



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

**A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a közérdekű
adatok megismerésére irányuló kérelmek
eljárásrendjéről, továbbá a kötelezően közzéteendő
adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló
szabályzata**

szakterületi felelős:

dr. Péter-Szabó Katalin
adatvédelmi tisztviselő

jóváhagyta:

2024. 09. 03.

Krucsáné Herter Anikó
főigazgató



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések	3
4. Az adatvédelmi tisztviselő.....	5
II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS 6	6
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek.....	6
6. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása.....	6
7. Az adatmegismerési igény vizsgálata	7
8. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése.....	7
9. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok.....	9
10. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása	9
11. Az igény teljesítésének megtagadása, jogorvoslati lehetőségek.....	11
12. Az eljárás lezárását követő intézkedések	11
13. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás.....	12
III. A KÖZZÉTÉTEL RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	12
14. Az elektronikus felületeken közzétehető közérdekű adatkörök, adatfajták, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítése során használható dokumentumformátumok	12
15. Az adatfelelős, a belső adatközlők és az adatszolgáltató feladatai a közzétételi eljárás során, a közzététel folyamata	13
16. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendjének sajátos szabályai a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok saját honlapon való közzététele esetén.....	14
IV. AZ NKTK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK.....	14
17. A Közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata.....	14
18. A közzéteendő közérdekű adatok saját honlapon való közzétételével kapcsolatban a Kabinet és az adatvédelmi tisztviselő egyéb feladatai.....	15
V. Vegyes és záró rendelkezések	16
Függelékek jegyzéke:	16

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. A szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet), valamint a közérdekű adatok kötelező közzétételét előíró egyéb jogszabályokban foglalt előírások, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való (a továbbiakban: közérdekű adatok) Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését, és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) hatékony működéséhez szükséges információs és kommunikációs rendszer kialakítását és működtetését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az NKTK-nál.

2. A szabályzat hatálya

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az NKTK valamennyi közalkalmazottjára.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok elektronikus felületein való közzétételére, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésére, a nyilvántartási, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) irányában fennálló adatszolgáltatási kötelezettségre.

4. A Szabályzat rendelkezéseit az NKTK kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy:

- a) mi a közzététel alapja (a közzététel jogszabályi előírás alapján kötelező vagy saját döntésen alapul),
- b) mi a közzététel célja (az adat nyilvánosságra hozatala vagy az információk szervezeten belüli megosztása, illetve eljuttatása az érintett szervezeti egységekhez, munkatársakhoz),
- c) a nyilvánosságra hozatal céljából történő közzététel esetén mi a közzététel helye (ez lehet az NKTK saját honlapja vagy az NKTK által jogszabályi előírás alapján üzemeltetett honlap, illetve – jogszabályban történt kijelölés alapján – más szervezet által üzemeltetett honlap),
- d) az NKTK a közzétett adat szempontjából adatfelelősnek és adatközlőnek vagy csak adatfelelősnek, illetve adatszolgáltatónak minősül.

5. A Szabályzat nem vonatkozik a közhiteles nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában

- a) **adatfelelős:** a kötelezően közzéteendő adat esetén a Szabályzat 7-9. számú függelékeiben feltüntetett egyes közzéteendő adatnál adatfelelősként megjelölt szervezeti egység vezetője, a saját döntés alapján közzéteendő adat esetén az a szervezeti egység, illetve vezetője, aki az adatot előállítja, köteles és jogosult a közzétételt kezdeményezni;

- b) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése stb.;
- c) *adatszolgáltató*: az NTK;
- d) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- e) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- f) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- g) *belső adatközlő*: a saját honlapon és a belső intranetes felületen, továbbá a www.kozpenzpalyazat.gov.hu, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére szolgáló <https://kif.gov.hu/> honlapon való közzététel esetén a Kabinet, aki a külső adatközlő felé a közzéteendő adatot a főigazgató jóváhagyásával a külön jogszabályban előírt módon továbbítja;
- h) *döntés megalapozását szolgáló adat*: az NTK feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, amely – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános;
- i) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a főigazgató által meghatározott, vagy az NTK által kötött megállapodásban rögzített, vagy jogszabályban kifejezetten az NTK-ra előírt további kötelezően közzéteendő adatok;
- j) *elektronikus felület*: az NTK belső intranet és külső internet felülete, a külön jogszabályban meghatározott adatok tekintetében a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett www.kozpenzpalyazat.gov.hu, valamint a <https://kif.gov.hu/> honlap;
- k) *időszerűtlenné vált adat*: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információtartalommal;
- l) *korlátozott közzététel*: a közzéteendő adatnak az NTK intranetes felületén, digitális formában, kizárólag az NTK munkatársai számára hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- m) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- n) *közérdekű adat*: az NTK mint központi költségvetési szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- o) *közzéteendő adat*: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő, az NTK saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon kötelezően közzéteendő közérdekű adat, továbbá a saját döntés alapján az NTK intranetes felületén vagy saját honlapján közzéteendő adat;

- p) *közzététel*: a közzéteendő adatoknak az NTKK saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- q) *közzétételi kérelem*: az adatfelelős által megküldött kérelem az adatvédelmi tisztviselő és a Kabinet részére annak céljából, hogy az NTKK saját honlapján vagy jogszabály által előírt más honlapon, illetve az NTKK intranetén új adattartalom kerüljön megjelenítésre, módosításra vagy eltávolításra;
- r) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- s) *külső adatközlő*: jogszabály kijelölése alapján a kötelezően közzéteendő adat nem saját honlapon való közzétételében közreműködő szervezet;
- t) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

4. Az adatvédelmi tisztviselő

7. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 39. cikkében rögzített feladatok ellátására az NTKK szervezetén belül a főigazgatónak közvetlenül alárendelve adatvédelmi tisztviselő működik. Az adatvédelmi tisztviselő személyéről a főigazgató dönt.

