó-művészeti szervezetek működést kiegészítő támogatása	igen	nincs alsó korlát	250 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2)
EMT-TE-A-B-22	Kortárs színpadi és zeneművek megrendelése és bemutatása		nincs alsó korlát	20 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-A-B-22	"Közös gyökereink" – határon túli előadó-művészeti program		nincs alsó korlát	15 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-A-B-22	Társadalmi felelősségvállalást elősegítő és családbarát programok		nincs alsó korlát	20 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)

B) EMT-TE-B kategóriák esetében

Benyújtható egyedi kérelmek száma:

Egy szervezet **maximum 5** tematikus egyedi kérelmet nyújthat be az EMT-TE-B EPER-kategóriákban és egy **támogatási kategórián belül kizárólag egy** egyedi támogatási kérelem nyújtható be.

Jogosultak köre:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban **nem szereplő és adott TEÁOR számmal rendelkező** előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, egyéni vállalkozók, önkormányzatok, szakmai érdekképviseletek, ernyőszervezetek.

Azon szervezetek nyújthatnak be egyedi támogatási kérelmet, mely szervezeteknek az **alábbi TEÁOR számok valamelyike szerepel a tevékenységi körei között az egyedi kérelem benyújtásakor:**

- 900 Alkotó-, művészeti-, szórakoztató tevékenység
1. 9001 előadó-művészet
 2. 9002 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 3. 9003 alkotóművészet
 4. 9004 művészeti létesítmények működtetése

*Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása
Tematikus egyedi támogatás
EMT-TE-22*

- 941 vállalkozói, szakmai érdekképviselő
- 5. 9411 vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 6. 9412 szakmai érdekképviselő
942 szakszervezeti tevékenység
- 7. 9420 szakszervezeti tevékenység
949 egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 8. 9491 egyházi tevékenység
- 9. 9499 mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A főtevékenységi körök, TEÁOR számok elérhetőek, ellenőrizhetőek az alábbi linkeken:

<https://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/adatbleker/tevenysegeklekerdezes>

<https://www.ksh.hu/szamjel>

Figyelem: a jelezett TEÁOR számok az önkormányzati alrendszerre is vonatkoznak, kormányzati funkciószám (COFOG) helyette nem elfogadható!

Támogatási időszak (megvalósítás- projekti időszak):

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka:

2022. július 1. – 2023. június 30.

FIGYELEM! Az egyedi kérelemben csak a megjelölt támogatási időszakban (megvalósítási időszakban) felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatók el.

Elszámolási határidő:

2023. szeptember 18.

Támogatási kategóriák főbb adatai:

EPER-Kategória kódja	Támogatási kategória neve	Minimálisan igényelhető támogatási összeg	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	Saját forrás biztosítása	Tervezhető költségvetési sorok
EMT-TE-B-B-22	Kistelepülési művelődési házak infrastrukturális fejlesztésének támogatása	nincs alsó korlát	15 000 000	nincs	B10, C
EMT-TE-B-A-22	Kistelepülési művelődési házak kulturális programjainak támogatása	nincs alsó korlát	15 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-B-A-22	Amatőr kórusok és a magyar kóruskultúra támogatása	nincs alsó korlát	5 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-B-A-22	Amatőr bábjátékos csoportok támogatása	nincs alsó korlát	10 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-B-A-22	Egyetemes táncművészet támogatása	nincs alsó korlát	5 000 000	nincs	A, B, C (kivétel: C2, C5)
EMT-TE-B-C-22	Tér-Zene program	nincs alsó korlát	7 500 000 Ft/30 alkalom	nincs	A, B

1.2 Formai ellenőrzés

FIGYELEM! Az egyedi támogatási kérelem formai ellenőrzése során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy a kérelmet benyújtó szervezet a meghatározott támogatást igénylői körbe tartozik. Amennyiben az egyedi támogatási kérelmet benyújtó szervezet nem tartozik a jogosultak körébe, akkor az egyedi támogatási kérelem elutasításra fog kerülni.

A formailag hiányos kérelem esetében a Támogatáskezelő egy alkalommal, 5 napos hiánypótlási határidővel felhívást küld ki az érintett szervezetnek a hiányosság pótlására az elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül elektronikus üzenetben.

*Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása
Tematikus egyedi támogatás
EMT-TE-22*

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás az egyedi támogatási kérelem érvénytelenségét vonja maga után és elutasításra kerül. Abban az esetben, ha a szervezet a benyújtható maximális számú kérelemnél több egyedi támogatási kérelmet nyújt be, akkor a Támogatáskezelő az időben elsőként benyújtott, a maximálisan benyújtható darabszámnak megfelelő számú kérelme(ke)t ellenőrzi formailag, a többi kérelme ellenőrzés nélkül elutasításra kerül.

2 Az egyedi kérelem benyújtásának módja

Az egyedi kérelem az **Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben** (továbbiakban: **EPER**) adható be, használatához segítséget nyújt a <https://emet.gov.hu/> honlap, EPER belépési pont oldalán megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. A Támogatáskezelő minden egyedi kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során az Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Egyedi kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

3 Kötelező regisztráció és az egyedi kérelem elkészítése és benyújtása

3.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a támogatást igénylő korlátlan számú internetes pályázatot, egyedi kérelmet nyújthat be. Amennyiben a regisztrált adataiban változás következik be, akkor a már meglévő regisztrációjának adatait kell a változásnak megfelelően aktualizálnia, és új, aláírt regisztrációs nyilatkozatot (a szükséges alátámasztó dokumentumok másolatával együtt) beküldenie.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a **„Regisztráció kereső”** funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 3.1.2. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni a Támogatáskezelő részére. Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

3.1.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a **Regisztráció** nyomógombra.

Jelen támogatási (EMT-TE-22) kategóriákra kizárólag szervezetek és egyéni vállalkozók nyújthatnak be egyedi kérelmet, tehát szervezetek estében válassza a **„Szervezet regisztráció”** gombot, **egyéni vállalkozó** esetében pedig a **„Személy regisztráció”** gombot:

¹ <https://emet.gov.hu/eper-belepesi-pont/>



Szervezet regisztrációja során az Általános, Alapadatok, Működési szint, hatókör, Címadatok, Telephely adatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok füleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a támogatási eljáráshoz nélkülözhetetlen. A sárga háttér mindig kötelezően töltendő mezőre utal!

Általános	Felhasználónév	<input type="text"/>
Alapadatok	Jelszó	<input type="text"/>
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	<input type="text"/>
Címadatok	E-mail	<input type="text"/>
Telephely adatok	E-mail még egyszer	<input type="text"/>
Banki adatok	Kép szám mező értéke	<input type="text" value="76315"/>
Információs adatok	Kép szám mező értéke	<input type="text"/>
Nyilatkozatok	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

Mégse Ált.szerz.feltételek Regisztráció

Egyéni vállalkozó regisztrációja esetében az Általános, Alapadatok, Címadatok, Banki adatok, Információs adatok és a Nyilatkozatok füleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia az egyéni vállalkozó és nem a magánszemély adatait.

FIGYELEM! Az Alapadatok lapfülön az „Adóazonosító jel” mezőben az egyéni vállalkozó adószámát kell beírni.

Általános	Felhasználónév	<input type="text"/>
Alapadatok	Jelszó	<input type="text"/>
Címadatok	Jelszó megerősítés	<input type="text"/>
Banki adatok	E-mail	<input type="text"/>
Információs adatok	E-mail megerősítés	<input type="text"/>
Nyilatkozatok	Kép szám mező	<input type="text" value="65968"/>
	Kép szám mező értéke	<input type="text"/>
	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

Mégse Ált.szerz.feltételek Regisztráció

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelőhöz. (Kérjük, minden esetben ellenőrizze,

Előadó-művészeti szervezetek többléttámogatása

Tematikus egyedi támogatás

EMT-TE-22

hogy a levelező rendszere az aktiváló e-mail-t nem minősítette-e „SPAM”-nek, vagy kéretlen üzenetnek!)

3.1.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát.

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (az EPER-be belépve a „Saját adatok” menüpontban). Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló például NAV bejelentő másolatát vagy törzskönyvi kivonatot vagy a cégkivonat másolatát.**

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a **Reg. nyilatkozat** menüpontban az első legördülő listában az „EMT (Előadó-művészeti szervezetek többléttámogatása)” programot, majd a második legördülő listában az „Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt”, ezt követően a [Nyilatkozat nyomtatása] gombot. A gomb megnyomásával megjelenik a „Nyilatkozat letöltése nyomtatásra” link, melyre rákattintva megtalálja a rendszer által PDF dokumentumban elkészített regisztrációs nyilatkozatot. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

Az eredeti, aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot a veszélyhelyzet ideje alatt az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül történő csatolással kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz, majd a beküldés tényéről a Támogatáskezelőt az emt@emet.gov.hu e-mail címen értesíteni szükséges, hogy ellenőrzése megkezdődhessen. Az értesítő levél tárgyában „EMT-TE-22 - regisztrációs nyilatkozat csatolása” szöveget szükséges beírni!

