

KITÖLTÉSI SEGÉDLET és ÚTMUTATÓ

Előadó-művészeti szervezetek támogatása 2024. évi tematikus egyedi támogatási rendszer

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban
szereplő előadó-művészeti szervezetek részére

Tartalomjegyzék

I.	Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei	1
II.	Az egyedi kérelem benyújtásának módja	7
III.	Kötelező regisztráció az EPER felületen	7
III.1.	Kötelező regisztráció	7
III.2.	Regisztráció menete	7
III.3.	Regisztrációs nyilatkozat	9
III.4.	Regisztrációval kapcsolatos határidők	10
III.5.	Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése	10
IV.	Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása	10
V.	Formai ellenőrzés	17
VI.	Elérhetőségek	17
1.	számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek	18

Közzététel napja: 2024. május 13.

I. Támogatási kategóriák főbb adatai, a benyújtás feltételei

A támogatás nyújtója (támogató): Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

Egyedi kérelem befogadója: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTk)

Az igény bejelentésének feltételei:

Az igénylő

- a) az 1-7. támogatási kategória esetén az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) 44. § 7. pontja szerint előadó-művészeti szervezet lehet;
 - a. (Az adott havi hatósági nyilvántartás elérhető "Nyilvántartott előadó-művészeti szervezetek_2024_adott hónap.xls" néven:
<https://kormanyhivatalok.hu/medianezer/15186>)
- b) a 3. támogatási kategória esetén a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet szerinti vidéki székhelyű, nemzeti minősítésű színházművészeti szervezet lehet,
- c) a 8. támogatási kategória esetén az igénylő az a) pontban meghatározott szervezeteken felül olyan egyesület, alapítvány, egyéni és társas vállalkozás is lehet, amelynek fő tevékenysége TEÁOR besorolás szerint:
 - 9001 - Előadó-művészet
 - 9002 - Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 - 8552 - Kulturális képzés
 - 9499 - Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- d) rendelkezik érvényes regisztrációval az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER).

A támogatás célja:

A támogatás célja, hogy a magyar előadó-művészeti szféra számára megteremtse a független, sokszínű, minőségi és pozitív alkotói körülményeket. A támogatási konstrukció feladata a fiatalok kulturális kincsekhez történő hozzájuttatása, a kultúra iránt egyelőre kevésbé vagy egyáltalán nem érdeklődők figyelmének felkeltése és a kisebbségi létben élők támogatása, a különösen érzékeny előadó-művészeti alkotómunka általános támogatása mellett.

Jelen támogatási konstrukció keretében ösztönözni kívánjuk a szervezetek misszióját a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átöröklésében, valamint az új értékek létrehozásában.

Támogatási kategóriák:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása
2. Ifjúsági művészeti programok támogatása
3. A vidéki operajátszás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
4. Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

5. Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése
6. Szakmai fesztiválok támogatása
7. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása
8. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

Támogatási keretösszeg: 4 000 000 000 Ft (azaz Négy milliárd forint).

A támogatás feltétele igénylés benyújtása a tematikus egyedi támogatási rendszerben, az NKTK honlapján (www.nktk.hu) elérhető EPER felületen keresztül.

Az egyedi igénybejelentő adatlap benyújtásának határideje: 2024. június 12. 23:59 h (éjfél)

Az elbírálás szempontjai:

- a benyújtott kérelem kidolgozottsága,
- a célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a támogatási kategória céljaival,
- a program szakmai minősége és értéke,
- a szakmai program megvalósíthatósága,
- a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja,
- a program várható hatása és társadalmi hasznossága,
- a költségvetés realitása.

Az igénylés során, az EPER felületen kötelezően töltendő:

- a program céljának ismertetése,
- a részletes programterv,
- a program költségterve,
- kapcsolódó nyilatkozatok

A benyújtható kérelmek száma:

- Az igénylő szervezet a támogatási kategóriákban **összesen maximum 5** tematikus egyedi kérelmet nyújthat be, azonban egy támogatási kategórián belül **legfeljebb 3** egyedi kérelem nyújtható be.
- **Figyelem!** Kizárólag az - időrendi sorrendben - első 5 EPER-ben beérkezett kérelem kerül formai ellenőrzésre, a további beérkezett kérelmek érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!
- A támogatási kategóriáknál megjelölt pénzügyi keret irányadó, a változtatás jogát a Támogató fenntartja.
- A támogatás igényléséhez a saját- és/vagy egyéb forrás rendelkezésre állásáról az EPER-ben nyilatkozni szükséges az egyedi támogatási kérelem adatlapján.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Nem nyújthat be egyedi támogatási igényt:

- természetes személy;
- az a szervezet, amely a Pest Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban az egyedi támogatási igény benyújtása napján nem szerepel előadó-művészeti szervezatként, kivéve a 8-as kategóriát;

- külföldi fenntartású és/vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet és/vagy külföldi székhelyű szervezet;
- az a szervezet, amely az igény bejelentésének feltételeiként rögzített kritériumoknak nem felel meg.

