



PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens c.
kiíráshoz

A pályázati kategória kódja:
NTP-SP-C-24

A meghirdetés dátuma: 2024. július 8.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. A pályázat célja | 2 |
| 2. Rendelkezésre álló keretösszeg | 3 |
| 3. A támogatás formája és mértéke | 3 |
| 4. Pályázat tárgya | 3 |
| 5. Pályázat benyújtására jogosultak köre | 4 |
| 6. Támogatási időszak | 6 |
| 7. A pályázatok benyújtásának határideje | 6 |
| 8. Benyújtható pályázatok száma | 6 |
| 9. A pályázatok benyújtásának módja | 6 |
| 9.1. Pályázati dokumentáció | 7 |
| 9.2. Kötelező regisztráció | 7 |
| 9.2.1. Regisztráció menete | 7 |
| 9.2.2. Regisztrációs nyilatkozat | 9 |
| 9.2.3. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése | 9 |
| 9.3. Pályázat elkészítése és benyújtása | 10 |
| 10. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek, elszámolható költségek | 10 |
| 10.1. Támogatható kiadástípusok | 10 |
| 10.2. A tervezhető költségek maximális összegei | 11 |
| 11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás | 13 |
| 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje | 14 |
| 13. A Pályázók döntést követő kiértékelése | 15 |
| 14. Támogatói okirat kiadása | 16 |
| 15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem | 17 |
| 16. A támogatási összeg folyósítása | 17 |
| 17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem | 18 |
| 18. Nyilvánosság | 18 |
| 19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése | 18 |
| 19.1. A beszámoló beérkezésének határideje | 18 |
| 19.2. Egyéb ellenőrzések | 19 |
| 20. Kifogás | 19 |
| 21. Lemondás | 21 |
| 22. Lezárás | 21 |
| 23. Adatmódosítás | 21 |
| 24. Iratbetekintés szabályai | 21 |
| 25. Egyéb feltételek | 22 |
| 26. A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak | 22 |
| 27. Egyéb tudnivalók, további információ | 24 |
| 1. számú melléklet - PÁLYÁZATI ŰRLAP | 25 |

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

A **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: NKTk) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2023-2024. évi cselekvési programja alapján **nyílt** ösztöndíj pályázatot hirdet **Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens** címmel a kiemelkedő tehetségű fiatalok külföldön történő tanulmányainak anyagi és szakmai támogatására, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2023. (X. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat;
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2023-2024. évi cselekvési programjáról szóló 1110/2023. (III.30.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A **Nemzeti Tehetség Program** kiemelt területei közé tartozik a külföldi oktatási programokban részt vevő tehetséges magyar fiatalok számára hazai lehetőségek biztosítása, és annak támogatása, hogy tudásukat hosszú távon Magyarországon kamatoztassák.

A Nemzeti Tehetség Program 2023-2024. évi cselekvési programjának I. 3. pontja alapján a Program támogatási területei közé tartoznak az ösztöndíjprogramok.

1. A pályázat célja

1.1. A felsőoktatás az emberi erőforrás, tudás és innováció fontos bázisa, az ország versenyképességében és általános fejlődésében jelentős szerepet tölt be. A felsőoktatásban rejlő lehetőségek a hazai intézményrendszer fejlesztése mellett a nemzetközi együttműködések és a nemzeti érdekek szerinti peregrináció, azaz a külföldi egyetemeken való tanulás eszközeivel is kamatoztathatók. A hazai munkaerőpiacon különös jelentőséggel bír a világ legrangosabb egyetemlein szerzett diplomával elhelyezkedők aránya, a külföldön megszerzett tudás hazai hasznosulása. Különösen igaz ez azon külföldi diplomákra, amelyek a leggyorsabban fejlődő iparágakban hasznosítható tudást jelentik. Emellett az egyén tehetségkibontakoztatása szempontjából is fontos, hogy a legkiemelkedőbbek a legrangosabb egyetemeken teljesítsék a képességeikhez méltó kihívásokat, és ehhez megfelelő támogatáshoz jussanak. A szükséges tudás mindehhez speciális esetekben csak az országhatáron túl áll rendelkezésre.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

1.2. A Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) célja azon kiemelkedő tehetségek anyagi és szakmai támogatása, akik képességeik és tudásuk alapján esélyesek arra, hogy a világ legrangosabb egyetemeinek egyikén tanuljanak.

1.3. Az Ösztöndíjprogram „C komponense” lehetővé teszi, hogy a külföldi tanulmányaikat a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram támogatásával már megkezdő, kiemelkedő tehetségű fiatalok a világ legrangosabb egyetemein bontakoztathassák ki képességeiket, a legkorszerűbb ismeretekhez jussanak hozzá, és az Ösztöndíjprogram anyagi támogatásának segítségével szerezhessék meg első külföldi diplomájukat.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **670.000.000 Ft**, azaz **Hatszázhetvenmillió** forint, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklete, XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet, 20/9/1 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázaton az alábbiak szerint igényelhető vissza nem térítendő támogatás:

- Európai Unió tagállamának felsőoktatási intézménye: **legfeljebb 14.960.000 Ft**, azaz Tizennégymillió-kilencszázhatvanezer forint;
- Nem európai uniós európai állam felsőoktatási intézménye: **legfeljebb 24.660.000 Ft**, azaz Huszonnégymillió-hatszázhatvanezer forint;
- Észak-amerikai felsőoktatási intézmény: **legfeljebb 28.060.000 Ft**, azaz Huszonnyolcmillió-hatvanezer forint;
- Ázsiai és a csendes-óceáni térségbeli felsőoktatási intézmény: **legfeljebb 17.260.000 Ft**, azaz Tizenhétmillió-kettőszázhatvanezer forint.