Veszélyhelyzet megszűnését követően az eredeti, kék tollal aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő alábbi postacímre kell beküldeni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1391 Budapest, Pf. 247.

Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel:

„Előadó-művészeti szervezetek többléttámogatás, (EMT-TE-22), regisztrációs nyilatkozat”

3.1.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

FIGYELEM! Amennyiben nem rendelkeznek még érvényes Regisztrációs Nyilatkozattal, úgy kérjük, hogy azt a 3.1.2. pontban leírtak alapján elvégezni és 3.1.2. pontban leírtak alapján haladéktalanul szíveskedjenek a Támogatáskezelő részére megküldeni.

3.1.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már elküldte a Támogatáskezelő számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem az egyedi kérelem elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés, de a formai ellenőrzés feltétele az elfogadott regisztrációs nyilatkozat.

3.2. Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokhoz és támogatási felhívásokhoz kapcsolódó nyitott EPER kategóriákat. A kiválasztott kategória kód megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti az adott kategória alapadatait, és megkezdheti új egyedi kérelem benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. „lapozó füleket” talál, amelyeken végig haladva töltheti ki a programúrlapot. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül az egyedi kérelem nem véglegesíthető!

Alapadatok
Pályázó adatai
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
További banki adatok
Költségvetés

1. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

2. Kötelezettségvállaló adatok

Tekintettel arra, hogy jelen támogatásra kizárólag jogi személyiséggel rendelkezők nyújthatnak be egyedi kérelmet, így kötelezettségvállalót nem kell megadni.

3. Számlatulajdonos adatok

Tekintettel arra, hogy jelen támogatásra kizárólag jogi személyiséggel rendelkezők nyújthatnak be egyedi kérelmet, így saját bankszámlával rendelkeznie kell, melyet a „Saját adatok” menüpontban megadott.

4. Projektadatok

A projektnek egyedi címet kell adni. Figyelem! Munkacím nem adható meg, végleges projekt címet kell feltüntetni!

A projekt kezdetének dátuma:

- Központi költségvetési szervek esetén: **2022. január 1.**
- Egyéb szervezetek esetén: **2022. július 1.**

A projekt végének dátuma:

- Központi költségvetési szervek esetén: **2022. december 31.**
- Egyéb szervezetek esetén: **2023. június 30.**

FIGYELEM: A fenti projekt dátumoktól eltérő dátumok megadása nem lehetséges!

Alapadatok	Projekt címe	
Pályázó adatai	Projekt kezdete	2022.07.01.
Kötelezettségvállaló	Projekt vége	2023.06.30.
Számlatulajdonos	Megvalósulás helye - ország	-
Projektadatok	Megvalósulás helye - település	-
Pénzügyi adatok	Kapcsolattartó személy mobil száma	
Információs adatok	Kapcsolattartó személy neve	
További banki adatok	Kapcsolattartó személy telefonszáma	
Költségvetés		
° Jogosultak köre és a támogatási igény adatai		

A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és település adatát kell megadni. Több megvalósítási helyszín esetén a megvalósítási helyszínnél azt a helyszínt kell feltüntetni, ahol a támogatás összegének felhasználása a legnagyobb mértékű.

A **kapcsolattartóra vonatkozó információkat** nem kötelező megadni, viszont **a hatékonyabb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.**

5. Pénzügyi adatok

Figyelem: Az EMT-TE-A-A-22, EMT-TE-A-B-22, EMT-TE-B-A-22 EPER kategória esetében ezen az űrlapon kell kiválasztani azt a Támogatási kategóriát, melyre vonatkozóan az egyedi támogatási igényt a szervezet be szeretné nyújtani. A kiválasztható **támogatási kategóriák a „Támogatási cél”-ok legördülő mezőben találhatóak. (Megjegyzés: az itt kiválasztott „Támogatási cél”-t kell ismételtlen kiválasztani a „Támogatási igény tárgya - Részletes programterv” űrlapon is!)**

Amennyiben a pályázati adatlap ellenőrzésekor az alábbi hibát jelzi az EPER, az azt jelenti, hogy a „Pénzügyi adatok” lapfülön nem választotta ki a támogatási kategóriát!

