

Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező SZABADTÉRI színházak az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény szerinti, a 2024. évi szakmai program megvalósításának és működésének támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM)

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK)

Pályázat benyújtásának feltétele: az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (a továbbiakban: EPER) történő érvényes regisztráció (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>)

A regisztrációs nyilatkozatot az alábbi címre szükséges postai úton megküldeni:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A pályázat célja:

A KIM nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. §-a és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban szereplő, minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek

2024. január 1. – 2024. december 31.

közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai programmegvalósításának támogatására.

A jelen pályázat alapján nyújtott támogatás a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrákra irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL 156., 2017.6.20., 1. o.) módosított, a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) 53. cikke szerinti kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak minősül.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény alapján **190 millió Ft**. A pályázati keretösszeg a KIM 2024. évi költségvetésében a 20/13/1 Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása fejezetei kezelésű előirányzat 4. Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok) részfeladatán rendelkezésre áll.

A támogatás intenzitása legfeljebb 80% lehet (az igényelt támogatás nem haladhatja meg a tervezett összköltség 80%-át).

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a professzionális színházművészeti vagy táncművészeti előadó-művészeti szervezet, amely

- nem állami fenntartású vagy tulajdonú, továbbá
- a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján előadó-művészeti szervezetként szerepel, továbbá
- nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

A nyilvántartásba vételre vonatkozó információkat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által kezelt adatok szolgáltatják a KIM és az NKTK részére.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

Nem nyújthat be pályázatot:

- természetes személy;
- a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben szereplő előadó-művészeti szervezet;
- az a szervezet, amely a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján nem szerepel előadó-művészeti szervezetként;
- állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet.
- az a pályázó, aki az alábbi NKTK által kezelt vagy bonyolított, lejárt határidejű támogatására vonatkozóan nem rendelkezik a pályázat lezárásáról szóló értesítőlevéllel, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogató az elszámolást nem fogadta el:
 - Emtv. 19 §: minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek szakmai programmegvalósításának és működésének támogatása
 - Emtv. 20. §: kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatása

A megvalósítás időszaka: 2024. január 1. – 2024. december 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) **időszaka:** 2024. január 1. – 2025. január 30.

A támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének határideje 2025. január 30.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKTK portálján történő megjelenésétől számított 30 naptári nap, jelen pályázat esetében **2024. március 16.**

Nevezési díj:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

Támogatható tevékenységek:

A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás (a továbbiakban: támogatás) beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként nyújtható.

A jelen pályázati felhívás keretében támogatás a következőkhöz nyújtható:

a) múzeum, levéltár, könyvtár, művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, filmművészeti örökséggel foglalkozó intézmény és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény működésére,

b) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység megvalósítására.

c) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok megvalósítására, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra.

Beruházási támogatás esetében a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője – a támogatást nyújtó döntésétől függően – jogosult ésszerű nyereséget szerezni. A működési eredményt az elszámolható költségekből visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget.

A működésből származó veszteség és az ésszerű nyereség összegét

a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell meghatározni. Azonos vagy részben azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. A különböző azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből származó forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Igényelhető jogcímek

Működési költségjogcímek:

a) a kulturális intézmény, vagy projekt személyi jellegű ráfordítása

- az időszakosan és rendszeresen foglalkoztatott munkatársak munkavégzésre irányuló jogviszony keretében meghatározott havi munkabére és annak közterhei (béren kívüli juttatás finanszírozására, továbbá jutalom, 13. havi bér kifizetésére támogatás nem igényelhető.)

b) a kulturális intézmény állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

- adminisztrációs költség (pl. irodaszer, fénymásolás, postaköltség)
- közüzemi díj
- kommunikációs költség maximum az igényelt illetve elnyert támogatás 5 %-a (pl. telefon-, internet előfizetése. Telefon előfizetés esetén kizárólag a hivatalos telefontársasággal kötött szerződés, illetve a hivatalos telefontársaság által kiállított számla fogadható el. Közvetítő bevonása nem lehetséges.)
- karbantartási díjak - ide tartozik a fénymásológépek, számítógépek rendszeres, illetve eseti kisjavítása, karbantartása, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázóknál a tűzjelző-, fény-, és egyéb színpadtechnikai rendszerek karbantartása és a helyiségeinek takarítása, tisztasági festése (felújítása nem.), valamint a takarításhoz kapcsolódó higiéniai anyagköltségek díja

c) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

ca) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének költsége,

- helyiség bérleti díja

cb) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

- az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja az igényelt/elnyert támogatás maximum 10%-áig (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések)
- biztosítási költség (utazási vagy eszköz)

cc) a marketing költsége

- reklám és PR-költség

d) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

- művészek, szakmai közreműködők, díjának számlás kifizetése
- szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés, infrastruktúrával rendelkező pályázó esetén a takarítási költség).

Szakmai program megvalósításra igényelhető költségjogcímek:

a) a kulturális intézmény, vagy projekt személyi jellegű ráfordítása

- szakmai közreműködők munkabére, megbízási díja, annak közterhei
- művészek tiszteletdíja, annak közterhei

b) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

ba) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,

- szerzői, alkotói jogdíj, annak közterhei vagy számlás kifizetése

bb) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

- előadásban/színpadon megjelenő jelmezköltség (próbán használt jelmez nem)
- előadásban/színpadon megjelenő díszletköltség (próbán használt díszlet, díszletelem nem)
- előadásban/színpadon megjelenő kellék-, rekvizitumköltség (próbán használt kellék, rekvizitum nem)
- utazási költség
- egyéb anyagköltség (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/DVD-vel igazolt anyag)

c) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

- szállítási díj
- szállásköltség (idegenforgalmi adó nem igényelhető és számolható el)
- egyéb szolgáltatás vásárlás,
- verseny, nevezési díj
- szakmai közreműködők munkabére, megbízási díja, művészek tiszteletdíja számlás kifizetése

Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok:

A kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó felszerelési költségként elszámolható:

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén beküldendő a megvásárolni kívánt, pályázatban feltüntetett eszközre szóló minimum három, 30 napnál nem régebbi árajánlat, részletes és tételes indoklás legalább az alábbi

adatokkal: név, gyártmány -/ típusmegjelölés, darabszám, egységár, felhasználás leírása és mértéke (kihasználtság), mely (futó vagy bemutatni tervezett) produkciókban kívánja használni stb.

A támogatói okirat elfogadását követően a kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / a támogatói okiratban rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a kedvezményezettnek a módosítási szándékról elektronikus kérelmet kell benyújtani az EPER-ben. A kérelemről (a támogatói okirat elfogadását megelőzően vagy követően egyaránt) a KIM dönt.

A támogatás terhére beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el.

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén személy-, tehergépkocsi, fényképezőgép, videokamera, kerékpár, asztali számítógép, tablet, telefon vásárlása nem támogatható.

Nem igényelhető támogatás felújításra (nem minősül felújítási kiadásnak az infrastruktúrával rendelkező szervezetek tisztasági festése), béren kívüli juttatásokra, érdek-képviseleti vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még „**A támogatás elszámolása és ellenőrzése**” és a „**Nem igényelhető és nem elszámolható költségek**” bekezdésekben felsoroltaknál.

Kérjük, az excel adattáblát a pályázat benyújtásához szíveskedjenek letölteni az EPER „Letölthető dokumentumok” menüpontból vagy a Letölthető dokumentumok - Az "Előadó-művészeti törvény alapján meghirdetett működési és kiemelt művészeti célú pályázatok"-hoz - Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (www.emet.gov.hu) elérhetőségről. A kitöltést követően, kérjük, hogy töltsék fel a pályázati adatlap "Csatolandó dokumentumok" menüpontjában található releváns soraihoz excel formában.

A pályázati adatlaphoz feltöltendő melléletek:

1. **A pályázó szervezet honlap / online felület elérési linkje / címe.** A működő, naprakész és – minimálisan két naptári évet magában foglaló – archívumot is tartalmazó **honlap, online felület megléte küszöbkritérium**, amelynek nem teljesítése szakmai érvénytelenséget von maga után (ld. ehhez jelen felhívás „A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja” cím alatt a „B. Tartalmi elbírálás” alatt leírtakat).
2. **Szakmai és működési terv** a 2024. január 1. – 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan; a tervnek (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) tartalmaznia kell a pályázó művészeti koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjainak megfelelő információkat. (E dokumentumban kell indokolni az esetleges nagyértékű eszközbeszerzést is.);
3. **Szakmai beszámoló** a 2023. január 1 - 2023. december 31. közötti időszak tényleges szakmai és működési tevékenységéről; a beszámoló (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) az adattáblázatban szerepeltetett adatok szöveges kiegészítése, magyarázata, amely szükség szerint tartalmazza a kategória kritériumainak teljesítését igazoló egyéb információkat; a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségvetést összevetve a tényleges teljesítéssel, figyelemmel a pályázati és bírálati szempontrendszerre;
4. **Adattáblázat:** excel táblázat több munkalappal;
5. **Sajtómappa** a (2023. január 1. - 2023. december 31. közötti időszakról) kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú az alábbi adatok megadásával produkciókénti gyűjtésben:
 - a produkció szerzője, címe;
 - a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánium címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése.