3.3. A pályázathoz saját forrás bemutatása és biztosítása nem kötelező, azonban a Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatáson túl – szükség esetén – megteremti a külföldi felsőoktatási intézményben való tanulás és tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezetét.

3.4. A díjazás az ösztöndíjas fiatal további szakmai fejlődéséhez ösztöndíj formájában történő anyagi hozzájárulás.

4. Pályázat tárgya

4.1. A Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram 2023. évi „B” komponensének vagy „C” komponensének nyertesei számára a tanulási és a tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezése a 2024/2025. tanévben.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen Pályázati Kiírás alapján csak azon felsőoktatási intézményekben való tanulás költségeinek fedezése pályázható, ahol már megkezdték tanulmányaikat.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás duális képzések külföldi intézményben töltött időtartamát is támogatja, amennyiben abban a felsőoktatási intézményben, ahol megkezdték tanulmányaikat a duális képzés időtartama alatt a pályázók hallgatói jogviszonya megszakítás nélkül fennáll. A pályázott költségek összege ugyanakkor jelentősen nem haladhatja meg a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram 2023. évi „B” komponensének vagy „C” komponensének elnyerésekor megítélt támogatási összeget.

5. Pályázat benyújtására jogosultak köre

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő **magánszemélyek** nyújthatnak be pályázatot:

Kiemelkedően tehetséges fiatalok, akik a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram 2023. évi „B” komponensének vagy „C” komponensének nyertesei és az ösztöndíj elnyerése óta folyamatosan megvalósítják, valamint jelen pályázati kiírásban való nyertességük esetén a továbbiakban is vállalják az alábbi általános követelményeket:

- a) a 2023/2024. tanévben megkezdték vagy folytatták külföldi tanulmányaikat a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram 2023. évi „B” komponensében vagy „C” komponensében megpályázott külföldi felsőoktatási intézmények egyikében, ahol
- b) tanulmányi eredményeik miatt példaképként szolgálhatnak;
- c) a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogramban vagy más – a Támogató által kijelölt – szakmai programban a későbbi pályázók számára mentorálási, tájékoztatási vagy támogatási segítséget nyújtanak;
- d) a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram kommunikációjával kapcsolatos tevékenységben, valamint a Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram rendezvényein részt vesznek;
- e) a célintézményben egy szemeszterben legalább húsz (20), egy trimeszterben legalább tizenöt (15) sikeresen teljesített ECTS kreditet vagy azzal egyenértékű kreditet megszereznek, vagy ezekkel azonos óraszámot teljesítenek;
- f) a részükre esetlegesen kijelölt mentorokkal és/vagy mentoráltakkal folyamatos kapcsolatot tartanak;
- g) vállalják, hogy – amennyiben működik ilyen – részt vesznek a célintézmény magyar hallgatói szervezetének munkájában, és tudásuk, tapasztalataik Magyarország számára történő hasznosulása jegyében – nem teljesítés esetén visszafizetési kötelezettség terhe mellett – egy- vagy kétéves Stipendium Peregrinum „B” komponensű vagy „C” komponensű ösztöndíjas támogatás elnyerésekor a jelen pályázatban érintett külföldi tanulmányaikat követő öt éven – ennél hosszabb időtartamú támogatás esetén tíz éven – belül az általuk Stipendium Peregrinum „B” komponensű vagy „C” komponensű ösztöndíjjal

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt tartanak fenn vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatnak.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás posztgraduális (PhD, DLA, LL.M. stb.) képzés elvégzését nem támogatja.

FIGYELEM! Jelen Pályázati Kiírás 5.1. c)–g) pontjai csak a pályázati nyertesek számára jelentenek kötelezettséget.

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a jelen pályázatban a Pályázó által vállalt mentorálási, támogatási és tájékoztatási feladatokat a 2024/2025-ös tanév során kell elvégezni.

FIGYELEM! A Pályázati Kiírás nem támogatja a Pályázó legelső „B” komponensre történő pályázatában szereplő képzési évek számának meghosszabbítását.

A pályázat beadásának feltétele, hogy az NTKK elektronikus pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztrációval rendelkezzen.

FIGYELEM! Korlátozottan cselekvőképes személy esetén is a Pályázó személyt szükséges regisztrálni.

FIGYELEM! A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a jelen Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Az EPER a legtöbb népszerű böngészőben használható, mint pl. Mozilla Firefox, Edge, Opera. Fejlesztői ajánlás szerint a legalkalmasabb a Mozilla Firefox. Más böngésző használata adat- és funkcióvesztéssel járhat!

FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy **a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv** legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státusznak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Természetes személy

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

5.2. Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó, aki a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. Támogatási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2024. július 1.** és **2025. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

Az elektronikus úton benyújtott pályázatok beküldési határideje: **2024. július 15. 23:59 óra.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján – 2024. július 15-én – magyar idő szerint 23:59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került.**

Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt), azokat az NKTK nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá. Az EPER-ben a Támogató által megadott végső benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

8. Benyújtható pályázatok száma

8.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében egy pályázatban egy egyetemen, egy szakon való részvétel pályázható, illetve **egy Pályázó legfeljebb egy (1) pályázatot** nyújthat be.

9. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat az EPER-ben adható be, használatához segítséget nyújt a www.nktk.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

Az NTP-SP-C-24 kódjelű elektronikus pályázati adatlapot a jelen Pályázati Kiírás és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER-ben (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen Pályázati Kiírás és Útmutató tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld az NKTk az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

9.1. Pályázati dokumentáció

Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató megjelenik az NKTk honlapján, amelyeknek címe: www.nktk.hu

A jelen Pályázati Kiírás és Útmutató az NTP-SP-C-24 kódjelű elektronikus pályázati adattal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

9.2. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú elektronikus pályázatot jogosult beadni az NKTk által kezelt hazai pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével).

Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 9.2.2. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni az NKTk címére.

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

9.2.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a Regisztráció nyomógombra.

Jelen Pályázati Kiírásra kizárólag természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, tehát válassza a „Személy regisztráció” gombot.

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Címadatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok füléken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztráló személy legfontosabb adatait, amely a pályázati eljárásához nélkülözhetetlen.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az NKTK-hoz.

Regisztráció természetes személyek esetében:

FIGYELEM! Korlátozottan cselekvőképes személy esetén is a Pályázó személyt szükséges regisztrálni.

| | |
|---|--|
| Alapadatok | |
| Vezetéknév: | |
| Keresztnév: | |
| Születési név: | |
| Születési dátum: | |
| Születési hely (település): | |
| Anyja születési neve: | |
| Neme: | |
| Állampolgárság: | |
| Jogi státusz | |
| Adóazonosító jel: | |
| Címadatok: | |
| Ország: | |
| Irányítószám: | |
| Település: | |
| Utca, házszám: | |
| Telefonszám: | |
| Levelezési címadatok (amennyiben különbözik a lakcímtől): | |
| Levelezési név: | |
| Ország: | |
| Irányítószám: | |
| Település: | |
| Utca, házszám: | |
| Banki adatok | |
| Belföldi-külföldi pénzüintézet: | |
| Pénzüintézet: | |
| Fizetési számla száma (Bankszámlaszám): | |
| Devizakód: | |

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó külföldi számlaszámmal rendelkezik, a regisztráció során a „Banki adatok” menüpontban az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

| | |
|-------------------------------|----------|
| Belföldi-külföldi pénzintézet | Külföldi |
| Pénzintézet | |
| Bankszámlaszám | |
| Bankszámlaszám országa | |
| Devizakód | |
| SWIFT kód | |
| IBAN | |
| Pályázó külföldi neve | |
| Pályázó külföldi címe | |
| Külföldi pénzintézet neve | |
| Külföldi pénzintézet címe | |

9.2.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a pályázó új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles az NKTK-nak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a Pályázó, vagy kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes Pályázó esetén a törvényes képviselője által aláírt egy eredeti példányát.

A regisztrációs nyilatkozatot elektronikus úton szükséges benyújtania az EPER-be belépve a „Dokumentum beküldő” menüpontban, majd a beküldés tényéről az NKTK-t az ntp@nktk.hu e-mail címen értesíteni szükséges. Az értesítő levél tárgyában az „NTP-SP-C-24 - regisztrációs nyilatkozat csatolása” szöveget szükséges feltüntetni!

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie szükséges.

9.2.3. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot az NKTK munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már benyújtotta az NKTK részére a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

9.3. Pályázat elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A kategória megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott pályázati kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. lapozófüleket talál, amelyekeken végig haladva töltheti ki a jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 1. számú melléklete szerinti pályázati űrlapot.

FIGYELEM! A pályázat megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett pályázatot elmentheti. A [**Mentés bezárás nélkül**] arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a [**Mentés és bezárás**] gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és a pályázat átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontra. Itt folytathatja a [**Megkezdett pályázat módosítása**] gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására tartalmi ellenőrzést nem végez az EPER, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az [**Ellenőrzés**] gombot kell használnia. Hatására hibaüzenetet kaphat, amely felhívja a figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az [Ellenőrzés] gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: a pályázat véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy a pályázat készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a [**Véglegesítés**] gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a Véglegesítés gomb megnyomása után tekinti a kezelőszervezet a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy **a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv** legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

10. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek, elszámolható költségek

10.1. Támogatható kiadástípusok

A nyertesek számára rendelkezésre bocsátott összeg olyan pénzbeli támogatás, amelyet kötelezően a tanulás és a tanulással együtt járó költségek fedezésére kell fordítani a pályázat által szabott, alábbi feltételek figyelembevételével.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

A pályázat keretében ösztöndíj támogatás igényelhető, amely az alábbi költségekre használható fel:

| |
|--|
| Tandíj |
| Szállás |
| Megélhetési költségek |
| Diákvizum |
| Utazási költség |
| Tankönyvek / kották |
| Nemzetközi nyelvvizsga költsége |
| Egészségügyi biztosítás |
| Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny részvételi díja |
| Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny utazási díja |

FIGYELEM!

- A külföldi tanulmányok során felmerülő költségek mértékét és tételes eloszlását nagymértékben meghatározza az adott célország, a célintézmény, a szak, a képzési forma és egyéb gazdasági tényezők. Ebből kifolyólag a kiadások megtervezése, majd a megpályázott összeg elbírálása is ezen mutatók mentén, egyéni módon történik. Nem minden költségoszt kötelező használni, azok megtervezése a Pályázó felelőssége. **A költségkategóriák a tanév során nem átjárhatók, így kérjük, a Pályázók alaposan végiggondolva tervezzék meg a költségeiket!**
- Jelen Pályázat keretén belül számítástechnikai eszközök beszerzése nem támogatott.
- Az ösztöndíj kizárólag a Pályázó költségeinek fedezésére szolgál, annak keretében más személy (családtag, tanár, gyám stb.) költségei nem támogathatók.
- A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az NKTK részére.
- Az ösztöndíj a pályázatban előírtaknak megfelelő, célzott felhasználását alátámasztó szakmai beszámolóját az elvégzett kurzusokról a célintézmény által kiállított igazolás hiteles másolatával és egy legalább huszonöt (25) A4 oldalas fénykép-dokumentációt tartalmazó szakmai beszámolóval szükséges elkészíteni.