„A költségvetés tábla nem ellenőrizhető, mert a támogatási cél mezőből még nem választott!”

Pályázó adatai	Támogatási cél	-
Kötelezettségvállaló <input type="text" value="Pályázó adatai"/>	Kért összeg	0
Számlatulajdonos	Önrész összege	0
Projektadatok	Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	
Pénzügyi adatok	Önrész aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	0
Információs adatok		

Az itt található további adatmezőket az EPER a támogatást igénylő szervezet által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan kitölti.

6. Információs adatok

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőbe igennel válaszol, úgy projektjét az www.emet.gov.hu oldalon közzé tehetjük.

7. További banki adatok

Amennyiben a szervezet rendelkezik a regisztrációkor megadott, elsődleges bankszámla számon felül további terhelhető Magyarországon vezetett forint bankszámla számmal, akkor arról nyilatkozni szükséges az adott felületen.

8. Költségvetés

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a támogatási projektjének költségvetési adatait. A költségvetés fősorokra és alsorokra oszlik, az alsorok tölthetőek, a fősorok összegzőek. További összegző sorok ezen felül a **PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE** és **PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE**, így azok közvetlen kitöltése nem lehetséges, ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki.

A kiadástípusok 3 csoportba (fősorba) sorolva találhatóak meg az egyedi kérelemben:

- A. Bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések
- B. Dologi kiadások
- C. Felhalmozási kiadások

A fenti fősorok költségnemekre (alsorokra) kerültek megbontásra.

- „Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)” mezőkben összegszerűen kell feltüntetni a támogatás terhére elszámolni tervezett költségeket,
- Amennyiben a jelen útmutató 1. pontja szerint saját forrás biztosítása elvárás, akkor a saját forrás összegét az „Önrészből (saját és egyéb támogatási forrásból) fedezett kiadások (Ft-ban)” mezőben kell megadni,

Előadó-művészeti szervezetek többléptékű támogatása

Tematikus egyedi támogatás

EMT-TE-22

- a „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” mezőben az előző két pontban tervezett konkrét költségnemeket szükséges megadni **szövegszerűen**, a jelen útmutató 1. számú melléklete alapján. (A nem szövegszerűen megfogalmazott tétel részletezés pl.: 200000Ft vagy 10000x5 formai hiánypótlást von maga után!)

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

FIGYELEM! A költségvetési táblát, az egyes támogatási kategóriákban elszámolható és nem elszámolható költségek körét jelen útmutató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az egyedi támogatási kérelem elkészítése során figyelemmel kell lenni:

- az igényelt támogatási összeg minimális és maximális összeghatárára (amennyiben megadott),
- az adott támogatási kategóriákban mely költségvetési sorokra lehet tervezni kiadásokat (költségeket),
- saját forrás biztosítása elvárt, vagy sem.

Jelen útmutató 1. pontja tartalmazza, hogy az egyes támogatási kategóriák esetében melyik költségvetési sorokra lehet tervezni, illetve az 1. számú melléklet nyújt információt arra, hogy az egyes támogatási kategóriák esetében melyik költségvetési fősorokra és alsorokra engedélyezett költséget (kiadásokat) tervezni. **FIGYELEM!** A rendszer figyeli azt, hogy mely támogatási kategóriák esetében nem lehet bizonyos költségvetési fősorokra vagy alsorokra költségeket (kiadásokat) vagy saját forrást tervezni, így azokba a mezőkbe összegeket beírni nem lehetséges.

FIGYELEM! A költségvetést Ft-ban kell megadni (nem megfelelő, ha ezer vagy millió Ft-ban kerül kitöltésre)!

Előfordul, hogy új támogatási igény beadásakor, a Költségvetés kitöltése után azt tapasztalja, hogy kevesebb karakter jelenik meg, mint amennyit beírt. A jelenséget nem hiba okozza, hanem az internet böngésző egy speciális beállítása, így a megfelelő átállítás esetén a hiba megelőzhető. A „**Költségvetési tábla - levágott számok**” segédletet megtalálja az EPER nyitó oldalának bal felső sarkában.