8. Az adatvédelmi tisztviselő az NTKK adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja a GDPR 39. cikkében és az NTKK Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott feladatokat, továbbá előkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos feladatai:

- a) koordinálja a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésével, valamint a közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- b) véleményezi a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésével, valamint a közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatos dokumentumokat, kapcsolatot tart az adatigénylővel, és az adatigény teljesítésében közreműködő személyekkel;
- c) nyilvántartást vezet az NTKK-hoz benyújtott közérdekű adatigényekről, az Info tv. 71/D. § (4) bekezdése szerint minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot a elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről;
- d) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel.

9. Az adatvédelmi tisztviselőt akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt közalkalmazott helyettesíti, aki e feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogkörét gyakorolja.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek

10. Az NKTk-ra vonatkozó közérdekű adatok bárki számára megismerhetők és hozzáférhetők az Infotv.-ben foglalt kivételekkel. Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amely adat nyilvánosságát jogszabály korlátozza, így a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: 2009. évi CLV. törvény) szerinti minősített adat, valamint – az Infotv.-ben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kivételekkel – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint üzleti titokká minősített adat, nem teljesíthető.

11. A Szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelemre vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adat megismerésére előterjesztett igény esetén is alkalmazni kell.

12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az NKTk azon szervezeti egysége közreműködésével, amelynek feladatkörével összefüggésben az igényelt adat az NKTk őrzésébe került vagy nála keletkezett (a továbbiakban: adatkezelést végző szervezeti egység). A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemmel (a továbbiakban: adatigényles) összefüggő feladatok végrehajtásával kapcsolatban az adatkezelést végző szervezeti egység köteles eljárni az adatvédelmi tisztviselő felhívására, együttműködve az adatvédelmi tisztviselővel.

13. Az adatigénlyel folytatott kommunikáció írásban, főszabály szerint a kozadat@nktk.gov.hu központi e-mail címen keresztül történik, az adatigénlyő részére a tájékoztatást főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő küldi meg, valamennyi esetben a Kabinettel együttműködve.

6. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

14. A személyesen megjelent adatigénlyőnek lehetősége van adatigénye benyújtására az erre a célra rendszeresített 1. számú függelék szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylős átadásával, vagy választása szerint egyéb módon.

15. A postai vagy elektronikus úton történő adatigénlyésre az NKTk honlapjáról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylős benyújtásával is van mód. Az igénylőseket az NKTk a honlapon megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

16. Az NKTk egyéb elérhetőségeire érkező megkereséseket a címzett szervezeti egység illetékességéből haladéktalanul továbbítja a kozadat@nktk.gov.hu elektronikus címre.

17. Az egyéb elérhetőségekre érkező megkereséseket nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem a kijelölt elérhetőségekre érkeztek.

18. A beérkezett adatigénlyés iktatásáról és ügyiratba helyezéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

7. Az adatmegismerési igény vizsgálata

19. A beérkezett adatigénylést az NKTK az adatvédelmi tisztviselő útján vizsgálja meg, és az adatkezelő szervezeti egység állásfoglalása alapján ellenőrzi, hogy a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

20. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat - ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni - az adatvédelmi tisztviselő a személyesen jelenlévő igénylőnek - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - segítséget nyújt a megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében, a személyesen nem jelenlévő igénylőt pedig haladéktalanul megkeresi - az általa megadott elérhetőségen - az adatigénylés pontosítása céljából. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

21. Az Infotv. 33. §-a szerinti, elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő - a Kabinettel együttműködve - az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

22. Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem az NKTK kezeli, az igénylőt erről írásban - a 43. pont szerinti határidőben - tájékoztatni kell.

23. Ha megállapítható, hogy az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatkörbe tartozó adatokban időközben változás nem történt, az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerint az adatigénylésnek nem kell eleget tenni. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatigénylő tájékoztatásáról.

24. Ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

8. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

25. A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységnél találhatóak, ezt követően az igényt a szakterületileg illetékes szervezeti egységhez továbbítja. Az adatigénylés teljesítésére az adatvédelmi tisztviselő hívja fel a szakterületileg illetékes szervezeti egységet, amely a felhívásban foglalt határidőn belül gondoskodik az adatok és a választervezet összeállításáról, melyet véleményezésre megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

26. A szervezeti egység adatkezelője az igényelt és összegyűjtött adatokat, a választervezetet és egyéb dokumentumokat (javaslat határidő hosszabbításra igény elutasítására, költségterítés megállapítására stb.) legkésőbb az igény 25. pont szerinti továbbítását követő 5 napon belül küldi meg az adatvédelmi tisztviselő részére.

27. Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője erről - az elutasítás indokát megjelölve - tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki lefolytatja az eljárást.

28. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység vezetőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja. A szervezeti egység adatkezelője az adatok összegyűjtése során jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, amennyiben megítélése szerint az adatigény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ezért a teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása szükséges, valamint az igényelt adatok vagy azok egy része a 29. a)-b) pontok szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg, illetve a 29. c)-d) pontja szerinti minősítés áll fenn.

29. Az adatvédelmi tisztviselő a 27. pont szerinti adatok tekintetében állást foglal

- a) az NKTK adatkezelői minőségéről,
- b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy a 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által - a c) alpontban foglaltakon túlmenő - meg nem ismerhető adatot - személyes adatot, üzleti titkot, döntés megalapozását szolgáló adatot - tartalmaznak-e.

30. Az adatvédelmi tisztviselő eljárása és az adatigények teljesítése során jogosult más szervezeti egységektől információt, állásfoglalást kérni.

31. Az adatok megismeréséről szóló választervezetet az adatvédelmi tisztviselő megküldi a Kabinetten keresztül a főigazgató részére, aki az egységes kommunikáció érdekében állást foglal a választervezettel kapcsolatban.

32. Az adatok megismeréséről szóló választervezet tartalmának jogi szempontú egyeztetéséről a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) illetékes szervezeti egysége(i)vel az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

33. A választervezet jogi véleményezését követően az adatvédelmi tisztviselő előterjeszti az adatigénylésre adandó választervezetet főigazgatói jóváhagyásra.

34. Főigazgatói jóváhagyás esetén a választervezetet és az igényelt adatokat:

- a) az NKTK - elektronikus úton - az igénylő számára a 10. alcímben foglaltak szerint elérhetővé teszi, vagy
- b) elutasítja és a 11. alcímben foglaltak szerint erről értesíti az igénylőt.

35. Az adatigénylő részére a tájékoztatás főszabály szerint a kozadat@nktk.gov.hu e-mail címről kerül megküldésre.

36. Az eljárásrendre, a kiadmányozásra vonatkozóan – amennyiben az egyedi adatigénylés esetén indokolt – eltérést a Szabályzatban foglaltaktól a főigazgató írásban engedélyezheti.

9. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

37. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a 38-42. pontokban foglaltak szerint kell eljárni.

38. Az NKTK feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat - ha egyes ilyen adatok tekintetében jogszabály rövidebb időtartamot nem állapít meg - a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

39. A szervezeti egység adatkezelője - amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok ilyennek minősülnek - nyilatkozik arról, hogy

- a) az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat,
- b) megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése - a 40-41. pontok szerinti eljárás keretében - engedélyezhető-e.

40. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a főigazgató engedélyezheti.

41. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt - a szervezeti egység adatkezelőjével történő konzultációt követően, az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján - az adatvédelmi tisztviselő terjeszti a főigazgató elé.

42. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a 38. pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az NKTK törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

10. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

43. Az adatmegismerési igénynek az NKTK - a 7. alcím szerinti eljárás lefolytatását követően - az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

44. Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 43. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a határidő hosszabbításáról szóló tájékoztató megküldéséről az igénylő részére. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

45. Az igénynek közérthető formában és - amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható - az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

46. Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő - az ügyirat részét képező - a 2-3. számú függelékek

szerinti nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekint, melynek hiányában a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg, illetve a betekintést követően nyilatkozik, hogy az igényelt másolato(ka)t megkapta.

47. Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani, amely az adatigénylővel előzetesen egyeztetésre kerül. Az iratbetekintés időtartamát figyelembe véve az iratok megtekintésére több részletben is sor kerülhet. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az iratbetekintésen valamennyi esetben részt vesz az adatvédelmi tisztviselő, valamint az adatkezelő szervezeti egység részéről legalább egy fő szakmai munkatárs. Az iratbetekintésen résztvevő szakterületi munkatársat az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

48. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról feljegyzést, jegyzeteket készíteni.

49. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

50. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, az Infotv. 29. § (3) bekezdésének megfelelően - költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés összegéről, megfizetésének határidejéről - ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet - az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az 5. számú függelék szerinti iratsablon alkalmazásával vagy elektronikus úton azzal megegyező tartalmú levélben tájékoztatni kell. A költségtérítés megállapításához a 6. számú függelék szerinti táblázat használható. A költségtérítés meghatározásának koordinációjáról, valamint az igénylő költségtérítésről való tájékoztatásáról az adatvédelmi tisztviselő a Kabinet közreműködésével gondoskodik.

51. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.

52. Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az adatvédelmi tisztviselő értesíti a Gazdasági Igazgatóságot a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében. A Gazdasági Igazgatóság haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, ha a befizetés megtörtént. Amennyiben a költségtérítést az adatigénylő nem fizette meg, annak behajtásáról intézkedni szükséges. Az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíteni szükséges.

53. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

54. Ha az adatigénylés teljesítése az NTKK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylésre meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

55. Az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításáról.

56. Az adatigény teljesítésével egyidejűleg intézkedni kell az előzetesen megállapított és befizetett összeg, valamint a ténylegesen jelentkező összeg közötti különbözet visszatérítéséről, vagy az esetleges többletköltség megfizetéséről.

57. A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét a Költségtérítési rendelet határozza meg. A költségtérítési összeg megállapítására vonatkozó eljárásrendet az NKTK önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata tartalmazza.

