



## **Csoóri Sándor Alap PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A meghirdetés dátuma: 2024. 04.16



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS  
TÁMOGATÁSKEZELŐ

**A Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: NKTK) **nyílt** pályázatot hirdet a **Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására, összhangban**

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X.16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A támogatás az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében nem minősül állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

## **1. A pályázat célja**

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgyalgató népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése. A magyar népi kultúra, népművészeti értékek társadalmi elfogadottságának, beágyazódásának fokozása, alapértékként való kezelése.

## **2. A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2024. évben **1.834.000.000.-Ft**, azaz Egymilliárd-nyolcszázharmincnégymillió forint, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet, XX. KIM fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása, 6. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

### 3. A támogatás formája

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

### 4. A nyílt pályázati eljárásban elnyerhető támogatás altémái és mértéke

#### 4.1. *Hazai néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése*

Rendelkezésre álló keretösszeg a 4.1. és 4.2. kategóriában összesen: **940.000.000 Ft**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-NEPTANC-MO-2024**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 5.000.000 Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000 Ft

Az altémában a Magyarországon működő néptáncgyűtteseknek pályázni lehet élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; országos jelentőségű szakmai képzéseken, rendezvényeken való részvétel költségeire, belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre, népviselet beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang- és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérleti díjra.

Elszámolható költségjogcímek CSSP-NEPTANC-MO-2024 altémában:

- oktatók, előadók tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként);
- élő népzenei szolgáltatás vásárlása;
- utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget);
- népviseletek beszerzése, készíttetése, javíttatása;
- kísértékű (200.000.-Ft alatti) eszközbeszerzés;
- hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása;
- terembérleti díj;
- reklám és PR költség.

#### 4.2. *Határon túli néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése*

Rendelkezésre álló keretösszeg a 4.1. és 4.2. kategóriában összesen: **940.000.000.-Ft**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-NEPTANC-HT-2024**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 5.000.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000.-Ft

Az altémában a határon túli (Kárpát-medencében és Moldvában), néptáncgyűttesek pályázhatnak lehet élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; oktatók tiszteletdíjára; országon belüli, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre, népviselet beszerzésére, készíttetésére és javíttatására, kísértékű eszközök beszerzésére, hang-

és fénytechnikai szolgáltatás vásárlására, terembérlési díjra, reklám és PR költségekre.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-NEPTANC-HT-2024 altémában:

- oktatók, előadók tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként);
- élő népzenei szolgáltatás vásárlása;
- utazási költség (az utazási költség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget);
- népviseletek beszerzése, készíttetése, javíttatása;
- kisértékű (200.000 Ft alatti) eszközbeszerzés;
- hang és fénytechnikai szolgáltatás vásárlása;
- terembérlési díj;
- reklám és PR költség.

#### **4.3. Táncházak szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TANHAZ-2024**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **300.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 2.500.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 500.000.-Ft

Az altémában pályázatot nyújthatnak be a minden esetben előzenés szolgáltatással működő, a támogatási időszak alatt minimum 8 alkalommal megrendezendő, nyilvánosan meghirdetett, nyílt hazai és külföldi táncházak és folkklubok, közművelődési szervezetek, a Kárpát-medencei és moldvai magyarság, valamint a velük együtt élő nemzetiségek népművészeti világát bemutató komplex programjainak támogatására. Előnyt élveznek a néptáncoktatást biztosító táncházak, autentikus népzenei koncertek és előadások együttesének átgondolt koncepcióján alapuló sorozatok, melyekben a táncházakat egyéb programok – kézművesség, népmese, daltanítás, néprajzi előadás stb. – egészítik ki. A támogatás kérhető az oktatói, előadói tiszteletdíjakra, élő népzenei szolgáltatás igénybevételére, az oktatók és előadók útiköltség térítésére, hangtechnikai szolgáltatás díjára.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TANHAZ-2024 altémában:

- oktatók, előadók tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként);
- élő népzenei szolgáltatás vásárlása;
- oktatók, előadók utazási költségtérítés;
- hangtechnikai szolgáltatás vásárlása;
- terembérlési díj,
- reklám és PR költség.