A megvalósítás időszaka (projekt kezdete és vége):

- központi költségvetési szervek esetén: **2024. január 1. – 2024. december 31.**
- egyéb szervezetek esetén: **2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.**
- a 7. támogatási kategória esetén: **2024. június 1. – 2025. május 31.**

A felhasználás (kizárólag a megvalósítási időszakban megvalósult tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének) időszaka:

- központi költségvetési szervek esetén: **2024. január 1. – 2024. december 31.**
- egyéb szervezetek esetén: **2024. szeptember 1. – 2025. szeptember 30.**
- a 7. támogatási kategória esetén: **2024. június 1. – 2025. június 30.**

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítésének határideje:

A támogatás felhasználásáról szóló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás kedvezményezettek általi benyújtásának határideje:

- központi költségvetési szervek esetén: **2025. február 28.**
- egyéb szervezetek esetén: **2025. október 31.**
- a 7. támogatási kategória esetén: **2025. július 31.**

Az egyes támogatási kategóriák tartalma:

1. Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása

A támogatás célja az előadó-művészeti szervezet által az adott évadban megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel bíró, kiemelt művészeti produkciók elősegítése. A kategóriában az adott évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 20 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 6 000 000 Ft.)

2. Ifjúsági művészeti programok támogatása

A támogatási kategória kifejezetten az ifjúsági programok megvalósítására ad lehetőséget, olyan színházi, zenei és táncos produkciók létrehozását ösztönzi, amelyek tartalmukból adódóan a 12-18 éves korosztályt szólítják meg.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 3 000 000 Ft.)

3. A vidéki operajátszás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

A támogatási kategória célja a vidéki nemzeti státuszú színházak ösztönzése kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró operaelőadások létrehozására, hozzájárulás a hazai vidéki operajátszás megerősítéséhez.

Igényelhető támogatás: max. 25 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 40%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 10 000 000 Ft.)

4. Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

4/a) Országimázs építés: A támogatási kategória célja a hozzájárulás az országimázst építő, kiemelt művészeti értékkel bíró előadó-művészeti programok nemzetközi térben való megvalósításához, nemzetközi színházi partnerekkel történő előadáscserék ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 10 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 3 000 000 Ft.)

4/b) Külföldi alkotók bevonásának támogatása: A támogatási kategória célja a hozzájárulás külföldi rendezők, alkotó csoportok meghívásához és az általuk létrehozandó előadás költségeihez, amelynek eredményeképpen kiemelt művészeti értékeléssel bíró, nemzetközi mércével is mérhető előadó-művészeti programok jönnek létre.

Igényelhető támogatás: max. 8 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 2 400 000 Ft.)

4/c) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása: A támogatási kategória célja a hozzájárulás a diaszpórában élő magyarság kulturális akadálymentesítéséhez. A diaszpóra magyarságának megszólítása, a magyar kulturális élet hazai eredményeinek megismertetése szerte a világon, valamint a külhoni magyarság és az anyaország közötti kapcsolatok előadó-művészeti eszköztárakkal való erősítése. A programot a Liszt Intézetekkel együttműködve kell megvalósítani. Az egyedi támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó a projektben érintett Liszt Intézet által kibocsátott befogadói nyilatkozat.

Igényelhető támogatás: max. 8 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 2 400 000 Ft.)

5. Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése

A támogatás célja az országhatáron belüli, továbbá a határon átnyúló magyar-magyar koprodukciók elősegítésének ösztönzése, amelynek keretében legalább egy közös alkotást hoznak létre. Azokat a projekteket ösztönözzük, amelyekben legalább két előadó-művészeti szervezet közösen hoz létre előadást, amely aztán valamennyi koprodukciós partner játszóhelyén

bemutatásra kerül. Az egyedi támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó valamennyi koprodukciós partnerintézmény szándéknyilatkozata.

Azon szervezetnek, amely jelen tematika megvalósítása során koprodukciós partnerként vesz részt, nyilatkoznia szükséges arról, hogy azonos cél, projekt megvalósítása érdekében jelen tematikára nem nyújt be támogatási igényt.

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft azzal, hogy a koprodukciós együttműködő partnerek mindegyikétől egyenként legalább az elnyert támogatás 30%-30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 4 500 000 Ft/ együttműködő partner)

6. Szakmai fesztiválok támogatása

A települések, városok, régiók fejlődésének és a közösségépítésnek fontos elemei a magas minőséget képviselő művészeti szakmai fesztiválok. A támogatás célja a szakmai tekintetben kiemelkedő minőségű hazai művészeti fesztiválok megvalósításának elősegítése.

Az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt.

7. A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása

A magas minőséget képviselő szabadtéri színházak a hazai előadó-művészet pezsgésének, fejlődésének fontos szereplői. A támogatás célja a szabadtéri előadó-művészeti szervezetek nyári évadában megvalósítandó, nagy szakmai jelentőséggel és kiemelt művészeti értékkel bíró produkcióinak létrehozásának elősegítése. A kategóriában az adott nyári évadban egy produkció támogatható, amely új, saját bemutató létrehozását jelenti.

Igényelhető támogatás: max. 15 000 000 Ft azzal, hogy legalább az elnyert támogatás 30%-ának megfelelő összegben önrész biztosítása elvárt. (Maximális támogatás esetén 4 500 000 Ft.)

8. Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

A támogatási kategória célja az előadó-művészethez kapcsolódó és az előadó-művészet alapműködését elősegítő, kiegészítő tevékenységek támogatása, amelyek a meglévő adottságok elemzését, értékelését, korszerűsítését, az előadások akadálymentesítését és az alapműködéshez nélkülözhetetlen feltételrendszerek fejlesztését teszik lehetővé.

A támogatás célja továbbá az előadó-művészet fejlődését támogató konferenciák, workshopok, ismeretterjesztő, közösségépítő programok megvalósítása, nagy szakmai jelentőséggel bíró kutatások, kiadványok finanszírozása, előadó-művészeti ösztöndíjprogramok létrejöttének ösztönzése.

