

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a (pályázati azonosító) számú kötelezettségvállalás dokumentuma szerint benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01451461-00000000

A felhatalmazás időtartama:..... év, hó naptól visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek*: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs
b) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,, év, hó nap

Számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője nyilvántartásba vettük.

Kelt:,év hónap

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv Fizető fél számlatulajdonos esetén a (intézmény neve), mint gazdasági szervének (kötelezettségvállalójának) az aláírásra jogosult képviselőjének ellenjegyzése:

.....

Pénzügyi ellenjegyző aláírása

.....

Pénzügyi ellenjegyző neve