10.2. A tervezhető költségek maximális összegei

Tandíj:

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 8.000.000 Ft / tanév,
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 17.000.000 Ft / tanév,
- Észak-Amerika: legfeljebb 19.000.000 Ft / tanév,
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 10.000.000 Ft / tanév.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

Szállás:

Szállásköltség jelen pályázatban maximum tíz (10) egybefüggő hónapra – de nem hosszabb időre, mint a 2024/2025-ös tanévi tanulmányok időtartama – tervezhető az alábbiak alapján:

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 300.000 Ft / hónap,
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 340.000 Ft / hónap,
- Észak-Amerika: legfeljebb 400.000 Ft / hónap,
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 250.000 Ft / hónap.

Megélhetési költségek:

Megélhetési költségek jelen pályázatban maximum tíz (10) egybefüggő hónapra – de nem hosszabb időre, mint a 2024/2025-ös tanévi tanulmányok időtartama – tervezhetők az alábbiak alapján.

- Európai Unió tagállama: 270.000 Ft / hónap,
- Nem európai uniós európai állam: 300.000 Ft / hónap,
- Észak-Amerika: 320.000 Ft / hónap,
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: 290.000 Ft / hónap.

Utazás:

Utazási költség és csomagjegy együttesen jelen pályázatban összesen legfeljebb hat (6) utazási alkalomra (három (3) alkalom oda-, és három (3) alkalom visszaútra) tervezhető az alábbiak alapján:

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 300.000 Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom,
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 300.000 Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom,
- Észak-Amerika: legfeljebb 900.000 Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom,
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 900.000 Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom.

FIGYELEM! Jelen Pályázat keretén belül csak turista osztályú repülőjegy számolható el.

FIGYELEM! Jelen Pályázat keretén belül utasbiztosítás a megélhetési költségek soron tervezhető.

Diákvízum:

Diákvízum költsége abban az esetben tervezhető csak, amennyiben azt a Pályázó célországa kötelezővé teszi. Diákvízumköltséget legfeljebb 400.000 Ft értékben lehet tervezni.

Tankönyvek / kották beszerzése:

Tankönyvek és kották beszerzését legfeljebb 150.000 Ft értékben lehet tervezni.

Nemzetközi nyelvvizsga költsége:

Pályázónként egy darab nemzetközileg elfogadott nyelvvizsga tervezhető, legfeljebb 80.000 Ft értékben.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Egészségügyi biztosítás:

Egészségügyi biztosítási költség abban az esetben tervezhető csak, amennyiben és amilyen mértékben a Pályázó célországába és/vagy célintézménye azt kötelezővé teszi. Egészségügyi biztosítási költséget – beleértve a 2019. évi CXXII. törvény alapján kivetett egészségügyi szolgáltatási járulék összegét is – legfeljebb 300.000 Ft értékben lehet tervezni.

Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny részvételi díja:

Pályázónként egy darab – a pályázott célintézménnyel azonos országban megrendezett – tudományos konferencia/terepgyakorlat/nemzetközi művészeti verseny részvételi díja tervezhető, legfeljebb 60.000 Ft értékben.

Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny utazási díja:

Pályázónként egy darab – a pályázott célintézménnyel azonos országban megrendezett – tudományos konferenciára/terepgyakorlatra/nemzetközi művészeti versenyre való utazási díj tervezhető, legfeljebb 50.000 Ft értékben.

11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

A pályázatokat az NKTK ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az NKTK elektronikus pályázatkezelő rendszere, EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadása során az NKTK a pályázat beérkezését követő hetedik napig elektronikus úton tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Az NKTK a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás és Útmutató 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során az NKTK megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a jelen Pályázati Kiírás és Útmutatóban és az NTP-SP-C-24 kódjelű elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 napon belül.

Az NTP-SP-C-24 kódjelű elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben teljesíti úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton az NKTK elektronikus pályázatkezelő rendszerébe megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig az NKTK székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy az NKTK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. Az érvényes, befogadott pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

| Értékelési szempontok | | | Pontszám (22 pont) |
|-----------------------|--|---|-----------------------|
| 1. | Az ösztöndíjigénylés indokainak bemutatása. | színvonalas, részletes és kidolgozott = 7 pont részben kidolgozott = 1-6 pont nem kidolgozott = 0 pont | 7 |
| 2. | Legalább huszonöt (25) A4 oldalas fénykép-dokumentációt tartalmazó szakmai beszámoló a Stipendium Peregrinum | részletes és kidolgozott = 7 pont részben kidolgozott = 1-6 pont nem kidolgozott = 0 pont | 7 |

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

| | | | |
|----|--|---|----------|
| | Ösztöndíjprogram 2023. évi „B komponensének” vagy „C komponensének” támogatásával megvalósult elmúlt egy (1) tanévről (2023/2024). | | |
| 3. | A Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram 2023. évi „B komponensének” vagy „C komponensének” támogatásának ideje alatti szerződéses vállalások teljesítése. | minden szakmai vállalás teljesült = 3 pont a szakmai vállalások nem teljesültek = 0 pont | 3 |
| 4. | Az ösztöndíj költségterve részletes és indokolt, illetve a tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek „az értéket a pénzért” elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek. | minden költségterv részletesen kifejtett és indokolt = 5 pont nem minden költségterv részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtervek indokoltsága nem megítélhető = 1-4 pont a költségterv elnagyolt vagy a költségtervek nem megfelelően indokoltak = 0 pont | 5 |

12.2. A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban az Értékelőbizottság az NKTk közreműködésével a Pályázót egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel, legfeljebb 2 napos hiánypótlási határidő megjelölésével. A hiánypótlás teljesítésére döntés előtti módosítási kérelem keretében van lehetőség. A módosítási kérelem benyújtásának részletes menetét jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 15.2. pontja tartalmazza. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül elektronikus úton az NKTk elektronikus pályázatkezelő rendszerébe megérkezett.