Igényelhető támogatás: max. 35 000 000 Ft

Összefoglaló táblázat

EPER kategória kódja	Támogatási kategória megnevezése:	Maximálisan igényelhető kérelem száma	Kötelező saját forrás mértéke %	Maximálisan igényelhető összeg
EMT-TE-KIEMELT-24	1.) Kiemelt művészeti értékekkel bíró szakmai programok támogatása	max. 3 db	30	20 000 000 Ft
EMT-TE-IFJ-24	2.) Ifjúsági művészeti programok támogatása	max. 3 db	30	10 000 000 Ft
EMT-TE-OPERA-24	3.) A vidéki operajátszás erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	max. 3 db	40	25 000 000 Ft
EMT-TE-NEMZ-24	4.) Nemzetközi térben, illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	max. 3 db		
	4/a.) Országimázs építés	max. 1db	30	10 000 000 Ft
	4/b.) Külföldi alkotók bevonásának támogatása	max. 1db	30	8 000 000 Ft
	4/c.) Diaszpórában élő magyarság kulturális támogatása	max. 1db	30	8 000 000 Ft
EMT-TE-KOPRODUKCIO-24	5.) Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése	max. 3 db	30-30	15 000 000 Ft
EMT-TE-FESZT-24	6.) Szakmai fesztiválok támogatása	max. 3 db	30	nincs meghatározva
EMT-TE-SZABADTERI-24	7.) A szabadtéri színházak erősítése érdekében megvalósuló kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása	max. 3 db	30	15 000 000 Ft
EMT-TE-SZAKMAI-24	8.) Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása	max. 3 db	-	35 000 000 Ft
Összesen benyújtható kérelmek száma a teljes konstrukcióra:		maximum: 5 db		
FIGYELEM! Kizárólag az időrendi sorrendben első 5 EPER-ben beérkezett kérelem kerül formai ellenőrzésre, a további beérkezett kérelmek érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenítésre kerülnek!				

II. Az egyedi kérelem benyújtásának módja

Az egyedi kérelem az **EPER felületen** adható be, használatához segítséget nyújt a <https://nktk.hu/> honlap, EPER belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Az NKTK minden egyedi kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, amely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során az Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Egyedi kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először az EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

III. Kötelező regisztráció az EPER felületen

III.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a támogatást igénylő korlátlan számú internetes pályázatot, egyedi kérelmet nyújthat be. Amennyiben a regisztrált adataiban változás következik be, akkor a már meglévő regisztrációjának adatait kell a változásnak megfelelően aktualizálnia, és új, aláírt regisztrációs nyilatkozatot (a szükséges alátámasztó dokumentumok másolatával együtt) beküldenie.

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a III.3. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTK részére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

III.2. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <http://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalra, majd kattintson a **Regisztráció** gombra.

Jelen konstrukcióra az I.) pontban foglaltaknak megfelelő jogi státusszal rendelkező szervezetek (a 8. támogatási kategória esetében egyéni vállalkozók) nyújthatnak be egyedi kérelmet. Az első regisztráció során szervezetek esetében a „Szervezet regisztráció” gombot, egyéni vállalkozók esetében a „Személy regisztráció” gombot szükséges választani.

¹ <https://nktk.hu/eper-belepesi-pont/>



Üdvözljük az EPER regisztrációs oldalán!

A regisztráció során az **Általános adatok; Alapadatok; Működési szint, hatókör; Címadatok; Telephely adatok; Banki adatok; Információs adatok és Nyilatkozatok** fülken végiglapozva meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet vagy személy legfontosabb adatait (név, székhely, adószám, bankszámlaszám stb.), amelyek nélkülözhetetlenek a pályázati eljáráshoz. Emellett kérünk egyéb adatokat is, de ezek megadása nem kötelező.

A **regisztráció csak akkor lesz sikeres**, ha minden szükséges adatmezőt kitöltött, elfogadta az Általános Szerződési Feltételeket és rákattint a „**Regisztráció**” **akciógombra**. Felhívjuk figyelmét, hogy a kitöltés során szabadon mozoghat a fülék között. Visszalépésre a lap alján található „Mégse” gombbal van lehetőség.

Sikeres regisztráció után **rendszerünk azonnal elküld egy üzenetet a megadott e-mail címre**. Kérjük, ügyeljen arra, hogy pontos és érvényes e-mail címet adjon meg, mert ez a levél tartalmazza majd a **regisztráció aktiválásához szükséges linket**. A linkre kattintva **regisztrációja aktiválódik**, ezután felhasználónevének és jelszavának megadásával bármikor jogosult az EPER használatára.

Szervezet regisztrációja esetén, kérjük, ügyeljen arra, hogy a **szervezet vagy intézmény nevében regisztráljon**, ne a regisztrációt technikailag lebonyolító személy nevében, mivel a regisztráció során megadott adatok kerülnek minden egyes beadott pályázatnál a „Pályázó szervezet adatai” részhez.

Természetesen **jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek** (ifjúsági közösségek, informális csoportok stb.) **is lehetőségük van regisztrációra**, de felhívjuk figyelmét arra, hogy az ilyen jellegű csoportoknak az egyes pályázatok beküldésénél jogi személyiséggel rendelkező szervezetet kell megjelölniük

 Vissza

 Szervezet regisztráció

 Személy regisztráció

 Egyszerűsített regisztráció

Szervezet regisztrációja során az Általános, Alapadatok, Működési szint, hatókör, Címadatok, Telephely adatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fülken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a támogatási eljáráshoz nélkülözhetetlen. A sárga háttér mindig kötelezően töltendő mezőre utal!