A pályázó által megjelentetett vagy írt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a felsorolásban. Elektronikus sajtóban megjelent cikk, interjú esetében a megnyitható hivatkozást (linket) tartalmazó fájl feltöltése elegendő.

Kötelező az internetre feltöltött előadás-felvételek linkjeinek felsorolása (ha szükséges jelszóval ellátva) a 2023. január 1. - 2023. december 31. közötti időszakban bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról (lehet vágatlan munkapéldány is).

6. A meghívott produkciót/projektet bemutatni kívánó fél **szándéknyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció/projekt esetén). A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként is).
7. Nagyértékű eszközbeszerzés esetén 3 db 30 napnál nem régebbi **árajánlat** (ld. ehhez még a külön szabályokat a „Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok” cím alatt).
8. **Pénzügyi igazolás** vagy bankszámlakivonat a számlavezetéséről

Amennyiben nem rendelkeznek 2022. január 1. utáni érvényes regisztrációval:

9. a pályázó nevében aláírása jogosult személy vagy személyek 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, illetve ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata
10. **Egyéb melléklet** (olyan dokumentum, amit a pályázathoz egyéb mellékletként fel kíván tölteni)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap "Csatolandó dokumentumok" menüjébe szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a dokumentumok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret: **10 MB**

Amennyiben a szervezet 2022. január 1-jét követően az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz/Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz nyújtott be érvényes jogi dokumentációt és nem történt változás az adatokban, úgy csak egy nyilatkozat benyújtására kötelezett, melyben meg kell jelölni a pályázati azonosító számot és a pályázati évet is, amikor a dokumentumok beküldésre kerültek.

A nyilatkozatot a „Csatolandó dokumentumok” menüpontba cégszerű aláírással ellátva szükséges feltölteni. A nyilatkozat megtalálható az EPER rendszerben a kategóriához tartozó „Letölthető dokumentumok” menüpont alatt valamint letölthető a <https://emet.gov.hu/letoltheto-dokumentumok/oldalrol>.

Felhívjuk új illetve a 2022. január 1-jét megelőző regisztrációval rendelkező pályázóink figyelmét, hogy a feltöltött aláírási címpéldány eredeti példányátkötelező megküldeni postai úton is az alábbi címre:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Pályázati Igazgatóság
NKA Támogatások Osztálya
Fejezeti Kulturális Programiroda
1389 Budapest, Pf. 128.

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

1. honlap / online felület elérési linkje / címe
2. szakmai és működési terv 2024. évről
3. szakmai beszámoló 2023. évről
4. excel adattábla

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az NKTK nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a fent megnevezett dokumentumok/információk bármelyike hiányzik

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázónkénti elosztásáról a döntést a támogató **2024. április 30-ig** nyilvánosságra hozza.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás:

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó Színházművészeti Bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdekképviseleti szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumot kér fel.

A döntésre szakmai kuratórium előterjesztése alapján a Színházművészeti Bizottság tesz javaslatot.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a szakmai kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján, a pályázati kiírásban megadott szempontrendszer szerint bírálja el.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

1. Formai elbírálás

Aa) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az NKTK, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKTK vizsgálja, hogy

- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- elmulasztott-e csatolni bármely olyan mellékletet, amely nem hiánypótolható

Ab) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **egyetlen alkalommal** felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására **egyetlen alkalommal**, a megadott határidőig van lehetőség. A hiánypótlásról a pályázó az EPER online felületen, hivatalos felszólító levelet kap. A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Az NKTK az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg a szakmai kuratórium részére.

A szakmai kuratórium az NKTK által elutasított (be nem fogadott) pályázatot, valamint a hiánypótlást határidőn belül nem teljesítő pályázatot formailag érvénytelennek minősíti, és azt nem értékeli. A hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatot a szakmai kuratórium formailag érvénytelennek minősítheti.

2. Tartalmi elbírálás

A szakmai kuratórium elsőként a **küszöbkritériumok** teljesülését vizsgálja.

