



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**A 2023. ÉVI „NEMZET FIATAL TEHETSÉGEIÉRT ÖSZTÖNDÍJ” TÁMOGATÓI
OKIRATAIHOZ**

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2023-2024. évi cselekvési programjáról szóló 1110/2023. (III.30.) Korm. határozatban meghatározott, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által meghirdetett „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című, **NTP-NFTÖ-23** kódjelű pályázati kiírás ösztöndíjaira kibocsátott Támogatói Okiratokra terjed ki.
- 1.2. Az ÁSZF-et a Kedvezményezett az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó Támogatói Okirat (továbbiakban: Okirat) elfogadásával fogadja el.
- 1.3. Az Okirat az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadóak.
- 1.4. Az Okiratban használt fogalmak az ÁSZF-ben használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.5. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
 - a) Támogató: Kulturális és Innovációs Minisztérium;
 - b) Lebonyolító: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő;
 - c) Kedvezményezett: az ösztöndíjban részesülő tehetséges fiatal;
 - d) Felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - e) pályázati azonosító szám: a pályázatnak az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) nyilvántartásba vett száma;

- f) támogatási cél: a Kedvezményezett pályázatában vállalt, támogatott tevékenység, amelynek megvalósításhoz a Támogató ösztöndíj formájában anyagi támogatást biztosít (a továbbiakban: szakmai feladat vagy pályázati program);
- g) támogatói döntési kikötés: a megítélt ösztöndíj Támogató által meghatározott további feltételek szerinti felhasználása.

1.6. Az ösztöndíj kormányzati funkció szerinti besorolása:

- a) **Magyarországi Kedvezményezett esetében:**
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése.
- b) **Határon túli Kedvezményezett esetében:**
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

II. Az ösztöndíj forrása

- 2.1. Az ösztöndíj forrása a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 9. Család- és ifjúságügyi célú központi költségvetési hozzájárulások alcím, 1. jogcímcsoport Nemzeti Tehetség Program fejezeti kezelésű előirányzaton került biztosításra.
- 2.2. Az ösztöndíj forrásának ÁHT azonosító száma: 282178
- 2.3. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.29. pontja szerint adóterhet nem viselő juttatásnak minősül.
- 2.4. A Kedvezményezett részére megítélt ösztöndíj összege az Okirat 7. pontjában kerül rögzítésre. Az Okirat a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során, a pályázati program megvalósításakor felmerülő költségei vonatkozásában az Okirat 7. pontjában meghatározott mértékű ösztöndíj tárgyában készült, amely ösztöndíj vonatkozásában a – ösztöndíj összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett – támogatási intenzitás 100%.

III. Az ösztöndíj folyósítása

- 3.1. A Lebonyolító az Okirat 7. pontjában meghatározott ösztöndíj összegét a jelen ÁSZF 3.2. - 3.6. pontjában részletezett módon biztosítja a Kedvezményezett részére.
- 3.2. A Kedvezményezett az általa megadott fizetési számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A Lebonyolító az ösztöndíjat 100% támogatási előlegként, utólagos beszámolási kötelezettség mellett egy összegben biztosítja, és az Okirat kiadását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2023. december 31-ig utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített

fizetési számlára. Az ösztöndíj Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a Támogató az ösztöndíj összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.

- 3.4. A Lebonyolító az ösztöndíjat vissza nem térítendő támogatásként nyújtja a Kedvezményezettnek.
- 3.5. A Támogató a Kedvezményezett biztosítékadási kötelezettségétől eltekint.
- 3.6. Fel kell függeszteni az ösztöndíj folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy az Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az ösztöndíj és az Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

IV. Az ösztöndíj felhasználása

- 4.1. Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során a Támogató, Lebonyolító kikötéseinek, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.
- 4.2. A Kedvezményezett az ösztöndíj összegét az Okirat 15. pontjában meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az EPER-ben elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
- 4.3. Az ösztöndíjből megvásárolt eszközöket a Kedvezményezett az Okirat 20. pontjában rögzített beszámolási határidőtől számított 5 éven belül kizárólag a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg.

