



A 2021. év legjelentősebb társadalmi innovációs teljesítményeinek elismerésére

Kód: INNOV-22

Pályázati Útmutató

2022.

Tartalom

Tartalom	2
1. A Pályázati Felhívás célkitűzései	3
2. A szakmai anyag elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók	3
2.1. A 2021. év Társadalmi Innovációja cím elnyerésével kapcsolatos dokumentáció	3
2.2. Kötelező regisztráció	3
2.2.1. Regisztráció menete	3
2.2.2. Regisztrációs nyilatkozat	4
2.2.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők	4
2.2.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése	5
2.3. Szakmai anyag elkészítése és benyújtása	5
3. A szakmai anyagok benyújtásának határideje	5
4. A szakmai anyagok érvényességi ellenőrzése	6
5. A szakmai anyagok értékelése, elbírálása	7
6. A Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban használt fogalmak	7
7. Egyéb tudnivalók	8

1. A Pályázati Felhívás célkitűzései

Olyan települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, állami vagy önkormányzati intézmények, szervezetek, illetve a Magyarországon bejegyzett civil szervezetek vagy vállalkozások elismerése, amelyek a **2021. évben kiemelkedő társadalmi innovációs teljesítménnyel jelentős hatást fejtek ki, eredményt értek el.**

A 2021. év legjelentősebb társadalmi innovációs teljesítményeinek elismerésére – a fenti körbe tartozó szervezetek által – kidolgozott és megvalósított ötletekkel, módszerekkel lehet jelentkezni, amelyek modell értékűek, máshol is megvalósíthatóak, továbbá nemzetközileg is adaptálható megoldást mutatnak be. A kiemelkedő teljesítmény elismerésében részülő szervezetek „**A 2021. év Társadalmi Innovációja**” cím használatára válnak jogosulttá a Pályázati Felhívásban és a jelen Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételek szerint.

2. A szakmai anyag elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

Szakmai anyag benyújtására kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: EMET) Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerén (a továbbiakban: EPER) keresztül van lehetőség.

Az EPER-t legkönnyebben úgy éri el, ha a www.emet.gov.hu oldalon az EPER felíratra kattint vagy begépeli ezt a címet: <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>.

Az EPER használatához segítséget nyújt a „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy az EMET hivatalos és elsődleges kommunikációs csatornája maga az EPER, mert bár minden üzenetet elküld az EMET Önnel e-mailben is az Ön által megadott e-mail címre, annak kézbesítése bizonytalan. A folyamatok nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében is elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje ezen fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként az „olvasatlan” fülre kerülnek.

2.1. A 2021. év Társadalmi Innovációja cím elnyerésével kapcsolatos dokumentáció

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató megjelenik az EMET honlapján, amelynek címe:

www.emet.gov.hu

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató az internetes adatlappal együtt képezi a teljes dokumentációt, együtt tartalmazzák az innovációs cím elnyeréséhez szükséges összes feltételt.

2.2. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon, amely egyszeri regisztrációval a szervezet korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni az EMET által kezelt hazai pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével).

FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!

Amennyiben korábban már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, szíveskedjen eljuttatni az EMET címére. Amennyiben elfelejtette jelszavát, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

2.2.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a „Regisztráció” nyomógombra.

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési hatókör, Címadatok, Telephely, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amelyek az eljáráshoz nélkülözhetetlenek (pl. név, székhely, adószám stb.), illetve egyéb információs, de nem kötelezően kitöltendő adatokat. A kötelező adatmezők elnevezéseinél piros csíkot talál.

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, azonban újra tudja kezdeni az eljárást. Ha 72 órán belül próbál ismételten regisztrálni, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük forduljon az EMET ügyfélszolgálatához a tarsadalmiinnovacio@emet.gov.hu e-mail címen, vagy az alábbi telefonszámon: 06-1/550-2680.