Nyitó oldal	Segédanyagok a pályázatok, beszámolók elkészítéséhez:
Pályázati kategóriák	Költségvetési tábla - levágott számok
Megkezdett pályázatok	Word dokumentumok méreteszkéntése
Beadott pályázatok	Hosszú szöveges mezők karakterszámlálása
Előzetes jelentések	Útmutató NEA 2018-as elszámolásokhoz
	EPER felhasználói kézikönyv

9. A Támogatási Űrlap adatai

A támogatást igénylő szervezetnek az alábbi menüpontokban található kérdésekre kell választ adnia, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtenni az egyedi kérelem elkészítése során:



◦ Jogosultak köre és a támogatási igény adatai
• Támogatási igény tárgya -Részletes programterv
◦ Kötelezően csatolandó dokumentumok és speciális nyilatkozatok
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - adatkezelésről
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatókról
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - regisztrációról
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozat támogatható tevékenységről

FIGYELEM! A Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfűlőn a „Kérjük, válasszon az alábbi támogatási kategóriák közül:” kötelező legördülő mezőiből **ugyanazt a támogatási kategóriát kell kiválasztani**, mint amit a „Pénzügyi adatok” lapfűlőn található „Támogatási cél”-ok esetében **kiválasztott, amennyiben az adatott támogatási kategória „Pénzügyi adatok”** lapfűle tartalmazza a „Támogatási cél” legördülő mezőt!

Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfűlőn

Kérjük, válasszon az alábbi támogatási kategóriák közül: (Kérjük, hogy a "Pénzügyi adatok" lapfűlőn kiválasztott "Támogatási cél"-lal megegyező támogatási kategóriát szíveskedjen itt is kiválasztani!)

Pénzügyi adatok lapfűlőn

Támogatási cél

A kiválasztott támogatási kategóriáknak egyezniük kell!

FIGYELEM! A Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfűlön meg kell adni a programhoz kapcsolódó rendelkezésre álló saját- és/vagy egyéb forrás összegét (amennyiben saját forrás biztosítása elvárt, akkor a saját forrás összegét be kell írni a Költségvetési táblába is, automatikusan nem emelődik át az itt feltüntetett adat a Költségvetési táblába).

Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

Kötelezően csatolandó dokumentumok köre:

Azon támogatási kategóriák esetében, ahol kötelezően előírt csatolandó dokumentum került meghatározásra, ott a „**Kötelezően csatolandó dokumentumok és speciális nyilatkozatok/ Kötelezően csatolandó dokumentumok**” lapfűlön kell azokat felcsatolni.

◦ Jogosulti kör és a támogatási igény adatai
◦ Támogatási igény tárgya -Részletes programterv
• Kötelezően csatolandó dokumentumok és speciális nyilatkozatok
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - adatkezelésről
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatókról
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - regisztrációról
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozat támogatható tevékenységről



Alapadatok
Pályázó adatai
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
További banki adatok
Költségvetés
◦ Jogosultak köre és a támogatási igény adatai
◦ Támogatási igény tárgya -Részletes programterv
• Kötelezően csatolandó dokumentumok
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - adatkezelésről
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatókról
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - regisztrációról
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozat támogatható tevékenységről

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

EPER-Kategória kódja	Támogatási kategória neve	Kötelezően csatolandó dokumentumok köre
EMT-TE-A-B-22	Kortárs színpadi és zeneművek megrendelése és bemutatása	Kötelezően csatolandó a a kérelmet benyújtó intézmény és a kortárs szerző között létrejött megállapodás teljes terjedelmében, olvashatóan, az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában.
EMT-TE-B-C-22	Tér-Zene program	A Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött együttműködési megállapodás teljes terjedelmében, olvashatóan, az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában.

FIGYELEM! Az egyedi kérelem megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett egyedi kérelmet elmentheti. A **[Mentés bezárás nélkül]** arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a **[Mentés és bezárás]** gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és az egyedi kérelem átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a **[Megkezdett pályázat módosítása]** gombbal a munkát. (Kérjük, figyeljen arra, hogy **egy támogatási kategóriára több megkezdett kérelme ne legyen**, mert ez akadályozza a véglegesíteni kívánt kérelem benyújtását. Ehhez a többi megkezdett kérelmeket, melyet nem

frissít, és nem szeretne véglegesíteni, törölni szükséges!) A mentés funkciók hatására az EPER nem végez ellenőrzést, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az **[Ellenőrzés]** gombot kell használnia. (Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az EPER tartalmi ellenőrzést nem végez, csak az ellenőrzi, hogy a kötelezően töltendő mezők kitöltésre kerültek-e, illetve a költségvetés számszakilag megfelel-e a beállított matematikai kötelezőségeknek.) Az **[Ellenőrzés]** gombra kattintva hibauzenetet kaphat, mely felhívja figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az **[Ellenőrzés]** gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: az egyedi kérelem véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy az egyedi kérelem készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