V. Az Okirat módosítása

- 5.1. A Kedvezményezett az Okirat módosítását EPER-ben, módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezi. Az Okirat módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg. Az Okirat módosítását bármely fél – az ösztöndíj célja, összege, az azt alátámasztó költségvetés, továbbá az ösztöndíj felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az Okirat 20. pontjában meghatározott, a beszámoló benyújtására megállapított véghatáridő lejártának időpontja előtt írásban kezdeményezheti.
- 5.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 95/B. § (3) bekezdése alapján az Okirat eredeti célja a Kedvezményezett kezdeményezésére - a 95. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - akkor is módosítható, ha a támogatott tevékenység eredeti célja meghiúsul, tartós akadályba ütköztetése az Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan eléri, vagy meghaladja a három hónapos késedelmet, ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. A Kedvezményezett által kezdeményezett Okiratban meghatározott eredeti cél módosításáról a Támogató a kezdeményezés beérkezésétől számított negyvenöt napon belül dönt.

- 5.3. Amennyiben Kedvezményezett adataiban, vagy az Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az ösztöndíj feltételeinek módosítására, az Okirat visszavonására, annak módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 5.4. Az Okiratot a Lebonyolító a Kedvezményezett javára egyoldalúan is módosíthatja. Az Okiratot a Lebonyolító a Kedvezményezett hátrányára akkor módosíthatja egyoldalúan, ha a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.
- 5.5. A Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználásával összefüggésben átcsoportosíthat költségvetésében az alsorok között. Az átcsoportosítást az EPER-ben kell kezdeményezni, **amennyiben a megvalósítás során a költségtervében új alsort kíván nyitni**. Az átcsoportosítás elfogadása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg jelen ÁSZF 5.10. pontjában foglaltak figyelembe vételével. A módosított költségvetés az Okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 5.6. A Kedvezményezettnek nem kell módosítási kérelem benyújtását kezdeményeznie, amennyiben a megvalósítás során az alsorok között kíván összecszerúen átcsoportosítani. Amennyiben a költségterv módosítása új költségnem szerepeltetésére irányul, akkor a módosítási kérelem benyújtása szükséges.
- 5.7. A kérelmet megfelelő szöveges indokolással kell ellátni. A módosítás nem irányulhat az ösztöndíj összegének növelésére.
- 5.8. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.
- 5.9. Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 5.10. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt Okirat az elfogadott módosítással/módosításokkal együtt hatályos.

VI. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 6.1. A Kedvezményezettnek az ösztöndíj felhasználásáról az EPER-ben kell elszámolnia a beszámoló teljes körű kitöltésével, a vonatkozó jogszabályoknak és a Lebonyolító által az elszámoláshoz kiadott Elszámolási útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően, valamint köteles csatolni az összes előírt mellékletet. A beszámolót EPER-ben és a Lebonyolító által meghatározott részét papír alapon is szükséges benyújtani.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez szükséges dokumentumok letölthetők a következő honlapról:

<https://emet.gov.hu/nemzet-fiatal-tehetsegeiert-osztondij-a-palyazat-kodja-ntp-nfto-23/>

- 6.2. A szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- A) Szakmai beszámoló: A szakmai beszámolót az Okiratban előírtakkal és a benyújtott szakmai célokkal összehasonlító módon kell elkészíteni EPER-ben.

A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

a) Szöveges beszámoló:

A szöveges beszámolót az EPER-ben a Szakmai Beszámoló Űrlap kitöltésével kell elkészíteni. A szakmai beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell az ösztöndíj felhasználását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató az Okiratot visszavonhatja.

b) Egyéb dokumentáció:

A szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó (képes – szöveges) dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó irat, így különösen:

- Az ösztöndíjból készült kiadványok;
- Képzések, programok részletes tematikája;
- Versenyeredmények;
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus);
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a pályázat megvalósítását alátámasztja.