58. Amennyiben a szervezeti egység adatkezelője azt észleli, hogy költségtérítés megállapításának helye lehet, az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja, aki a 49-57. pontokban foglaltak szerint jár el.

11. Az igény teljesítésének megtagadása, jogorvoslati lehetőségek

59. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását, a választervezet KIM-el történő egyeztetését, valamint a főigazgatói jóváhagyást követően az adatvédelmi tisztviselő - az igény beérkezését követő 15 napon belül - gondoskodik az igénylő tájékoztatásáról. A tájékoztatás tartalmazza az igény teljesítése megtagadásának esetén annak indokait, valamint az Infotv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségeket.

60. A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
- b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat;
- c) a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére nyitva álló határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az NKTK ellen;
- d) az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló dokumentum vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;
- e) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

61. Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

12. Az eljárás lezárását követő intézkedések

62. Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján egy év elteltével törölni kell.

13. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

63. Az adatvédelmi tisztviselő az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

64. Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartás alapján teljesíti az Infotv. 71/D. § szerinti adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

65. Az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt, valamint az igénylőlapot az NKTk a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon a honlapon közzéteszi.

III. A KÖZZÉTÉTEL RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

14. Az elektronikus felületeken közzétehető közérdekű adatkörök, adatfajták, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítése során használható dokumentumformátumok

66. Az NKTk belső intranetes felületén (a továbbiakban: intranet) az NKTk működésével és tevékenységével összefüggésben keletkezett adatok (pl. belső utasítások, szabályzatok, önálló közjogi szabályozó eszközök, munkaterv, ütemterv, az egyes szervezeti egységek által közzétett, az NKTk többi szervezeti egysége számára releváns információk stb.), a munkatársak széles körét érintő tájékoztató jellegű információk (pl. belső telefonkönyv, közlemények, tájékoztatók), továbbá a munkavégzés hatékonyságát segítő egyéb dokumentumok (pl. iratminták) tehetők közzé. Az intranet az NKTk belső információs és kommunikációs rendszerének egyik eleme, amely a közérdekű adatok korlátozott közzétételére szolgál és kizárólag belső hálózatra csatlakoztatott számítógépről érhető el. Az intraneten való közzététel nem jelenti az adat nyilvánosságra hozatalát.

67. A Kabinet az NKTk saját honlapján (interneten) közzéteszi:

- a) jogszabály előírása alapján a Szabályzat 7-9. számú függelékeiben rögzített, kötelezően a saját honlapon közzéteendő közérdekű adatokat, amelyeket a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt kell elhelyezni, továbbá;
- b) a nyilvánosságra hozatal szándékával saját döntés alapján közzéteendő közérdekű, illetve közérdeklődésre számot tartó egyéb adatokat, amelyeket az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott adatstruktúrában és formában lehet megjeleníteni.

68. Amennyiben egy kötelezően közzéteendő közérdekű adat a honlap „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozása alatti részen kívül a saját honlap más részén vagy más honlapon is közzétételre kerül, biztosítani kell az adat különböző közzétételi helyein elérhető változatainak egyezőségét, amely feladatot az adatkezelő szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve lát el.

69. A belső adatközlő a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon a szakterületek adatszolgáltatása alapján az NKTk honlapján a közérdekű adat fellelhetőségi helyére mutató linkkel teljesíti közzétételi kötelezettségét.

70. A különböző elektronikus felületeken való közzétételi kötelezettség teljesítése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) az intranetre és a saját honlapra a következő dokumentumfajták tölthetők fel: Office formátumok, PDF, kép (jpg vagy jpeg kiterjesztéssel);
- b) a www.kozpenzpal Yazat.gov.hu honlap esetén a honlapról letölthető nyomtatványokon lehet a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni;
- c) a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba a <https://kif.gov.hu/> honlapon letölthető adatlap szerinti formátumban teljesíthető az adatszolgáltatás.

15. Az adatfelelős, a belső adatközlők és az adatszolgáltató feladatai a közzétételi eljárás során, a közzététel folyamata

71. Az adatfelelős az adat közzétételét (új adattartalom megjelenítését), továbbá a már közzétett adat módosítását, illetőleg az időszerűtlenné vált adat eltávolítását a – közzététel helye szerint illetékes – belső vagy külső adatközlőnek címzett, elektronikus úton továbbított levélben (közzétételi kérelem) kezdeményezheti.

72. Az új adattartalom közzétételét kezdeményező közzétételi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, a közzétenni kívánt dokumentum rövid leírását,
- b) a dokumentum esetleges előzményeit az elektronikus felületen (amennyiben van),
- c) a dokumentum tervezett közzétételi helyét,
- d) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzétételt, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a feltöltéshez.

73. A közzétételi kérelemhez csatolni kell a közzeendő adatot tartalmazó dokumentumot.

74. Az időszerűtlenné vált adattartalom eltávolítása (levétel) iránti kérelemnek tartalmazni kell:

- a) a kérelmező nevét,
- b) a levetni kívánt dokumentum elnevezését,
- c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen
- d) a levétel rövid indokolását,
- e) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzététel megszüntetését, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a tartalom eltávolításához.