Általános	Felhasználónév	
Alapadatok	Jelszó	
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	
Címadatok	E-mail	
Telephely adatok	E-mail még egyszer	
Banki adatok	Kép szám mező értéke	76315
Információs adatok	Kép szám mező értéke	
° Nyilatkozatok	Elfogadom az ÁSZF-et	☐

Mégse
 Ált. szerz. feltételek
 Regisztráció

Egyéni vállalkozó regisztrációja esetében az Általános, Alapadatok, Címadatok, Banki adatok, Információs adatok és a Nyilatkozatok füléken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia az egyéni vállalkozó és nem a magánszemély adatait.

FIGYELEM! Az Alapadatok lapfülön az „Adóazonosító jel” mezőben az egyéni vállalkozó adószámát kell beírni.

Általános	Felhasználónév	
Alapadatok	Jelszó	
Címadatok	Jelszó megerősítés	
Banki adatok	E-mail	
Információs adatok	E-mail megerősítés	
° Nyilatkozatok	Kép szám mező	65968
	Kép szám mező értéke	
	Elfogadom az ÁSZF-et	☐

Mégse
 Ált. szerz. feltételek
 Regisztráció

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az NKTK-hoz az alábbiakban megadott elérhetőségek egyikén. (Kérjük, minden esetben ellenőrizze, hogy a levelező rendszere az aktiváló e-mail-t nem minősítette-e „SPAM”-nek, vagy kéretlen üzenetnek!)

III.3. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből

kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát az alábbiak szerint.

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a **Reg. nyilatkozat** menüpontban az első legördülő listában az „EMT (Előadó-művészeti szervezetek támogatása)” programot, majd a második legördülő listában a „Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőt”, ezt követően a [Nyilatkozat nyomtatása] gombot. A gomb megnyomásával megjelenik a „Nyilatkozat letöltése nyomtatásra” link, melyre rákattintva megtalálja a rendszer által PDF dokumentumban elkészített regisztrációs nyilatkozatot. Amennyiben nincs a számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, úgy javasolt annak telepítése.

Az eredeti, aláírt, dátummal ellátott regisztrációs nyilatkozatot az EPER „Dokumentum beküldő”-jén keresztül történő csatolással kell eljuttatni az NKTK-hoz, majd a beküldés tényéről az NKTK-t az emt@nktk.hu e-mail címen értesíteni szükséges, hogy ellenőrzése megkezdődhessen. Az értesítő levél tárgyában „EMT-TE-24 - regisztrációs nyilatkozat csatolása” szöveget szükséges beírni!

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (az EPER-be belépve a „Saját adatok” menüpontban). Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló például NAV bejelentő másolatát vagy törzskönyvi kivonatot vagy a cégkivonat másolatát.**

III.4. Regisztrációval kapcsolatos határidők

FIGYELEM! Amennyiben nem rendelkeznek még érvényes Regisztrációs Nyilatkozattal, úgy kérjük, hogy azt a III.3. pontban leírtak alapján elvégezni és III.3. pontban leírtak alapján haladéktalanul szíveskedjenek az NKTK részére megküldeni.

III.5. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot az NKTK munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már elküldte az NKTK részére a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. **Sem az egyedi kérelem elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés, de a formai ellenőrzés feltétele az elfogadott regisztrációs nyilatkozat.**

IV. Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokhoz és támogatási felhívásokhoz kapcsolódó nyitott EPER kategóriákat. A kiválasztott kategória kód megjelölése (lásd: Összefoglaló táblázat) után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti az adott kategória alapadatait, és megkezdheti új egyedi kérelem benyújtását az „**Új pályázat benyújtása**” akciógomb megnyomásával.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. „lapozó füleket” talál, amelyeken végig haladva töltheti ki a programúrlapot. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül az egyedi kérelem nem véglegesíthető!

Alapadatok
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
További banki adatok
Költségvetés

Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

Kötelezettségvállaló adatok

A támogatási igényt csak jogi személyiséggel rendelkezők nyújthatják be, így kötelezettségvállalót nem kell megadni.

Számlatulajdonos adatok

Pénzforgalmi számlaszámmal nem rendelkező támogatási igényt benyújtóknak Számlatulajdonos szervezetet kell választaniuk. Amennyiben rendelkezik pénzforgalmi számlaszámmal, kérjük, „igen” értéket jelöljön meg a „Számlatulajdonos a Pályázóval azonos” adatmezőben. Ennek hatására a rendszer a regisztráció során megadott adatokat automatikusan beemeli a kitöltendő mezőkbe.

Amennyiben a számlatulajdonos nem azonos a Benyújtóval, kérjük, hogy válassza a Számlatulajdonos "nem" azonos a Pályázóval opciót és adja meg a számlatulajdonos adatait.

Projektadatok

A projektnek egyedi címet kell adni. **Figyelem!** Munkacím nem adható meg, végleges projekt címet kell feltüntetni!