#### **4.4. A tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **226.000.000.-Ft**

##### **Legmagasabb igényelhető támogatás:**

a) **Infrastruktúra fejlesztés (beruházás) esetén: 5.000.000.-Ft**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TARGYALKOTO-B-2024**

E pont szerint támogatás kérhető a tudásátadás céljából működtetett, népi kézműves alkotóház, nyitott műhely, műhelygaléria, népi kézműves bemutatóhely felújítására, infrastruktúra kialakítása.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TARGYALKOTO-B-2024 altémában:

- felújítási kiadások (építőipari kivitelezés költségei, C főszoron elszámolható költség, melybe nem tartozik az épület/helyiség tervezése és építése);
- kisértékű (200.000.-Ft alatti) eszközbeszerzés;
- nagyértékű (200.000.-Ft feletti) eszközbeszerzés;
- reklám és PR költség.

b) **Szakmai munka támogatása esetén: 5.000.000 Ft**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TARGYALKOTO-SZ-2024**

E pont szerint támogatás kérhető tudásátadás céljából népi kézműves kurzusokra, szakkörökre, művészeti csoportokra, foglalkozássorozatokra, műhelyfoglalkozásokra, kiállítások lebonyolítására, rendezvényekre, konferenciákra és azokon való részvételre.

Előnyt élveznek az utánpótlás neveléssel kapcsolatos tevékenységeket tartalmazó pályázatok.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TARGYALKOTO-SZ-2024 altémában:

- eszközbeszerzés (kisértékű 200.000.- Ft alatti eszköz);
- alapanyag beszerzése;
- bérleti díj (helyiség, technikai eszköz);
- oktatók, előadók, szakmai közreműködők tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként); tanfolyam részvételi díja;
- szállás és étkezés költsége (az igényelt/elnyert támogatás maximum 20%-ig);
- oktatók, előadók, szakmai közreműködők utazási költségtérítés;
- utazási költség (személy- és teherszállítás pl. buszköltség, installáció, kiállítási anyag szállítása);
- reklám és PR költség.

c) **Mester és Inas program támogatása esetén: 500.000.-Ft/mester**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-TARGYALKOTO-MI-2024**

E pont szerint támogatás kérhető tudásátadás céljából a népi kézműves inas programra, amelyet 35 év alattiak számára a Népművészet Mesterei,

Népművészet Ifjú Mesterei és/vagy Gránátalma díjas népi iparművészek biztosítanak. A programnak minimum 50 órának kell lennie.

Maximum 5 fő tiszteletdíjára (Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere és vagy Gránátalma díjas népi iparművész) lehet pályázatot benyújtani.

A programban résztvevő inasok alkotásai a Népművészeti Egyesületek Szövetsége által rendezett kiállításon kerülnek bemutatásra.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-TARGYALKOTO-MI-2024 altémában:

- oktatói tiszteletdíj (Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere és vagy Gránátalma díjas népi iparművész dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kiadásként);
- reklám és PR költség.

**Legalacsonyabb igényelhető támogatás mindhárom altéma esetében: 300.000 Ft**

A 4.4. a), b), c) altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő népi kézművességgel foglalkozó szervezetek kérhetnek támogatást.

A pályázat mellékleteként csatolni kell a pályázó székhelyéhez területileg legközelebb lévő Népművészeti Egyesületek Szövetsége tagszervezeteivel vagy a Hagyományok Házával kötött **szakmai együttműködési megállapodást**. (A szakmai együttműködési megállapodás sablonja a pályázati kiírás 1. számú melléklete.)

**Egy pályázó mindhárom altémára egy-egy pályázatot nyújthat be!** Az altéma a), b) és c) pontjait a benyújtásnál külön-külön altémaként kérjük figyelembe venni!