Az egyedi kérelem mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a támogatást igénylő szervezet nem véglegesíti azt a **[Véglegesítés]** gomb segítségével. Megkezdett státuszú egyedi kérelem a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a **[Véglegesítés]** gomb megnyomása után tekinti a Támogatáskezelő az egyedi kérelmet benyújtottnak. A véglegesítés hatására az egyedi kérelem státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer támogatási azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a támogatást igénylő szervezet olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről nyújt tájékoztatást.

Az EPER Internet Explorer, Mozilla Firefox böngésző támogatottságú program, más böngésző (pl.: Microsoft Edge, Chrome) használata adat- és funkcióvesztéssel járhat! Az egyedi kérelem benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően az egyedi kérelemben hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

Amennyiben egyedi kérelmének benyújtásával kapcsolatban technikai kérdése merülne fel, kérjük, keresse a Támogatáskezelő munkatársait:

Postacím: 1391 Budapest, Pf. 247.
telefon: 06 1 550-2760
e-mail: emt@emet.gov.hu

A támogatási konstrukcióval kapcsolatban kérjük, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma munkatársait keressék az “Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása 2022. évi tematikus egyedi támogatási rendszer Kitöltési segédlet” dokumentumban található elérhetőségeken!

4. 1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK			Kategóriakivételek
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés	
A1 Munkabér	Alkotói (előadói, rendezői/koreográfusi, látványtervezői stb.) tiszteletdíj.	A1 költségsoron: nettó bér	Az alábbi kategória esetében ezeken a sorokon költség nem tervezhető: EMT-TE-B-B-22
A2 Munkabért terhelő adók és járulékok	Szerzői-, írói honorárium, szerzői jogdíj. Szervezet alkalmazásában álló személyek munkabére.	A2 költségsoronsoron: munkavállalót és munkáltatatót terhelő adók és járulékok.	
A3 Megbízási díj	Kapcsolódó adók és járulékok. Táppénz, betegszabadság költségei.	A3 költségsoron: nettó megbízási díj	
A4 Megbízási díjat terhelő adók és járulékok	Ösztöndíj, ami az Szja. tv. szerint felsőoktatási intézmény hallgatója részére juttatható ösztöndíj.	A4 költségsoronsoron: munkavállalót és munkáltatatót terhelő adók és járulékok	
A5 Reprezentációs költséget terhelő járulékok			

DOLOGI KIADÁSOK			Kategóriakivételek
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés	
B1 Általános (rezsi) költségek	Közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.), tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, szervezet tulajdonában lévő ingatlan biztosítási díja stb.		Az alábbi kategória esetében ezeken a sorokon költség nem tervezhető: EMT-TE-B-B-22
B2 Bérleti díj, operatív lízing (tartós bérlet) díja	Ingatlan-, eszköz bérleti- és operatív lízing (tartós bérlet) díja stb.		
B3 Adminisztráció költségei	Postaköltség, nyomtatvány, könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, ügyvédi díj, marketing tanácsadás díja, igazgatási szolgáltatás díja stb.		
B4 PR, reklám és marketing-, nyomdaköltségek	Hirdetési, reklámköltségeket, arculati elemek, PR, marketingszolgáltatások stb.		
B5 Kommunikációs költségek	Telefonköltség (mobil, vezeték, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), honlap fenntartás és üzemeltetés költségei, internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége) stb.		
B6 Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei	Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége, biztosítási díja stb. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel). Tömegközlekedési eszköz (pl.: vonat, autóbusz, repülő, taxi stb.) szervezet érdekében történő használata (menetjegyek és számla) (nem munkába járás). Utas és poggyászbiztosítás. Fuvardíj stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel kapcsolatban felmerült költségek, továbbá olyan utazási, szállítási költségek, melyek a támogatott program célcsoportjával kapcsolatban merültek fel vagy melyek szerves és elengedhetetlen részét képezik a támogatott program megvalósításának (pl.: gyermeknek szervezet kulturális program esetében a gyermekek szállítási- és/vagy utazási költsége).	
B7 Szállásköltség	Kiküldetés szállásdíja (szállás, étel-miszer költsége, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó) stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel vagy a támogatott program célcsoportjával kapcsolatban felmerült költségek vagy olyan szállásköltségek, melyek szerves és elengedhetetlen részét képezik a támogatott program megvalósításának (pl.: gyermektábor szervezése esetében a gyermekek szállásköltsége).	
B8 Szervezet-és humán-erőforrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szakkönyvek, előfizetési díjak, szakmai folyóiratok stb.	Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei számolhatóak el.	
B9 Nem aktíválendő jelmez, kellék és díszlet költségei	Nem aktíválendő jelmez, hagyományőrző viselet, kellék és díszlet költségei.		