A projekt kezdetének dátuma:

- Központi költségvetési szervek esetén: **2024. január 1.**
- Egyéb szervezetek esetén: **2024. szeptember 1.**
- A 7. támogatási cél (EMT-TE-SZABADTERI-24) megvalósításakor egyéb szervezetek esetén: **2024. június 1.**
-

A projekt végének dátuma:

- Központi költségvetési szervek esetén: **2024. december 31.**
- Egyéb szervezetek esetén: **2025. augusztus 31.**
- A 7. támogatási cél (EMT-TE-SZABADTERI-24) megvalósításakor egyéb szervezetek esetén: **2025. május 31.**

FIGYELEM: A fenti projekt dátumoktól eltérő dátumok megadása nem lehetséges!

Alapadatok	Projekt címe	
Pályázó adatai	Projekt kezdete	
Kötelezettségvállaló	Projekt vége	
Számlatulajdonos		
Projektadatok	Megvalósulás helye - ország	-
Pénzügyi adatok	Megvalósulás helye - település	-
További banki adatok	Kapcsolattartó személy mobil száma	
Költségvetés	Kapcsolattartó személy neve	
◦ Jogosultak köre és a támogatási igény adatai	Kapcsolattartó személy telefonszáma	
◦ Támogatási igény tárgya -Részletes programterv	Kapcsolattartó személy e-mail címe	
◦ Kötelezően csatolandó dokumentumok		
◦ ÁFA-nvilatkozat		

A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és település adatát kell megadni. Több megvalósítási helyszín esetén a megvalósítási helyszínnél azt a helyszínt kell feltüntetni, ahol a támogatás összegének felhasználása a legnagyobb mértékű.

A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, viszont a hatékonyabb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.

Pénzügyi adatok

Az itt található adatmezőket az EPER a Benyújtó által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan tölti.

FIGYELEM! Az I. pontban megadott 4.) **Nemzetközi térben illetve nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása (EMT-TE-NEMZ-24) kategória** esetében szükséges kiválasztani a megfelelő támogatási célt. Az itt megadott Támogatási cél megjelölése szükséges a „Támogatási igény tárgya -Részletes programterv” lapfűlön is.

Amennyiben a pályázati adatlap ellenőrzésekor az alábbi hibát jelzi az EPER, az azt jelenti, hogy a „Pénzügyi adatok” lapfűlön nem választotta ki a támogatási kategóriát!

„A költségvetés tábla nem ellenőrizhető, mert a támogatási cél mezőből még nem választott!”

Pályázó adatai	Támogatási cél	-
Kötelezettségvállaló	Kért összeg	0
Számlatulajdonos	Önrész összege	0
Projektadatok	Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	
Pénzügyi adatok	Önrész aránya a projekt összbevételehez képest (%)	0
Információs adatok		

További banki adatok

Itt szükséges a benyújtó szervezet valamennyi pénzforgalmi számlaszámát megadni. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy kizárólag a fő bankszámlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Az első helyen található adatmezőket az EPER a Benyújtó által a regisztráció során a „Saját adatok”-nál az első helyen megadott számlaszám szerint automatikusan tölti.

Költségvetés

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a támogatási projektjének költségvetési adatait.

A „Bevétel típusa” táblázatban a „Projektadatok” lapfűlön megadott „Projekt cím” **vonatkozásában** rendelkezésre álló összegek, igényelt és kapott támogatások, valamint a megvalósítás eredményeként várható, tervezett bevétel, valamint a Támogató által előírt kötelező saját forrás feltüntetése szükséges.

Pl.: Ha a támogatás célja egy előadás színpadra állítása: A költségvetés „Bevétel oldalán” szükséges szerepeltetni az igényelt támogatási összegén kívül minden, az előadás színpadra állítása érdekében rendelkezésre álló a Támogató által elvárt, és egyéb forrást, igényelt és kapott támogatásokat, valamint a megvalósítás várható bevételét is.

Az alábbi cellák összegző cellák, ide összeg beírása nem lehetséges:

„A” [ÖNRÉSZ (Saját és egyéb források összesen) (A1 és A2 és A3 együttes összege)]

„A1” [Meglévő forrás összesen (Ft) (A11 és A12 összege)]

„A12” [Egyéb forrás] (A121-től A130-ig)

„A3” [A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen (Ft) (A31-től A38-ig)]

„Z” [PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE]

A többi sorhoz tartozóan azon cellák kitöltése szükséges, melyek relevánsak a támogatási kérelemben megadott támogatási cél megvalósítása érdekében.

Fontos! („Bevétel típusa” tábla kitöltésekor)

A „T” [A szakmai tevékenység/projekt megvalósításához szükséges támogatási igény (Ft)] sorhoz tartozó cellában szükséges megadni jelen támogatásban igényelt összeget. Az itt megadott összegnek kell megjelennie a „kiadás” oldal Z (PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE) sor I. [Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)].-es oszlopában is.

T A szakmai tevékenység/projekt megvalósításához szükséges támogatási igény (Ft)					0
A KÖLTSÉG/KIADÁSNEM MEGNEVEZÉSE		Támogatási igény szerinti tétel részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	II. Önrészből (saját és egyéb támogatási forrásból) fedezett kiadások (Ft-ban)	III. Összérték (III.=I.+II.)
A BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK			0	0	0
Egyéb, nem személyi jellegű kiadások			0	0	0
Z PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE			0	0	0

A költségvetés „kiadás” oldala fősorokra és alsorokra oszlik, az alsorok tölthetőek, a fősorok összegző sorok. További összegző sorok ezen felül a **PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE** és **PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE**, így azok közvetlen kitöltése nem lehetséges, ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki.

A kiadástípusok 3 csoportba (fősorba) sorolva találhatók meg az egyedi kérelemben:

- A. Bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések
- B. Dologi kiadások
- C. Felhalmozási kiadások

A fenti fősorok költségnevekre (alsorokra) kerültek megbontásra.

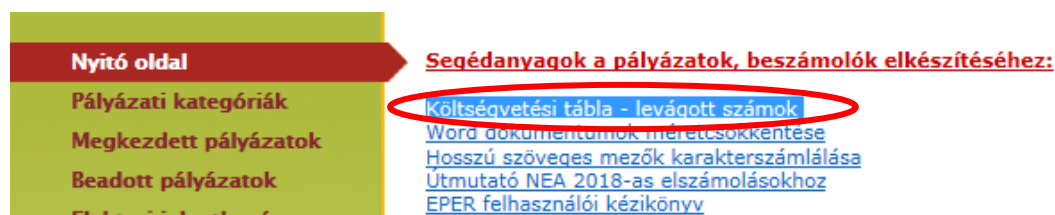
- I. [Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)] oszlop celláiban összecsúszva kell feltüntetni a támogatás terhére elszámolni tervezett költségeket,
- II. [Önrészből (saját és egyéb támogatási forrásból) fedezett kiadások (Ft-ban)] mezőkben kell összecsúszva megadni a rendelkezésre álló ÖNRÉS (Saját és egyéb források összesen) részletező költségeit. Ezen oszlop utolsó sorában (Z (PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE) megjelenő összegnek azonosnak kell lennie a „Bevétel típusa” táblázatban szereplő „A”

[ÖNRÉSZ (Saját és egyéb források összesen) (A1 és A2 és A3 együttes összege)] sorban megjelenő összeggel.

A költségvetés tábla „kiadás” oldalán szereplő Z (PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE) és a bevétel” oldalon szereplő Z (PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE) sor III. [Összérték] oszlopban megjelenő összegeknek egyezniük kell.

A **költségvetést forintban kell megadni** (nem megfelelő, ha ezer vagy millió forintban kerül kitöltésre)!

Előfordul, hogy új támogatási igény beadásakor, a Költségvetés kitöltése után azt tapasztalja, hogy kevesebb karakter jelenik meg, mint amennyit beírt. A jelenséget nem hiba okozza, hanem az internet böngésző egy speciális beállítása, így a megfelelő átállítás esetén a hiba megelőzhető. A „**Költségvetési tábla - levágott számok**” segédletet megtalálja az EPER nyitó oldalának bal felső sarkában.



A Támogatási Űrlap adatai

A támogatást igénylő szervezetnek az alábbi menüpontokban található kérdésekre kell választ adnia, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtenni az egyedi kérelem elkészítése során:

Jogosultak köre és a támogatási igény adatai

Az I. pontban szereplő jogosultsági kör és egyéb, a támogatási kategóriára vonatkozó információk találhatóak a lapfülön, a nyilatkozatok kitöltése kötelező.

Támogatási igény tárgya -Részletes programterv

FIGYELEM! Az I. pontban megadott **4.) Nemzetközi térben ill. nemzetközi szereplők bevonásával megvalósuló, kiemelt előadó-művészeti jelentőséggel bíró programok támogatása támogatási cél (EMT-TE-NEMZ-24)** esetében:

A Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfülön a „**Kérjük, válasszon az alábbi támogatási kategóriák közül:**” kötelezően töltendő legördülő menüből **ugyanazt a támogatási kategóriát** kell kiválasztani, mint ami a „**Pénzügyi adatok**” lapfülön kiválasztásra került.

Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfülön

Alapadatok	Támogatási cél	~
Pályázó adatai	Kért összeg	0
Kötelezettségvállaló	Önrész összege	0
Számlatulajdonos	Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	0,00
Projektadatok	Önrész aránya a projekt összbetételéhez képest (%)	0
Pénzügyi adatok	Más államháztartási támogatás összege	0
További banki adatok		

Alapadatok	Kérjük, válasszon az alábbi támogatási kategóriák közül: (Kérjük, hogy a "Pénzügyi adatok" lapfülön kiválasztott "Támogatási cél"-al megegyező támogatási kategóriát sziveskedjen itt is kiválasztani!)
Pályázó adatai	
Kötelezettségvállaló	
Számlatulajdonos	
Projektadatok	
Pénzügyi adatok	A tervezett program céljának ismertetése (max. 500 karakter)
További banki adatok	
Költségvetés	
° Jogosultak köre és a támogatási igény adatai	
• Támogatási igény tárgya -Részletes programterv	
° Kötelezően csatolandó dokumentumok	
° ÁFA-nyilatkozat	

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Kizárólag az alábbi támogatási kategóriák (Támogatási cél-ok) kiválasztása esetén kötelező nyilatkozatot csatolni:

EPER kategória kódja	Támogatási kategória megnevezése:	Kötelezően csatolandó dokumentumok köre
EMT-TE-KOPRODUKCIO-24	5.) Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése	- Valamennyi koprodukciós partnerintézmény által aláírt szándéknyilatkozat - Valamennyi koprodukciós partnerintézmény nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy azonos cél, projekt megvalósítása érdekében jelen tematikára nem nyújt be támogatási igényt
EMT-TE-NEMZ-24	4/c.	A projektben érintett Liszt Intézet által kibocsátott befogadói nyilatkozat

Koprodukciós partner(ek)-rendelkezésre álló saját forrása

Kizárólag az 5.) Előadó-művészeti koprodukciók létrejöttének elősegítése kategória esetében töltendő. Ebben a menüpontban szükséges csatolni a koprodukciós partner(ek) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Támogató által elvárt saját forrás (a támogatás minimum 30 %-a) rendelkezésre áll.