#### **4.5. Népzene-oktatási programok megvalósítása**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-ZENEOKTAT-2024**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **223.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 4.000.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000.-Ft

Az altémában pályázni lehet a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezeteknek, közművelődési intézményeknek olyan egész éves népzene-oktatási programok megvalósítására, melyek az autentikus népzenei hagyományokon alapuló közösségépítést tekintik fő céljuknak. A népdalkörök és citerazenekarok a szakmai vezetőjük oktatói tiszteletdíjára a 4.6. altémánál nyújthatnak be pályázatot. A támogatás kérhető az oktatói szállás- és tiszteletdíjakra; meghívott előadók tiszteletdíjára, szakmai továbbképzésekre, szakmai táborokban való részvételre, az oktatást segítő kiadványok és kísértékű eszközök beszerzésére; hangszervásárlásra és hangszerfelújításra; oktatók utazási költségére, reklám és PR költségére. Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

A testület kiemelten javasolja az olyan népzeneoktatási műhelyek támogatását, amelyek vállalják a népi cimbalom és/vagy a tárogató huzamosabb idejű oktatását.

Elszámolható költségjogcímek a CSSP-ZENEOKTAT-2024 altémában:

- oktatók, előadók szállás- és tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként);
- szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja;
- kiadványok beszerzésének költsége;
- kisértékű (200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése;
- kisértékű (200.000.-Ft alatti) új és használt hangszerek beszerzése, hangszerfelújítás (hangszervásárlásra és -felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 % fordítható);
- hangszerfelújítás költsége mint szolgáltatás;
- oktatók, előadók utazási költségtérítés;
- nagyértékű (200.000.-Ft feletti) új és használt hangszerek beszerzése;
- reklám és PR költség.

**4.6. Népzenei együttesek, népdalkörök szakmai támogatása, a közösségek megerősítése**

A pályázati kategória kódja: **CSSP-NEPZENE-2024**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **145.000.000.-Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: 1.200.000.-Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: 300.000.-Ft

Az altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek támogatást igényelhetnek oktatói tiszteletdíjakra; szakmai továbbképzésekre, oktatási segédanyagok vásárlására, kisértékű (200.000.-Ft alatti) hangszerbeszerzésre és hangszerfelújításra; tanuláshoz, gyűjtéshez szükséges kisértékű technikai eszközök beszerzésére, egységes fellépőruha készíttetésére; demoanyag készítésére, belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre, reklám és PR költségre.

Aki a 4.5 Népzeneoktatás altémánál nyújt be pályázatot, az itt nem pályázhat! Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt/elnyert támogatás 50%-a fordítható.

Elszámolható költségvetési jogcímek a CSSP-NEPZENE-2024 altémában:

- oktatók, előadók tiszteletdíja (dologi kiadásként és/vagy személyi jellegű kifizetésként);
- szakmai továbbképzések, táborok részvételi díja;
- oktatási segédanyagok beszerzése;
- kisértékű (200.000.-Ft alatti) technikai eszközök beszerzése (pl.: új és használt hangszerek, laptop, projektor, erősítő, mikrofon stb.) (hangszervásárlásra és -felújításra az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a fordítható);
- demoanyag készítésének költsége (pl.: stúdió bérleti díj, hangtechnika bérleti díj);

- oktatók, előadók utazási költségtérítés (az útiköltség nem tartalmazhatja a szállás és az étkezés/élelmiszer költséget);
- egységes fellépőruha beszerzése, készíttetése;
- reklám és PR költség.