12.3. Az eredményhirdetés várható időpontja: **2024. július 29.**

A támogatásokról a kultúráért és innovációért felelős miniszter dönt.

12.4. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének **részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó**, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségterv szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az NKTk részére.

13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

13.1. A döntés kézhezvételét követően az NKTk legfeljebb 8 napon belül írásbeli (az EPER rendszeren keresztül elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

13.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.nktk.hu honlapon kerülnek közzétételre.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatói okirat kiadásának feltételeit. A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, valamint a Támogató, illetve az NKTK által előírt nyilatkozatok, dokumentumokat. A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumokat a pályázati űrlap kitöltésével egyidejűleg benyújtja. A támogatás igénybevételére a támogatói okirat keretei között van lehetőség, az okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

14.2. A támogatásban részesült ösztöndíjasoknak – korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjének – a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot az NKTK adja ki.

14.3. Az NKTK a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az NKTK a Kedvezményezettet legfeljebb 7 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.4. Magyar állampolgárságú pályázó esetében a támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a pályázó - korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselője - adóazonosító jellel rendelkezzen.

14.5. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

14.6. A támogatói okirat kiadásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok, melyek a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:

A támogatói okirat kiadásához a kedvezményezettnek be kell nyújtania az alábbiak szerinti nyilatkozatok, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok határidőben történt benyújtása a támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele.

A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

b) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

Ha a fenti nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatási igényhez csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatói okirat kiadásához nem szükséges.

15. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem

15.1. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében az NKTK felhívja a Pályázót arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázat költségvetését. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosított költségvetést jóváhagyás céljából az NKTK részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Támogatói okirat kiadására csak a Támogató, vagy az NKTK által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

15.2. Az e-pályázat módosításait az EPER-be belépve lehet elvégezni, melynek lépései az alábbiak:

A menüből a „Beadott pályázatok” menüpontot kell választani, majd az aktuális pályázat kijelölését követően, a [**Módosítási kérelem**] gomb majd az [**Új**] nyomógombra kattintva lehet hozzáférni a módosítási kérelemhez.

A módosítási kérelem, bármikor, bármilyen állapotban menthető, véglegesíteni viszont csak akkor lehetséges, ha előtte az [**Ellenőrzés**] funkciógomb segítségével a rendszer által is leellenőrizteti a kívánt módosítást. Az ellenőrzés hibátlan lefutása esetén véglegesíthető a kérelem a [**Véglegesítés**] gomb segítségével, erről az akcióról azonnal értesítés érkezik, amelyet az „Üzenetek” menüpontban lehet megtekinteni. A módosítás eredményéről az EPER-ben az előzőekben leírt elérési úton, az [**Elbírálás megtekintése**] gomb segítségével lehet értesülni, illetve a rendszerben küldött üzenetben is.

16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatás a 6. pont szerinti támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

16.2. Az NKTK az ütemezés alapján megadott támogatási összeget - az egyes finanszírozási időszak költségeit – a támogatói okirat kiadását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatói

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

okirat kiadására, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok az NKTK részére is lehetővé teszik.

16.3. A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett fizetési számlájára, illetve amennyiben nincs saját fizetési számlája, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos számlájára történik.

16.4. Amennyiben a természetes személy Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90.§ (4) bekezdés alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatói okiratban előírt kötelezettségeit nem érinti.

17. Támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

17.1. Amennyiben a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, az ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor a Kedvezményezett legkésőbb 8 napon belül köteles ezt bejelenteni az NKTK-nak.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni a 15. pontban leírtaknak megfelelően. A támogatott program csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

17.2. Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően van lehetőség. Az aláírt támogatói okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos. Kérjük, hogy módosítási kérelmét legkésőbb a 19.1. pontban meghatározott határidő lejártát megelőzően nyújtsa be!

18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Nemzeti Tehetség Program, valamint a Támogató nevét és grafikai logóját megjeleníti.

Az arculati elemek leírása és a logó elektronikus elérése:

<https://emet.gov.hu/kommunikacios-utmutato-2023/>

19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

19.1. A beszámoló beérkezésének határideje

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló).

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens

NTP-SP-C-24

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra. Az EPER erre vonatkozó adatainak megfelelő kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatói okirat szerinti felhasználását.

A beszámoló beérkezésének határideje: a **2024/2025-ös tanév utolsó napját követő 15. naptári nap, de legkésőbb 2025. július 15.**

FIGYELEM! A beszámoló elkészítéséhez szükséges Útmutató a www.nktk.hu honlapon érhető el.

A fentieken túl a Kedvezményezettnek szükséges havi rendszerességgel a mentor felé és a mentor által kért formában havi elszámolást készíteni.

19.2. Egyéb ellenőrzések

Támogató, az NKTK, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosult a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az NKTK-t.