2.2.2. Regisztrációs nyilatkozat

Minden szakmai anyag/dokumentáció része az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs nyilatkozat. Kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

A Regisztrációs nyilatkozatban a szervezetnek vállalnia kell például jelszavának és felhasználónevének titokban tartását, igazolnia kell, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az EPER használatához, a regisztrációs folyamat elvégzéséhez további segítséget nyújt a www.emet.gov.hu oldalról letölthető „Felhasználói kézikönyv” is.

Az EPER-ből kinyomtatható **Regisztrációs nyilatkozat** (melyet a szervezet képviselője/képviselőjének kell aláírnia) **egy eredeti** (hivatalos képviselő által kék tollal aláírt) **példányát** postai úton (1389 Budapest, Pf. 122.) kell megküldeni! A borítékon szíveskedjenek feltüntetni a következőket: „A 2021. év Társadalmi Innovációja ...-22 Regisztrációs nyilatkozat”.

Amennyiben a szervezet már regisztrált az EPER-ben, rendelkezik felhasználónévvel és jelszóval.

Ebben az esetben Önnek csak az a dolga, hogy a Saját adatok menüpontban ellenőrizze az adatait (új adatmezőt talál majd). Ha elfelejtette jelszavát, használja az „Elfelejtett jelszó” gombot.

Ha a Saját adatok menüpontban szereplő adatok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak, a regisztrációs nyilatkozat pedig érvényes státuszban van, úgy további teendője nincs.

Amennyiben az adatok elavultak (pl. telefonszám-, címváltozás), nem felelnek meg a valóságnak (pl. hivatalos képviselő személye-, székhelye megváltozott) vagy nem teljes körűek (pl. székhelytől eltérő levelezési cím kerülhet megadásra), úgy a módosítást követően mentse el az adatokat, majd a „Reg. nyilatkozat” menüpontból nyomtassa ki a nyilatkozatot. A nyilatkozatot egy „cégszerűen” aláírt eredeti példányban juttassa el az EMET részére a Pályázati Felhívás 6. pontjában szereplő benyújtási határidőig.

Amennyiben a szervezet neve, székhelye vagy annak képviselőjének neve változik, akkor a Regisztrációs nyilatkozat mellé az azt alátámasztó dokumentum(ok) – hivatalos képviselő által hitelesített - másolatát is csatolni kell. Nem kell beküldeni a Regisztrációs nyilatkozatot, amennyiben az utoljára beküldött Regisztrációs nyilatkozata érvényes és adataiban nem történt változás. Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

2.2.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

A Regisztrációs nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani az EMET részére.. Postacím:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1389 Budapest, Pf. 122.

Amennyiben a Regisztrációs nyilatkozat nem, vagy határidő után kerül postázásra, az formai érvénytelenséget von maga után.

2.2.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött Regisztrációs nyilatkozatot az EMET munkatársai ellenőrzik és iktatják a rendszerbe. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést (illetve nem kap erről az EPER-ben üzenetet) a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta az EMET számára a nyilatkozatot, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a szakmai anyag elkészítését vagy véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

2.3. Szakmai anyag elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „Pályázati kategóriák” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A kategóriák listájáról a [Megtekintés és új pályázat beadása] gombbal nézheti meg a kiválasztott kategória legfontosabb adatait, a bal oldali lapozófülek segítségével.

A „Pályázati kategóriák” menüpontban láthatja az összes aktuális pályázati kategóriát. Azon pályázati kategória kiválasztása után, melyre pályázatot szeretne benyújtani, meg kell nyomni a [Megtekintés és új pályázat beadása] gombot. A kategória főbb adatainak megtekintése után választhatja az [Új pályázat beadása] gombot, melynek hatására eljut a kategóriához tartozó adatlaphoz. A szakmai anyag megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, megkezdett adatlapját elmentheti. A szakmai anyag benyújtása mindaddig „megkezdett” státuszban marad és a „Megkezdett pályázatok” menüpontból érhető el, ameddig a szervezetnem véglegesíti azt a [Véglegesítés] gomb segítségével. A [Véglegesítés] gomb megnyomása után tekinti az EMET a szakmai anyagot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a státusz automatikusan „beérkezett” státuszra vált, a beérkezett szakmai anyagazonosítót és iktatószámot kap.

a) Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki az összes itt található mezőt az adatlap elindításakor, illetve a véglegesítés hatására.

b) Kötelezettségvállaló adatok

Jogi személyiséggel rendelkező szervezetnek igennel kell válaszolniuk a „Kötelezettségvállaló a Pályázóval azonos” adatmezőben. Ennek hatására a rendszer a regisztráció során megadott adatokat automatikusan beemeli a kitöltendő mezőkbe.

c) Projektadatok

Ebben az adatcsoportban szerepelnek a szakmai projekt fontos adatai. A projektnek rövid, egyedi címet kell adni, illetve meg kell adni a projekt kezdő- és végdátumát is. A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és településadatát kell megadni. A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, azonban a könnyebb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.

d) Információs adatok

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőben igennel válaszol, úgy projektjét az www.emet.gov.hu oldalon közzé tehetjük.

3. A szakmai anyagok benyújtásának határideje

Határidőben benyújtottnak minősül az a szakmai anyag, amely **2022. március 10. 23:59 percre** az EPER-ben véglegesítésre került.

Azon szakmai anyagok, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), azokat az EMET nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, s már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá. Az EPER-ben a megadott beadási határidő után szakmai anyagot véglegesíteni nem lehet.

4. A szakmai anyagok érvényességi ellenőrzése

FIGYELEM! A szakmai anyag befogadásáról az EMET a szakmai anyag benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a szervezet rendelkezésére, vagy amennyiben a benyújtási és jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a szakmai anyag érvénytelenségét, további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével, valamint ismertetve a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját elutasítja a benyújtott szakmai anyagot.

A szakmai anyag befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a szakmai anyag a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) a szervezet a Pályázati Felhívás 4.1 pontjában meghatározott, az innovációs cím elnyerésének jogosulti körébe tartozik.

A szakmai anyagokat az EMET formailag ellenőrzi a befogadást követő 5 munkanapon belül. A szakmai anyagok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) az űrlapok kitöltöttsége, megfelelősége, az előírt dokumentumok, nyilatkozatok csatolása,
- b) a Regisztrációs nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége,
- c) egy szervezet által benyújtott szakmai anyagok száma.

A szakmai anyag beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívást az EMET elektronikus úton küldi ki – EPER üzenetként, illetve a szervezet által használt e-mail címre elektronikus levélként – a hiányosságok felsorolásával, 10 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a szakmai anyag hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) a szervezet nem tartozik a Pályázati Felhívás 4.1 pontjában rögzített, az innovációs cím elnyerésére jogosultak körébe;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) a szakmai anyag határideőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programűrlapról a szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) a szakmai anyag beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben;
- f) papír alapon benyújtott szakmai anyag esetében.

Az internetes adatlaphoz kötődő hiánypótlást a szervezet az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a szakmai anyagot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig. Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. Regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a szervezetnek a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Amennyiben az EMET a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a szakmai anyag nem felel meg a Pályázati Felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a szakmai anyag érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével - ismertetve a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is - elektronikus értesítést küld a szervezetnek a pályázatkezelő rendszeren keresztül a hiánypótlás beadási határidejétől számított 5 munkanapon belül.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az EMET internetes pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az EMET székhelyén személyesen benyújtottak.

5. A szakmai anyagok értékelése, elbírálása

A döntés-előkészítés (a benyújtott szakmai anyagok tartalmi értékelési és minősítési) feladatainak ellátására testületi állásfoglalást hozó Bíráló Bizottságot kell létrehozni. Az EMET a szervezetek innovációs cím elnyerésére vonatkozó igényeit összesíti és megküldi a szakmai anyagok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság részére szakmai értékelés céljából.

A szakmai anyagok értékelését 5 fős Bírálóbizottság végzi, amelynek elnökét az EMET, két tagját az EMMI, egy tagját a Belügyminisztérium, egy tagját a Miniszterelnökség delegálja.

A Bírálóbizottság a határidőre beérkezett szakmai anyagokat szakmailag megvizsgálja és javaslatot tesz az emberi erőforrások minisztere részére 3-3 szakmai szervezet legjelentősebb társadalmi innovációs teljesítményének elismerésére.

A Bírálóbizottság javaslatának ismeretében a végső döntést az emberi erőforrások minisztere hozza meg, melynek eredményéről az EMET legfeljebb 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld és az eredményeket közlésezi.

Bírálati szempontok:

A társadalmi innovációk az alábbi feltételek közül mindegyiknek, vagy minél többnek megfelel:

1. Valós, helyi vagy össztársadalmi szükségletek kielégítését célozza.
2. Előre megfogalmazott társadalmi célokkal és jól felmérhető társadalmi hatással járnak együtt, kiemelten az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a társadalmi felzárkózás, családtámogatás, köznevelési, szociális, illetve egészségügyi ellátás terén.
3. A társadalmi célokhoz kapcsolódó fenntartható üzleti modellel, illetve társadalmi eredményességgel rendelkezen.
4. Új lehetőséget biztosítson a társadalmi igények hatékonyabb kielégítésére.
5. Helyi társadalmi csoportok bevonása jelenjen meg, közösségépítő hatással bírjon, vagy össztársadalmi célokat szolgáló országos kezdeményezésként jelenjen meg.

Azok a szervezetek esélyesek a pozitív elbírálásra, amely akciók, intézkedések hatása először és meghatározó mértékben 2021-ben jelentkezett.

6. A Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban használt fogalmak

- a) Kötelezettségvállaló: a jogképességgel nem rendelkező szervezeteknek Kötelezettségvállaló szervezetet kell megjelölni. A kötelezettségvállaló szervezet, a szervezet által megjelölt jogi személy, amely az innovációs cím elnyerésére vonatkozó tevékenységet megvalósítja/megvalósította.
- b) EMET: a szakmai anyagok tartalmi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.
- c) Internetes pályázatkezelő rendszer: az EMET által üzemeltetett Internet-alapú pályázatkezelő információs rendszer (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer, EPER).
- d) Elektronikus értesítés: az EMET által az EPER-en üzenetként, illetve a szervezet által megadott, az EPER-ben regisztrált e-mail címre elektronikus levél útján történő értesítés. Az e-mailban kiküldött értesítés célba érkezését nem tudjuk garantálni.

- e) A szakmai anyag „Beérkezett” státusza: A szakmai anyag beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott vagy folyamatban van, de a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást, viszont hiánypótlásra eddig még biztosan nem volt szükség.
- f) A szakmai anyag „Érvényes” státusza: A szakmai anyag beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet érvényességi megállapítást tett: a szakmai anyagot formai szempontból érvényesnek nyilvánította.
- g) A szakmai anyag „Érvénytelen” státusza: A szakmai anyag beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást; vagy érvénytelenségi megállapítást tett: a szakmai anyagot formai szempontból érvénytelennek nyilvánította.

7. Egyéb tudnivalók

A Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban foglalt rendelkezések a vonatkozó jogszabályok változása esetén módosításra kerülhetnek!

Felmerülő kérdéseiket az azonosító szám megjelölésével e-mailben, levélben, telefonon lehet feltenni az EMET-nek az alábbi címeken:

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ
 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
 Telefon: 06-1/550-2680
 tarsadalmiinnovacio@emet.gov.hu

Budapest, 2022. II. 28.



Prof. Dr. Kásler Miklós
 emberi erőforrások minisztere