

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

közbeszerzési és beszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Részt vesz a beszerzési, közbeszerzési szakterületet érintő szabályozók felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében és felterjesztésében; közreműködik az éves beszerzési, közbeszerzési, szervezetfejlesztési, kommunikációs, valamint az informatikai beszerzési és fejlesztési tervek elkészítésében, valamint a jogszabályi közzétételi határidők betartásában; részt vesz a (köz)beszerzési eljárások beszerzés-szakmai előkészítésében, az eljárások szakszerű lebonyolításában és dokumentálásában; megvizsgálja a beszerzési igényeket és megválasztja a követendő eljárásrendet (részekre bontás tilalma szabályok érvényesülése); (köz)beszerzés-szakmai támogatást nyújt a (köz)beszerzési eljárások műszaki tartalmú előkészítést végző szervezeti egység részére; részt vesz a (köz)beszerzési eljárási cselekményekben; gondoskodik a (köz)beszerzési eljárások megfelelő dokumentálásáról – a (köz)beszerzési eljárás megindításától, a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásán át annak lezárásáig, beleértve az eredményes eljárás alapján kötött szerződés előkészítését, megkötését, felekkel történő aláíratást követően annak az érintett szervezeti egységek, valamint a nyertes ajánlattevő részére történő megküldéséig.

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nevéhez illően és kormányzati háttérnek megfelelően az emberi erőforrások lehető leghatékonyabb kiaknázását célzó intézmény. A Támogatáskezelő célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön elsősorban a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész egyedi megállapításai az irányadók.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül vagy a kozzszolgallas.ksz.gov.hu oldalon a "Jelentkezés" opcióra kattintva.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Felsőfokú szakirányú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közbeszerzési és központosított közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában szerzett tapasztalat;
- EKR, DKÜ, DKR, KEF, NKOH rendszerek felhasználói ismerete;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office csomag, különösen Word és Excel ismerete).

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.13. 23:55

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.29. 23:55

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.emet.gov.hu, www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás