

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Közbeszerzési és beszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - részt vesz a beszerzési, közbeszerzési szakterületet érintő szabályozók felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében és felterjesztésében;

- közreműködik az éves beszerzési, közbeszerzési, szervezetfejlesztési, kommunikációs, képzési beszerzési, valamint az informatikai beszerzési és fejlesztési tervek elkészítésében, valamint a jogszabályi közzétételi határidők betartásában;

- részt vesz a (köz)beszerzési eljárások beszerzés-szakmai előkészítésében, az eljárások szakszerű lebonyolításában és dokumentálásában;

- megvizsgálja a beszerzési igényeket és megválasztja a követendő eljárásrendet (részekre bontás tilalma szabályok érvényesülése);

- (köz)beszerzés-szakmai támogatást nyújt a (köz)beszerzési eljárások műszaki tartalmú előkészítést végző szervezeti egység részére;

- részt vesz a (köz)beszerzési eljárási cselekményekben;

- gondoskodik a (köz)beszerzési eljárások megfelelő dokumentálásáról – a (köz)beszerzési eljárás megindításától, a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásán át annak lezárásáig, beleértve az eredményes eljárás alapján kötött szerződés előkészítését, megkötését, felekkel történő aláíratást követően annak az érintett szervezeti egységek, valamint a nyertes ajánlattevő részére történő megküldéséig.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetménymegállapítására és a juttatásikra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az illetménymegállapítás egyedileg történik.

A próbaidő 4 hónap. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A pályázatot elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató asszonynak címezve kérjük az allaspalyazatok@nktk.hu emailcímrre megküldeni.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Üzleti ismeretek, ügyitel és jog, tovább nem bontható, felsőfokú szakirányú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nyilatkozat arról, hogy 2019. március 1. napját követően részesült-e a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény a 285. § (9) bekezdésében foglaltak, valamint a 112. § (12) és (14) bekezdés szerinti felmentésben, illetve végkielégítésben.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közbeszerzési és központosított közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában szerzett tapasztalat; FAKSZ jogosultság; EKR, DKÜ, DKR, KEF, NKOH rendszerek felhasználói ismerete.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office csomag, különösen Word és Excel ismerete)
- A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák: jó problémamegoldó képesség; hatékony, precíz és megbízható munkavégzés; ügyfélorientáltság; kezdeményezőkézség; együttműködési készség; önálló munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.30. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.09.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.12.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