75. Az adat módosítását kezdeményező kérelemnek tartalmazni kell:

- a) a kérelmező nevét,
- b) a levetni kívánt dokumentum elnevezését,
- c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen,
- d) a módosítás rövid indokolását,
- e) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzétételt, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a feltöltéshez. A közzétételi kérelemhez csatolni kell a módosított adatot tartalmazó dokumentumot.

76. Az intraneten és a saját honlapon való, a főigazgató vagy az általa erre felhatalmazott személy által jóváhagyott közzétételi (megjelentetési, módosítási vagy eltávolítási) kérelem esetén a Kabinet elektronikus felületek szerkesztését végző munkatársa gondoskodik arról, hogy a

közzétételi kérelem tárgyát képező adattartalom megjelenítésre, módosításra vagy eltávolításra kerüljön az elektronikus felületen.

77. A www.kozpenzpalyazat.gov.hu, illetve a <https://kif.gov.hu/> honlapon való közzétételi kérelem esetén, a belső adatközlő a Kabinet azon munkatársa, akit az NKTK főigazgatója kapcsolattartónak korábban kijelölt, az adattartalmat előzetesen nyilvántartásba veszi, majd ezt követően továbbítja a külső adatközlő feladatait ellátó szervhez.

16. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendjének sajátos szabályai a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok saját honlapon való közzététele esetén

78. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a Szabályzat 7-9. számú függelékei összefoglalóan tartalmazzák az alábbiak szerint:

- a) az általános közzétételi listát a Szabályzat 7. számú függeléke,
- b) a különös közzétételi listát a Szabályzat 8. számú függeléke,
- c) az egyedi közzétételi listát a Szabályzat 9. számú függeléke tartalmazza.

79. Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét, illetve módosítását, frissítését a Szabályzat 7-9. számú függelékeiben meghatározott időközönként köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél. A közzétételi eljárás folyamatára a 72. pontban foglalt eljárást kell irányadónak tekinteni, az alábbi eltérésekkel:

- a) a közzétételi kérelemben az adatfelelős köteles megjelölni, hogy a Szabályzat mely függelékének, melyik pontja alapján kéri a közzétételt;
- b) a belső adatközlő a közzétenni kért adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja, de a közzététel szükségszerűségével, illetve szabályszerűségével kapcsolatos kétsége esetén – határidő tűzésével – állásfoglalást kérhet a Jogi Igazgatóságtól az érintett adatfelelős egyidejű tájékoztatása mellett;
- c) amennyiben a belső adatközlő a b) alpont szerint jár el, a közzétételi kérelem teljesítésére az ügyintézési időtartam a Jogi Igazgatóság állásfoglalásának kialakítására biztosított időtartammal meghosszabbodik;
- d) a közzététel megtörténtéről a belső adatközlő elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst, aki az értesítést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét;
- e) a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél.

IV. AZ NKTK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

17. A Közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

80. A közzétételi listák adatait a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) meghatározott közzétételi jegyzék (lásd az IHM rendelet 1. mellékletét) szerint kell közzétenni.

81. Fentiekre tekintettel – az NKTK közzétételi kötelezettségének végrehajtását elősegítendő – a Szabályzat függelékeit képező közzétételi listák szerkesztése során az alábbi követelmények érvényesülését kell biztosítani:

- a) a közzéteendő adatokat az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék szerkezetét követve, közzétételi egységenként tagolva kell feltüntetni azzal, hogy az általános közzétételi listában kizárólag az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék azon közzétételi egységei kerülnek megjelenítésre, amelyekhez – az IHM rendelet 2. mellékletében foglaltakat figyelembe véve – az NKTK szempontjából értelmezhető adatok vannak sorolva,
- b) amennyiben a közzétételi listák szerinti adatok az IHM rendeletben meghatározottaktól eltérő módon is közzétételre kerülnek, biztosítani kell az IHM rendelet szerinti és az eltérő módon közzétett adatok teljes egyezőségét.

82. Az általános közzétételi lista adatainak közzétételére szolgáló – az IHM rendelet előírásainak megfelelően összeállított – közzétételi jegyzék azon közzétételi egységei esetén, amelyek az általános közzétételi listában nem kerülnek megjelenítésre, a Kabinet határozza meg, hogy – az IHM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtásaként – milyen tájékoztató szöveg kerüljön közzétételre.

83. Az adatfelelősök évente egy alkalommal, minden év április 1. napjáig kötelesek a közzétételi listákat felülvizsgálni, és minden év április 10. napjáig a felülvizsgálat eredményét kötelesek megküldeni a Jogi Igazgatóság részére, amely – amennyiben a felülvizsgálat alapján ez szükséges – javaslatot tesz a Szabályzat módosítására.

84. Amennyiben ágazati jogszabály az általános, különös, illetve egyedi közzétételi lista körébe tartozó adatok közzétételét írja elő, a jogszabály tárgya szerint érintett adatfelelős az új adatközlési kötelezettségről és a közzétételi listák módosításának szükségességéről – a 83. pont szerinti határidőtől függetlenül – az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja. A közzétételi listák módosítása nem érinti a jogszabályból egyébként fakadó közzétételi kötelezettséget.