ÁFA-nyilatkozat

Előadó-művészeti szervezetek támogatása
Tematikus egyedi támogatás
EMT-TE-24

Nyilatkozat - adatkezelésről

Nyilatkozat – pénzforgalmi szolgáltatókról

Adott tárgyban igényelt támogatások:

Ebben a menüpontban szükséges megadni a költségvetés „bevétel” oldalán feltüntetett korábban már megítélt támogatások adatait.

Általános nyilatkozatok

Nyilatkozat – regisztrációról

Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Támogatás adatai

Nyilatkozat támogatható tevékenységről

Uniósi állami támogatási szabályok

FIGYELEM! Az egyedi kérelem kitöltését a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett egyedi kérelmet elmentheti. A **[Mentés bezárás nélkül]** arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a **[Mentés és bezárás]** gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és az egyedi kérelem átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a **[Megkezdett pályázat módosítása]** gombbal a munkát. (Kérjük, figyeljen arra, hogy **egy támogatási kategóriára több megkezdett kérelme ne legyen**, mert ez akadályozza a véglegesíteni kívánt kérelem benyújtását. Ehhez a többi megkezdett kérelmeket, melyet nem frissít, és nem szeretne véglegesíteni, törölni szükséges!) A mentés funkciók hatására az EPER nem végez ellenőrzést, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az **[Ellenőrzés]** gombot kell használnia. (Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az EPER tartalmi ellenőrzést nem végez, csak az ellenőrzi, hogy a kötelezően töltendő mezők kitöltésre kerültek-e, illetve a költségvetés számszakilag megfelel-e a beállított matematikai kötelezőségeknek.) Az **[Ellenőrzés]** gombra kattintva hibaüzenetet kaphat, mely felhívja figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az **[Ellenőrzés]** gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: az egyedi kérelem véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy az egyedi kérelem készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

Az egyedi kérelem mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a támogatást igénylő szervezet nem véglegesíti azt a **[Véglegesítés]** gomb segítségével. Megkezdett státuszú egyedi kérelem a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a **[Véglegesítés]** gomb megnyomása után tekinti az NKTK az egyedi kérelmet benyújtottnak. A véglegesítés hatására az egyedi kérelem státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer támogatási azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a támogatást igénylő szervezet olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről nyújt tájékoztatást.

Az EPER Internet Explorer, Mozilla Firefox böngésző támogatottságú program, más böngésző (pl.: Microsoft Edge, Chrome) használata adat- és funkcióvesztéssel járhat! Az egyedi kérelem benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően az egyedi kérelemben hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

V. Formai ellenőrzés

FIGYELEM! Az egyedi támogatási kérelem formai ellenőrzése során az NKTk vizsgálja, hogy a kérelmet benyújtó szervezet az I. pontban meghatározottak szerinti igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az egyedi támogatási kérelmet benyújtó szervezet nem tartozik a jogosultak körébe, akkor az egyedi támogatási kérelem **elutasításra fog kerülni**.

A formailag hiányos kérelem esetében az NKTk egy alkalommal, 5 napos hiánypótlási határidővel felhívást küld ki az érintett szervezetnek a hiányosság pótlására az EPER felületen keresztül elektronikus üzenetben.

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás az egyedi támogatási kérelem érvénytelenségét vonja maga után és a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha a szervezet a benyújtható maximális számú kérelemnél több egyedi támogatási kérelmet nyújt be, akkor az NKTk az időben elsőként benyújtott, a maximálisan benyújtható darabszámnak megfelelő számú kérelme(ke)t ellenőrzi formailag, a többi kérelme érdemi ellenőrzés nélkül elutasításra kerül.

VI. Elérhetőségek

A lebonyolítással kapcsolatos és technikai kérdésekben keresse az NKTk munkatársát az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: 06-1-550-2760

Ügyfélszolgálati idő: hétfőn és pénteken: 08:00 - 12:00 óra között, kedden és csütörtökön: 12:00 - 16:00 óra között valamint szerdán meghosszabbított ügyfélszolgálati időben 08:00 - 16:00 óra között

e-mail cím: emt@nktk.hu

Szakmai kérdésekben a KIM munkatársai adnak felvilágosítást:

- Bucsai Tímea színházművészeti referens a timea.bucsai@kim.gov.hu e-mail címen.
- Oláh-Merényi Eszter táncművészeti referens az eszter.merenyi@kim.gov.hu e-mail címen.
- Brindzik Borbála zeneművészeti referens a borbala.brindzik@kim.gov.hu email- címen.

