

## Az Emberi Erőforrások Minisztériumának

### KÖZLEMÉNYE

„kulturális bérfejlesztés támogatásához történő igénybejelentésre”

(Kód: KBFT-E-22)

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának (továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Lebonyolító) támogatási igények bejelentését teszi lehetővé a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Korm.rendelet (a továbbiakban jogszabály) végrehajtása érdekében.

#### 1. A támogatás célja

A támogatás célja: a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók számára 20%-os béremelés megvalósítása a jogszabályban meghatározottak szerint.

#### 2. Az igény benyújtók köre, igénylés alapja

Igénylést az alábbi intézmények / szervezetek nyújthatják be: A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben meghatározott közfeladatot (a továbbiakban: kulturális közfeladat) ellátó intézményekben vagy azon kulturális közfeladatot ellátó szervezetekben foglalkoztatottak, amelyek a központi költségvetésből rendszeres támogatásban részesülnek.

A jogszabályban meghatározott intézmény / szervezet támogatásra jogosult **foglalkoztatottai után**, munkavállalónként/közalkalmazottnaként 12 hónapra, az igénybejelentő adatszolgáltatás alapján, a bruttó munkabérré/illetményre számított húsz százaléknak és járulékának megfelelő összegű, vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

#### 3. A támogatás mértéke

Az igényelt - 20%-os béremelést biztosító - támogatás, az elszámolható összes költség 100%-a lehet.

A támogatás keretében csak a támogatási időszakban megvalósult, az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági események költségeit (lásd alább) alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

#### **Elszámolható költségek:**

- **bérköltség**
- **munkáltatót terhelő járulékok**

#### 4. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása **egy összegben, támogatási előleg formájában** történik. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat hatályosulását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően **15 napon belül** utalja át.

#### 5. Támogatási időszak

Az Igénylő által megjelölt megvalósítási időszak: 2022. január 1. és 2022. december 31., felhasználási határidő: 2023. január 31., központi költségvetési szervek esetén felhasználási idő: 2022. december 31.

#### 6. Az igénylők köre

6.1 Jelen kiírás keretében a jogszabály hatálya alá tartozó **foglalkoztatott munkavállalóval/közalkalmazottal rendelkező** intézmények/szervezetek nyújthatnak be igénylést, amelyek a Lebonyolító Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a <https://emet.gov.hu/eper-belepesi-pont/> oldalról letölthető Felhasználói kézikönyv 3. pontja tartalmazza.

Kérelem benyújtására kizárólag önálló jogi személy jogosult. Azon – jogi személy - szervezet aki több kulturális közfeladatot ellátó intézménnyel rendelkezik, annak a kérelmet intézményenként szükséges benyújtania.

#### 6.2 Nem részesülhet támogatásban az az Igénylő, aki

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) korábbi támogatott program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatói okiratban foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- e) csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- f) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a támogatáskezelő szervek visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,

- g) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- h) igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- i) a támogatói okirat kiadása feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- j) akinek a támogatási programja nem a megadott időszakban valósul meg.

#### 7. Az igénylés benyújtásának módja és helye

Az igénylést kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER felületen keresztül. Az internetes igénylő adatlapot a közleményben közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

Az igénylés benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Igénylőnek a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat az EPER Felhasználói kézikönyv 3. pontja tartalmazza.

#### 8. Az igénylés benyújtásának határideje

Az internetes igénylés beadási határideje: 2021. december 15., 23:59 óra

#### 9. Lebonyolító

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1387 Budapest, Pf. 116.

Telefon: 06 1 550 2720

palyazat@emet.gov.hu

#### 10. Az igénylés érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) igényléseket az EPER automatikusan iktatja és azonosítóval látja el. A beérkezést követően az igénylések érvényességi ellenőrzésére kerül sor.

Az igénylés beérkezését követően az érvényesség ellenőrzése során egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy az igénylés nem felel meg a Közleményben és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja az igénylés érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) az Igénylőnek a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, az igénylés hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 2. pontban meghatározott Igénylő nyújtotta be az igénybejelentőt;

- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az ezen igénybejelentés határidejéig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról az igénylő szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) az igénylés beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben;
- f) papír alapon benyújtott igénylés esetében;

#### 11. Az igénylések elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

Az igénybejelentés értékelését a Kulturális Államtitkárság végzi.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség.

#### 12. Az igénylők döntést követő kiértesítése

A Támogató által aláírt támogatási döntés kézhezvételt követően a Lebonyolító 3 napon belül elektronikus úton értesítést küld a döntés eredményéről.

Az eredményhirdetés **várható időpontja**: 2022. január 31.

#### 13. A támogatói okirat kibocsátása

A Kedvezményezett részére a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőt követő további 10 napon belül az igénylő mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a támogatói okirat kiadására nem kerül sor.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a döntésről szóló értesítő levél tartalmazza.

#### 14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a támogatási program befejezését követő 60. nap.

A támogatási program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat tartalmazza.

#### 15. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a támogatói okirat tartalmazza.

Jelen Közlemény, továbbá az internetes igénybejelentési űrlap és kapcsolódó melléklete együtt képezik a támogatási dokumentációt és tartalmazzák az igényléshez szükséges összes feltételt. A Közlemény letölthető a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapról.

Az igénybejelentéssel kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550 2720-es telefonszámon, valamint a [palyazat@emet.gov.hu](mailto:palyazat@emet.gov.hu) e-mail címen.