Ezen kötelezettség megszegése esetén Támogató/NKTK jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

20. Kifogás

20.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az **NKTK-nál** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

20.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

20.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

20.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

20.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,** és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében az NKTK (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

20.6. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

20.7. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

20.8. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

21. Lemondás

A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást az EPER-ben, a „Beadott pályázatok” menüpontban. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni a teljes támogatási összeggel, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondást és visszautalni a lemondott összeget.

A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni és a visszautalásról szóló terhelési értesítő hitelesített másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

22. Lezárás

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél a támogatói okirat szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről az NKTK értesíti a Kedvezményezettet.

23. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett bármely adatában változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles az NKTK-nak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

24. Iratbetekintés szabályai

A pályázattal kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szabályai alapján lehetséges.

Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak (közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatok), így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

Nem nyilvános adat a(z):

- A különleges adat;
- Üzleti titok;
- Minősített adat;
- Nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- Ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.
- A döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

Az adat igénylésére vonatkozó kérelmét az NKTK címére kell postai úton eljuttatni.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

25. Egyéb feltételek

25.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, anonimizálást követően (személyazonosításra alkalmatlan módon) felhasználhatók, közzétehetők és továbbíthatók.

25.2. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt az NKTK az adatkezelés eredeti céljával összeegyeztethető célból felhasználja és nyilvánosan közzéteszi. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk NKTK által történő felhasználásához a pályázó köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

25.3. A Támogató, illetve az NKTK monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

25.4. A Pályázó nyertes pályázata esetén hozzájárul, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram rendezvényein történő részvételével kapcsolatos fotó- és videó-dokumentációkat a Támogató, illetve az NKTK – külön engedély nélkül – megossza a program népszerűsítése céljából.

25.5. A Támogató, illetve az NKTK a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram hosszú távú megvalósítása esetén felkéri a jelen Pályázati Kiírásra pályázatot benyújtókat, hogy társadalmi felelősségvállalás keretében vegyenek aktívan részt az Ösztöndíjprogram Alumni csoportjának megalakításában, működtetésében és hosszú távú népszerűsítésében.

A pályázathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató megtalálható az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

26. A Pályázati Kiírás és Útmutatóban használt fogalmak

- 1. Pályázó:** amennyiben a Pályázati Kiírás és Útmutató másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő természetes személy.
- 2. Kedvezményezett:** az előirányzatból részesülő Pályázó. Végső Kedvezményezett az előirányzat terhére folyósított támogatás végső felhasználója.
- 3. Számlatulajdonos:** az önálló fizetési számlával nem rendelkező Pályázónak fizetési számlával rendelkező személyt/szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját fizetési számláját az önálló fizetési számlával nem rendelkező Kedvezményezett részére biztosítja.
- 4. Támogató:** az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti (Kulturális és Innovációs Minisztérium).

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

5. NKTK: jogszabály vagy a támogatóval kötött megállapodás alapján a pályáztatás technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK).
6. Elektronikus pályázatkezelő rendszer: a pályázatkezelő által üzemeltetett Internet-alapú pályázatkezelő információs rendszer (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer, EPER).
7. E-pályázat: olyan pályázat, amely legalább a Pályázati Kiírás és Útmutatóban a támogatás igénybe vételének feltételeként meghatározott adatokat, szakmai programot és annak költségvetését tartalmazza és az elektronikus pályázatkezelő rendszeren keresztül érkezik az NKTK-hoz.
8. Támogatási időszak: a Pályázati Kiírás és Útmutató 6. pontjában és jelen útmutató 6. pontjában megjelölt időpontok közötti intervallum.
9. Saját forrás: saját forrás a Pályázó által biztosított pénzbeli és nem pénzbeli önrész. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást (Ávr. 75. §).
10. Elektronikus értesítés: az NKTK által az EPER-ben üzenetként, illetve a Pályázó által megadott, az EPER-ben regisztrált e-mail címre elektronikus levél útján történő értesítés. Az e-mailben kiküldött értesítés célba érkezését nem tudjuk garantálni.
11. A pályázat „Beérkezett” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott vagy folyamatban van, de a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást, viszont hiánypótlásra eddig még biztosan nem volt szükség.
12. A pályázat „Érvényes” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet érvényességi megállapítást tett: a pályázatot formai szempontból érvényesnek nyilvánította.
13. A pályázat „Érvénytelen” státusza: A pályázat beérkezett a kezelőszervezethez, a formai ellenőrzés lezajlott és a kezelőszervezet még nem tett érvényességi megállapítást; a pályázatot formai szempontból érvénytelennek nyilvánította.
14. Cselekvőképes: minden nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vagy a bíróság gondnokság alá helyezést elrendelő ítélete nem korlátozza.
15. Cselekvőképtelen:
- a) az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét nem töltötte be,

- b) az a nagykorú, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett,
- c) az a tizenhetedik életévét betöltött kiskorú személy, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.

16. Korlátozottan cselekvőképes:

- a) az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen,
- b) az a nagykorú, akit a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett.

17. Társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenység: olyan önkéntes tevékenység, amelyet a tehetséges fiatal a közösség érdekében és javára, egyéni motivációja alapján, tehetsége hasznosításával végez.

27. Egyéb tudnivalók, további információ

27.1. Jelen Pályázati Kiírás és Útmutató, továbbá az elektronikus pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

27.2. Az NTP-SP-C-24 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

27.3. Az NTP-SP-C-24 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NKTK honlapjáról (www.nktk.hu).

Ismételten szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy az EPER használatához segítséget nyújt a www.nktk.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv.