- B) Pénzügyi elszámolás: A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek az Okirat 15. pontjában megjelölt támogatási időszakot terhelő, ösztöndíj felhasználást igazoló dokumentumokat kell benyújtania az alábbiak szerint:

- a) **EPER-ben** csatolni kell az ösztöndíj felhasználásáról készített **pénzügyi elszámolás űrlapot**;
- b) **postai úton** meg kell küldeni a Lebonyolító részére (Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, 1381 Budapest, Pf. 1407) az **alírt pénzügyi elszámolás űrlapot** és amennyiben történt tárgyi eszköz beszerzés, a **200.000,- forint értékhatárt meghaladó tárgyi eszköz beszerzést igazoló, a Kedvezményezett (vagy törvényes képviselője - kiskorú Kedvezményezett esetében) nevére kiállított, záradékolt** bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatok a **Kedvezményezett/törvényes képviselője által hitelesített másolatát**.

A tárgyi eszköz beszerzését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni az alábbi szövegezéssel:

„XX Ft elszámolva az NTP-NFTÖ-23-XX okirat terhére.”

- 6.3. A beszámoló és mellékleteinek benyújtásával Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a pályázat Okirat szerinti megvalósulását.
- 6.4. **Az elszámolás maradványösszegét Kedvezményezett köteles a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az Okirat számára és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító javára jelen ÁSZF IX. fejezetében foglaltak szerint.** A Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni a keletkezett maradvány visszautalásáról.
- 6.5. A beszámolót a Lebonyolító ellenőrzi. Nem, vagy nem megfelelően teljesített beszámoló esetén a Lebonyolító a Kedvezményezettet **hiánypótlás keretében legfeljebb két alkalommal, egyenként 8 napos határidővel** okiratszerű teljesítésre hívja fel.

- 6.6. A hiánypótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy az ösztöndíjat a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 6.7. Amennyiben Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, a Lebonyolító az Okiratban, valamint jelen ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.
- 6.8. A beszámolót a Lebonyolító a beérkezést követő 120 napon belül megvizsgálja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést követő 5 napon belül a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint **8 évig megőrizni**. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VII. A támogatás ellenőrzése

- 7.1. Az Ávr. 100. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, az ösztöndíj felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a döntés meghozatalát, az Okirat kiadását megelőzően, az ösztöndíj igénybevétele alatt, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.2. Az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, valamint a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.
- 7.3. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 7.4. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okiratok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Lebonyolító az Okiratot visszavonhatja.

VIII. Az Okirat visszavonása

- 8.1. A Lebonyolító - a pályázat jogszerűségétől, valamint az Okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően – az Okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a

támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - b) a Kedvezményezett az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, vagy az Okirat kiadásakor, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján az Ávr. 81. § -ában foglaltak szerint nem adható ki támogatói okirat;
 - d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében az ösztöndíj szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
 - e) a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott vagy az Okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - f) a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el;
 - g) Kedvezményezett az ösztöndíjat az Okirattól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel;
 - h) Kedvezményezett jelen ÁSZF 5.3. és 10.2. pontjában rögzített bejelentési kötelezettségének meghatározott határidőben nem tett eleget.
- 8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti az ösztöndíj folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a tértivevény Kedvezményezett levelezési címéről „címezett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Lebonyolítóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

IX. Az ösztöndíj visszafizetése

- 9.1. Az ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá az Okirat visszavonása (a Kedvezményezetti jogosultság megszűnése) esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal köteles visszafizetni.

9.2. Amennyiben a Lebonyolító az Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított ösztöndíj összegét vagy az addig folyósított ösztöndíjből a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamattal növelt összegben, késelem esetén késelemi kamattal - köteles az okiratszám megjelölésével a Támogató **10032000-01220328-05020041** számú számlájára 15 napon belül visszafizetni.

A kamatszámítás kezdő időpontja az ösztöndíj folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.3. A Lebonyolító az Okirat módosítása, illetve az Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti az ösztöndíj részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okiratellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét ügyleti kamattal növelt összegben, késelem esetén késelemi kamattal köteles visszafizetni.

9.4. Amennyiben az ösztöndíjből fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Lebonyolító részére az okiratszám megjelölésével a Támogató **10032000-01220328-05020041** számú számlájára.