## 5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények/szervezetek/csoportok nyújthatnak be pályázatot:

a hagyományörzés és a néphagyomány gondozásának területén tevékenységet folytató, legalább **két éve folyamatosan és rendszeresen működő, jogi személyiségi háttérrel rendelkező csoportok** vehetnek részt, amelyek az NKTK elektronikus pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

**FIGYELEM!** A regisztráció során kérjük, hogy a megfelelő jogi státusz feltüntetését és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a **Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat benyújtása**. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt az EPER Felhasználói kézikönyv, amely az alábbi oldalon található:

[https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER\\_palyazoi\\_felhasznaloi\\_kezikonyv\\_v57.pdf](https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf)

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

Alapítvány
Alapítványi fenntartású intézmény
Egyesület
Egyházi fenntartású intézmény (kivéve egyházi jogi személy)
Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
Gazdasági társaság
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
Közalapítvány
Közhasznú minősítéssel rendelkező szervezetek
Központi költségvetési szerv
Önkormányzati fenntartású intézmény (kivéve önkormányzat)



Szövetkezet
Kistérségi Társulás
Személyek egyéb közössége (a pályázati kiírás vonatkozó, releváns részében)

**Figyelem! Kizárólag a fent megjelölt táblázatban felsorolt jogi státusszal nyújtható be pályázat.**

#### 5.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a) a benyújtott pályázatában a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- c) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- d) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy az engedélybeszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket nem tette meg;
- e) a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja
- f) a 2019., 2020., 2021 illetve a 2022. évben támogatásban részesült, és a 2019. 2020. és 2021. évi támogatása az EPER rendszerben nincs lezárt státuszban, valamint a támogatott 2022. évi pályázatának az elszámolása az EPER rendszerben nincs legalább beérkezett státuszban.

#### 5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**5.4. Támogatási időszak:** a Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2024. július 1.** és **2025. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

**5.5. FIGYELEM!** A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a

Pályázati Kiírás 17.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.

## 6. A pályázatok benyújtásának határideje

### 6.1. A pályázatok benyújtásának határideje: 2024.05.16

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján - 23.59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

**Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), az NTK nem tekinti beérkezettnek, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.**

**Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.**

## 7. Benyújtható pályázatok száma

7.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében **egy Pályázó legfeljebb két altémában nyújthat be** támogatási igényt, amely alól kivételt képez 4.4. pontban szereplő tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése és az utánpótlás biztosítása kategória, ahol mindhárom altémára 1-1 pályázat nyújtható be.

## 8. A pályázatok benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

8.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. Az elektronikus pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

**Kiemelten szeretnénk felhívni a figyelmüket arra, hogy jelen a teljes pályázati folyamat tekintetében az elsődleges kommunikációs csatorna az EPER.** Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az NTK az EPER-ben, amely üzenet továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, amelyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

8.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-be, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

## 9. Elszámolható költségek

## 9.1.

<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (A fősor)</b>
Munkabér (bruttó), napidíj
Munkabér munkáltatót terhelő járulékai
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
<b>DOLOGI KIADÁSOK (B fősor)</b>
Bérleti díj
Hangtechnikai szolgáltatás
Reklám és PR költség
Szakmai anyag /alapanyag beszerzés
Utazási költség (Kárpát-medence, Moldva)
Utazási költségtérítés
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Csoportos étkezés költsége
Oktatási segédanyagok/kiadványok beszerzése
Népzenei szolgáltatás
Hangszerbeszerzés, hangszerfelújítás költsége
Részvételi díj
Szállásköltség
Kisértékű tárgyi / technikai eszközbeszerzés (200.000.- Ft alatt)
Demóanyag készítésének költsége
<b>NAGYÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK (C fősor)</b>
200.000.- Ft feletti eszközbeszerzés
<b>FELÚJÍTÁS</b>
Felújítási kiadások (kizárólag a TARGYALKOTO-B altémában igényelhető)

### **BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK („A” fősor):**

Ezen a fősorton belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

#### **Munkabér:**

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:  
- bruttó - bérköltséget.

#### **Munkabér munkáltatót terhelő járulékai**

Ezen az alsoron lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:  
- bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

#### **Megbízási díj (bruttó):**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például:

- megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

(A megbízási teljesítést követően kiállított számla költségét a Dologi kiadások főszoron belül, a megfelelő alson lehet tervezni!)

#### **Megbízási díj munkáltatót terhelő járuléka:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékaiknak költségét.