27.4. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a pályázati azonosító megjelölésével e-mailben, levélben, telefonon lehet feltenni az NKTK-nak az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.

telefon: +36 (1) 550-2710

e-mail: ntp@nktk.hu

PÁLYÁZATI ŰRLAP

1. Kérjük, nevezze meg angolul azt a felsőoktatási (cél)intézményt és szakot, amelyen tanul!

- **Felsőoktatási (cél)intézmény neve angolul:**
- **Szak megnevezése angolul:**
 - alapképzés (BA/BSc)
- **Szak képzési szintje:** osztatlan mesterképzés
 mesterképzés (MA/MSc)
- **Szak képzési időtartama:** *(évben – számmal – megadva)*
- **Kérjük, csatolja a hallgatói jogviszonyról szóló hivatalos igazolást!**
Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknév_keresztnév_igazolás!

FIGYELEM! A felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás fogadható el. Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni.

2. Kérjük, mutassa be a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram igénylésének szakmai, személyes és pénzügyi indokait, illetve a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram következő tanévre szóló felhasználásának tervét! *(maximum 5000 karakter)*

3. Eddigi tapasztalatai alapján, kérjük, mutassa be, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tudása hogyan hasznosulna véleménye szerint Magyarországon! Miért jó az országnak, ha az adott tudás külföldön történő megszerzését támogatja? *(maximum 2000 karakter)*

4. Kérjük, számoljon be a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram 2023. évi „B komponensének” vagy „C komponensének” támogatási ideje alatti szerződéses – tanulmányi és egyéb típusú – vállalások teljesítéséről! *(maximum 3000 karakter)*

**5. Kérjük, töltsse fel a legalább huszonöt (25) A4 oldalas fénykép-dokumentációt tartalmazó szakmai beszámolóját a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram 2023. évi „B komponensének” vagy „C komponensének” támogatásával megvalósult elmúlt egy (1) tanévről (2023/2024)!
*Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknév_keresztnév_beszámoló!***

6. Kérjük, válassza ki, hogy a pályázati támogatás elnyerését követően – félévente minimum 20 (húsz) órában – a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogramban milyen kötelező vállalásokat kíván tenni! A felsoroltak közül a Pályázónak a szakmai vállalások közül négy (4) vállalást, míg a kommunikációs vállalások közül kettő (2) vállalást kell tennie! Kérjük, figyeljen oda, hogy minden vállalását és a minimum óraszámot is teljesítenie kell egyidejűleg!

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

FIGYELEM! Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a kötelező vállalások a támogatási szerződés részét képezik majd, így olyan feladatokat érdemes választani, amiket a Pályázó reálisan meg tud valósítani.

SZAKMAI VÁLLALÁSOK A PÁLYÁZAT SZELLEMISSÉGÉVEL ÖSSZHANGBAN

Egyszer vállalható feladatok:

- a célintézmény országának felvételi rendszeréről írásos összefoglaló készítése;
- összefoglaló készítése az önéletrajzírással és/vagy a personal statement írással kapcsolatos tudnivalókról;
- összefoglaló írása a célország felvételi eljárásához szükséges dokumentumok elkészítésével kapcsolatos tudnivalókról;
- összefoglaló készítése a célország és a célváros mindennapi egyetemista életével kapcsolatban (tömegközlekedés, étkezés, kikapcsolódás, sport, kultúra stb.);
- összefoglaló készítése a célintézmény és a célszak hallgatói ügyintézési rendszereivel kapcsolatban.

FIGYELEM! Az egyszer vállalható feladatok közül a Pályázó nem választhatja azt, amelyet a korábbi év(ek)ben a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram támogatásának időtartama alatt már megvalósított!

Többször vállalható feladatok:

- önkéntes tevékenység a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogrammal összefüggésben;
- online tudományos-ismeretterjesztő előadás tartása a Stipendium Peregrinum Alumni Klubban;
- online mentorálás választott/kijelölt mentorált számára;
- élménybeszámoló tartása az érettségi középiskolája által szervezett rendezvényeken (személyesen, online vagy rögzített videó formájában);
- élménybeszámoló tartása magyarországi felsőoktatási intézmények hallgatói számára/által szervezett rendezvényeken (személyesen, online vagy rögzített videó formájában);
- részvétel a Stipendium Peregrinum ösztöndíjasok tudományos videó-készítő projektjében.

KOMMUNIKÁCIÓS VÁLLALÁSOK A PÁLYÁZAT SZELLEMISSÉGÉVEL ÖSSZHANGBAN

- a nemzetközi mobilitás népszerűsítése érdekében havonta 1 (egy) darab rövid élménybeszámoló/cikk készítése a mentor iránymutatása alapján;
- havonta 1 (egy) tematikus felsőoktatási fényképsorozat és a fényképekhez rövid szöveges leírás készítése a mentor iránymutatása alapján;
- az Ösztöndíjprogram népszerűsítése érdekében Stipendium Peregrinum (Stipi) hashtag-gel posztolás a Pályázó közösségi médiafelületén (Facebook, Instagram, LinkedIn) havonta legalább 2 (kettő) alkalommal.

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

7. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e más ösztöndíjban!