18. A közzéteendő közérdekű adatok saját honlapon való közzétételével kapcsolatban a Kabinet és az adatvédelmi tisztviselő egyéb feladatai

85. A Kabinet a belső adatközlő feladatainak végrehajtásán túlmenően:

- a) a külön jogszabályokban [lásd az IHM rendeletet, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)] meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját;
- b) gondoskodik a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
- c) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatközlő által közzétételre átadott adatokkal;
- d) gondoskodik az Infotv. 37/A., 37/B. és 37/C. §-aiban meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá arról, hogy a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az NKTK által saját honlapon közzétett közérdekű adatait az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza (egységes közadatkereső rendszerbe továbbított adat);
- e) gondoskodik a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja.

86. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. §-ában a közfeladatot ellátó szerv kötelezettségeként előírt feladatokat, ennek keretében:

- a) folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését az NKTK szervezetén belül, és

- b) a vizsgálat eredménye alapján évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az NKTK főigazgatója részére;
- c) szükség szerint, illetve a közzétételi listák éves felülvizsgálata alkalmával, a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatigénylések alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére.

87. Az igénylő a Szabályzatban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve, ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított. Az írásbeli értesítés főszabály szerint elektronikus levélben történik, amennyiben az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.

V. Vegyes és záró rendelkezések

88. A Szabályzat aktualizálásáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

89. A Szabályzat hatálybalépéséről a Szabályzat kiadásáról szóló főigazgatói utasítás rendelkezik.

Függelékek jegyzéke:

1. számú függelék: Igénylőlap közérdekű adat megismeréséhez
2. számú függelék: Iratbetekintési nyilatkozat
3. számú függelék: Átvételi elismervény
4. számú függelék: Adatigénylő tájékoztatása határidő-hosszabbításról iratsablon
5. számú függelék: Adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megállapításáról (költségelőlevezés iratsablon)
6. számú függelék: Közérdekű adatigénylés költségtérítés megállapításához költségtételeket tartalmazó táblázat
7. számú függelék: Általános közzétételi lista
8. számú függelék: Különös közzétételi lista
9. számú függelék: Egyedi közzétételi lista



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

IGÉNYLŐLAP*
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

A képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Elérhetőség (e-mail cím/levelezési cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján törölni kell.

Az adatokról másolat készítését:

- ☐ igénylem
☐ nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kívánom átvenni
- ☐ elektronikus formában kérem kiküldeni

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adatmegismerési igény pontosítása, kiegészítése - annak teljesíthetősége érdekében - szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

Aláírással tudomásul veszem, hogy a személyes adataim kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében, a 29. § (1b) bekezdésében meghatározottak, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR) alapján kerül sor.¹

Budapest,

.....
adatigénylő

¹ Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.



NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (adatigénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

-

-

2. Tudomásul veszem, hogy az iratbetekintés során tudomásomra jutott közérdekből nyilvános személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A tudomásomra jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR) szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jogok a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....
adatigénylő

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján törölni kell.



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

Átvételi elismervény

Alulírott (adatigénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem.

Budapest,

.....
adatigénylő

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv 28. § (2) bekezdése alapján törölni kell.



NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Vezetéknév Keresztnév részére

Beosztás

Intézmény neve

Alegység neve

Helység neve

Közterület neve és száma

Irányítószám

Iktatószám: NKTk/000/év

Hivatkozási szám: amennyiben releváns

Tárgy: Tájékoztatás közérdekű
adatigénylés teljesítési határidejének
meghosszabbításáról

Ügyintéző: Vezetéknév Keresztnév

Telefon: +36 1 777 9999

E mail: valaki.valaki@nktk.gov.hu

Tisztelt Adatigénylő!

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján <<>> tárgyban <<év>> <<hó>><<nap> napján benyújtott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel arra, hogy az adatigény jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, ÉS/VAGY az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. § (2) bekezdése alapján a válaszadási határidő 15 nappal meghosszabbításra kerül.

Budapest, dátum

Tisztelettel:

főigazgató

Nemzeti Kulturális
Támogatáskezelő

Melléklet:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Kapják:

Címzett:

Irattár:

Egyéb érintettek:

(amennyiben nem releváns, törlés után egy üres szóközt kérünk betenni)



NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

**Vezetéknév Keresztnév¹
részére**

Titulus

Intézmény neve

Címe

Elérhetőség

Iktatószám: NKTk/000/év

Tárgy: Tájékoztatás közérdekű adatigénylés
költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Adatigénylő!²

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz (a továbbiakban: NKTk) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján <<>> tárgyban 20.... <<hó>><<nap> napján benyújtott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel az Ön által kért adatok - a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész - jelentős terjedelmére, tájékoztatom, hogy az NKTk az Infotv. 29. § (3)-(5) bekezdései, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján**Forint költségtérítést** állapít meg az alábbi költségtételek szerint:

(papír alapon nyújtott színes másolat/ papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat/ optikai adathordozón nyújtott másolat/ elektronikus úton használatú egyéb adathordozón nyújtott másolat/ hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja/ külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítendő többszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja).

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül szíveskedjen visszajelezni a költségek előlegezésének vállalásáról.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a költségek előlegezését nem vállalja, vagy válaszlevélben nem nyilatkozik a költségek előlegezéséről, adatigénylését tárgytalannak tekintjük.

Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben arról nyilatkozik, hogy az igényét fenntartja és a költségek előlegezését vállalja, aForint költségtérítést kérem, hogy szíveskedjen ... napon belül *(a nyilatkozat megtételétől számított legalább 15 nap)* átutalni az NKTk Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számú bankszámlájára.