#### **DOLOGI KIADÁSOK („B” főszor):**

A Dologi kiadások főszor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a főszoron belül lévő alsonokon a következő költségek tervezhetőek a költségvetésben, különös figyelemmel jelen felhívás pályázni kívánt kategóriájában meghatározott jogcímekre:

#### **Bérleti díj:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt ingatlanhoz, stúdió, hangtechnika bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján)

#### **Hangtechnikai szolgáltatás**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő hangtechnikai szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket.

#### **Reklám és PR költségek:**

Ezen az alson szükséges tervezni a program, projekt megvalósításával, pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást), például:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),
- PR, marketing kiadványok költségeit (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák),
- kiállítás, marketingrendezvény költségeit,
- arculattervezés költségeit,
- egyéb, a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

#### **Szakmai anyag /alapanyag beszerzés költsége**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szakmai anyag és alapanyag beszerzések számlával igazolt költségeit (pl.: agyag, faáru beszerzése).

#### **Utazási költség:**

Ezen az alson lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (a Pályázó tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

### **Utazási költségtérítés**

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításával összefüggő adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatók / előadók / közreműködők utazási költségtérítését, melynek teljesülését számlával kell igazolni az elszámoláskor.

### **Megbízási díj (számlás kifizetés):**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői, koreográfusi, szakmai vezetői megbízási díjakat. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő, a megbízó részére.

### **Csoportos étkezés költségei**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett csoportos étkezés költségeit, mely nem kapcsolódik közvetlenül a szállásköltséghez.

### **Oktatási segédanyagok/kiadványok beszerzése**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett oktatási segédanyagok, oktatást/próbatartást segítő kiadványok beszerzését.

### **Népzenei szolgáltatás**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett élő népzenei szolgáltatás költségeit. Ezen az alson azok a megbízási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő, a megbízó részére.

### **Hangszerbeszerzés, hangszerfelújítás költsége**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett kisértékű (200.000.-Ft alatti) hangszerbeszerzést, illetve a meglévő hangszerek felújításának költségét.

### **Részvételi díj**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett tanfolyam / képzés / tábor / konferencia részvételi díjára, amelyről számlát kap a pályázó.

#### **Szállásköltség:**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó szolgáltatási költségeket (ide értve a kötelező reggelit, a szálláshoz kapcsolódó parkolási költséget és az idegenforgalmi adót).

#### **Kisértékű tárgyi / technikai eszközbeszerzés**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett kisértékű (200.000.-Ft alatti) oktatást, próbatartást segítő tárgyi és technikai eszközök beszerzését.

#### **Demoanyag készítésének költsége**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett demoanyag készítésének költségét (pl. stúdió bérleti díj, hangtechnikai bérleti díj stb.)

#### **NAGYÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK („C” fősor):**

##### **200.000 forint feletti eszközbeszerzés:**

Ezen az alson lehet tervezni a Tárgyalkotó kategória infrastruktúra kialakításában azon eszközök beszerzését, mely az alkotóház, nyitott műhely, műhelygaléria, bemutatóhely berendezéséhez, kialakításához szükséges beszerzés, valamint a Népzeneoktatás kategóriánál felmerülő nagyértékű hangszerbeszerzést.

#### **Felújítás költsége**

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításához, a tudásátadás céljából működtetett alkotóház, alkotóműhely, műhelygaléria, népi kézműves bemutatóhely felújításának költségeit. A felújítandó ingatlan tulajdonjog igazolása is szükséges, tulajdoni lap hitelesített másolatának benyújtásával. Amennyiben nem saját, hanem bérelt ingatlan felújítása történik meg a projekt keretein belül, úgy a hosszú távú bérleti szerződés másolata mellett a tulajdonos részéről beleegyező nyilatkozat is szükséges a felújítás jóváhagyásáról.