Melléklet:

- Elszámolható és nem elszámolható költségek köre

1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK			
Költségnemek		Főbb költségtípus	Megjegyzés
A1	Bruttó munkabér	Alkotói (előadói, rendezői/koreográfusi, látványtervezői stb.) tiszteletdíj. Szerzői-, írói honorárium, szerzői jogdíj. Szervezet alkalmazásában álló személyek munkabére. Kapcsolódó adók és járulékok. Táppénz, betegszabadság költségei. Ösztöndíj, ami az Szja. tv. szerint felsőoktatási intézmény hallgatója részére juttatható ösztöndíj.	A1 költségsoron: bruttó bér
A2	Munkabérhez kapcsolódó munkáltatót terhelő adók és járulékok		A2 költségsoron: munkabér utáni munkáltatót terhelő adók és járulékok
A3	Bruttó megbízási díj		A3 költségsoron: bruttó megbízási díj
A4	Megbízási díjhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő adók és járulékok		A4 költségsoron: megbízási díj utáni munkáltatót terhelő adók és járulékok
A5	Reprezentációs költséget terhelő járulékok		
Figyelem! Személyi kiadások soron azon megbízási díjak számolhatóak el, melyek számfejtésre kerültek. Amennyiben megbízási szerződéssel kapcsolatban számla került kiállításra, annak összege a dologi kiadások soron számolható el.			
DOLOGI KIADÁSOK			
Költségnemek		Főbb költségtípus	Megjegyzés
B1	Általános (rezsi) költségek	Közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.), tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, szervezet tulajdonában lévő ingatlan biztosítási díja stb.	
B2	Bérleti díj, operatív lízing (tartós bérlet) díja	Ingatlan-, eszköz bérleti- és operatív lízing (tartós bérlet) díja stb.	
B3	Adminisztráció költségei	Postaköltség, nyomtatvány, könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, ügyvédi díj, marketing tanácsadás díja, igazgatási szolgáltatás díja stb.	
B4	PR, reklám és marketing-, nyomdaköltségek	Hirdetési, reklámköltségeket, arculati elemek, PR, marketingszolgáltatások stb.	

B5	Kommunikációs költségek	Telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), honlap fenntartás és üzemeltetés költségei, internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége) stb.	
B6	Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei	Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége, biztosítási díja stb. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvevény). Tömegközlekedési eszköz (pl.: vonat, autóbusz, repülő, taxi stb.) szervezet érdekében történő használata (menetjegyek és számla) (nem munkába járás). Utas és poggyászbiztosítás. Fuvardíj stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel kapcsolatban felmerült költségek, továbbá olyan utazási, szállítási költségek, melyek a támogatott program célcsoportjával kapcsolatban merültek fel vagy melyek szerves és elengedhetetlen részét képezik a támogatott program megvalósításának (pl.: gyermeknek szervezet kulturális program esetében a gyermekek szállítási- és/vagy utazási költsége).
B7	Szállásköltség	Kiküldetés szállásdíja (szállás, ételmeiszter költsége, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó) stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel vagy a támogatott program célcsoportjával kapcsolatban felmerült költségek vagy olyan szállásköltségek, melyek szerves és elengedhetetlen részét képezik a támogatott program megvalósításának (pl.: gyermektábor szervezése esetében a gyermekek szállásköltsége).
B8	Szervezet-és humán-erőforrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szakkönyvek, előfizetési díjak, szakmai folyóiratok stb.	Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei számolhatóak el.
B9	Nem aktiválható jelmez, kellék és díszlet költségei	Nem aktiválható jelmez, hagyományőrző viselet, kellék és díszlet költségei.	
B10	Számlás megbízási díjak	A támogatott program/támogatott tevékenység létrehozásával kapcsolatos	

		előadó-művészeti- és előadó-művészeti kiegészítő szolgáltató tevékenység, amely magába foglalja a próbákkal és előadásokkal kapcsolatosan felmerült költségeket is. (pl.: egyéni művész-, cirkuszi-, zenekari tevékenység díja, színpadi alkotások bemutatásának díja, rendezői tevékenység díja, látvány-, fényeffektus díja stb.)	
B11	Egyéb dologi kiadások	Reprezentációs költségek.	
B11	Egyéb dologi kiadások	Előadás díja, koprodukciós díj.	
B11	Egyéb dologi kiadások	Jogdíj.	
B11	Egyéb dologi kiadások	Szabadtéri rendezvényekkel kapcsolatban felmerült kötelező költségek (pl. mentők biztosítása).	
B11	Egyéb dologi kiadások	Hangosítás költsége stb.	
B11	Egyéb dologi kiadások	Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, nem aktiválható költségek.	
B11	Egyéb dologi kiadások	Anyagbeszerzések.	Nem aktiválható anyagbeszerzések. Karbantartási költségek.
B11	Egyéb dologi kiadások	Előadó-művészeti tevékenység megvalósításához kapcsolódó Covid-teszt, Covid-szűrővizsgálat költsége	A támogatott program megvalósításával kapcsolatban, csak az adott szervezettel jogviszonyban levő személyek esetében.
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
Költségnemek		Főbb költség típus	Megjegyzés
C1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése, új honlap létrehozása. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválható költségek.	
C2	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Új- és használt eszköz beszerzése.	

C3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Az immateriális javak, ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése. Hang- és videófelvétel létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválendő költségek.	Gépjárművásárlás nem engedélyezett
C4	Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett beruházás. Csak tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén: idegen tulajdonon végzett beruházás (*).	Saját és idegen tulajdonon (tartós bérlet és önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés esetén) végzett beruházás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. (*) Figyelem! Amennyiben a bérleti vagy az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható!
C5	Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.	
C6	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informatikai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.	
Nem elszámolható költségek köre			
Alkohol- és dohányáru			
A munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése)			
Kisvállalati adó (KIVA)			
Késedelmi pótlék, kötbér			

Bírságok, büntetések, pótdíjak költségei
Egyéb pénzforgalmi költségek (banki költségek)
Önkéntes foglalkoztatott költségei
Késedelmi kamat, és Vagyonadó/Vagyonszerzési illetékek (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
Pénzügyi lízing tőketörlesztése