- igen
 nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és összegét/összegeit! (*maximum 1500 karakter*)

8. Kérjük, nyilatkozzon, hogy megpályázott-e vagy tervez-e megpályázni más ösztöndíjat!

- igen
 nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és odaítélt/megpályázott összegét/összegeit! (*maximum 1500 karakter*)

9. Kérjük, nyilatkozzon, hogy vett-e már fel akár Magyarországon, akár a célországban diákhitelt!

- igen
 nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg a diákhitel(ek) nevét/neveit és összegét/összegeit! (*maximum 1500 karakter*)

PÁLYÁZÓI NYILATKOZATOK

- 1)** Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 2)** Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtottam be:
 igen
 nem
- 3)** Nyilatkozom, hogy állampolgárságom: _____
- 4)** Nyilatkozom, hogy a Társadalombiztosítási azonosító jelem: _____
- 5)** Nyilatkozom, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatáson túl – szükség esetén – megteremttem a külföldi felsőoktatási intézményben való tanulás és tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezetét.
- 6)** Mint pályázatot benyújtó magánszemély tudomásul veszem, hogy
 - a) a Lebonyolító a támogatott tevékenységgel összefüggésben, annak megvalósítása érdekében a személyes adataimat kezeli;
 - b) a Lebonyolító az ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

felkért harmadik személyek részére jogszabályon alapuló kötelezettségére tekintettel átadja;

c) ösztöndíjasként az adóazonosító jeleket - a Magyar Államkincstár, a Támogató, valamint a Lebonyolító a köztartozások figyelemmel kísérése (monitoring) céljából- felhasználhatják a lejárt köztartozásom teljesítése, illetőleg a köztartozásom keletkezésének és összegének megismeréséhez.

- 7)** Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférnek.
- 8)** Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében Stipendium Peregrinum ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező pályázónak folyósítható.
- 9)** Kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.
- 10)** Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a Stipendium Peregrinum ösztöndíj nem illet meg, az esedékes Stipendium Peregrinum ösztöndíj folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.
- 11)** Tudomásul veszem, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségét és az ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.
- 12)** Nyilatkozom, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen lelhetők fel:
Név:
Irányítószám:
Település:
Cím:
- 13)** Nyilatkozom, hogy a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a Lebonyolító felé benyújtom.
- 14)** Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.
- 15)** Tudomásul veszem, hogy nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett
 - a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom.

NYILATKOZAT – ADATKEZELÉSRŐL

Amennyiben nem részesülök támogatásban, hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató, illetve a Lebonyolító a regisztrációhoz szükséges adataimat nyilvántartsa a támogatási döntés meghozatalát követően három évig abból a célból, hogy a létrehozott felhasználói fiókon keresztül a benyújtott regisztrációs dokumentumok alapján új támogatási igényt nyújthassak be. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázat támogatásban részesül, az Adatkezelő az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint közfeladatának ellátása érdekében a beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig kezelheti.

igen

nem

Tudomásul veszem, hogy a jelen hozzájárulásomat - amennyiben a pályázatom nem részesül támogatásban - a jövőre nézve bármikor visszavonhatom írásban, és kérhetem az adataim törlését. Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, jelen hozzájáruló nyilatkozatom önkéntesen és megfelelő tájékoztatás alapján tettem.

Adatvédelmi tájékoztató megtekinthető a következő link segítségével:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyzatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024_0415.pdf

NYILATKOZAT - CSELEKVŐKÉPESSÉGRŐL

Kérjük, nyilatkozzon cselekvőképességéről:

cselekvőképes

cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes

FIGYELEM! Amennyiben a Kérelmező cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes a törvényes képviselő adatait is szükséges megadni!

A Pályázó törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy a pályázati dokumentumokban meghatározott személyes adatokat a Lebonyolító a támogatott

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24

tevékenység megvalósításával összefüggésben, a pályázat szabályszerűsége és az ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználása érdekében kezeli.

Alulírott továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és helytállóak.

Alulírott továbbá jelen nyilatkozattal kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy a felügyeletem alatt álló pályázó részt vegyen jelen pályázaton, és kijelentem, hogy a pályázaton elnyerhető ösztöndíjat a törvényes felügyeletem alatt álló pályázó igénybe kívánja venni.

Fenti nyilatkozatokat elfogadom:

igen

nem

NYILATKOZAT A REGISZTRÁCIÓ ADATAIRÓL

A Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat elektronikus úton történő benyújtásával Támogató/Lebonyolító a Pályázónak a tárgyévi regisztrációs nyilatkozatában foglalt tényeket, körülményeket a nyilatkozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal a pályázat benyújtásának időpontjában hatályos állapotnak tekinti, az abban vállalt kötelezettségeket hatályos kötelezettségvállalásnak tekinti. Amennyiben a nyilatkozat kelte, és a pályázat benyújtása közötti időszakban olyan változás következett be, amely a regisztrációs nyilatkozat tartalmát érinti, pályázó tudomásul veszi, hogy pályázata csak a regisztrációs nyilatkozat ismételt – tényleges állapotot tükröző tartalommal történő – benyújtásával érvényes, illetve ezen kötelezettségének megszegése esetére Támogató a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szabályok szerint jár el.

A fentieket tudomásul veszem.

igen

nem

NYILATKOZAT TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGRŐL

Kérjük, szíveskedjen kiválasztani a legördülő menüből annak az 1 támogatható tevékenységnek a kormányzati funkció számát, melyre vonatkozóan jelen pályázatát be kívánja nyújtani! (15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján)

Támogatható tevékenységek (kormányzati funkció számmal):

[A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése - Kormányzati funkció szám: 084070](#)

[Határon túli magyarok egyéb támogatásai - Kormányzati funkció szám: 086010](#)

Választott támogatható tevékenység kormányzati funkció száma:

084070

086010

NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

Stipendium Peregrinum ösztöndíjprogram „C” komponens
NTP-SP-C-24