A küszöbkritériumok olyan feltételek, amelyek teljesítése esetén a pályázat tartalmilag értékelhető. **Amennyiben a küszöbkritériumokként megfogalmazott feltételek mindegyike maradéktalanul nem teljesül, úgy a kuratórium a pályázatot érdemben tovább nem vizsgálja, és szakmailag érvénytelennek minősíti.**

Küszöbkritériumok:

1. *A meghirdetett szakmai program nyilvánossága:* működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó honlap, online felület megléte;

2. *Az 1. pont szerinti felületen elérhető anyagok megléte* (minimálisan – a pályázót tekintve releváns anyagok, azaz – alapítói okirat, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, szervezet vezetőinek, munkatársainak neve, elérhetősége, szakmai tevékenység / koncepció bemutatása, repertoár / produkciók / produktumok bemutatása, közreműködők, alkotók névsora / szereposztások, jegyértékesítésre vonatkozó információk, fotók, mozgóképek, továbbá programok / műsornaptár);

3. *Az 1. pont szerinti felületen az elmúlt lezárt évre vonatkozó, a szervezet vezető tisztségviselője által aláírt és lepecsételt, egy összegben megjelölt éves jegybevételeiről szóló nyilatkozat megléte.*

A küszöbkritériumot nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.

A szakmai kuratórium – a küszöbkritériumok teljesülése esetén – vizsgálja a 2023. január 1. – 2023. december 31. közötti támogatott időszakra (a továbbiakban: 2023. év) érvényes, a pályázóra jelen pályázat szerint vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését.

A kategória kritériumait nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.

A szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratórium nem értékeli.

Azon pályázók esetében, akik 2023. évben a minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek számára kiírt működési és program pályázaton nem nyertek el támogatást, a kategória kritériumai között meghatározott mutatószámok legalább 80%-os teljesülése esetén a szakmai kuratórium döntési előterjesztést tesz a pályázat szakmai érvényességéről.

A szakmai kuratórium bírálata során a költségvetésben igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálja. Ennek során a pályázóktól személyesen vagy írásban tájékoztatást kérhetnek.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

A szakmai kuratórium az ülésen döntési előterjesztést fogalmaz meg a formai és szakmai érvénytelenségről, az esetleges keretátcsoportosítási javaslatokról, átsorolásokról, és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A szakmai kuratórium – az erről hozott döntési előterjesztésében – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként – meghatározza. A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok között nem szerepelhet olyan pályázat, amelyhez a szakmai kuratórium támogatási összeg-javaslatot rendelt a döntési előterjesztésében.

Közzététel:

A támogató a www.nktk.gov.hu oldalon nyilvánosságra hozza legalább

- a pályázók nevét, székhelyét
- a támogatás célját;
- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét;

Értesítés:

Az NKTK a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül elektronikus úton tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat:

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője, vagy a kedvezményezett az NKTK-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az NKTK megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az EMET saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az NKTK – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a kultúráért és innovációért felelős miniszter részére.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Támogatói okirat kiállítása

A támogatói okirat (a továbbiakban: okirat) kiadásának feltétele, hogy a támogatott pályázó az okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a támogatói okirat kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem állítható ki okirat.

A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatási előleg folyósítására az okirat a pályázó fél általi elfogadását követően, az okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak az okiratban rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról az okirat és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására két alkalommal van lehetőség.

A **szakmai beszámolóban** részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2024. január 1. - 2024. december 31-ig terjedő időszakra nézve, a kritériumok teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint összevetve a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségkalkulációt a tényleges teljesítéssel, elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a kategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is. A kritériumok teljesüléséről és a mutatószámokról a jelen pályázat adattáblájának 1A, 2A, 3A és 4A táblázatai kitöltésével kell számot adni.

Produkción/művészi projekt létrehozása esetén fel kell tölteni az EPER szakmai beszámoló részéhez az internetes felületen hozzáférhető felvételének linkjét és a sajtóanyagokat (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyagot nem).

A **pénzügyi elszámolást** az elszámolási útmutatóban foglaltak alapján szükséges elkészíteni és benyújtani. :

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

- a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen, mint alap-/főtevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
- ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó
- bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- kamattartozás kiegyenlítése, hitel költségei,
- árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A további el nem számolható költségeket az elszámolási útmutató tartalmazza.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben a KIM Művészeti Főosztályán:

- Bucsai Tímea színházművészeti referens a timea.bucsai@kim.gov.hu e-mail címen,

A pályázati adatlap és a költségvetés kitöltésével kapcsolatban az EMET-nél.

- Szalay Mónika pályázati referens a (00-36-1) 550-28-82 telefonszámon vagy az monika.szalay@nktk.hu e-mail címen,
- Papp Gergely programiroda vezető a (00-36-1) 550-28-53 telefonszámon vagy a gergely.papp@nktk.gov.hu e-mail címen.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell - a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (1) bekezdés alapján a támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az Ávr. 70. § (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését/ okirat kibocsátását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell. A 97. § (3) bekezdése alapján a támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKTk írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a támogatási szerződés/támogatói okirat módosítására a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására vonatkozóan, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. (5) bekezdésében, valamint az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. §-ában rögzítettek szerint kerülhet sor.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

Ahol jelen felhívás támogatási szerződést említ, azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a jelen pályázati felhívás alapján juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Szabadtéri színház: állandó – jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház.

Részletes kritériumok és információk A kritériumok teljesülését a 2023. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

A szakmai és működési tervben az alábbi szempontok számozását követve, szempontonként kell tájékoztatást adni.

A „**saját előadás**” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A „**koprodukción bemutató**”:

olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukción bemutatót a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatónak tekintheti)

A koprodukción saját produkciónak, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.

A „**társulat**” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

művészek olyan csoportja, akik munkavégzésre irányuló jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Művészi projekt: előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészeti-szakmai program, esemény, továbbjátzás (korábbi évben bemutatott saját produkció tárgyévi legalább 5 alkalommal történő előadása).

Produkció/művészi projekt befogadása: nem saját produkció/projekt meghívása és nézőközönség előtt történő előadása. Nem tartozik ide a szervezet által rendszeresen foglalkoztatott egyéni alkotó(k) saját projektjének bemutatása.

Továbbjátzás: a korábbi évben bemutatott saját előadás legalább 3 alkalommal történő előadása a tárgyévben.

A „**színházi nevelési előadás**”: olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadás-részletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az előkészítő/feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A komplex színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) produkciónak, ha teljes értékű előadást használ.

Szabadtéri színház

Fő tevékenysége (produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel, társulat nélkül) produkciók létrehozása, befogadása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok létrehozása, befogadása.

Pályázati feltételek:

- Produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas szabadtéri infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik;
- a vezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki;
- saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
- a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszik;
- legalább 5 különböző új produkciót hoz létre vagy hív meg („új” a produkció, ha a pályázónál először jelenik meg a repertoárban; nem „új”, ha a produkció a korábbi évek repertoárjában már szerepelt);
- legalább 20 előadást tart vagy legalább 50 000 fő fizetőnézője van;
- TOVÁBBÁ önkormányzati fenntartású szervezet esetén;
- szabadtéri infrastruktúrája állandó – természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhely;
- legalább 1 saját új bemutatót hoz létre.

Vis maior esetén – pl. járványügyi veszélyhelyzet és az azzal járó korlátozások – a teljesítendő előadásszámokat (a művészeti projekteket is beleértve) online, de az előírt előadásszám legalább felét fizető nézőközönség előtt lejátszott előadásokkal lehet kiváltani egyéni kérelem alapján, a Kultúráért Felelős Államtitkár jóváhagyásával.

Pályázati és bírálati szempontrendszer

1. Általános szempontok

- Feladatellátás folyamatossága;
- Az előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja;
- Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2023);
- A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás).

2. Művészeti-szakmai szempontok

Művészi tartalom

- Innovatív művészeti formációk bemutatásának gyakorlata, repertoár sokszínűsége, értékőrzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság;
- Szakmai felkészültség, színvonal;
- Összművészeti/tárművészeti elemek megjelenése, jellege;
- Kooperáció más művészeti szervezettel (gyakoriság, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendéjáték szervezés, meghívás teljesítése) és hatékonysága;
- Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése;
- Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer;

Visszacsatolás, eredményesség

- Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása;
- Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegseb);
- Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés;

Szakmai aktivitás

- Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok stb. látogatása illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés;
- Tehetség gondozás gyakorlata, koncepciója.

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

- Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör;
- Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (helyi identitás, önkéntesek alkalmazása), koncepciója;
- Kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója;
- Országos/regionális turisztikai jelentőség.

4. Hatékonysági szempontok

- A hatékony működés érdekében tett (2023. évi) és tervezett (2024. évi) intézkedések, egyedi megoldások;
- Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok);
- Marketing-, PR koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése – 2023);
- Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2022-2023);

5. Gazdálkodási szempontok

- Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága;
- A gazdaságos működés érdekében, továbbá a saját forrás, bevétel növelés érdekében tett és tervezett intézkedések (szponzoráció stb.);
- Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya;
- Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források);
- Állami forrásból kapott támogatás (KIM-pályázat, minisztertől, elkülönített állami pénzalapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzat terhére kapott egyedi támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében;
- Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2023. évi tényleges, illetve a 2024. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (elkülönített állami pénzalapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest a pályázó összköltségvetésében; együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben).

Továbbá prioritásként: a magyar kultúra értékeinek magas színvonalú, affirmatív bemutatása és nemzeti önzonosság-tudatunk erősítése, valamint az európai keresztény kultúrához való tartozásunk szakmailag igényes, korszerű színházi eszközökkel történő pozitív megjelenése.

Budapest, 2024.02.15.