A kivitelező cég kiválasztása esetében minimum 3 árajánlat bekérése szükséges. Amennyiben nem a legkedvezőbb árajánlat került elfogadásra, úgy részletes indoklási kötelezettség lép érvénybe a megbízó részéről.

**Ingatlan vásárlása, építése, építés tervezésének költsége nem engedélyezett jelen pályázatban.**

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a 200.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

**9.2.** A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a kedvezményezett szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
  - Megbízó csak a kedvezményezett szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
  - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

### **9.3. A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak
- szállásköltség (kivétel, ahol a kategória engedi).

**9.4.** A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről a támogatói okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## **10. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás**

**10.1.** A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról az NTKK a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus **befogadó nyilatkozatot bocsát** a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Az NTKK a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát;
- a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásnak.

**Figyelem! Nem megfelelő jogi státusszal benyújtott támogatási igény érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**



Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során az NKTK megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 20 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

**Az pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.**

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) az EPER-ben véglegesítettek, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az NKTK a pályázó pályázatát további vizsgálat nélkül elutasítja.

## **11. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje**

**11.1.** Az érvényes, befogadott pályázatok értékelésekor a pályázatban szereplő programok, elképzelések szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a pályázat kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- a tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a pályázó és az érintett népművészeti tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott pályázat költségvetésnek realitása;
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott pályázatban megadott linken mennyire látható/értékelhető a pályázó tevékenysége;
- a pályázat mellékleteként benyújtott pl. videófelvételek, fotók, hanganyagok stb. és a pályázó közösségnek honlapja, Facebook oldala, valamint az azon szereplő dokumentumok, archív anyagok /pl. videófelvételek, fotók/ alátámasztják-e a pályázatban leírtakat;
- benyújtott reklám és PR stratégia kidolgozottsága, hasznosulása.

**11.2.** A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek a gyermek és ifjúsági korosztály bevonását és nevelését, komplex népművészeti programok megvalósítását, a népművészet értékeinek magas színvonalon történő bemutatását, a települések és térségek népművészeti programkínálatának bővítését célzó pályázatok, valamint azok a közösségek, amelyek településeiken a magyar és a magyarországi nemzetiségi szellemi és kulturális örökség megismertetését szolgáló ízlés és szemléletformáló programok aktív résztvevői és kezdeményezői.

A döntési javaslat a pályázatok beadási határidejétől számított 90 napon belül készül el, amelyet az NKTK legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra a kultúráért és innovációért felelős miniszter részére.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható.

## **12. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

**12.1.** A miniszteri döntést követően az NKTK 10 munkanapon belül írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

**12.2.** A pályázatokkal kapcsolatos döntések az NKTK honlapján kerülnek közzétételre.

**12.3.** Az eredményhirdetés várható időpontja: 2024. augusztus

## **13. Támogatói okirat kiadása**

**13.1.** A Kedvezményezettrel az okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az NKTK támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák az okirat kiadásának feltételeit.

**13.2.** Az NKTK a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt az NKTK a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

**13.3.** A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht.

50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve az NKTK által előírt releváns nyilatkozatokat, dokumentumokat.

**13.4.** Kedvezményezett az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket; a támogatási összeg folyósítását megelőzően köteles az NKTK rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKTK javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

**13.5.** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint a határon túli Kedvezményezettek tekintetében.

## **14. A támogatási összeg folyósítása**

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

**A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezett 2023. évi támogatásának elszámolása - az EPER nyilvántartás szerint -, legalább beérkezett státusszal rendelkezzen.**

Figyelem! Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Kincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra. A beszámoló készítése során az elszámolást a teljes megítélt és támogatói okirat szerint rendelkezésre bocsátott összeg vonatkozásában kell elkészíteni.

## **15. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem**

A támogatói okiratban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, az okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt az NKTK-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket a támogatói okiratban megjelölt határidőben nyújtsák be! A határidőn túl benyújtott módosítási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

**Figyelem! Módosítási kérelem kizárólag EPER-ben a „beadott pályázatok” menüpontban nyújtható be a „módosítási kérelem” funkciógomb segítségével.**

További információ a módosítási kérelem benyújtásával kapcsolatban az alábbi linken található EPER felhasználó kézikönyv 5.5.4 Módosítási kérelem pontjában található:  
[https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER\\_palyazoi\\_felhasznaloi\\_kezikonyv\\_v57.pdf](https://emet.gov.hu/app/uploads/2020/11/EPER_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_v57.pdf)

## 16. Nyilvánosság

**16.1.** A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a **Csoóri Sándor Alap nevét és hivatalos grafikai logóját, a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.**

**16.2.** A Csoóri Sándor Alapból finanszírozott programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében javasolt a közösségi médián keresztül a szakmai programok bemutatása, a népművészeti szervezet tevékenységéről (próbák, előadások stb.), egyéb eseményeiről bejegyzést - képet, videót, esetleg ismeretterjesztő vagy interaktív tartalmat – megosztani a

**#csoorisandoralap**

„hashtag”-et/címkét felüntetve

A logók az NTKK honlapjáról tölthetők le az alábbi linken:

<https://emet.gov.hu/csoori-sandor-alap-letoltheto-logok-arcuati-elemek/>

**16.3.** A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a hagyományos műveltség, a népművészet értékrendjét szem előtt tartva, a népművészettel aktívan nem foglalkozó személyek számára is könnyen befogadható tartalmak legyenek. Ezek a tartalmak a népművészet gazdagságán, változatosságán, sokszínűségén túl a mindennapokban velünk élő kultúra jellegét is hangsúlyozzák.

**16.4.** A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

**16.5.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

## **17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

**17.1.** A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez a pályázók igénybe vehetik az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor az NKTK ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

**17.2.** A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Támogatott pályázatával vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljes körűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

A beszámoló beérkezésének véghatárideje: **2025. július 30.**

Figyelem! Az elszámolás kizárólag az elfogadott költségvetésnek megfelelően történhet.

## **18. Egyéb feltételek**

**18.1.** A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetőek és továbbíthatók. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázatok szakmai hasznosulása céljából a Hagyományok Háza monitoring- és hatásvizsgálati feladatokat lát el a támogatott tevékenység megvalósítása során, valamint azt követően 3 évig, valamint vállalja, hogy a támogatói okiratban foglaltak szerint a Hagyományok Házával együttműködik.

**18.2.** A pályázó szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTK, mint kezelő szerv a Csoóri Sándor Alap programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele, valamint az élő népművészet népszerűsítése érdekében felhasználja és nyilvánosan közzéteheti. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk az NKTK által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő

szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

NKTK adatkezelési tájékoztató linkje: <https://emet.gov.hu/kozerdeku-adatok-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/>

## 19. Kifogás

**19.1.** Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az **NKTK –nál** (mint lebonyolító szervnél) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

**A kifogás benyújtása kizárólag írásban történhet. A kifogás aláírt, scannelt példányát a [cssp@nktk.hu](mailto:cssp@nktk.hu) e-mail címre szükséges megküldeni, valamint az eredeti dokumentumot kérjük az alábbi címre postázni:**

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Pályázati Igazgatóság  
Csoóri Sándor Alap  
1392 Budapest, Postafiók 298.

**19.2.** A támogatási döntésre vonatkozóan **nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a Pályázati Kiírásba.**

**19.3.** Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**19.4.** Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított tíz nap. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

**19.5.** Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lacímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében az NKTK - az elutasítás indokainak megjelölésével – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében az NKTK (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

**19.6.** Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

**19.7.** Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

**19.8.** Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **20. További információ**

**20.1.** A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

**20.2.** Jelen Pályázati Kiírás és az elektronikus pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

**20.3.** A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**20.4.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NKTk honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatos további információkat az NKTk honlapján, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat;

e-mail: [cssp@nktk.hu](mailto:cssp@nktk.hu);

telefon: +36 1 550 2790



## SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Csoóri Sándor Programban meghirdetett „A tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése” című pályázati kiírásra benyújtott pályázat eredményes és hatékony megvalósításáról

amelyet egyrésztől a (név)  
székhely:  
képviseli:  
a továbbiakban: **Pályázó**

amelyet másrésztől *(amennyiben a Pályázó és a Kedvezményezett nem azonos)*  
a (név)  
székhely:  
képviseli:  
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

harmadrésztől a (név)  
székhely:  
képviseli:  
a továbbiakban: **Együttműködő szervezet**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. A megállapodás előzményei és célja

1.1. A Nemzeti Kulturális Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a Csoóri Sándor Program végrehajtásának 2024. évi cselekvési programja alapján nyílt pályázatot hirdetett a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására.

1.2. **Felek** az 1. pont szerinti pályázat eredményes megvalósítása érdekében feladat- és hatáskörük érvényesítésével és annak keretei között a tárgyalkotó népművészeti közösségek hálózatépítésének megerősítése, a minőségi értékörzés, a magyar hagyományos népi kultúra továbbörökítése céljából együttműködésüket a jelen megállapodásban rögzítik.

## 2. A megállapodás, hatálya

2.1. Felek a megállapodást határozott időre **A tárgyaló népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése** című pályázati kiírásra benyújtott pályázat megvalósításáig kötik.

## 3. A Felek megállapodása

3.1. Felek rögzítik, hogy a megvalósítandó cél érdekében a **Pályázó**, a **Kedvezményezett** (amennyiben a Pályázó és a Kedvezményezett nem azonos) és az **Együttműködő szervezet** nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a támogatott programot együttműködésben valósítja meg. A tárgyaló népművészet magas szintű tudásátadásának elősegítése és a közösségek megerősítése céljából a program megvalósítása során rendszeresen és folyamatosan információt cserélnek, konzultálnak egymással.

3.2. **Az Együttműködő szervezet** a népi kézművesség és a formális, illetve nem formális tudásátadás területén felhalmozott szakmai tudásával, tapasztalataival, kapcsolatrendszerével – nyertes pályázat esetén – vállalja, hogy a program magas szakmai színvonalú megvalósításához hozzájárul. Konzultál a **Kedvezményezettel** a megvalósítás lehetséges formájáról, tartalmáról, szakmai megoldásokat ajánl, segítséget nyújt azok – konkrét programhoz illeszkedő – adaptációjához, tanácsadást biztosít eszköz-, illetve anyagbeszerzésre, képzési, tudásátadási tematika összeállításra. A tudásátadás megvalósításához szakembereket ajánl és közvetít, akik az adott szakágak tapasztalt mesterei, elismert alkotói, továbbá a programban közreműködő szakemberek számára folyamatos szakmai támogatást, konzultációs lehetőséget biztosít, a megvalósítás során monitorig tevékenységet végez.

## 4. Egyéb rendelkezések

4.1 A jelen megállapodást érintő kérdésekben kapcsolattartók:

- a **Pályázó** részéről:
  - név:
  - elérhetőségek:
  
- a **Kedvezményezett** részéről:
  - név:
  - elérhetőségek:
  
- az **Együttműködő szervezet**
  - név:
  - elérhetőségek:

4.2. **A Felek** rögzítik, hogy a záró szakmai beszámoló elkészítésekor kapcsolattartóik útján értékelik az együttműködési megállapodás végrehajtását.

Jelen megállapodás a felek általi aláírásának napján lép hatályba.

A felek a jelen 3 számozott oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás **4 db eredeti**, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db az **Pályázó**-nál, 1 db a **Kedvezményezett**-nél, 1 db az **Együttműködő szervezet**-nél marad, 1 db a pályázat mellékleteként kerül benyújtásra.

.....  
**név**  
Pályázó  
....., 2024.

.....  
**név**  
Kedvezményezett  
....., 2024.

.....  
**név**  
Együttműködő szervezet  
....., 2024.