¹ Amennyiben az igénylőnek nincs elektronikus elérhetősége, vagy nem ismert.

² Elektronikus benyújtás esetén emailen keresztül kiküldve.

A közlemény rovatban kérjük tüntesse fel: KA" Iktatószám"

Az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

Budapest, 20... <<hó>><<nap>>.

Üdvözlettel:

főigazgató
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

6. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 02.) NKTK főigazgatói utasításhoz

Erkeztetési azonosító:	
Iktatószám:	
Adatigénylő neve:	
Adatkérés tárgya:	
Adatkérés teljesítésének módja:	
As adatigénylő	márvolatokat kér
	elektronikus formában kéri
	betekintés útján

Költségelölözés feltételei fennállnak (Igen/Nem)	
301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet 6. § alapján	
A költségek elölözése javasolt. (Igen/Nem)	

Költségek számítása a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján

Költségek típusa				
1. Adathordozó		oldal/db		Ft
másolt oldalak száma	A4 fekete-fehér			
	A4 színes			
	A3 fekete-fehér			
	A3 színes			
elektronikus adathordozó költsége	CD/DVD/pendrive			
2. Kézbesítés költsége	levélként (2 kg-ig) belföldre/külföldre			
	MPL csomagként (20 kg-ig)			
Mindösszesen:				

