

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

humánpolitikai referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja az új belépők beléptetési adminisztrációját az új belépő szervezeti egysége által meghatározott eszköz és a jogosultság körében, segíti beillesztését a munkahelyén; közreműködik az NKTK-nál létesített munkakörök meghatározásában, elkészíti a munkaköri leírások mintadokumentumait; közreműködik az NKTK személyi juttatásaira, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek felhasználására, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetésekre vonatkozó döntés előkészítésben és végrehajtásában; részt vesz az NKTK állományába felvételre kerülő közalkalmazottak toborzási és kiválasztási folyamatának szabályozásában, ellátja a toborzásokkal kapcsolatos jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott feladatokat; ellátja az NKTK állományába tartozó közalkalmazottak képzéseinek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, és az időszakos munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat; felelős a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, változásával, illetve megszűnésével kapcsolatos jelentési kötelezettségek határidőben történő teljesítéséért, felelős a közalkalmazotti jogviszony létesítése és fennállása, valamint megszűnése során a közalkalmazottakat érintő személyügyi dokumentumok elkészítéséért, kiadásáért, dokumentálásáért; gondoskodik a személyi iratok nyilvántartásáról, kezeléséről, őrzéséről; ellátja a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személy- és munkaügyi adatbázisok szabályszerű vezetését; felügyeli és ellenőrzi a feladatra fordított tevékenység nyilvántartására szolgáló munkaidő nyilvántartási rendszer, elszámoló rendszer naprakész vezetését, működtetését; részt vesz a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjának megteremtésében, a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, illetve az eredményesség követelményeinek érvényesítése érdekében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nevéhez illően és kormányzati háttérnek megfelelően az emberi erőforrások lehető leghatékonyabb kiaknázását célzó intézmény. A Támogatáskezelő célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön elsősorban a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész egyedi megállapításai az irányadók. A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Legalább középfokú végzettség (gimnázium)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nyilatkozat arról, hogy 2019. március 1. napját követően részesült-e a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény a 285. § (9)
- bekezdésében foglaltak, valamint a 112. § (12) és (14) bekezdés szerinti felmentésben
- Önálló, precíz munkavégzés
-
- Csapatmunkára való képesség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- KIRA rendszer ismerete;

- MS Office (irodai alkalmazások: word, excel stb.) felhasználói szintű ismerete;
- felsőfokú releváns iskolai végzettség;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.05. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A személyes meghallgatás előfeltétele a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázati anyag hiánytalan megléte. A személyes meghallgatás során szakmai jellegű problémák megoldására irányuló feladat előfordulhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás