

## Általános alapvetések

Az integritásfejlesztés a korrupció elleni küzdelem korszerű eszköze, amelynek célja a korrupció kiküszöbölése, megelőzése, felszámolása. Az integritás a közigazgatásban olyan működésmódot jelent, amely lehetővé teszi, hogy a közigazgatás és a közigazgatási szervezet a ráruházott hatalmat, és erőforrásokat a közérdek megvalósítása érdekében eredményesen használja.

## Jogi vonatkozások

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013 (II.25) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében a hivatali szervezet vezetőjének az éves intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit integritásjelentés formájában kell összefoglalnia, melyet a tárgyévet követő év február 15-éig kell továbbítani a felelős miniszter, illetve a rendészetért felelős miniszter számára.

## Szervezeti specifikáció

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: EMET) - mint az Emberi Erőforrások Minisztériumának háttérintézménye – életében a 2020-21. évben markáns felsővezetői szemléletváltás következett be. Az integritás-alapon működtetett szervezet működése transzparens, etikus és feddhetetlen jelleggel bír. Az EMET működési elveinek megfelelően arra törekszik, hogy az esetleges korrupciós karakterisztikát hordozó kihívásokat a leghatékonyabban kezelje, valamint kiváló szakmai kompetenciái útján, munkatársaiban és ügyfeleiben bizalmat és elismerést keltsen. Az EMET elkötelezett minden olyan tulajdonság, képesség, konstruktív javaslat mellett, mely a köz érdekét szolgálja, illetve a közigazgatás minta- és rendeltetészerű hatékony működését hivatott biztosítani.

## Exkurzus: idézet a Főigazgatói jelentésből

*A hazai – fejezeti kezelésű és NKA vonatkozású – támogatáskezelési feladataink során mindösszesen **40.949 darab** beérkezett pályázat, illetve egyedi kérelem befogadását, feldolgozását és döntésre történő előkészítését végeztük el, melyből a döntéshozók által 32.343 darab pályázat részesült **66,8 milliárd Ft** támogatásban.*

*Az elvégzett feladatokon belül a fejezeti kezelésű előirányzatok kapcsán **30.110 darab** kérelem érkezett be, melyből 25.078 ezer darab részesült támogatásban **42,3 milliárd Ft** összegben, továbbá 4.120 darab elszámolás ellenőrzését kezdtük meg, melyből 3.820 darab került lezárásra.*

*A NKA-hoz közel **11 ezer pályázat** érkezett be, melyből év végéig 7.265 pályázat részesült **24,5 milliárd Ft** összegű támogatásban. 5.600 darab pénzügyi beszámoló ellenőrzése során 5.500 esetben az elszámolás ellenőrzése megtörtént és a pályázat elfogadásra, valamint lezárásra került.*

*A látvány csapatsport támogatások elszámolása és ellenőrzése feladattal is jó ütemben birkóztunk meg, 471 esetből **416-ot 2021 decemberéig** zárásra terjesztettünk fel.*

Az alábbiakban a fentiekben megfogalmazott általános direktívák igazgatóság-specifikus bemutatására kerül sor, azon intézkedések lajstromozásán keresztül, melyek a 2021 évben az EMET hatékony és transzparens működését hivatottak volt elősegíteni.

## Stratégiai és Humánpolitikai Igazgatóság

- Sor került a humánügyviteli rendszerek fejlesztésére, 2021. év folyamán a hatékonyabb munkavégzés, egyszerűbb személyügyi nyilvántartás és a papírmertesség céljából a szabadságnylvántartás és -engedélyezés már elektronikus úton zajlott.
- Egyes, a jogviszonyhoz kapcsolódó munkaügyi dokumentumok esetében elektronikus aláírás alkalmazására tért át a munkáltató.
- Új vezetőtámogató információs rend került bevezetésre a lejáró próbaidős és a határozott idős jogviszonyban foglalkoztatottak esetében. Minden hónap elején megküldésre kerül az aktuális és a következő hónap távlatában az adott szervezeti egységen foglalkoztatottak lejáró próbaidejének dátuma és a határozott idős jogviszonyban foglalkoztatottak esetében a szerződés lejárat dátuma. A tájékoztatások célja, hogy az igazgatóság a humán erőforrással történő tervezéshez több inputot adjon a vezetőknek és az információáramlást gyorsítsuk a munkáltatói döntések dokumentumba foglalása során.
- 2021. szeptember – december időszakban zajlott az informatikai adatnyilvántartás megújítása a dokumentummal igazolt képzettségek,

végzettségek és egyéb ismeretek tekintetében. Az igazoló dokumentumok feldolgozása hozzájárult ahhoz, hogy a jövőben kereshető, szűrhető legyen foglalkoztatottjaink ismerete, végzettsége. A nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső képzések is, mint például az EPER modulok, vezetői tréningek, információbiztonsági érzékenyítő oktatás.

- Belső irányítási eszközök felülvizsgálata keretében megújításra került az Igazgatóság ügyrendje, összhangban a Támogatáskezelő Szervezeti és Működési Szabályzatával, a 7/2021. (III.19.), a 18/2021. (VI.30.) és a 14/2021. (VI.01.) EMET főigazgatói utasítással. Az ügyrend hatályba lépésével egyidőben elkészültek és publikálásra kerültek a humán szakterület folyamatábrái is. Az igazgatóság gondozásában lévő, Szociális juttatásokról szóló, felülvizsgált szabályzat 2021. szeptember 1. napjától lépett hatályba.
- Adatbázis ellenőrzési tevékenység keretében ellenőrzésre kerültek az informatikai rendszerben rögzített, a közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó hatályos adatok a papír alapú okiratokban foglaltakkal, ahol szükséges volt, a rögzítések korrekciója megtörtént. Szintén az ellenőrzési folyamat keretében ellenőrzésre kerültek a kötetlen munkarend alkalmazását engedélyező dokumentumok is.

## Gazdasági Igazgatóság

- 2021. első negyedévében megtörtént a korábban évek óta elmaradt fizikai és pénzügyi leltározás kiértékelése a 2020. évi beszámoló alátámasztásául.
- 2021. évtől kezdődően az EMET Gazdasági Igazgatósága pénzügyi és számviteli adatbázisváltást hajtott végre a Forras.net programban.
- Az Igazgatóságon belül leválasztásra került a Pályázati Pénzügyi Csoport, melynek következtében a pályázatokhoz kapcsolódó kezelői és lebonyolítói feladatok teljesen elkülönülnek a napi munkavégzés során.
- Kialakításra került a kontrolling tevékenység rendszere, melynek keretében szakmai és pénzügyi riport előállítása zajlik havi rendszerességgel, illetve felsővezetői igény szerint.
- Figyelemmel az EMET missziós célkitűzéseire, 2021. második felében megtörtént a közalkalmazottakkal kapcsolatos munkafolyamatok egyszerűsítése és a papírmertesség elvét követve a papír alapú jelenléti ívek korszerűsítése, digitális formában történő megvalósítása. A munkaidő nyilvántartás sokkal hatékonyabb, pontosabb és gyorsabb lett, továbbá a

munkaidő–nyilvántartó rendszerről lehívott e-jelenléti ívek aláírása, tárolása kizárólag elektronikus formában történik.

- A munkába járással kapcsolatos utazási költségek elszámolási folyamatainak felülvizsgálata is megtörtént, a gyorsabb, ellenőrizhetőbb elszámolásokról szóló szabályzat kiadásra került, melyben az egyes mellékletek is egyszerűsödtek, törekedve egy áttekinthető, felhasználóbarát tartalomra.

## Jogi és Compliance Igazgatóság

- A jogi szakterület jogi és dokumentumkezelési feladatai 2021. évben a compliance feladatokkal bővültek a főigazgató munkájának közvetlen támogatása, illetve a szervezet stratégiai fejlesztésének támogatása érdekében.
- A hagyományos jogi feladatokon túl 2021. évben kiemelést érdemel az EMET alaptevékenységének bővítése az Alapító Okirat módosításán keresztül, továbbá – kardinális szabályozókat érintő eredmény - a Szervezeti és Működési Szabályzat megújítása, illetve egy új Etikai Kódex kiadása.
- Két alkalommal is kiadásra, illetve korszerűsítésre szorult az intézmény Beszerzési és Közbeszerzési szabályzata, illetve új alapokra helyeztük a számviteli politikában nem szabályozott gazdálkodással összefüggő kérdéseket szabályozó szabályzatot, valamint Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot.
- A szerződések, megállapodások megkötése során kiemelt figyelmet fordítottunk az EMET szerződéses pozíciójának védelmére, a kötelmi biztosítékok teljes körű alkalmazására.
- A jogi minőségbiztosítási tevékenységünk során rendszerszintű szemléletmódot vezettünk be, egységes mintákat alakítottunk ki a pályázati dokumentáció tekintetében, bevezettük a véleményezett sablonok elektronikus jóváhagyását/validálását.
- Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat 2021. második félévétől a külső jogi szolgáltató helyett – adatvédelmi képzésben részesülő - belső jogi munkatárssal látjuk el, tovább csökkentve ezzel a szervezet működési költségeit.
- A dokumentumkezelési terület feladatait nehezítette, hogy az EMET jelentős mennyiségű, közel 4000 iratfolyóméternyi iratot tárolt a Nemzeti Dokumentumkezelő Nonprofit Kft-nél, amelyek egy része már korábban

selejtezhető lett volna, ezért megkezdtük az intézményen kívül tárolt irataink selejtezését, annak érdekében, hogy csökkentsük az intézmény ezzel járó anyagi terheit. Ennek keretében 2021. évben 144 iratfolyóméternyi irattári anyag került beszállításra és selejtezésre a Nemzeti Levéltár jóváhagyásával. A szállítási és selejtezési tevékenységet saját munkatársainkkal oldottuk meg.

- A selejtezés mellett a terület másik fő feladata a Poszeidon iratkezelési rendszer használatának, intézményen belüli alkalmazásának kiterjesztése (elektronikus iratkezelés, elektronikus szignálás, elektronikus tartalmak rögzítése), melynek érdekében a Poszeidon szoftver support szerződés terhére, többletforrás bevonása nélkül, képzéseket szerveztünk a felhasználók tudásának mélyítése érdekében. A Dokumentumkezelési Osztály 2021. negyedik negyedévében három alkalommal képzést szervezett az intézmény munkatársainak, mely képzés differenciált szinteken 2022. évben is folytatódik az elektronikus iratkezelés minél szélesebb körben történő alkalmazása érdekében.

## Operatív Igazgatóság – IT Osztály

- 2020 májusában elkezdődött az EMET IT teljeskörű konszolidációja, amelynek 2021-ben fő mérföldköve a telephelyek összevonásához szükséges új szerverterem létrehozása volt.
- Beszerzésre került és teszt üzembe állt az új, korszerű alapinfrastruktúra.
- Megkezdődött az IT beszállítói kör felülvizsgálata és a szerződések adta lehetőségeket kihasználva a költségoptimalizálás. Ennek eredménye több mint 200M Ft megtakarítás az elmúlt egy évet követően, a szolgáltatási szint megőrzése mellett.
- A társszervezetek és az egyre fejlődő elektronikus interfészek becsatolása a mindennapi munkafolyamatokba is fontos fókuszpontja az IT stratégiának, így elkészítésre és átadásra kerül az EMET Interfészfelhő 2022 májusára. Ez alkalmas a különböző IT rendszerek platformfüggetlen és validált összekapcsolására, csökkentve a szállítói függőséget és növelve az állami szektor adta IT lehetőségek (e-ügyintézés és egyéb digitális csatornák) kiaknázását.
- Elkezdődött a pályázatkezelő rendszerek konszolidációja, annak érdekében, hogy az EMET a pályázatkezelési területen a legnagyobb hatékonysággal tudjon helyt állni és kiszolgálni a pályázói igényeket. A konszolidáció

keretében az EPER rendszer alkalmassá tétele az NKA-s pályázatkezelési folyamataira kapta a fő hangsúlyt, de az NKA szakmai grémiumának munkáját segítő háttérrendszer (Kollégiumi Döntés Rendszer) is kialakításra kerül, illetve megújul a Pályázatkezelési Pénzügyi elszámoló rendszer is 2022 első negyedévére.

- Befejezéshez közeledik a teljes nyomtató konszolidáció 2022 első negyedévében, melynek következtében személyre bontva kap összefüggő képet a papírfogyasztásról az Intézmény. 2021-ben több mint húsz darab nyomtató került kivezetésre.

## Összegzés

A fentiek alapján kijelenthetjük, hogy az EMET felsővezetése évekkel ezelőtt deklarálta normarendszerét, amely szerint értékrendje, tevékenysége megfelel a jogszabályoknak és az alapító elvárásainak, a 2021 évben tett intézkedések ezt nagymértékben támogatták, elősegítették. Intézményünk tevékenységét transzparensen, a humán- és anyagi források leghatékonyabb felhasználásával végezhette. Továbbá ezzel összhangban az intézményt meghatározó alapvető értékek, mint a professzionalizmus, transzparencia, hitelesség és integritás, közösségépítés, gördülékeny külső és belső kommunikáció sikeresen megjelentek a mindennapi tevékenységek során. Végezetül megnyugtatóan konstatálhatjuk, hogy a 2021 évben intézményünk integritását sértő esemény nem történt.