DOLOGI KIADÁSOK			Kategóriakivételek
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés	
B10	Egyéb dologi kiadások	Reprezentációs költségek.	Az EMT-TE-B-B-22 kategória esetében csak fejlesztéshez kapcsolódó költségek tervezhetőek.
		Előadás díja, koprodukciós díj.	
		A támogatott program/támogatott tevékenység létrehozásával kapcsolatos előadó-művészeti- és előadó-művészeti kiegészítő szolgáltató tevékenység, amely magába foglalja a próbákkal és előadásokkal kapcsolatosan felmerült költségeket is. (pl.: egyéni művész-, cirkuszi-, zenekari tevékenység díja, színpadi alkotások bemutatásának díja, rendezői tevékenység díja, látvány-, fényeffektus díja stb.)	
		Jogdíj.	
		Szabadtéri rendezvényekkel kapcsolatban felmerült kötelező költségek (pl. mentők biztosítása).	
		Hangosítás költsége stb.	
		Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, nem aktiválандó költségek.	
		Anyagbeszerzések.	
		Előadó-művészeti tevékenység megvalósításához kapcsolódó Covid-teszt, Covid-szűrővizsgálat költsége	Nem aktiválандó anyagbeszerzések. Karbantartási költségek. A támogatott program megvalósításával kapcsolatban, csak az adott szervezettel jogviszonyban levő személyek esetében.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			Kategóriakivételek
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés	
C1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése, új honlap létrehozása. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválандó költségek.	Az alábbi kategória esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-B-C-22
C2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	Saját tulajdonon végzett beruházás. Csak tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén: idegen tulajdonon végzett beruházás (*).	Az alábbi kategóriák esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-A-A-22 EMT-TE-A-B-22 EMT-TE-B-A-22 EMT-TE-B-C-22
C3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Új- és használt eszköz beszerzése.	Az alábbi kategória esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-B-C-22
C4	Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Az immateriális javak, ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválандó költségek.	Gépjármű beszerzés: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. Az alábbi kategória esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-B-C-22

*Előadó-művészeti szervezetek többléttámogatása
Tematikus egyedi támogatás
EMT-TE-22*

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			Kategóriakivételek
Költségnemek	Főbb költség típus	Megjegyzés	
C5 Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett beruházás. Csak tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén: idegen tulajdonon végzett beruházás (*).	Saját és idegen tulajdonon (tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén) végzett beruházás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. (*) Figyelem! Amennyiben a bérleti vagy az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható!	Az alábbi kategóriák esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-A-B-22 EMT-TE-B-A-22 EMT-TE-B-C-22
C6 Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.		Az alábbi kategória esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-B-C-22
C7 Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.		Az alábbi kategória esetében ezen a soron költség nem tervezhető: EMT-TE-B-C-22

Figyelem! Személyi kiadások soron azon megbízási díjak számolhatóak el, melyek számfejtésre kerültek. Amennyiben megbízási szerződéssel kapcsolatban számla került kiállításra, annak összege a dologi kiadások soron számolható el.

Nem elszámolható költségek köre

Alkohol- és dohányáru
A munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése)
Késedelmi pótlék, kötbér
Bírságok, büntetések, pótdíjak költségei
Egyéb pénzforgalmi költségek (banki költségek)
Önkéntes foglalkoztatott költségei
Késedelmi kamat, és Vagyonadók/Vagyonszerzési illetékek (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
Pénzügyi lízing tőketörlesztése