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (X... 09.) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Elérhetőségi adatok a) Az NKTk hivatalos neve, székhelye, postai címe, központi telefonszáma, központi elektronikus levélcíme, honlapjának URL címe. b) az NKTk szervezeti egységei szerint illetve szakmai igazgatóságoknál támogatási konstrukciók szerint csoportosítva az ügyfélkapcsolati vezető neve, amennyiben az adott szervezeti egységnél lehetőség van személyes ügyintézésre, az ügyfélfogadás helye, az ügyfélfogadás rendje.	Az a) pont tekintetében: a -Kabinet A b) pont tekintetében: a főigazgató-helyettesek, az igazgatók, önálló szervezeti egységek vezetői és a Kabinet	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A szervezeti struktúra Az NKTk szervezeti struktúrájának ábrája, az NKTk vezetőinek, valamint a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével, elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz	Jogi Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03.) NKTK főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
3.	A szerv vezetői Az NKTK vezetőinek (főigazgató és főigazgató-helyettesek) neve, beosztás megnevezése, elérhetősége (telefon, postacím és a közvetlen elérést biztosító elektronikus levélcím). Szervezeti egységenként (főigazgató-helyettesek, igazgatóságok, Kabinet) felsorolásszerűen a szervezeti egységek vezetőinek nevét, beosztását, elérhetőségét (telefon, postacím és a közvetlen elérést biztosító elektronikus levélcím).	Humánpolitikai Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv A Kulturális és Innovációs Minisztérium teljes (hivatalos) neve, székhelye, elérhetősége (telefon, postacím, közvetlen elérést biztosító elektronikus levélcím) honlapjának címe a közvetlen elérés biztosításával ügyfélszolgálatának vagy közönségszolgálatának elérhetősége) telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) ügyfélfogadásának rendje.	-Kabinet	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
	II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03) NKTk főigazgatói utasításához		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A szerv alaptevékenysége, feladat-és hatásköre a) Az NKTk feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök b) Az NKTk Szervezeti és Működési Szabályzata c) Az NKTk Adatvédelmi és Informatikai Biztonsági Szabályzata d) Az NKTk Szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről e) Az NKTk feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Az a)-b) és e) pont tekintetében: Jogi Igazgatóság A c) és d) pont tekintetében az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai biztonsági felelős	A változásokat követően azonnal	Az a)-d) esetén az előző állapot 1 évig archívumban tartásával, az e) pont esetén az előző állapot törlendő
2.	A szerv nyilvántartásai Az NKTk által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, az adatokhoz való hozzáférés módja, az adatokról való másolatkészítés költségei.	A adatvédelmi tisztviselő az NKTk szervezeti egységeitől kapott adatszolgáltatás alapján	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	Nyilvános kiadványok Az NKTk nyilvános kiadványának címe, témájának leírása, hozzáférés módja (amennyiben a honlapról letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával), fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye.	Kabinet a kiadvány tárgya szerint érintett szervezeti egységgel együttműködésben	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
4.	Döntéshozatal, ülések A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Pályázati Igazgatóság, Kabinet,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	Pályázatok a) az NKTk által kiírt álláspályázatok b) az NKTk által saját hatáskörben kiírt, nem támogatási konstrukciókkal kapcsolatos pályázatok	Az a) pont tekintetében a Humánpolitikai Igazgatóság A b) pont tekintetében a pályázat kiírását kezdeményező szervezeti egység	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Hirdetmények Az NKTk által közzétett, nem támogatási konstrukciókkal kapcsolatos hirdetmények, közlemények, a hirdetmény, illetve közlemény közvetlen elérésének biztosításával	A hirdetmény, illetve közlemény közzétételét előkészítő szervezeti egység	Folyamatosan	A hirdetmény legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	A közérdekű adatok igénylése Tájékoztatás a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről az NKTk-nál	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 9.) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
8.	A közadatok újrahasznosítására vonatkozó igény teljesítése Tájékoztatás a közadatok újrahasznosítására irányuló igények intézésének rendjéről az NKTk-nál	adatvédelmi tisztviselő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
9.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Belső ellenőr	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Közzétételi listák Az NKTk-ra -vonatkozó különös közzétételi lista Az NKTk-ra vonatkozó egyedi közzétételi lista	-Kabinet	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
	III. Gazdálkodási adatok			
1.	Éves költségvetések Az NKTk éves (elemi) költségvetése	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
2.	Számviteli beszámolók Az NKTk éves elemi költségvetési beszámolója	Gazdasági Igazgatóság	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával
3.	Foglalkoztatottak a) Az NKTk-nál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok b) Összesítve az NKTk vezetőinek (főigazgató, főigazgató-helyettesek, igazgatók, igazgatóhelyettesek, osztályvezetők) illetménye, rendszeres juttatásai, költségterítése c) Összesítve az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtái és mértéke	Humánpolitikai Igazgatóság	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. <u>09.</u>) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
4.	Szerződések Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó, az NKTk által kötött szerződések: - megnevezése (típusa), - tárgya, - a szerződést kötő felek neve, - a szerződés értéke, - határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint a fentiekben felsorolt adatok változásai. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	Gazdasági Igazgatóság	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA		7. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03) NKTk főigazgatói utasításhoz		
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (Közzéteendő adat leírása)	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
5.	Egyéb kifizetések Az NKTk által nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések, így különösen egyesület támogatására foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre	Gazdasági Igazgatóság a Humánpolitikai Igazgatósággal együttműködésben	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Európai Unió által támogatott fejlesztések Az Európai Unió által támogatott fejlesztésekkel kapcsolatban fejlesztésenként csoportosítva közzé kell tenni: a) az adott fejlesztés leírását b) az adott fejlesztésre vonatkozó szerződések alábbi adatait (táblázatban): szerződő fél szerződés típusa (megbízási, vállalkozási, stb.) szerződéskötés ideje szerződés tárgya szerződés érték (bruttó érték) szerződés időtartama.	Pályázati Igazgatóság, Kabinet, b) pont tekintetében a Jogi Igazgatóság	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Közbeszerzés Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről (az éves terv közvetlen elérésének biztosításával)	Jogi Igazgatóság	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA		8. számú függelék a(z) 22/2024. (IX. 03.) NKTK főigazgatói utasításhoz			
Közzétételi egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése (☐ Közzéteendő adat leírása a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével)	Adatfelelős	Közzététel időpontja	Törlés, illetve frissítés időpontja és megőrzési határidő	Közzététel helye
	Gazdálkodási adatok				
	1.1. Támogatások				
1	Az NKTK által kezelt, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) hatálya alá tartozó támogatásokkal kapcsolatos alábbi adatok: a) a pályázat tárgya és kiirója b) a pályázat benyújtója, amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetnek minősül c) illetőség szerint az igényeik összege d) a pályázó Közpénz tv. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségét megalapozó körülmény e) a döntéshozó neve f) az elnyert támogatás összege g) a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolás a számlák és bizonylatok kivételével (az elszámolásban szereplő üzleti titkok olvashatatlaná tétele mellett) <i>*Az NKTK által kezelt támogatások közül nem tartoznak a Közpénztv. hatálya alá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtott támogatások (Áht. 111. § (9) bekezdése szerint), továbbá ösztöndíjak [lásd a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 4. § m) pontját]</i>	Pályázati Igazgatóság	Az a), b), c) szerinti adat, továbbá – ha a közzétételt a pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg kezdeményezi – a d) pont szerinti adat tekintetében, a pályázat befogadásától számított 5 munkanapon belül A d) pont szerinti adat tekintetében akkor, ha a pályázó érintettségét megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a kezdeményezéstől számított 8 munkanapon belül. Az e) és f) pont tekintetében a pályázat elbírálását követő 15 napon belül. A g) pont esetében az elszámolás elfogadását követően azonnal.	Az a) és e)-g) pontok tekintetében a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törlés. A b)-d) pontok tekintetében a támogatást el nem nyert pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 15 napon belül törlés; a nyertes pályázat esetén a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törlés.	Támogatáskérelő saját honlapja, valamint a www.kozpenzpalyaza.hu (honlapra mutató hivatkozás)
	1.2 Közbeszerzés				
2	Az NKTK általános közzétételi listáján szereplő adatokon túlmenően, a közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Kbt. 31. §-ában meghatározott adatok	Jogi Igazgatóság	A Kbt-ben meghatározott határidőn belül (általában 5 munkanapon belül vagy haladéktalanul)	A közzétételt követő 5 évig tilos törölni	Az NKTK saját honlapja

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA		9. számú függelék a(z) 22/2024 . (11. 03) NKTk főigazgatói utasításhoz			
Közzétetli egység sorszáma	Közzétételi egység megnevezése	Adatfelelős	Közzététel időpontja	Törlés, illetve frissítés időpontja és megőrzési határidő	Közzététel helye
	Gazdálkodási adatok				
1.	Támogatások Az NKTk által bonyolított támogatási konstrukciók esetén a lebonyolítási megállapodás (pályázati kiírás) szerint	Pályázati Igazgatóság	a támogatói döntést követően azonnal	a pályázat benyújtására nyitva álló határ- idő lejártakor 5 évre archívumba helyezendő	az NKTk saját honlapján