9.5. A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be. Amennyiben a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késelemben esik, köteles a késelem idejére késelemi kamatot fizetni.

X. A Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei

10.1. A Kedvezményezett az Okirat hatályba lépésével

- a) kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelenti, hogy a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak az Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak;
- c) kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét és annak kamatait az Ávr.-ben és jelen ÁSZF IX. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- d) tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító a pályázatban megadott adatokat a pályázat lebonyolítása, elbírálása érdekében kezeli, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítja, és azokat a pályázat lezárulta után 10 évig megőrzi;
- e) kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f) kijelenti, hogy az adott pályázati céllal azonos tárgyban, korábban vagy egyidejűleg benyújtott pályázatairól a pályázat benyújtásakor nyilatkozott. Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítóknak;

- g) tudomásul veszi, hogy a beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott ösztöndíj terhére teljesített – költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összezszerúségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt - ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződött;
- h) tudomásul veszi, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a Támogató vagy a Lebonyolító adatszolgáltatása alapján a Kincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak Kedvezményezett nevének, lakhelyének, adóazonosító jelének kezelésére;
- i) tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj összegéből beszerzett vagyont a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig az ösztöndíj céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Lebonyolító előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg;
- j) tudomásul veszi, hogy az Ávr. 101. §-a értelmében a Kedvezményezett az ösztöndíj támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
- k) tudomásul veszi, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az ösztöndíj utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférnek;
- l) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek;
- m) kijelenti, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helyéről a pályázat benyújtásakor az EPER-ben nyilatkozott. Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak;
- n) tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem érinti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi;

- 10.2. Amennyiben az Okirat kibocsátását követően a Kedvezményezett adataiban, továbbá különösen az alábbi körülményekben változás következik be, arról a tudomására jutástól számított nyolc napon belül, a változást igazoló dokumentumok megküldésével és szükség esetén az Okirat módosításának kezdeményezésével együtt a Lebonyolítónak bejelenti:
- a) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be;
 - b) ha az ösztöndíj felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - c) ha bármely, az Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum visszavonásra kerül, vagy azt bíróság/hatóság megsemmisíti;
 - d) ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésben foglalt bármely körülményben változás következik be.
- 10.3. A jelen ÁSZF 10.2. pontjában foglalt bejelentésről történő tudomásszerzést vagy egyéb módon történő tudomásszerzést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az Okirat visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj visszakövetelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

XI. A Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei

- 11.1. A Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban köteles a Nemzeti Tehetség Program és a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníteni.
- 11.2. A Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag az Okirat hatálya alatt jogosult.
- 11.3. A Kedvezményezett az ÁSZF 11.1. és 11.2. pontjában meghatározottak során a Lebonyolító honlapján közzétett Kommunikációs útmutató szerint köteles eljárni.
- 11.4. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett köteles a kiadvány kettő példányát a Lebonyolító részére ingyenesen átadni, melyet a Lebonyolító szakmai igazgatósága részére szükséges megküldeni.

XII. Kifogás benyújtása

- 12.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében a pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására,

visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E bekezdést a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.

- 12.2. A kifogás benyújtásával kapcsolatos részletszabályokat az Ávr. 102/D. § (1)-(8) bekezdései rögzítik.

XIII. Vegyes rendelkezések

- 13.1. Az Okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.
- 13.2. Az Okirat kiadás feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek az Okirat részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját az Okiraton kívül a pályázati kérelme, valamint nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. Az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá jelen ÁSZF, a pályázati felhívás, valamint az elszámolási útmutató alapján kell értelmezni.
- 13.3. Az Okiratban nem vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdések tekintetében jelen ÁSZF, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV.23.) Korm. rendelet, az Áht., az Ávr., a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X. 16.) KIM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadóak.
- 13.4. Felek az Okirattól eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 13.5. Az Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

XIV. Záró rendelkezések

- 14.1. Jelen ÁSZF rendelkezései 2023. november 27. napjától hatályosak.